

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования Чувашской Республики**

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
на 2024–2025 учебный год**

Рассмотрен
на заседании методического совета
«11» сентября 2024 г.

Чебоксары
2024

С целью совершенствования организации и управления научной и методической работой в техникуме создан научно-методический центр (НМЦ), объединяющий методический совет, цикловые комиссии, студенческое научное общество, информационно – библиотечный центр и типографию.

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Современные подходы к организации образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных кадров в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»

ЦЕЛЬ: Методическое обеспечение образовательного процесса техникума для достижения качества профессионального образования в соответствии с потребностями обучающихся, родителей, с требованиями региональной экономики с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

ЗАДАЧИ:

Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет»;

Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно - ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания и новой образовательной технологии «Профессионалитет»;

Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;

Активизация работы по созданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати.

Методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с требованиями движения «Профессионалы».

Совершенствование методики проведения учебных занятий, организации учебных и производственных практик, совершенствование педагогического

Организация и проведение мероприятий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов.

Повышение квалификации и аттестация педагогических работников.

Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательной деятельности.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организационная работа
2. Методическое сопровождение учебного процесса
3. Развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива
4. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа техникума
5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников
6. Информационное обеспечение педагогов и студентов техникума, сопровождение работы сайта техникума

ПЛАН РАБОТЫ НМЦ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационная работа				
1.1.	Составление и утверждение плана работы научно-методического центра на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	методисты	План
1.2.	Составление и утверждение учетно-планирующей документации на 2024-2025 уч.г.: Плана работы Педагогического совета; Плана работы Методического совета; Плана работы «Школы молодого педагога»; Плана работы студенческого научного общества; Плана внутритехникумовского контроля на учебный год; Плана разработки и выпуска методических изданий на учебный год; Перспективного плана по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников техникума	август-сентябрь 2024 г.	зам. директора по УР, методисты	Планы
1.3.	Подготовка проекта приказа об организации научно-методической работы техникума на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	методисты, председатели ЦК,	Приказ
1.4.	Изучение, анализ и утверждение планов работы цикловых комиссий на учебный год	сентябрь 2024 г.	председатели ЦК, методисты	
1.5.	Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих работу НМЦ	в течение учебного года	Зам директора по УР; председатели ЦК, методисты	Локальные нормативные документы
1.6.	Организация выполнения плана разработки и выпуска методических изданий преподавателями	в течение учебного года	Методисты, председатели ЦК,	График
1.7.	Составление графика контроля занятий педагогов	ежемесячно	председатели ЦК, методисты	График
1.8.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь 2024 г.	председатели ЦК, методисты	График
1.9.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь 2024 г.	методисты	График
1.10.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение учебного года	Методисты, председатели ЦК,	Положения о проведении
1.11.	Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение учебного года	председатели ЦК, преподаватели	КОС

1.12.	Использование современных образовательных технологий, в том числе: практико-ориентированной модели обучения; индивидуальной системы обучения; электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет»	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель ЦДПО методисты	
1.13.	Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель ЦДПО, методисты	
1.14.	Совершенствование электронных учебно-методических комплексов (далее – УМК) и внедрения в образовательный процесс новых УМК	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
1.15.	Формирование банка педагогической информации	в течение учебного года	методисты, библиотечарь	Банк данных
1.16.	Развитие и совершенствование работы института Наставничества	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, ВиСР, руководитель ЦДПО, методисты	
1.17.	Анализ и составление отчета по результатам научно-методической работы за 2024-2025 учебный год	июнь 2025 г.	руководитель НМЦ; методисты; председатели ЦК	Отчет
2. Методическое сопровождение учебного процесса				
2.1.	Методическое сопровождение реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет»	август 2024 г.	методисты, председатели ЦК	
2.2.	Методическое сопровождение разработки дидактического обеспечения образовательного процесса для очной и заочной форм обучения	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК	
2.3.	Методическое сопровождение разработки программ текущего и промежуточного контроля для очной и заочной форм обучения	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК	
2.4.	Методическое руководство разработкой: <ul style="list-style-type: none"> • программ производственной практики; • программ преддипломной практики; • программ государственной итоговой аттестации по реализуемым специальностям и профессиям 	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методисты, председатели	

