



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования Чувашской Республики

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.08 Торговое дело

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника  
(Специалист торгового дела)

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

Утверждено Приказом ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии

Согласовано с предприятием-работодателем  
ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»

протокол № 4 от 07.06.2024 г.

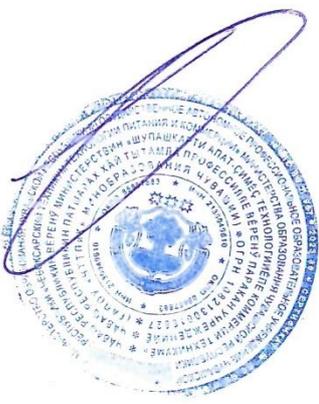
приказ № 299 от 07.06.2024 г.



2024 год

**Лист согласования основных профессиональных образовательных программ образовательного центра (кластера) «Туризм и сфера услуг» с включением в структуру дополнительного профессионального блока по запросу работодателей**

Предоставленная основная профессиональная образовательная программа с включением в структуру дополнительного профессионального блока по запросу работодателей по специальности 38.02.08 Торговое дело согласована со стороны организаций, действующих в реальном секторе экономики

Образовательная организация, являющаяся базовой организацией		
Наименование организации	Подпись, печать	Ф.И.О., должность ответственного лица
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования Чувашской Республики		Шуканов Роман Александрович, директор
Организация, действующая в отраслях характерных для субъектов малого и среднего предпринимательства и социальной сферы		
Общество с ограниченной ответственностью «МЕТРО Кэш энд Керри»		Романова Юлия Петровна, управляющий торговым центром

**Работодатель - представитель кластера, участвующий в разработке данной ОПОП-П – ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»**

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>2</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	2
1.2. Нормативные документы .....	2
1.3. Перечень сокращений .....	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: .....	5
3.2. Профессиональные стандарты .....	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности .....	5
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции .....	7
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
4.3. Матрица компетенций выпускника .....	36
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>42</b>
5.1. Учебный план .....	42
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы .....	42
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) .....	43
5.4. Календарный учебный график .....	49
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	50
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	50
5.7. Практическая подготовка .....	50
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	50
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>51</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы .....	51
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	51
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы .....	51
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы .....	52

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.07.2023 № 548);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	-	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуются (Медицинская книжка; Инструктаж по технике безопасности)	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 19.07.2023 № 548	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	Контроллер-кассир, 3 разряд	
Направленности (при наличии)	Коммерция и осуществление выставочной деятельности	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	4428 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 8 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4104 ч.	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>2016</b>	<b>1252</b>
социально-гуманитарный цикл	386	214
общепрофессиональный цикл	324	128
профессиональный цикл	1306	910
в т.ч. практика:	648	648
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 360	- 360
- преддипломная	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	<b>396</b>	<b>334</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	396	334
ПМ.04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контроллер-кассир	252	234
ПМ.05. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	144	100
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защиты дипломного проект (работы)	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>4104</b>	<b>2241</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

#### 3.2. Профессиональные стандарты

##### Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Торговля и общественное питание	Контролер-кассир 3-го разряда	Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей.

#### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в	ПМ.02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере

сфере торговли	торговли
Организация и осуществление выставочной деятельности	ПМ.03. Организация и осуществление выставочной деятельности
Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПМ.05. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контролер-кассир	ПМ.04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контролер-кассир

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Навыки:</b>
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам

		продукции организации на внешних рынках
		<b>Умения:</b>
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		<b>Знания:</b>
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<b>Навыки:</b>
	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
	мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
	составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	<b>Умения:</b>
	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений
	осуществлять выбор поставщиков
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
	составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
	создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных
	обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
	работать в единой информационной системе
	<b>Знания:</b>
правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг	

		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев
		поиска и методов отбора поставщиков
		методов и инструментов работы с базами больших данных
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
		схем электронного документооборота.
	ПК 1.3.Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>

		<b>Умения:</b>
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		описывать объект закупки
		разрабатывать закупочную документацию
		работать в единой информационной системе
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		<b>Знания:</b>
		законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
		особенностей составления закупочной документации
методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.		
ПК 1.4.Осуществлять подготовку к	<b>Навыки:</b>	

заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках
	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
	документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
	подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
	формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
	обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
	формирования проекта внешнеторгового контракта
	осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
	подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
	<b>Умения:</b>
	классифицировать товары на внутренних и внешних рынках
	разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
	осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта

		подготавливать коммерческие предложения, запросы
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
		<b>Знания:</b>
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		документооборота внешнеторговых сделок
		условий внешнеторгового контракта
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами
	ПК 1.5.Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<b>Навыки:</b>
	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта	
	сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по	

		внешнеторговому контракту
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		<b>Умения:</b>
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		<b>Знания:</b>
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту

		порядка документооборота в организации
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
	ПК 1.6.Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>Навыки:</b>
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники
		приемки товаров по количеству и качеству
		соблюдения правил охраны труда
		<b>Умения:</b>
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок

	управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
	оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
	применять электронный документооборот
	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
	применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
	оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
	<b>Знания:</b>
	видов торговых структур
	форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка
	средств, методов, инноваций в отрасли
	организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле
	требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота

		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
		правил торговли
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1.Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	<b>Навыки:</b>
		выявления проблем и формулирования целей исследования
		планирования проведения маркетингового исследования
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации
		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
		<b>Умения:</b>
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования

		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		<b>Знания:</b>
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды
		этапов маркетинговых исследований, их результат
		методы проведения маркетингового исследования
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
	ПК 2.2.Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	<b>Навыки:</b>
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
		<b>Умения:</b>
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков
<b>Знания:</b>		

		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
ПК 2.3.Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<b>Навыки:</b>	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
	<b>Умения:</b>	
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
	<b>Знания:</b>	
		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
	ПК 2.4.Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	<b>Навыки:</b>
<b>Умения:</b>		
		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
<b>Знания:</b>		
		видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности
		методов оценки конкурентной среды
ПК 2.5.Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных		<b>Навыки:</b>
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

продуктов	использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана
	разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	<b>Умения:</b>
	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
	развивать идеи до бизнес-предложений
	оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке
	оценивать риски, связанные с бизнесом
	анализировать бизнес-концепции
	предлагать идеи для дальнейшего развития
	применять методы принятия оптимальных решений
	находить аргументы в пользу идей
	принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели
	обосновывать и оценивать цели и ценности
	представлять идеи, дизайн, видения и решения
	применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты
использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии	

		создавать деловые электронные презентации
		<b>Знания:</b>
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		роли и значения бизнес-плана
		основных функций бизнес-плана
		классификации основных типов бизнес-планов
		методологии и процессов развития бизнес-идеи
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	<b>Навыки:</b>
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		<b>Умения:</b>
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		использовать методы экономического анализа
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами		
<b>Знания:</b>		
принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий		

		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов	
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу	
		типов факторных моделей	
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа	
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов	
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	<b>Навыки:</b>	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
		<b>Умения:</b>	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
			оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
			предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		<b>Знания:</b>	методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации
			спектра специализированных программных продуктов

		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации	
		инновационных средств и устройств информатизации	
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности	
	ПК 2.8.Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы		<b>Навыки:</b>
			сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы
			<b>Умения:</b>
			собирать информацию о бизнес-проблемах
			анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков
			<b>Знания:</b>
			рисков: понятия и видов
			методов оценки риска, связанных с бизнесом
			мер снижения риска, связанных с бизнесом
			методов оценки выполнимости бизнес-идеи
основных способов анализа и оценки рисков			
состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности			
Организация и осуществление выставочной деятельности	ПК 3.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых	<b>Навыки:</b>	
		поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу	
		осуществление выборки по базе данных потенциальных участников для	

	и информационных технологий	осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок
		осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке
		составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников
		составления и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию
		предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами
		оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника
		сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки
		<b>Умения:</b>
		классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке
		работать с деловыми электронными и интернет-справочниками
		определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок
		работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией
		осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки
		создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов

		проводить публичные выступления и презентации
		осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями
		<b>Знания:</b>
		методов и инструментов работы с базами данных
		методов работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации
		методов эффективных публичных выступлений и презентаций
		современных инструментов и способов подготовки электронных бизнес-презентаций
		инструментов эффективного осуществления продаж
		технологий организации эффективного участия в выставке
	ПК 3.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках	<b>Навыки:</b>
		информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки
		информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки
		подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и деловых изданиях
		предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки

		<b>Умения:</b>
		разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений
		определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки
		<b>Знания:</b>
		тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей
		методов разработки рекламных и информационных текстов
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	<b>Навыки:</b>
		подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки
		внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним
		оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией
		<b>Умения:</b>
		определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке
		организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов
		<b>Знания:</b>

		основ документооборота, в т.ч. электронного документооборота
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	<b>Навыки:</b>	
		размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
	<b>Умения:</b>	
		разрабатывать уникальные торговые предложения
		разрабатывать рекламные модули
		создавать стратегии продвижения
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
		обосновывать выбор целевой аудитории
		создавать тексты и рекламные слоганы
	<b>Знания:</b>	
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа
ПК 3.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и	<b>Навыки:</b>	
		контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции
		организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке
		организации допуска и работы на выставочной площадке организаций,

здравоохранения	отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки
	обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями
	контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком
	решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки
	контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки
	информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке
	контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения
	инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
	сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений
	<b>Умения:</b>

