

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 487-К от 15.12.2023 г

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Базовый уровень

2023г.

Рассмотрена на заседании ЦК
Председатель ЦК

_____/Семенова А.А./
протокол от 15.12.2023 г. № 5

Одобрена на заседании педагогического совета
протокол от 15.12.2023 г. № 2

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ЦК




(подпись)

управляющий торговым центром ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» Загоруйко Д.В.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА), требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний – являются частью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) состоит из защиты дипломной работы по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу и демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) согласно комплекту оценочной документации КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) базового уровня. Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

Вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»;

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2. Форма государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы.

- демонстрационный экзамен согласно комплекту оценочной документации (далее-КОД) КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) базового уровня.

3. Вид государственной итоговой аттестации: дипломная работа.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Продолжительность государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель, в том числе:
4 недели - подготовка выпускной квалификационной работы
2 недели - защита выпускной квалификационной работы.

5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

подготовка выпускной квалификационной работы с 17.05.2024 г. по 13.06.2024 г.
защита выпускной квалификационной работы с 14.06.2024 г. по 27.06.2024 г.

6. Необходимые материалы:

- 6.1. Темы дипломных работ, разработанные преподавателями, рассмотренные на заседании цикловых комиссий.
- 6.2. Индивидуальные задания на дипломную работу, рассмотренные на заседании цикловой комиссии, подписанные руководителем работы и утвержденные заместителем директора по учебной работе.
- 6.3. Дипломные работы студентов.
- 6.4. Отзыв руководителя дипломной работы.
- 6.5. Рецензия на дипломную работу.
- 6.6. Изделия, макеты и др. материалы, входящие в состав дипломной работы.

7. Требования к выполнению ВКР

Дипломная работа представляет собой законченную квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой.

Требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР):

ВКР представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых дипломантом для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности находить правильные решения, используя теоретические знания и практические навыки;

Структура выпускной квалификационной работы:

1. введение
2. основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
3. заключение
4. список использованных источников
5. приложения

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по утвержденной форме. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

После заключения дается библиографический список.

Приложения помещаются после библиографического списка и могут включать бухгалтерские и статистические отчеты предприятия (организации), материалы выборочных обследований, ведомственной статистики и др., графики, диаграммы, таблицы. Приложения располагаются в конце ВКР после списка использованных источников. Приложения в объем ВКР не входят, хотя нумерация страниц их охватывает.

Примерная тематика ВКР определяется преподавателями по профилю специальности совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматривается на заседании профильной цикловой комиссии. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель от образовательной организации или предприятия (организации), на котором студент проходил преддипломную практику.

Примерная тематика дипломных работ представлена в приложении 1.

Окончательное решение по определению темы ВКР принимается за время практики.

Студент должен выбрать тему выпускной работы по профилю своей специальности из числа актуальных задач, решаемых на предприятии (организации), и согласовать ее с руководителем ВКР.

Все темы ВКР должны быть раскрыты на примере конкретной организации (предприятия), где дипломант проходил преддипломную практику.

К ВКР прилагаются документы, подтверждающие исследования, проведенные на базе преддипломной практики.

В организации выполнения дипломной работы можно выделить следующие основные этапы:

- выбор темы дипломной работы и ее согласование с руководителем;
- составление задания на дипломную работу, согласование с цикловой комиссией и утверждение заместителем директора по учебной работе;
- разработка и оформление материалов дипломной работы;
- создание презентации (не менее 5 слайдов) по основным положениям (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.) дипломной работы;
- получение отзыва от руководителя дипломной работы и рецензии рецензента;
- защита дипломной работы перед членами ГЭК.

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными учебным заведением, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему ВКР.

Для защиты дипломной работы перед членами ГЭК готовится презентация.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

ГЭК возглавляет председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор учебного заведения, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается директором образовательной организации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательной организации (допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план)

На заседания ГЭК образовательная организация представляет следующие документы:

- ФГОС;
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора об утвержденных темах дипломных работ;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Дипломные работы студентов;
- Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики;
- Зачетные книжки студентов;
- Книгу протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Заседание ГЭК протоколируются. В протоколе записываются:

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными учебным заведением, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему ВКР.

Для защиты дипломной работы перед членами ГЭК готовится презентация.

8. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательная организация не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор учебного заведения, является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов ГЭК утверждается директором образовательной организации.

График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по образовательной организации (допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план)

На заседания ГЭК образовательная организация представляет следующие документы:

- ФГОС;
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора об утвержденных темах дипломных работ;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Дипломные работы студентов;
- Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики;
- Зачетные книжки студентов;
- Книгу протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются:

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР присваивается квалификация с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по образовательной организации. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11. Критерии оценки

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- актуальность темы, глубина ее рассмотрения, практическая значимость работы, соответствие ее содержания теме, целям и задачам работы;
- соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей,

продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности менеджера по базовой подготовке, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы ГЭК;

- обоснованность, четкость, краткость ответов;

- соблюдение нормативных требований.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;

- доклад выпускника по каждому разделу работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Защита ВКР оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите работы дипломант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно

критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

12. Процедура проведения защиты ВКР (ДЭ)

Все выпускники и эксперты должны быть зарегистрированы в цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Для регистрации на цифровой платформе каждый участник и эксперт (член комиссии) должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы на платформе, производится актуализация профиля.

Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт (член комиссии).