			ЦК	
2.5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности: -использование активных форм и методов обучения; -использование информационных технологий обучения; -роль УМК в повышении результативности обучения; -разработка ФОС	в течение учебного года	методисты	
2.6.	Организация работы виртуального методического кабинета	в течение учебного года	методисты	
3. Развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива				
3.1.	Мониторинг творческого потенциала педагогического коллектива	в течение учебного года	Зам директора по УР; председатели ЦК, методисты	Аналитическая справка
3.2.	Оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации	в течение учебного года	методисты	
3.3.	Оказание помощи преподавателям при разработке методического сопровождения проведения открытых уроков, а также при создания мультимедийных презентаций уроков и защиты курсовых проектов	в течение учебного года	методисты	
3.4.	Проведение контроля качества знаний - директорские контрольные работы -проведение мониторинга успеваемости по специальностям и преподавателям	1 раз в семестр	заместитель директора по УР, зав. отделениями, методисты	Аналитическая справка
3.5.	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ)	в течение учебного года	зам. директора по УР, методисты	Анализ уроков
3.6.	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся техникума: по общеобразовательным дисциплинам: математике, информатике, физике, химии, русскому языку, английскому языку, истории; по специальным дисциплинам: междисциплинарная олимпиада	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели ЦК, методисты	
3.7.	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	методисты	
3.8.	Составление плана проведения открытых занятий педагогами	октябрь 2024 г.	методисты, председатели ЦК	

3.9.	Организация и проведение консультаций членами методсовета для: - молодых преподавателей; - преподавателей, которые не имеют педагогического образования; - председателей ЦК; - кураторов; - аттестуемым педагогам	в течение учебного года	руководитель НМЦ	
3.10.	Организация выполнения графиков разработки методических материалов преподавателями	в течение учебного года	методисты; председатели ЦК	
3.11.	Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО	в течение учебного года	зам директора по УР; методисты	
3.12.	Продолжить работу Школы молодого преподавателя с привлечением опытных преподавателей в соответствии с планом	в течение учебного года	методисты	
3.13.	Создание презентаций по темам передового педагогического опыта «Творческие портреты педагогов»	в течение учебного года	председатели ЦК	
3.14.	Продолжить работу Студенческого научного общества в соответствии с планом	в течение учебного года	методисты	
3.15.	Оказание методической помощи в написании и публикации научных статей педагогов в журналах, газетах	в течение учебного года	методисты	
3.16.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования ФГОС СПО - мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения - мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей - мониторинг профессионального роста преподавателей техникума по итогам мониторинга разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УР; методисты	
3.17.	Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦК)	в течение учебного года	председатели ЦК, методисты	
3.18.	Организация и проведение январских «Педагогических чтений»	январь 2025 г.	методисты	
3.19.	Организация и проведение конкурса среди педагогов «Педагогический дебют»	март 2025 г.	методисты председатели ЦК	
3.20.	Организация и проведение фестиваля-выставки методических разработок «Калейдоскоп методических идей»	апрель 2025 г.	методисты; председатели ЦК	
3.21.	Организация и проведение смотра-конкурса учебно-методических комплексов	май 2025 г.	методисты, председатели ЦК	