		<p>формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения</p>
		<p>быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана</p>
		<p>определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки</p>
		<p>распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>современных тенденций в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования</p>
		<p>истории выставочного дела и индустрии встреч</p>
		<p>основ выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч</p>
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия</p>
		<p>контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора</p>
		<p>согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки</p>
		<p>предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации-профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией</p>

		вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты
		<b>Знания:</b>
		методов ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями
	ПК 3.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия	<b>Навыки:</b>
		изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов
		подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по запросу
		проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки
		формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки
		<b>Умения:</b>
		осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары)
		разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера
		<b>Знания:</b>
		нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки)
		требования охраны труда при работе на выставочной площадке

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1	Единый тарифно- квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Торговля и общественное питание	Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых
		ПК 1.2			
		ПК 1.3			
		ПК 1.4			
		ПК 1.5			
		ПК 1.6			

					взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей
ВД 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Торговля и общественное питание	Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримagaзинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего	
	ПК 2.2				
	ПК 2.3				
	ПК 2.4				
	ПК 2.5				
	ПК 2.6				
	ПК 2.7				
ПК 2.8					

					ассортимента. Изучение спроса покупателей
ВД 03 Организация и осуществление выставочной деятельности	ПК 3.1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Торговля и общественное питание	Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей	
	ПК 3.2				
	ПК 3.3				
	ПК 3.4				
	ПК 3.5				
	ПК 3.6				
	ПК 3.7				

ВД по запросу работодателя	ВД 04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контролер-кассир	ПК 4.1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Торговля и общественное питание	Контроль своевременности пополнения ассортимента товаров. Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния. Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. Изучение спроса покупателей
		ПК 4.2			
		ПК 4.3			
		ПК 4.4			
		ПК 4.5			





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

The image displays a highly detailed and complex grid, characteristic of a curriculum plan or timetable. It consists of numerous rows and columns, with various cells containing text, numbers, and symbols. The grid is organized into several distinct sections, likely representing different semesters or courses. The top portion of the grid features a header with red text, possibly indicating the course name or level. The main body of the grid is filled with a dense pattern of cells, some of which are highlighted in green, suggesting specific subjects or activities. The bottom portion of the grid appears to be a summary or total row, with larger numbers and possibly a final column for overall totals. The overall layout is very structured and systematic, typical of an educational planning document.

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМ.04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контролер-кассир	252	1	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия ООО «МЕТРО Кэш энд Керри».
2	ПМ.05. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	144	1	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия ООО «МЕТРО Кэш энд Керри».
<b>Итого</b>		396		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Виды работ: Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки	ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности	108	4	Торговый зал	Администратор

<p>необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству; Изучение инструкций по охране труда. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.</p>					
<p>Виды работ: Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирование целей маркетингового исследования Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. Определения маркетинговых инструментов, с помощью</p>	<p>ПМ.02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</p>	<p>180</p>	<p>5</p>	<p>Торговый зал</p>	<p>Администратор</p>

<p>которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.</p> <p>Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.</p> <p>Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- исследования рынка(определение емкости рынка и доли рынка);</li><li>- изучение потребителей ( исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке, уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);</li><li>- исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);</li><li>- исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене);</li><li>- исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

<p>- рынка. Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации. Оформление результатов маркетингового исследования. Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование. Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики). Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p> <p>Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p> <p>Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p>					
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование, ведение и актуализация клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений.</li> <li>– Привлечение участников торгово-промышленных выставок. Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках. Осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке.</li> <li>– Подготовки форм заявочной документации.</li> </ul>	<p>ПМ.03. Организация и осуществление выставочной деятельности</p>	<p>72</p>	<p>3</p>	<p>Торговый зал</p>	<p>Администратор</p>

<p>Ведение документооборота торгово-промышленной выставки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование аналитических отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки, в том числе с применением программных продуктов.</li> <li>– Организация исполнения обустройства выставочных стендов и обеспечение работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями.</li> <li>– Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.</li> <li>– Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия.</li> <li>– Осуществление контроля исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставках.</li> </ul>					
---	--	--	--	--	--



### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», при проведении практических лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «МЕТРО Кэш энд Керри» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «МЕТРО Кэш энд Керри», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Романова Юлия Петровна	ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»	Управляющий ТЦ	15 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ПМ. 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>54</b>
<b>ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ» .....</b>	<b>84</b>
<b>ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>116</b>

2024 г.

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ. 01 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 06	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i>
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
ОК 09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
ЛР 2.	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества,</i>

	<i>продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
<i>ЛР 3.</i>	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
<i>ЛР 4.</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
<i>ЛР 7.</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>

#### *1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b><i>ВД 1</i></b>	<b><i>Организация и осуществление торговой деятельности</i></b>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</i>
<i>ПК 1.5.</i>	<i>Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</i>
<i>ПК 1.6.</i>	<i>Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</i>

*1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:*

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</li> <li>– проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков</li> </ul>
-------------------------	---

(подрядчиков, исполнителей);

- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
- подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
- подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках;
- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
- установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
- составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов;
- формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
- составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
- осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

- направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
- проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
- составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
- документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
- подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
- формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
- обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
- формирования проекта внешнеторгового контракта;
- осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
- подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;
- подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
- сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
- мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
- подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту;
- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
- организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил охраны труда.

Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li> <li>– проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</li> <li>– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> <li>– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>– осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>– создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</li> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>– описывать объект закупки;</li> <li>– разрабатывать закупочную документацию;</li> <li>– работать в единой информационной системе;</li> <li>– взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически</li> </ul>
-------	--

обеспечивать деятельность закупочных комиссий;

- анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
- разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
- осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
- подготавливать коммерческие предложения, запросы;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
- осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</li> <li>– использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</li> <li>– применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</li> <li>– применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</li> <li>– управлять полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</li> <li>– оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</li> <li>– применять электронный документооборот;</li> <li>– осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</li> <li>– применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>– требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;</li> <li>– правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;</li> <li>– методы и инструменты работы с базами больших данных;</li> <li>– требования к порядку заполнения и ведения рабочей</li> </ul>

документации,

- схем электронного документооборота;
- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- особенности составления закупочной документации;
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
- нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность;
- международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
- методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках;
- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;
- документооборот внешнеторговых сделок;
- условия внешнеторгового контракта;
- нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту;
- порядок документооборота в организации;
- основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности;
- виды торговых структур;
- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
- материально-техническую базу торговли;
- инфраструктуру потребительского рынка;
- средства, методы, инновации в отрасли;
- организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;</li> <li>– требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;</li> <li>– правила торговли;</li> <li>– количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 338 часа

из них на освоение МДК152 часа

практики, 180 часов

в том числе учебная 72 часов

производственная 108 часов

Промежуточная аттестация 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				всего	в том числе							
					Лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	консультации	экзамен	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ЛР 2, 3, 4, 7	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	46		46	24	22						
<b>Итого по МДК.01.01.</b>		<b>46</b>		<b>46</b>	<b>24</b>	<b>22</b>						
<b>МДК. 01.02. Организация и осуществление продаж</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6 ЛР 2, 3, 4, 7	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	56	6	50	38	12						
<b>Итого по МДК.01.02.</b>		<b>56</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>38</b>	<b>12</b>						
<b>МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	50	6	36	20	16			2	6		

ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ЛР 2, 3, 4, 7												
<b>Итого по МДК.01.03.</b>		<b>50</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>						
<b>Комплексный экзамен по МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ЛР 2, 3, 4, 7	Учебная практика (УП.01)	72									72	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ЛР 2, 3, 4, 7	Производственная практика (ПП.01)	108										108
Промежуточная аттестация: зачет по УП.01. дифференцированный зачёт по ПП.01. квалификационный экзамен по ПМ 01.		2 2 6									6	
<b>ВСЕГО</b>		<b>338</b>	<b>12</b>	<b>132</b>	<b>82</b>	<b>50</b>			<b>2</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="488 735 1895 826">1. <b>Коммерческая информация о внутреннем и внешнем рынках</b> Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках.</li> <li data-bbox="488 826 1895 890">2. <b>Товарный рынок</b> Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке</li> <li data-bbox="488 890 1895 1018">3. <b>Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле</b> Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле. Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия</li> <li data-bbox="488 1018 1895 1169">4. <b>Методы изучения и прогнозирования спроса</b> Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре: основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка. Методы изучения и прогнозирования спроса.</li> <li data-bbox="488 1169 1895 1233">5. <b>Практическое занятие. Потенциальные возможности торговой организации</b> Изучение потенциальных возможностей торговой организации</li> <li data-bbox="488 1233 1895 1297">6. <b>Практическое занятие. Конкурентное положение на товарном рынке</b> Изучение конкурентного положения на товарном рынке</li> <li data-bbox="488 1297 1895 1361">7. <b>Практическое занятие. База данных поставщиков</b> Формирование базы данных поставщиков на основе анализа информации.</li> <li data-bbox="488 1361 1895 1422">8. <b>Практическое занятие. Анализ и оценка конкурентной среды</b> Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров,</li> </ol>		

		сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках		
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг	<b>Содержание учебного материала</b>			
	9.	<b>Организация хозяйственных связей в торговле</b> Организация хозяйственных связей в торговле: понятие, функции, отраслевые особенности.	2	2
	10.	<b>Поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности</b> Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности: критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков.	2	2
	11.	<b>Договорная работа</b> Виды договоров, применяемых в торговой деятельности. Требования к структуре и содержанию договора поставки, спецификации, протоколу разногласий. Документальное подтверждение исполнения договоров. Организация претензионной работы.	2	2
	12.	<b>Практическое занятие. Коммерческое предложение</b> Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками. Разработка коммерческого предложения.	2	3
	13.	<b>Практическое занятие. Заключение внешнеторгового контракта</b> Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта.	2	3
	14.	<b>Практическое занятие. Заявка на поставку товаров</b> Расчет и оформление заявки на поставку товаров.	2	3
Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	<b>Содержание учебного материала</b>			
	15.	<b>Условия внешнеторгового контракта</b> Условия внешнеторгового контракта. Базисные условия поставки Incoterms- 2022	2	2
	16.	<b>Документооборот внешнеторговых сделок</b> Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.	2	2
	17.	<b>Разработка рекламной информации для внешних рынков</b> Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках.	2	2
	18.	<b>Практическое занятие. Документация для заключения внешнеторгового контракта</b> Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта.	2	3
	19.	<b>Практическое занятие. Внешнеторговый контракт</b> Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.	2	3
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<b>Содержание учебного материала</b>			
	20.	<b>Риски в торговой деятельности</b> Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия.	2	2
	21.	<b>Методы управления коммерческими рисками</b> Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности.	2	2
	22.	<b>Практическое занятие. Алгоритм действий покупателя</b> Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.	2	3

	23.	<b>Практическое занятие. Отчетность о ходе исполнения контракта</b> Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.	2	3
<b>Всего по МДК.01.01</b>			<b>46</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>46</b>	
в том числе практические занятия			<b>22</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			-	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.01 в форме комплексного экзамена с МДК.01.02 и МДК.01.03</b>			-	
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Организация и осуществление продаж</b>				
<b>МДК.01.02.</b>				
<b>Организация и осуществление продаж</b>				
Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле		<b>Содержание учебного материала</b>		
1.		<b>Роль торговли как вида экономической деятельности</b> Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства. Технологии в торговле, торгово-технологические процессы и операции.	2	2
2.		<b>Виды оптовых торговых структур</b> Оптовая торговля: сущность, функции, отраслевые особенности. Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции.	2	2
3.		<b>Инфраструктура оптовой торговли</b> Инфраструктура оптовой торговли: товарные биржи, торговые дома, аукционы, оптовые рынки, ярмарки и выставки. Значение дистрибуции в распределении товаров.	2	2
4.		<b>Услуги оптовой торговли</b> Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные.	2	2
5.		<b>Складское хозяйство</b> Складское хозяйство: классификация складов, требования. Специфика использования складских площадей: требования к планировке, характеристика основных складских зон, проектирование складского помещения.	2	2
6.		<b>Практическое занятие. Техничко-экономические показатели работы склада</b> Определение технико-экономических показателей работы склада.	2	3
7.		<b>Технологии складских операций</b> Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «1С:WMS Логистика. Управление складом».	2	2
8.		<b>Планирование складского пространства</b> Эффективное планирование складского пространства и требования к оснащению его специализированным оборудованием и мебелью.	2	2
9.		<b>Учет поступления товаров в оптовой торговле</b> Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле	2	2
10.		<b>Практическое занятие. Методы управления процессами складской грузообработки</b> Применение методов управления процессами складской грузообработки "1С: WMS Логистика.	2	3
11.		<b>Практическое занятие. Оформление приемки товаров</b>	2	3

		Документальное оформление приемки товаров по количеству.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций». - «Характеристика основных и дополнительных услуг оптовой торговли». - «Состояние и перспективы развития оптовой торговли».	3	3
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле		<b>Содержание учебного материала</b>		
	12.	<b>Розничная торговля</b> Розничная торговля: понятие, цели, задачи, виды. Изучение основных положений ГОСТа «Торговля, термины, определения».	2	2
	13.	<b>Классификация торговых организаций</b> Классификация торговых организаций. Основные виды и типы предприятий торговли в соответствии со специализацией.	2	2
	14.	<b>Практическое занятие. Идентификация видов и типов организаций торговли</b> Ознакомление с ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины. Определения. Идентификация видов и типов организаций торговли в соответствии с ГОСТ «Торговля. Термины. Определения»	2	3
	15.	<b>Специализация и типизация магазинов</b> Принципы функционирования розничных торговых сетей и их роль в удовлетворении спроса покупателей. Специализация и типизация магазинов.	2	2
	16.	<b>Размещение розничных торговых предприятий</b> Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах и регионах. Современные форматы торговых предприятий	2	2
	17.	<b>Ресурсный потенциал предприятий</b> Ресурсный потенциал предприятий розничной торговли.	2	2
	18.	<b>Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли</b> Торгово-технологический процесс в организациях розничной торговли: сущность, структура, этапы, содержание операций, их специфика в магазинах разных типов.	2	2
	19.	<b>Классификация услуг розничной торговли</b> Классификация услуг розничной торговли: основные и дополнительные услуги.	2	2
	20.	<b>Приемка товаров по количеству и качеству</b> Приемка товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии.	2	2
	21.	<b>Организация продажи товаров</b> Подготовка товаров к продаже. Организация продажи товаров: формы и методы продажи товаров. Правила торговли	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему (по выбору): -«Розничная торговая сеть». - «Классификация предприятий розничной торговли». -«Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах».	3	3
Тема 2.3. Организация и управление торгово-		<b>Содержание учебного материала</b>		
	22.	<b>Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле</b>	2	2

технологическими процессами в электронной торговле		Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле		
	23.	<b>Организация и управление торгово-технологическими процессами на маркетплейсах</b> Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами на маркетплейсах	2	2
	24.	<b>Практическое занятие. Управление доставкой товаров покупателю</b> Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий.	2	3
	25.	<b>Практическое занятие. Организация работы торговых площадок</b> Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий	2	3
<b>Всего по МДК.01.02.</b> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в том числе практических занятий - самостоятельной работы обучающегося			<b>56</b> 50 12 6	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.02 в форме комплексного экзамена с МДК.01.01 и МДК.01.03</b>			-	
<b>Раздел 3.</b> <b>Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>				
<b>МДК 01.03.</b> <b>Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>				
Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Контрактная система в сфере закупок</b> Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок.	2	2
	2.	<b>Контрактная служба</b> Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Кадровое обеспечение контрактной службы»		2	3
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3.	<b>Планирование и нормирование в сфере закупок</b> Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок. Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2	2

	4.	<b>Практическое занятие. План-график закупок</b> Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Планирование закупочных процедур в контрактной службе»	2	3
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок	<b>Содержание учебного материала</b>			
	5.	<b>Объект закупки</b> Определение объекта закупки. Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок.	2	2
	6.	<b>Осуществление закупки у поставщика</b> Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2	2
	7.	<b>Практическое занятие. Техническое задание на закупку</b> Подготовка технического задания на закупку.	2	3
	8.	<b>Практическое занятие. Определение поставщика</b> Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.	2	3
	9.	<b>Практическое занятие. Определение процедуры закупок</b> Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).	2	3
	10.	<b>Практическое занятие. Размер обеспечения заявки для аукциона</b> Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.	2	3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг»	2	3
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	<b>Содержание учебного материала</b>			
	11.	<b>Заключение государственного и муниципального контракта</b> Подготовка и заключение государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).	2	2
	12.	<b>Обеспечение исполнения контракта</b> Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.	2	2
	13.	<b>Практическое занятие. Реестр контрактов, заключенных заказчиком</b> Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.	2	3
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок	<b>Содержание учебного материала</b>			
	14.	<b>Аудит и контроль в сфере закупок</b> Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для	2	2

		государственных и муниципальных нужд.		
	15.	<b>Практическое занятие. Обжалование действий (бездействий) заказчика</b> Обжалование действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.	2	3
Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях	<b>Содержание учебного материала</b>			
	16.	<b>Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях</b> Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок коммерческих организаций. Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.	2	2
	17.	<b>Осуществление закупок в коммерческих организациях</b> Осуществление закупок в коммерческих организациях. Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	2	2
	18.	<b>Практическое занятие. Определение ответственности за нарушение условий поставки</b> Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2	3
<b>Итого по МДК.01.03, часов</b>			<b>50</b>	
самостоятельная работа обучающегося			6	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			36	
в том числе практических занятий			16	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме комплексного экзамена с МДК.01.01 и МДК.01.02</b>			<b>8</b>	
<b>Учебная практика УП.01</b>			<b>72</b>	
<b>Виды работ:</b> Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей. Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.				
<b>Промежуточная аттестация по УП.01 в форме зачета</b>				
<b>Производственная практика ПП.01</b>			<b>108</b>	
<b>Виды работ:</b> Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству;				

Изучение инструкций по охране труда. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры. <b>Промежуточная аттестация по ПП.01 в форме дифференцированного зачета</b>		
<b>Всего по ПМ.01</b>	<b>338</b>	
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена (квалификационного)</b>	<b>-</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов «Автоматизации торгово-технологических процессов», «Междисциплинарных курсов», «Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охрана труда».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ученические столы, ученические стулья, стол преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04289-8. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277418>

2. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. —

ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173976>

## 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
<b>МДК.01.01</b>							
Раздел 1	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ	Задание для выполнения практических работ	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК01.02</b>							
Раздел 2	1,2	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.6	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК 01.03</b>							
Раздел 3	1,2	ОК 01 ОК02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК.01.01</b> <b>МДК.01.02</b> <b>МДК.01.03</b>	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Промежуточный	Комплексный экзамен	Задания для комплексного экзамена	Ведомость промежуточной аттестации. Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК

		ПК 1.5 ПК 1.6					
УП.01	1,2,3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Текущий контроль  Промеж уточный	Практический  Зачет	Задания на практику  Задания для зачета	Дневник практики. Отчет. Характерис тика  Ведомость промежуточ ной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК  Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК
ПП.01	1,2,3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Текущий контроль  Промеж уточный	Практический  Дифференцированный зачет	Задания на практику  Задания для зачета	Дневник практики. Отчет. Характерис тика  Ведомость промежуточ ной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК  Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК
ПМ.01	1,2,3	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Промеж уточный	Экзамен квалификационный	Задания для экзамена	Экзаменац ионная ведомость. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК