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп. Если в соответствии с выбранным КОДом экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

ДЭ приходит в несколько этапов.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ. Может быть проведен как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких. Сверка состава сдающих ДЭ осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации (Приложение 5).

Экзаменационная площадка компетенции Кондитерское дело должна состоять из следующих секций:

- конкурсная площадка, оборудованная в соответствии с инфраструктурным листом КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) базового уровня.
- комната экспертов и Главного эксперта (или отдельная комната ГЭ).
- комната участников.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена, главным экспертом осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Перед началом экзамена членами ЭГ производится проверка на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

Баллы выставляются членами ГЭК (ЭГ) вручную с использованием предусмотренных в цифровой системе оценивания (далее – ЦСО) ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в ЦСО Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

Подписанный Главным экспертом и членами ЭГ итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенций - это электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в цифровой платформе.

13. Критерии оценки защиты ВКР (ДЭ)

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) базового уровня. По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов из 100-балльной шкалы в оценки по пятибалльной.

КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) базового уровня – комплект, предусматривающий задание с максимально возможным баллом 50,00 для оценки знаний, умений и навыков по всем разделам Спецификации стандарта КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) профильного уровня. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Баллы, полученные на ДЭ переводятся в 5 балльную систему оценок из максимально возможной (Таблица 1). Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

Таблица 1

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из максимально возможной шкалы в пятибалльную

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного баллов к возможному	0 – 11,59	11,60 – 21,19	21,20 – 35,59	35,60 – 50,00

По итогам ДЭ оформляется протокол ГЭК и выставляется оценка для внесения в документ о среднем профессиональном образовании.

Решение ГЭК о результатах ДЭ оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Оценка уровня подготовки выпускников объявляется после окончания демонстрационного экзамена согласно КОД 38.02.04-1-2024 Коммерция (по отраслям) базового уровня.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Организация закупочной деятельности торгового предприятия.
2. Организация товароснабжения розничных торговых предприятий
3. Управление товарными запасами на розничном торговом предприятии.
4. Коммерческие операции на предприятии розничной торговли и их совершенствование.
5. Технологические операции на предприятии розничной торговли и их совершенствование
6. Технология приемки товаров в торговых предприятиях.
7. Организация хранения товаров в розничном торговом предприятии.
8. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения.
9. Организация хозяйственных связей торговых предприятий с поставщиками товаров.
10. Планирование и технология управления продажами товаров.
11. Организация коммерческой работы по розничной продаже товаров.
12. Коммерческая работа по продаже товаров и пути повышения ее эффективности.
13. Организация и технология розничной торговли продовольственных или непродовольственных товаров.
14. Внедрение современных методов розничной продажи товаров и их влияние на эффективность коммерческой деятельности торговой организации.
15. Выкладка и размещение товаров в торговом зале, как способ повышения эффективности продаж.
16. Технология размещения товаров в торговом зале розничного торгового предприятия.
17. Методы стимулирования продаж товаров.
18. Рекламно-информационная работа в торговом предприятии.
19. Роль рекламы в системе маркетинговых коммуникаций.
20. Организация рекламной деятельности торговой организации.
21. Планирование и управление ассортиментом реализуемых товаров.
22. Формирование ассортимента товаров на розничном предприятии.
23. Формирование торгового ассортимента товаров и управление товарными ресурсами на предприятиях торговли.
24. Формирование ассортиментной политики на предприятии розничной торговли.
25. Состояние и перспективы развития торговых услуг в коммерческой деятельности.
26. Организация обслуживания потребителей в торговом предприятии.
27. Организация, построение и функциональные обязанности торгового персонала по продажам товаров.
28. Система управления персоналом торговой организации.
29. Коммуникационная политика организации и пути ее совершенствования.
30. Использование логистической концепции в деятельности торговой организации.
31. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности торгового предприятия.
32. Формирование ценовой стратегии и политики предприятия.
33. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения.
34. Особенности (организация) сетевой розничной торговли.

35. Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.
36. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности.
37. Роль маркетинга в коммерческой деятельности предприятия.

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения этапов дипломного проекта
1.	Ознакомление с Программой ГИА	до 15.12
2.	Закрепление за выпускниками тем ВКР, руководителей. Оформление приказа	до 31.12
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ВКР	до 06.04
4.	Подбор, изучение и анализ литературы	4 недели с 18.05 по 14.06
5.	Сбор и обобщение практического материала	
6.	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
7.	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
8.	Уточнение темы ВКР и их утверждение. Оформление приказа	до 18.05
9.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование с руководителем ВКР. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ВКР	с 18.05 по 14.06
10.	Представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР	до 14.06
11.	Получение рецензии и передача работы заместителю директора по УР. Оформление допуска к защите приказом директора	до 14.06
12.	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	15.06 - 28.06

ЗАДАНИЕ

для выполнения выпускной квалификационной работы
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
студента 3 курса группы _____

Ф.И.О. _____

ТЕМА

« _____

_____»

утверждена приказом № _____ от 17 мая 2024 г.

Срок сдачи студентом работы «12» июня 2024 г.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Введение

Глава 1. Теоретические основы _____

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

Глава 2. _____

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Глава 3. Пути повышения _____

3.1 _____

Выводы и предложения

Список использованных источников и литературы

Приложения

Руководитель _____

Ф.И.О

подпись

Задание к исполнению принял:

_____ / _____ « 12 » _20__ г.