3.22.	Подведение итогов и анализ методической работы за 2024-2025 учебный год	июнь 2025 г.	методисты	
4. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа				
4.1.	Проведение Олимпиад по общеобразовательным предметам	в течение учебного года	зам директора по УР председатели ЦК, методисты	
4.2.	Публикация научных статей педагогов в журналах, газетах, сборниках научно-практических конференций и пр.	в течение учебного года	зам директора по УР, председатели ЦК, методисты	
4.3.	Методическое сопровождение преподавателей, участвующих во всероссийских, международных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и т.п.	в течение учебного года	методисты; председатели ЦК	
5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников				
5.1.	Организация посещения молодыми педагогами занятий опытных преподавателей и взаимопосещения занятий педагогами техникума с целью приобретения и обмена опытом работы	в течение учебного года	председатели ЦК, методисты	
5.2.	Работа психологической гостиной, проведение цикла семинаров по проблемам психологического сопровождения студентов	в течение учебного года	педагог - психолог	
5.3.	Организация и проведение мастер-классов «Новые передовые отраслевые технологии»	в течение учебного года	зам. директора по УПР; председатели ЦК, методисты	
5.4.	Подготовка и участие преподавателей в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	в течение учебного года	зам. директора по УПР; председатели ЦК, методисты	
5.5.	Организация работы методического семинара по актуальным проблемам образования	в течение учебного года	зам директора по УР; председатели ЦК, методисты	
5.6.	Повышение квалификации педагогов по новой образовательной технологии «Профессионалитет» и прохождение стажировки	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель ЦДПО, методисты, педагоги	
5.7.	Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель ЦДПО	
5.8.	Аттестация педагогических работников на со-	в течение	директор,	

	ответствие занимаемой должности	учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель ЦДПО, руководитель кадрового и правового отдела, методисты	
5.9.	Стажировка педагогических работников на передовых предприятиях по направлениям подготовки	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, УПР, руководитель ЦДПО, методисты	
5.10	Трансляция передового педагогического опыта на уровне Чувашской Республики, Российской Федерации	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, УПР, ЦДПО, методисты	
6. Информационное обеспечение педагогов и студентов техникума, сопровождение работы сайта техникума				
6.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.	сентябрь-октябрь 2024 г.	педагог-библиотекарь	
6.2.	Приём и выдача учебников студентам, обучающимся, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: проверка книг в учебных кабинетах	октябрь 2024 г., май 2025 г.	педагог-библиотекарь	
6.4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены учебных программ согласно новым ФГОС	май-август 2024 г.	педагог-библиотекарь	
6.5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с каталогами	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.7.	Расстановка новых изданий в фонде	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.8.	Индивидуальная работа с обучающимися: беседы на заданные темы; обсуждение статей периодики, книг; оказание помощи в написании	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	

	и оформлении сочинения, реферата, доклада, библиографии и др.			
6.9.	Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями педагогического совета техникума является:

- определение перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
- контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с новыми государственными общеобязательными стандартами образования;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- развитие социального партнерства, дуальной системы обучения и трудоустройства выпускников;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 1.	август	
	Анализ работы приемной комиссии и пути ее совершенствования		Секретарь приёмной комиссии
	Задачи техникума на 2024-2025 учебный год, обсуждение и утверждение годового плана работы техникума		Зам. директора по УР
	Анализ итогов производственной практики за 2 семестр 2023-2024 уч.года		Зам. директора по УПР
	Разное		
2.	ЗАСЕДАНИЕ № 2.	октябрь	
	Тема: Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-социальными партнёрами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов		Зам. директора по УПР
	Информация о выполнении решений педсовета №1		Секретарь пед. совета
	Некоторые аспекты деятельности педагогического коллектива по сохранению психического и физического здоровья детей девиантного поведения. Профилактика суицидальных проявлений		Педагог-психолог
	Разное		
3.	ЗАСЕДАНИЕ № 3. Тема: Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс	декабрь	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе

	Информация о выполнении решений педсовета №2		Секретарь пед.совета
	Разное		
4.	ЗАСЕДАНИЕ № 4	февраль	
	Информация о выполнении решений педсовета №3		
	Мониторинг качества обучения за первое полугодие		Зам.директора по УР
	Мониторинг трудоустройства выпускников как показатель профориентационной работы в техникуме		Зам.директора по УПР
	Разное		
5.	ЗАСЕДАНИЕ №5 Тема: Организация методического сопровождения реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования с применением новой образовательной технологии «Профессионалитет»	апрель	Зам директора по УР
	Информация о выполнении решений педсовета №4		Секретарь пед.совета
	Разное		
6.	ЗАСЕДАНИЕ № 6	июнь	
	Информация о выполнении решений педсовета №5		Секретарь пед.совета
	Анализ итогов аттестации выпускников 2024 - 2025 года		Зам. директора по УР
	Анализ работы техникума за 2024-2025 учебный год		Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВиСР
	Разное		