ЗУН \*1 – знания; 2 – умения; 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК /ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК/ПК не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛ БНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции, в том числе с использованием цифровых технологий;</li> <li>– оценивает объем спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</li> <li>– составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;</li> <li>– разрабатывает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</li> <li>– проводит анализ конъюнктуры, емкости товарных рынков;</li> <li>– осуществляет подготовку аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках</li> </ul>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет операции по установлению хозяйственных связей с поставщиками и потребителями в установленной последовательности с соблюдением требований к их содержанию</li> </ul>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки;</li> <li>– составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной</li> </ul>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

	<p>процедуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий;</li> <li>– выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</li> </ul>	<p>Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</li> <li>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</li> </ul>
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках и составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</li> <li>– осуществляет документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</li> <li>– составляет сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках;</li> <li>– составляет список потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</li> <li>– формирует проект внешнеторгового контракта и выполняет проверку необходимой документации для его заключения;</li> <li>– осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</li> <li>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</li> </ul>
ПК 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</li> <li>– проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</li> </ul>

	<p>обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</li> <li>– осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.</li> </ul>	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет торгово-технологические операции в соответствие с установленным алгоритмом, в том числе с использованием искусственного интеллекта;</li> <li>– осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки;</li> <li>– оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями;</li> <li>– соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций</li> </ul>	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;</li> <li>– определяет этапы решения задачи;</li> <li>– эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</li> </ul>	

	помощью наставника)	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</li> <li>– применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</li> </ul>	
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</li> <li>– участвует в диалогах на знакомые общие и</li> </ul>	

	профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
--	---	--

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ  
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Критерии ЛР</b>	<b>Методы измерения показателей ЛР</b>
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы

	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>

**Приложение 1.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ. 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

**1.1.2. Перечень общих компетенций и личностных результатов**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<i>ОК 01</i>	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
<i>ОК 02</i>	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
<i>ОК 03</i>	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>
<i>ОК 04</i>	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
<i>ОК 05</i>	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
<i>ОК 07</i>	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>
<i>ОК 09</i>	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
<i>ЛР 2.</i>	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
<i>ЛР 3.</i>	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод</i>

	<i>граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
<i>ЛР 4.</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
<i>ЛР 7.</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b><i>ВД 2</i></b>	<b><i>Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</i></b>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</i>
<i>ПК 2.3.</i>	<i>Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</i>
<i>ПК 2.4.</i>	<i>Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</i>
<i>ПК 2.5.</i>	<i>Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</i>
<i>ПК 2.6.</i>	<i>Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</i>
<i>ПК 2.7.</i>	<i>Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</i>
<i>ПК 2.8.</i>	<i>Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявления проблем и формулирования целей исследования;</li> <li>– планирования проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</li> <li>– поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</li> <li>– подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</li> <li>– проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга;</li> <li>– разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;</li> <li>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;</li> <li>– применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;</li> <li>– разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;</li> <li>– расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;</li> <li>– определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>– сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</li> <li>– составлять комплексный план проведения маркетингового</li> </ul>

- исследования;
- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
  - составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
  - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
  - обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
  - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
  - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;
  - анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
  - применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
  - развивать идеи до бизнес-предложений;
  - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
  - оценивать риски, связанные с бизнесом;
  - анализировать бизнес-концепции;
  - предлагать идеи для дальнейшего развития;
  - применять методы принятия оптимальных решений;
  - находить аргументы в пользу идей;
  - принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
  - обосновывать и оценивать цели и ценности;
  - представлять идеи, дизайн, видения и решения;
  - применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
  - использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
  - создавать деловые электронные презентации
  - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
  - использовать методы экономического анализа;
  - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
  - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
  - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии,

	<p>повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>– собирать информацию о бизнес-проблемах;</li> <li>– анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>– методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</li> <li>– этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>– методы проведения маркетингового исследования;</li> <li>– психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;</li> <li>– средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;</li> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;</li> <li>– виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>– методы оценки конкурентной среды;</li> <li>– нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;</li> <li>– роль и значение бизнес-плана;</li> <li>– основные функции бизнес-плана;</li> <li>– классификацию основных типов бизнес-планов;</li> <li>– методологию и процессы развития бизнес-идей;</li> <li>– порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью;</li> <li>– принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;</li> <li>– методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</li> <li>– методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и</li> </ul>

	<p>анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы, способы и приемы для решения задач по анализу;</li> <li>– типы факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методику анализа эффективности использования производственных ресурсов</li> <li>– методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;</li> <li>– спектр специализированных программных продуктов;</li> <li>– интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;</li> <li>– инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения;</li> <li>– риски: понятия и видов;</li> <li>– методы оценки риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– меры снижения риска, связанных с бизнесом;</li> <li>– методы оценки выполнимости бизнес-идеи;</li> <li>– основные способы анализа и оценки рисков;</li> <li>– состав моделей оценки риска;</li> <li>– способы оценки риска ликвидности.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 554 часов

из них на освоение МДК 298 часов

практики, 216 часов

в том числе учебная 36 часов

производственная 180 часов

Промежуточная аттестация 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				всего	в том числе							
					Лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	консультации	экзамен	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МДК.02.01. Технология проведения маркетинговых исследований</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ЛР 2, 3, 4, 7	Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований	80	6	74	36	38						
<b>Итого по МДК.02.01.</b>		<b>80</b>	<b>6</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>38</b>						
<b>МДК. 02.02. Ценообразование в торговой деятельности</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ЛР 2, 3, 4, 7	Раздел 2. Ценообразование в торговой деятельности	116	10	106	66	40						
<b>Итого по МДК.02.02.</b>		<b>116</b>	<b>10</b>	<b>106</b>	<b>66</b>	<b>40</b>						
<b>МДК. 02.03. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	126		118	58	60			2	6		

ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8 ЛР 2, 3, 4, 7												
<b>Итого по МДК.02.03.</b>		<b>126</b>		<b>118</b>	<b>58</b>	<b>60</b>			<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>Комплексный экзамен по МДК.02.01, МДК.02.02, МДК.02.03</b>												
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8 ЛР 2, 3, 4, 7	Учебная практика (УП.02)	36									36	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8 ЛР 2, 3, 4, 7	Производственная практика (ПП.02)	180										180
Промежуточная аттестация: зачет по УП.02 дифференцированный зачет по ПП.02 квалификационный экзамен по ПМ 02		2 2 6								6		
<b>ВСЕГО</b>		<b>544</b>	<b>16</b>	<b>298</b>	<b>160</b>	<b>138</b>			<b>2</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>180</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<i>2 курс, 4 семестр</i>				
<b>Раздел 1. Технология проведения маркетинговых исследований</b>				
<b>МДК.02.01. Технология проведения маркетинговых исследований</b>				
Тема 1.1. Информационное обеспечение торговой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	24.	<b>Понятие и роль маркетинговых исследований</b> Цели, задачи и функции маркетинговых исследований. Предмет, объект и основные направления маркетинговых исследований. Понятие и роль маркетинговых исследований в системе маркетинга.	2	2
	25.	<b>Этапы становления и развития маркетинговых исследований</b> Основные этапы становления и развития маркетинговых исследований. Разработка исследований, сбор данных, анализ данных, формирование основных выводов и интерпретация результатов. Специализированные программные продукты, применяемые в маркетинге.	2	2
	26.	<b>Принципы маркетинговых исследований</b> Основные понятия, цели и задачи проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга. Принципы маркетинговых исследований.	2	2
	27.	<b>Практическое занятие. Составление программы маркетингового исследования</b> Построение дерева целей маркетинговых исследований. Постановка цели и определение задач маркетинговых исследований на предприятиях торговли. Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.	2	3
Тема 1.2. Сущность и содержание маркетинговой информационной системы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	28.	<b>Принципы маркетинговой информационной системы</b> Основные понятия и принципы маркетинговой информационной системы. Структура и основные этапы проведения маркетингового исследования.	2	2
	29.	<b>Практическое занятие. Этапы проведения маркетингового исследования</b> Выявление проблемы и определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли (предприятие определяется по выбору студентов)	2	3
Тема 1.3. Типы маркетинговых	<b>Содержание учебного материала</b>			
	30.	<b>Типы маркетинговых исследований</b>	2	2

исследований		Поисковые, описательные и пояснительные исследования. Качественные и количественные маркетинговые исследования. Постоянные и разовые исследования		
	31.	<b>Практическое занятие. Определение типа маркетингового исследования</b> Определение типа маркетингового исследования по выявленным проблемам деятельности торговой организации.	2	3
	32.	<b>Практическое занятие. Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования</b> Сравнительная характеристика типов маркетингового исследования. Их преимущества и недостатки, области применения.	2	3
	33.	<b>Практическое занятие. Сбор вторичной информации</b> Решение ситуационных задач. Сбор вторичной информации.	2	3
	34.	<b>Практическое занятие. Проведение маркетингового исследования методом фокус-групп</b> Разработайте сценарий проведения маркетингового исследования методом фокус-групп. Раскройте достоинства и недостатки метода фокус-группы.	2	3
Тема 1.4. Технология проведения маркетинговых исследований внешней и внутренней среды	<b>Содержание учебного материала</b>			
	35.	<b>Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка</b> Методы маркетинговых исследований определения емкости целевого рынка: источники получения маркетинговой информации и способы анализа спроса, в том числе в Яндекс.Вордстат и GoogleTrends.	2	2
	36.	<b>Практическое занятие. Определение емкости целевого рынка предприятия торговли</b> Определение емкости целевого рынка предприятия торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	3
	37.	<b>Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании</b> Методы маркетинговых исследований определения рисков бизнеса, оценки внешней среды компании: PEST-анализ. SWOT – анализ – метод маркетингового исследования внешней и внутренней среды компании.	2	2
	38.	<b>Практическое занятие. PEST-анализ</b> Решение ситуационных задач методом PEST-анализа	2	3
	39.	<b>Практическое занятие. SWOT-анализ</b> Решение ситуационных задач методом SWOT-анализа	2	3
	40.	<b>Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара</b> Методы оценки конкурентной среды и конкурентоспособности товара	2	2
	41.	<b>Практическое занятие. Определение конкурентных преимуществ товара</b> Определение конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках (товар определяется по выбору обучающихся).	2	3
Тема 1.5. Основные понятия и методы кабинетных маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	42.	<b>Кабинетные маркетинговые исследования</b> Сущность кабинетных маркетинговых исследований и их характеристика.	2	2
	43.	<b>Методы кабинетных маркетинговых исследований</b> Методы кабинетных маркетинговых исследований: традиционный (классический) анализ; контент-анализ документов; информативно-целевой анализ	2	2
	44.	<b>Практическое занятие. Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия</b> Определение рыночной доли присутствия торгового предприятия традиционным методом исследования (предприятие определяется по выбору обучающихся).	2	3
	45.	<b>Практическое занятие. Проведение кабинетных маркетингового исследования</b>	2	3

		Решение ситуационной задачи. Проведение кабинетных маркетингового исследования с помощью интернет-ресурсов		
	46.	<b>Практическое занятие. Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации</b> Оценка финансовых показателей деятельности торговой организации по данным финансовой отчетности, как источник информации для оценки внутренней среды торгового предприятия.	2	3
Тема 1.6.Основные понятия и методы полевых маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	47.	<b>Методы сбора первичной информации</b> Наблюдение как важнейший метод сбора маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации (анкетирование, экспертные оценки, телефонное интервью, групповое интервью (фокус-групп)).	2	2
	48.	<b>Методы полевых маркетинговых исследований</b> Панельные исследования. Экспериментальные (опытные) исследования. Проективные методы исследований. Проведение исследований методом Eye tracking (Ай Трекинг). Определение круга вопросов. Выбор типа анкет.	2	2
	49.	<b>Практическое занятие.Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования</b> Составление анкет с целью проведения маркетингового исследования Сбор первичной информации для проведения маркетингового исследования с использованием программных продуктов	2	3
<b>Всего за 4 семестр</b> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в том числе практические занятия - самостоятельной работы обучающегося			<b>52</b> <b>52</b> <b>28</b> <b>-</b>	
<i>3 курс, 5 семестр</i>				
Тема 1.7.Система выборочных маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Проведение выборочных исследований</b> Основные понятия, используемых при проведении выборочных исследований. Виды выборки.	2	2
	2.	<b>Этапы проектирования и определения объема выборки</b> Основные этапы проектирования и определения объема выборки.		
	3.	<b>Практическое занятие. Построение программы выборочного маркетингового исследования</b> Построение программы выборочного маркетингового исследования.	2	3
	4.	<b>Практическое занятие. Сбор информации для проведения выборочного исследования</b> Сбор информации для проведения выборочного исследования.	2	3
Тема 1.8.Обработка результатов маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	5.	<b>Методы обработки данных маркетинговых исследований</b> Методы обработки данных маркетинговых исследований.	2	2
	6.	<b>Программные продукты, используемые при обработке данных</b> Программные продукты, используемые при обработке данных результатов маркетинговых исследований	2	2
	7.	<b>Практическое занятие. Обработка результатов маркетинговых исследований</b> Обработка результатов маркетинговых исследований с применением программных продуктов	2	3
Тема 1.9.Оформление отчета маркетинговых исследований	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8.	<b>Отчет маркетинговых исследований</b> Содержание и структура отчета маркетинговых исследований.	2	2
	9.	<b>Оформление и презентация отчета</b> Оформление и методы презентации отчета с помощью цифровых технологий.	2	2

	10.	<b>Практическое занятие. Подготовка отчета</b> Подготовка отчета по результатам маркетингового исследования.	2	3
	11.	<b>Практическое занятие. Презентация отчета</b> Презентация отчета результатов маркетингового исследования с использованием программных продуктов	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий (на выбор): – исследования рынка (определение емкости рынка и доли рынка); – изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке, уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента); – исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара); – исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене); – исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании); – рынка.		6	3
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>28</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>22</b>	
в том числе практические занятия			<b>10</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			<b>6</b>	
<b>Всего по МДК.02.01</b>			<b>80</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>74</b>	
в том числе практические занятия			<b>38</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме комплексного экзамена с МДК.02.02 и МДК.02.03</b>			<b>-</b>	
<i>2 курс, 4 семестр</i>				
<b>Раздел 2.</b>				
<b>Ценообразование в торговой деятельности</b>				
<b>МДК.02.02.</b>				
<b>Ценообразование в торговой деятельности</b>				
Тема 2.1. Цена как экономическая категория	<b>Содержание учебного материала</b>			
26.	<b>Состав и структура цены</b> Понятие цены. Теоретические концепции цены. Виды и функции цен. Состав и структура цены.		2	2
27.	<b>Конкурентные и монопольные цены</b> Конкурентные и монопольные цены.		2	2
28.	<b>Особенности формирования цен</b> Особенности формирования цен на факторы производства. Формы и методы государственного регулирования.		2	2
29.	<b>Практическое занятие. Определение цены с учетом ее структуры</b> Решение задач на определение цены с учетом ее структуры		2	3

Тема 2.2. Методы ценообразования	<b>Содержание учебного материала</b>			
	30.	<b>Товарная и ценовая политика предприятия</b> Товарная и ценовая политика предприятия	2	2
	31.	<b>Особенности ценообразования</b> Механизм установления цены. Затратные методы ценообразования. Особенности ценообразования на новые товары и научно-техническую продукцию	2	2
	32.	<b>Определение цены</b> Определение цены с ориентацией на спрос. Определение цены с ориентацией на конкуренцию	2	2
	33.	<b>Практическое занятие. Расчет цены изготовителя методом полных затрат</b> Решение задач на расчет цены изготовителя методом полных затрат	2	3
	34.	<b>Практическое занятие. Расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат</b> Решение задач на расчет цены изготовителя методом стандартных полных затрат	2	3
	35.	<b>Практическое занятие. Расчет цены методом удельной цены</b> Решение задач на расчет цены методом удельной цены	2	3
	36.	<b>Практическое занятие. Расчет цены агрегатным методом и методом регрессии</b> Решение задач на расчет цены агрегатным методом и методом регрессии	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Отраслевые особенности ценообразования»		2	3
Тема 2.3. Основные ценообразующие факторы, учитываемые при формировании цен торговых предприятий	<b>Содержание учебного материала</b>			
	37.	<b>Тип товара и эластичность спроса</b> Структура рынка. Конкурентная среда. Тип товара и эластичность спроса.	2	2
	38.	<b>Факторы, влияющие на ценообразование</b> Ценность товара и прочие факторы, влияющие на ценообразование	2	2
	39.	<b>Практическое занятие. Определение коэффициента эластичности спроса</b> Решение задач на определение коэффициента эластичности спроса от цены. Расчет цены методом максимизации продаж с учетом эластичности спроса	2	3
40.	<b>Практическое занятие. Определение максимально допустимой цены</b> Решение задач на определение максимально допустимой цены на единицу продукции	2	3	
Тема 2.4. Особенности ценообразования в сфере торговли, в том числе в электронной торговле	<b>Содержание учебного материала</b>			
	41.	<b>Особенности ценообразования в сфере услуг</b> Экономическое содержание торговой услуги. Особенности ценообразования в сфере услуг. Классификация торговых услуг. Цены на отдельные виды услуг	2	2
42.	<b>Практическое занятие. Определение цены на отдельные виды торговых услуг</b> Решение задач на определение цены на отдельные виды торговых услуг. Расчет цен на товары в оптовой, закупочной, розничной, электронной торговле.	2	3	
Тема 2.5. Торговая надбавка и методы ее определения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	43.	<b>Структура торговых надбавок</b> Понятие, структура и регулирование торговой надбавки (структура торговых надбавок, издержки обращения).	2	2
	44.	<b>Затратное ценообразование</b> Затратное ценообразование	2	2
45.	<b>Методы ценообразования</b>	2	2	

		Рыночные методы ценообразования. Методы ценообразования с ориентацией на покупателя. Ценообразование с учетом конкуренции. Прочие методы ценообразования		
	46.	<b>Практическое занятие. Расчет цены балловым методом</b> Решение задач на расчет цены балловым методом	2	3
	47.	<b>Практическое занятие. Расчет цены методом вмененной потребительской оценки</b> Решение задач на расчет цены методом вмененной потребительской оценки	2	3
	48.	<b>Практическое занятие. Расчет торговых надбавок</b> Решение задач на расчет торговых надбавок	2	3
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>48</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>46</b>	
в том числе практические занятия			<b>22</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			<b>2</b>	
<i>3 курс, 5 семестр</i>				
Тема 2.6. Политика цен и стратегия ценообразования	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Политика цен</b> Понятие политики цен. Принципы и методы формирования ценовой политики на предприятиях торговли	2	2
	2.	<b>Психологические аспекты ценообразования</b> Психологические аспекты ценообразования и основы принятия ценовых решений	2	2
	3.	<b>Ценовые стратегии предприятий торговли</b> Основные ценовые стратегии предприятий торговли	2	2
	4.	<b>Элементы комплекса маркетинга</b> Прочие элементы комплекса маркетинга и их влияние на цену	2	2
	5.	<b>Оценка качества сервиса</b> Оценка качества сервиса как основа формирования ценовой политики и стратегии торговых предприятий	2	2
	6.	<b>Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала</b> Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования	2	2
	7.	<b>Практическое занятие. Определение ценовой стратегии</b> Решение задач на определение ценовой стратегии.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Имидж торгового предприятия и репутация торгового персонала, их влияние на политику и стратегии ценообразования»		2	3
Тема 2.7. Методы ценового стимулирования продаж	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8.	<b>Цели ценового стимулирования продаж</b> Понятие и цели ценового стимулирования продаж	2	2
	9.	<b>Методы стимулирования продаж</b> Методы стимулирования продаж	2	2
	10.	<b>Практическое занятие. Оценка целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж</b> Решение задач на оценку целесообразности и эффективности ценовых мероприятий по стимулированию продаж	2	3
	11.	<b>Скидки и надбавки к цене</b>	2	2