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	1. Анализ методической работы за 2023-2024 уч. г. Цели и задачи методической работы на 2024-2025 уч. г. 2. О мониторинге качества образования. 3. Аттестация педагогических и руководящих работников 4. Утверждение рабочих программ.	август 2024	Зам директора по УР Члены МС	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	1. Об итогах входного контроля. 2. Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов, предметных недель, открытых уроков. 3. О подготовке учебно-методической документации в рамках ФГОС, профессиональных стандартов в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет»	сентябрь 2024	Зам директора по УР Зам. директора по УПР; Председатели ЦК, Методисты	Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.
3	1 Организация и проведение предметных олимпиад. 2. Обзор новинок методической литературы	ноябрь 2024	Зам. директора по УР; Зам. директора по УПР, Председатели ЦК, методисты	Анализ итогов предметных олимпиад;
4	1. Анализ эффективности оценочных средств знаний умений и освоения компетенций 2. Рассмотрение и согласование программ ГИА на 2024-2025 уч. 3. Об участии преподавателей в конкурсах	декабрь 2024	Зам директора по УР. Зам. директора по УПР, Председатели ЦК	Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС. Повышение качества образовательного процесса
5	1. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС и профессиональных стандартов	январь 2025	Зам директора по УР; Члены МС	Результаты анализа деятельности за 1 полугодие, корректировка деятельности, Обсуждение и утверждение стимулирующих надбавок.

6	<p>1. О работе техникума над единой методической темой</p> <p>2. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП</p>	март 2025	<p>Зам директора по УР; Зам. директора по УПР, Председатели ЦК</p>	<p>Повышение профессиональной компетенции обучающихся, Анализ работы по проблеме техникума.</p>
7	<p>1. Анализ состояния методической работы за год и результативность работы Методического Совета за год.</p> <p>2. О результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ материалов по проведению ГИА.</p> <p>3. Планирование работы на 2025-2026 уч. год</p>	май – июнь 2025	<p>Зам директора по УР; Члены МС</p>	<p>Анализ выполнения задач плана методической работы за 2021-2022 учебный год, выявление проблемных вопросов План работы на новый учебный год</p>

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛЬ: оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний педагогического минимума, подготовки к урокам, в вопросах воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование и совершенствование знаний и умений педагогов в проектировочно-целевом компоненте педагогической деятельности.
2. Формирование и совершенствование знаний и умений педагогов в организационном компоненте педагогической деятельности
3. Формирование и совершенствование знаний и умений педагогов в контрольно-оценочном компоненте педагогической деятельности

№ п/п	Темы	Дата проведения	Отметка о вы- полнении
1	Входной контроль знаний педагогического минимума. Общие сведения о ФГОС. Структура и содержание рабочих программ.	август	
2	Дидактические основы уроков различного типа.	сентябрь	
3	Проектирование методической структуры урока.	сентябрь	
4	Целеполагание в обучающей деятельности педагога	сентябрь	
5	Формирование содержания урока.	октябрь	
6	Контроль знаний, умений, навыков обучающихся. Стандартизированные средства обучения	октябрь	
7	Программа текущего контроля.	ноябрь	
8	Формы обучения. Технологии, методы и приёмы обучения	январь	
9	Активные методы обучения	февраль	
10	Средства обучения	март	
11	Организация самостоятельной работы обучающихся	апрель	
12	Взаимопосещение уроков	сентябрь 2024 – май 2025	
13	Организация консультативной помощи в подготовке и проведении уроков.	сентябрь 2024 – май 2025	
14	Выходная диагностика на знание педагогического минимума	май 2025	
15	Смотр – конкурс компонентов УМК	май 2025	
16	Конкурс «Педагогический дебют»	май 2025	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2024-2025 учебный год

1. Основные функции библиотеки

- 1.1. Образовательная.
- 1.2. Информационная.
- 1.3. Культурная.