		Скидки и надбавки к цене		
	12.	<b>Практическое занятие. Определение скидок от цены продаж и покупок</b> Решение задач на определение скидок от цены продаж и покупок. Предложения скидок при разработке программы лояльности для постоянных покупателей	2	3
	13.	<b>Причины и условия изменения текущих цен</b> Причины и условия изменения текущих цен	2	2
	14.	<b>Оценка ценовых решений в торговле</b> Оценка ценовых решений в торговле	2	2
Тема 2.8. Ценообразование во внешнеэкономической деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	15.	<b>Внешнеторговые операции и ценообразование</b> Внешнеторговые операции и ценообразование	2	2
	16.	<b>Экспортно-импортные цены</b> Экспортно-импортные цены	2	2
	17.	<b>Таможенные пошлины и тарифы</b> Таможенные пошлины и тарифы. Порядок исчисления таможенных пошлин	2	2
	18.	<b>Практическое занятие. Определение базисной экспортной цены</b> Решение задач на определение базисной экспортной цены. Расчет импортных внешнеторговых цен	2	3
	19.	<b>Практическое занятие. Расчет эффективности сделки</b> Расчет эффективности сделки на основе экспортно-импортных цен	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Таможенные пошлины. Виды, порядок исчисления и взимания»		2	3
Тема 2.9.Налоги и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>			
	20.	<b>Налоги в составе цены</b> Налоги в составе цены	2	2
	21.	<b>Акцизы</b> Акцизы	2	2
	22.	<b>Налог на добавленные стоимость</b> Налог на добавленные стоимость	2	2
	23.	<b>Налоговый контроль за ценообразованием</b> Налоговый контроль за ценообразованием.	2	2
	24.	<b>Практическое занятие. Расчет суммы акциза</b> Расчет суммы акциза.	2	3
	25.	<b>Практическое занятие. Расчет цены с НДС</b> Расчет на определение ставки и суммы налога на добавленную стоимость. Расчет цены с НДС по разным ставкам.	2	3
	26.	<b>Практическое занятие. Расчет суммы НДС к возмещению/вычету из цены поставки товара</b> Расчет суммы НДС к возмещению/вычету из цены поставки товара.	2	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Налог на добавленную стоимость как составляющая часть цены».		2	3	
Тема 2.10. Государственная политика и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>			
	27.	<b>Государственная ценовая политика</b> Государственная ценовая политика и регулирование цен	2	2

	28.	<b>Государственный контроль ценообразования</b> Государственный контроль ценообразования и применения цен	2	2
	29.	<b>Единая тарифная политика базовых отраслей</b> Единая тарифная политика базовых отраслей Российской Федерации	2	2
	30.	<b>Практическое занятие. Определение уровня регулирования оптовой и розничной цены</b> Решение задач на определение уровня регулирования оптовой и розничной цены	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Прямые и косвенные методы государственного регулирования цен»		2	3
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>68</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>60</b>	
в том числе практические занятия			<b>18</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			<b>8</b>	
<b>Всего по МДК.02.02.</b>			<b>116</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			106	
в том числе практических занятий			40	
- самостоятельной работы обучающегося			10	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.02 в форме комплексного экзамена с МДК.02.01 и МДК.02.03</b>			-	
<i>2 курс, 4 семестр</i>				
<b>Раздел 3.</b> <b>Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы</b>				
<b>МДК 02.03.</b> <b>Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы</b>				
Тема 3.1. Предпринимательская идея и ее выбор	<b>Содержание учебного материала</b>			
	19.	<b>Предпринимательская идея и ее выбор</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Предпринимательская идея и ее выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	2	2
	20.	<b>Процесс генерации предпринимательской идеи</b> Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.	2	2
	21.	<b>Основные стадии жизненного цикла товара</b> Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие	2	2

		предпринимательского решения		
	22.	<b>Практическое занятие. Разработка товарной модификации</b> Разработка товарной модификации, ввод товара.	2	3
Тема 3.2. Технология, основные принципы и структура управления бизнесом	<b>Содержание учебного материала</b>			
	23.	<b>Технология управления бизнесом</b> Технология управления бизнесом. Основные понятия, категории и объекты управления бизнесом. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Понятие предпринимательской единицы.	2	2
	24.	<b>Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления</b> Понятие организационной структуры управления предпринимательской единицей. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.	2	2
	25.	<b>Средства управления бизнесом</b> Информационные и технические средства управления бизнесом. Показатели оценки эффективности управления бизнесом.	2	2
	26.	<b>Практическое занятие. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы</b> Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы	2	3
Тема 3.3. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	<b>Содержание учебного материала</b>			
	27.	<b>Бизнес-планирование</b> Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации. Основные цели составления бизнес-плана. Финансовые цели бизнес-планирования. Классификация основных типов бизнес-планов. Основные цели составления внутренних бизнес-планов.	2	2
	28.	<b>Инвестиционный план</b> Инвестиционный план как разновидность бизнес-плана. Характеристика, назначение, перспективы и область применения. Основные цели составления инвестиционных бизнес-планов.	2	2
	29.	<b>Практическое занятие. Составление визитки команды</b> Составление визитки команды. Влияние визитки команды, имиджа и деловой репутации разработчиков бизнес-плана на принятие решения инвестора.	2	3
	30.	<b>Практическое занятие. Определение миссии, цели, задачи бизнеса</b> Определение миссии, цели, задачи бизнеса. Определение формы ведения предпринимательской деятельности.	2	3
	31.	<b>Практическое занятие. Определение типов бизнес-плана</b> Определение типов бизнес-плана	2	3
Тема 3.4. Структура и функции бизнес-плана	<b>Содержание учебного материала</b>			
	32.	<b>Функции бизнес-плана</b> Основные функции бизнес-плана. Основные правила и схема построения процесса разработки бизнес-плана.	2	2
	33.	<b>Структура бизнес-плана</b> Технология разработки и структура бизнес-плана	2	2
	34.	<b>Практическое занятие. Формирование и описание бизнес-идеи</b> Формирование и описание бизнес-идеи	2	3
	35.	<b>Практическое занятие. Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана</b> Первоначальная подготовка резюме бизнес-плана.	2	3
	36.	<b>Практическое занятие. Инвестиционное предложение</b>	2	3

		Инвестиционное предложение.		
Тема 3.5. Основные источники финансирования предпринимательской единицы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	37.	<b>Государственное регулирование инвестиционной деятельности</b> Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Источники финансирования и анализ инвестиций в структуре бизнес-плана. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	2
	38.	<b>Система налогов и сборов России</b> Система налогов и сборов Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России. Налоговое планирование как источник финансирования предпринимательской единицы.	2	2
	39.	<b>Практическое занятие. Расчет размеров выплат</b> Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга.	2	3
	40.	<b>Практическое занятие. Выбор системы налогообложения</b> Выбор системы налогообложения для ведения бизнеса.	2	3
Тема 3.6. Анализ и оценка рисков	<b>Содержание учебного материала</b>			
	41.	<b>Виды предпринимательских рисков</b> Виды предпринимательских рисков. Экспертный анализ рисков. Количественный анализ риска. Методика оценки предпринимательских рисков.	2	2
	42.	<b>Модель Остервальдера и Пинье</b> Бизнес-модель Остервальдера и Пинье.	2	2
	43.	<b>Страхование рисков</b> Страхование рисков и иные способы минимизации рисков.	2	2
	44.	<b>Практическое занятие. Pest – анализ</b> Применение Pest – анализа с целью определения предпринимательских рисков.	2	3
	45.	<b>Практическое занятие. Выбор форм страхования</b> Выбор форм страхования предпринимательских рисков.	2	3
Тема 3.7. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	46.	<b>Общая характеристика бизнеса</b> Общая характеристика бизнеса, описание предпринимательской единицы. Описание модели Остервальдера для разработки бизнес-моделей.	2	2
	47.	<b>Описание бизнес-идеи</b> Краткая характеристика проекта. Описание бизнес-идеи. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса.	2	2
	48.	<b>Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта</b> Факторы инвестиционной привлекательности бизнес-проекта.	2	2
	49.	<b>План маркетинга</b> План маркетинга. Применение метода 5W Шеррингтона для сегментации рынка. Сегменты рынка B2B, B2C, B2G, C2C, их характеристика и отличия. Характеристика рынков сбыта.	2	2
	50.	<b>Производственный и организационный план</b> Производственный и организационный план.	2	2
	51.	<b>Финансовый план</b> Финансовый план.	2	2
	52.	<b>Резюме бизнес-плана</b>	2	2

		Резюме бизнес-плана.		
	53.	<b>Практическое занятие. Описание предпринимательской единицы</b> Описание предпринимательской единицы/компании/бизнеса.	2	3
	54.	<b>Практическое занятие. Разработка логотипа фирмы</b> Разработка логотипа фирмы и составление слогана с применением специализированных цифровых инструментов.	2	3
<b>Всего за 4 семестр</b>			<b>72</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>72</b>	
в том числе практические занятия			<b>28</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			<b>-</b>	
<i>2 курс, 5 семестр</i>				
Тема 3.7. Технология разработки разделов бизнес-плана предпринимательской единицы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Практическое занятие. Оценка целевого рынка</b> Оценка целевого рынка. Применение метода 5W Шеррингтона для определения целевой аудитории.	2	3
	2.	<b>Практическое занятие. Опрос потенциальных клиентов</b> Составление анкеты для опроса потенциальных клиентов, проведение опроса в сети Интернет, социальных мессенджерах и иных цифровых аналогах.	2	3
	3.	<b>Практическое занятие. Планирование рабочего процесса</b> Планирование рабочего процесса.	2	3
	4.	<b>Практическое занятие. Определение бизнес-процессов</b> Определение бизнес-процессов и составление схемы ведения предпринимательской деятельности.	2	3
	5.	<b>Практическое занятие. Структурные подразделения компании</b> Разработка организационной структуры управления компании. Структурные подразделения компании, их описание и функциональное назначение.	2	3
Тема 3.8. Финансовое моделирование деятельности предпринимательской единицы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	6.	<b>Финансовое планирование</b> Финансовое планирование как раздел бизнес-плана. Основные этапы составления финансового плана компании. Методика расчета финансовых показателей.	2	2
	7.	<b>Точка безубыточности</b> Расчет точки безубыточности.	2	2
	8.	<b>Практическое занятие. Составление бюджета инвестиций</b> Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования.	2	3
	9.	<b>Практическое занятие. Расчет потребности в оборотном капитале</b> Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.	2	3
	10.	<b>Практическое занятие. Определение рыночной цены товара</b> Определение рыночной цены товара. Расчет себестоимости товара, определение розничной цены.	2	3
	11.	<b>Практическое занятие. Составление плана продаж</b> Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении.	2	3
	12.	<b>Практическое занятие. Составление плана переменных расходов</b> Составление плана переменных расходов.	2	3
	13.	<b>Практическое занятие. Расчет точки безубыточности</b>	2	3

		Расчет точки безубыточности по данным реального бизнес-плана		
Тема 3.9.Методы оценки эффективности инвестиционного проекта	<b>Содержание учебного материала</b>			
	14.	<b>Методы оценки инвестиционных проектов</b> Основные показатели оценки экономической эффективности инвестиционного проекта. Методы оценки инвестиционных проектов.	2	2
	15.	<b>Ставка дисконтирования</b> Выбор ставки дисконтирования. Обоснование выбора ставки дисконтирования. Расчет простого периода окупаемости проекта (PaybackPeriod)	2	2
	16.	<b>Социальная эффективность инвестиционного проекта</b> Основные показатели оценки социальной эффективности инвестиционного проекта	2	2
	17.	<b>Практическое занятие. Экономическая окупаемость инвестиционного проекта</b> Расчет экономической окупаемости инвестиционного проекта с учетом различных сценариев	2	3
	18.	<b>Практическое занятие. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта</b> Расчет основных показателей оценки экономической эффективности инвестиционного проекта: - Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) - Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) - Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) - Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) - Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)	2	3
Тема 3.10.Современные программные продукты, используемые для разработки и презентации бизнес-плана/инвестиционного проекта	<b>Содержание учебного материала</b>			
	19.	<b>Современные программные продукты</b> Специализированные программные продукты, используемые для составления бизнес-плана, разработки финансовой модели бизнеса и презентации инвестиционного проекта.	2	2
	20.	<b>Оформление презентации инвестиционного проекта</b> Основные правила оформления презентаций инвестиционного проекта	2	2
	21.	<b>Практическое занятие. Разработка бизнес-плана с применением специализированных программных продуктов</b> Разработка бизнес-плана с применением специализированных программных продуктов (по выбору образовательной организации)	2	3
	22.	<b>Практическое занятие. Оформление бизнес-плана / инвестиционного проекта</b> Оформление бизнес-плана / инвестиционного проекта	2	3
	23.	<b>Практическое занятие. Презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта</b> Презентация бизнес-плана / инвестиционного проекта	2	3
<b>Промежуточная аттестация по МДК.01.03 в форме комплексного экзамена с МДК.02.01 и МДК.02.02</b>			<b>8</b>	
<b>Всего за 5 семестр</b>			<b>54</b>	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося			<b>46</b>	
в том числе практические занятия			<b>32</b>	
- самостоятельной работы обучающегося			<b>-</b>	
<b>Итого по МДК.02.03, часов</b>			<b>126</b>	
самостоятельная работа обучающегося			<b>-</b>	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			<b>118</b>	

в том числе практических занятий	60	
<b>Учебная практика УП.02</b>	<b>72</b>	
<p><b>Виды работ:</b>  Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.  Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы  Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана:  Составление визитки команды.  Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы.  Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона.  Построение модели Остервальдера.  Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг.  Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов  Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов.  Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования .  Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода.  Расчеты цен и себестоимости.  Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении  Составление плана переменных расходов  Расчет точки безубыточности  Составление бюджета доходов и расходов  Составление бюджета движения денежных средств  Составление прогнозного баланса  Определение и обоснование источников финансирования  Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств  Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod)  Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue)  Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn)  Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability)  Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA)  Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Промежуточная аттестация по УП.02 в форме зачета</b></p>		
<b>Производственная практика ПП.02</b>	<b>108</b>	
<p><b>Виды работ:</b>  Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирование целей маркетингового исследования  Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.  Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.  Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.  Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.</p>		

<p>Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.</p> <p>Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исследования рынка(определение емкости рынка и доли рынка);</li> <li>- изучение потребителей ( исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке, уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);</li> <li>- исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);</li> <li>- исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене);</li> <li>- исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);</li> <li>- рынка.</li> </ul> <p>Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия. Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках</p> <p>Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>Оформление результатов маркетингового исследования.</p> <p>Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям</p> <p>Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p> <p>Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p> <p>Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p> <p><b>Промежуточная аттестация по ПП.02 в форме дифференцированного зачета</b></p>		
<b>Всего по ПМ.02</b>	<b>544</b>	
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена (квалификационного)</b>	<b>-</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или пол руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов «Междисциплинарные курсы и модули», «Предпринимательства и интернет – маркетинга».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ученические столы, ученические стулья, стол преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

2. Корабельников, И. С. Экономика организации : учебник / И. С. Корабельников, М. С. Лата. — Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4479-0346-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339347>

3. Порфирьев, Д. Н. Экономика организации : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 193 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270959>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"

5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

6. "ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (в действующей редакции)

7. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL:  
<http://www.consultant.ru/>
8. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>
9. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>
10. Фонд поддержки малого предпринимательства:  
<https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>
11. 10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
<b>МДК 02.01</b>							
Раздел 1	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК02.02</b>							
Раздел 2	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК 02.03</b>							
Раздел 3	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ	Задание для выполнения практических работ	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК.02.01</b> <b>МДК.02.02</b> <b>МДК.02.03</b>	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6,	Промежуточный	Комплексный экзамен	Задания для комплексного экзамена	Ведомость промежуточной аттестации. Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК

		ПК 2.7, ПК 2.8					
УП.02	1,2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8	Текущий контроль  Промеж уточный	Практический  Зачет	Задания на практику  Задания для зачета	Дневник практики. Отчет. Характерис тика  Ведомость промежуточ ной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК  Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК
ПП.02	1,2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8	Текущий контроль  Промеж уточный	Практический  Дифференцированный зачет	Задания на практику  Задания для зачета	Дневник практики. Отчет. Характерис тика  Ведомость промежуточ ной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК  Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК
ПМ.02	1,2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8	Промеж уточный	Экзамен квалификационный	Задания для экзамена	Экзаменац ионная ведомость. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК

ЗУН \*1 – знания; 2 – умения; 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

3) в баллах (2-5)

4) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК /ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК/ПК не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛ ЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составляет план проведения маркетингового исследования</li> <li>– Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования</li> <li>– Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</li> <li>– Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</li> </ul>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</li> <li>– Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</li> <li>– Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</li> <li>– Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</li> </ul>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках</li> </ul>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана)</li> <li>– Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана</li> <li>– Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка создания и представления презентаций.</p>
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых</li> </ul>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил</p>

	<p>результатов деятельности организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>	<p>оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
ПК 2.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</li> </ul>	
ПК 2.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы</li> <li>– Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности</li> </ul>	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</li> <li>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную</li> </ul>	

	профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	
ОК 09	– понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ  
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Критерии ЛР</b>	<b>Методы измерения показателей ЛР</b>
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)

ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов

**Приложение 1.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и осуществление выставочной деятельности» и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

### 1.1.3. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</i>
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ОК 08	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>
ОК 09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>
ЛР 2.	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,</i>

	<i>осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
<i>ЛР 7.</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>

### *1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b><i>ВД 3</i></b>	<b><i>Организация и осуществление выставочной деятельности</i></b>
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</i>
<i>ПК 3.2.</i>	<i>Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках</i>
<i>ПК 3.3.</i>	<i>Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки</i>
<i>ПК 3.4.</i>	<i>Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество</i>
<i>ПК 3.5.</i>	<i>Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения</i>
<i>ПК 3.6.</i>	<i>Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке</i>
<i>ПК 3.7.</i>	<i>Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиска контактных данных новых потенциальных участников торгово-промышленных выставок и их внесения в клиентскую базу;</li> <li>– осуществления выборки по базе данных потенциальных участников для осуществления работы по привлечению участников торгово-промышленных выставок;</li> <li>– осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке;</li> <li>– составления информационных писем и приглашений к участию в торгово-промышленной выставке для различных групп потенциальных участников;</li> <li>– составление и проведения презентаций торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;</li> </ul>
-------------------------	---