2. Основные задачи библиотеки

- 2.1. Организация доступа к информации абонентам – учащимся, студентам, педагогам, сотрудникам техникума;
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией;
- 2.3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;
- 2.4. Формирование информационного мировоззрения учащихся и продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения техникума.

3. Работа с информационно - библиотечным фондом

1.	Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей студентов в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам, обеспечение учебного процесса, развитие потребностей к самообразованию.	в течение года
2.	Проведение подписной компании с учетом запросов студентов и педагогического персонала.	2раза в год
3.	Осуществление перераспределения непрофильной и дуплетной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.	в течение года
4.	Формирование банка педагогической информации	в течение года

4. Обслуживание читателей. Справочно-библиографическая работа

1.	Запись в библиотеку всех студентов и педагогов. Приём и выдача учебников студентам, обучающимся, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	в течение года
2.	Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания студентов.	в течение года
3.	Осуществление научной и технической обработки поступающей в фонд литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек.	в течение года
4.	Итоги движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь-октябрь
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года
6.	Редактирование каталога учебной литературы	в течение года
7.	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года

5. Информационная работа

- 5.1. Оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям библиотеки в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 5.2. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

5.3. Внедрение в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

5.4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры учащихся.

5.5. Поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов

5.6. Техническая поддержка преподавателям в проведении занятий.

5.7. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания

5.8. Разработка текущих и перспективных планов работы библиотеки и развитие системы информационно-библиотечного обслуживания.

6. Культурно-массовая работа.

6.1. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

6.2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- информационные и классные часы;
- викторины, игры, конкурсы;
- анкетирования;

6.3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

6.4. Создание актива библиотеки и работа с ним.

7. Участие в общетехникумовских мероприятиях, предметных неделях.

8. Гражданско-правовое воспитание			
«Учись быть студентом»	Библиотечный урок	сентябрь, октябрь	Емелова И.К.
«День повара»	Выставка	октябрь	Емелова И.К.
«День народного единства»	Информационный стенд	ноябрь	Емелова И.К.
«День конституции»	Информационный час	декабрь	Емелова И.К.
«Жить в согласии с Законом»	Выставка	март	Емелова И.К.
«Специалистом быть обязан!»	Информационный стенд, посвященный СПО	сентябрь, октябрь	Емелова И.К.
Нарспи – классика чувашской поэзии	Литературный ринг	декабрь 2024, май 2025	Емелова И.К., Комарова М.М.
ЧТТТПиК. История и современность	Информационный час к юбилею	сентябрь-декабрь	Емелова И.К.
Запись студентов в библиотеку Выдача учебной литературы учащимся		сентябрь	Емелова И.К.
День защитника Отечества	Выставка	февраль	Емелова И.К.
«Победы немеркнущий свет»	Классный час	май	Емелова И.К., Тарасова М.Н.
К Дню рождения И. Яковлева	Викторина	февраль	Емелова И.К., Комарова М.М.
День России	Выставка-презентация	11 июня	Емелова И.К.
День Республики	Выставка-презентация	23 июня	Емелова И.К.

Турнир вежливости»	Всемирный День «Спасибо»	январь	Емелова И.К.
Пасха – Манкун. Русские и чувашские традиции	Информационно-познавательный час	апрель	Емелова И.К., Комарова М.М.
Семейные традиции	Экспозиции в музее техникума	сентябрь-декабрь	Емелова И.К., Комарова М.М.
11. ЗОЖ			
«День туризма»	Библио-глобус	октябрь	Емелова И.К.
«Борьба со СПИДом»	Выставка-призыв	2 декабря	Емелова И.К.
Здоровым быть здорово!	Выставка к Всемирному Дню здоровья	7 апреля	Емелова И.К.
«Дымная сказка»	Беседа-практикум	май	Емелова И.К.
12. Художественно-эстетическое воспитание			
Книжная выставка «Русский поэт и драматург М.Ю. Лермонтов»	К 210-летию М. Лермонтова	15 октября	Емелова И.К.
«Новогодний калейдоскоп»	Выставка	23 декабря	Емелова И.К.
Народные промыслы России	Арт-вернисаж	март	Емелова И.К., Тарасова М.Н.