- предоставления (потенциальным) участникам пакета информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с их интересами и запросами;
- оформления необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки, в том числе от каждого заявившегося участника;
- сбора необходимой заявочной документации для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки;
- информирования руководства об участии в торгово-промышленной выставке ключевых фигур и организаций отраслей торгово-промышленной выставки в целях возможности использования этой информации для реализации маркетингового плана торгово-промышленной выставки;
- информирования руководства о соглашениях с участниками торгово-промышленной выставки, об их участии в общих маркетинговых мероприятиях для своевременного включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;
- подготовки текстов пресс-релизов, пост-релизов, новостей для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и деловых изданиях;
- предоставления актуальных данных о ходе реализации проекта торгово-промышленной выставки для включения в маркетинговые материалы торгово-промышленной выставки;
- подготовки форм заявочной документации до начала работы над проектом торгово-промышленной выставки;
- внесения при необходимости изменений в оформленные заявочные документы по просьбе участника торгово-промышленной выставки и по согласованию с ним;
- оформления документов на оплату участником торгово-промышленной выставки заказанных услуг, а также документов, подтверждающих факт оказания выставочных услуг в соответствии с заявочной документацией;
- размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
- размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
- контроля выполнения застройки выставочных стендов во время монтажа в соответствии с утвержденным планом экспозиции;

- организации исполнения обустройства выставочных стендов в соответствии с договорами на участие в торгово-промышленной выставке;
- организации допуска и работы на выставочной площадке организаций, отвечающих за застройку и оформление экспозиции, поставщиков оборудования для работы выставки, в том числе для обеспечения индивидуальной застройки экспонентов, в ходе монтажа и демонтажа торгово-промышленной выставки;
- обеспечения работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями;
- контроля выполнения программы дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденным графиком;
- решения оперативных вопросов, возникающих в ходе проведения торгово-промышленной выставки;
- контроля выполнения условий договоров с подрядчиками торгово-промышленной выставки;
- информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации участия в конкретной торгово-промышленной выставке;
- контроля соблюдения требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения участниками, партнерами, спонсорами, посетителями, подрядчиками торгово-промышленной выставки в ходе ее проведения;
- инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке, о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения;
- сопровождения контролирующих органов во время их визита на выставочную площадку для проверки выполнения требований нормативных правовых актов в целях своевременного предоставления необходимой информации и организации устранения выявленных нарушений;
- обеспечения своевременного оформления и предоставления участникам торгово-промышленной выставки документов на оплату их участия;
- контроля осуществления оплаты в соответствии с условиями договора;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– согласования с руководством возможностей изменения условий оплаты по просьбе участника торгово-промышленной выставки;</li> <li>– предоставления скидок и специальных условий в соответствии с политикой конкретной торгово-промышленной выставки и организации- профессионального организатора торгово-промышленных выставок в целом;</li> <li>– изучения информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке или подготовка таких материалов;</li> <li>– подготовки комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для предоставления участникам торгово-промышленных выставок по их запросу;</li> <li>– проведения консультаций по запросу участников торгово-промышленной выставки;</li> <li>– формирования комплекта информационных материалов по эффективному участию в торгово-промышленной выставке для размещения на сайте торгово-промышленной выставки или выставочной организации для быстрого доступа участников торгово-промышленной выставки.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;</li> <li>– работать с деловыми электронными и интернет-справочниками;</li> <li>– определять источники информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок;</li> <li>– работать в основных программах офисных программных пакетов, программных продуктах по управлению клиентскими базами, управлению организацией;</li> <li>– осуществлять первичные звонки для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки;</li> <li>– создавать мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов;</li> <li>– проводить публичные выступления и презентации;</li> <li>– осуществлять коммуникации с разными типами клиентов, определять запросы потенциального клиента, работать с возражениями;</li> <li>– разрабатывать тексты рекламных и информационных сообщений;</li> <li>– определять значение факторов и событий внешней среды для проекта торгово-промышленной выставки;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять набор заявочных документов, которые необходимо оформить с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;</li> <li>– организовывать систематизированное хранение бумажных и электронных документов;</li> <li>– разрабатывать уникальные торговые предложения;</li> <li>– разрабатывать рекламные модули;</li> <li>– создавать стратегии продвижения;</li> <li>– сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</li> <li>– обосновывать выбор целевой аудитории;</li> <li>– создавать тексты и рекламные слоганы;</li> <li>– формировать детальный план проведения торгово-промышленной выставки и контролировать ход его выполнения;</li> <li>– быстро принимать решения в случае отклонений от разработанного детального плана;</li> <li>– определять количество и квалификацию необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки;</li> <li>– распределять задачи для персонала и контролировать их выполнение;</li> <li>– работать в специализированных программах в сфере бухгалтерии, финансов, управления организацией;</li> <li>– вести переговоры по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты;</li> <li>– осуществлять коммуникации с помощью современных средств связи (видеоконференции, скайп, вебинары);</li> <li>– разрабатывать и готовить информационные материалы методического характера.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и инструменты работы с базами данных;</li> <li>– методы работы с первичными и вторичными источниками маркетинговой информации;</li> <li>– методы эффективных публичных выступлений и презентаций;</li> <li>– современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций;</li> <li>– инструменты эффективного осуществления продаж;</li> <li>– технологии организации эффективного участия в выставке;</li> <li>– тенденции развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей;</li> <li>– методы разработки рекламных и информационных</li> </ul>

	<p>текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы документооборота, в т.ч. электронного документооборота;</li> <li>– перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;</li> <li>– особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;</li> <li>– современные тенденции в сфере организации коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования;</li> <li>– историю выставочного дела и индустрии встреч;</li> <li>– основы выставочного менеджмента и менеджмента в сфере индустрии встреч;</li> <li>– методы ведения переговоров, урегулирования споров, работы с возражениями;</li> <li>– нормативные правовые акты в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения применительно к организации выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки);</li> <li>– требования охраны труда при работе на выставочной площадке.</li> </ul>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 280 часов

из них на освоение МДК 158 часов

практики, 108 часов

в том числе учебная 36 часов

производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 14 часов.



<b>ПК 3.7.</b>											
Промежуточная аттестация:											
зачет по УП.02	2										
дифференцированный зачёт по ПП.02	2										
квалификационный экзамен по ПМ 02	6							6			
<b>ВСЕГО</b>	<b>280</b>		<b>158</b>	<b>84</b>	<b>74</b>			<b>2</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология выставочной деятельности</b>			
<b>МДК.03.01. Технология выставочной деятельности</b>			
Тема 1.1. Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>50. <b>Характеристика выставочно-ярмарочной деятельности</b> Общие понятия. Исторические аспекты и современные тенденции развития выставочного движения.</p> <p>51. <b>Перспективы развития выставочно-ярмарочной деятельности</b> Перспективы развития выставочно-ярмарочной деятельности.</p> <p>52. <b>Практическое занятие. Исследование тенденций развития</b> Исследование тенденций развития отраслей экономики, имеющие отношение к организуемой торгово-промышленной выставке, и ключевых игроков этих отраслей</p> <p>53. <b>Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий</b> Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий, выставок и ярмарок по отраслям экономики и их специализация.</p> <p>54. <b>Практическое занятие. Анализ видов выставочно-ярмарочных мероприятий</b> Анализ видов выставочно-ярмарочных мероприятий, их отличительные особенности</p>	2 2 2 2 2	2 2 3 2 3
Тема 1.2. Выставочно-ярмарочные мероприятия в системе маркетинговых коммуникаций	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>55. <b>Выставка</b> Выставка: понятие, сущность, функции</p> <p>56. <b>Ярмарка</b> Ярмарка: понятие, сущность, функции</p> <p>57. <b>Выставочно-ярмарочное мероприятие</b> Выставочно-ярмарочное мероприятие в системе маркетинга предприятия</p> <p>58. <b>Маркетинговые коммуникации</b> Маркетинговые коммуникации: определение, элементы, функции</p>	2 2 2 2	2 2 2 2
Тема 1.3. Рынок выставочно-ярмарочных услуг	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>59. <b>Организация выставочно-ярмарочной деятельности</b> Особенности организации и значение выставочно-ярмарочной деятельности в странах и регионах мира.</p> <p>60. <b>Международный рынок выставочных услуг</b> Современный международный рынок выставочных услуг.</p> <p>61. <b>Координация и регулирование рынка выставочных услуг</b></p>	2 2 2	2 2 2

		Координация и регулирование рынка выставочных услуг		
	62.	<b>Международная выставочно-ярмарочная деятельность</b> Международная выставочно-ярмарочная деятельность в системе управления внешнеэкономической деятельностью предприятия	2	2
	63.	<b>Практическое занятие. Основные выставочные комплексы международного уровня</b> Исследование и характеристика основных выставочных комплексов международного уровня	2	3
	64.	<b>Оценка эффективности международной выставочной деятельности</b> Методика оценки эффективности международной выставочной деятельности	2	2
	65.	<b>Практическое занятие. Анализ эффективности международной выставочной деятельности</b> Анализ эффективности международной выставочной деятельности	2	3
Тема 1.4 Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>			
	66.	<b>Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности</b> Нормативные правовые акты, регулирующие организацию выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок (в стране проведения выставки), в том числе в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения	2	2
	67.	<b>Практическое занятие. Подготовка информационных материалов</b> Подготовка информационных материалов о технических и экологических характеристиках используемого на выставке оборудования для проверки контролирующими органами	2	3
	68.	<b>Охрана труда</b> Требования охраны труда при работе на выставочной площадке	2	2
	69.	<b>Практическое занятие. Инструктирование дополнительного персонала</b> Разработка материалов для инструктирования дополнительного персонала, работающего на торгово-промышленной выставке	2	3
	70.	<b>Практическое занятие. Материалы для информирования участников торгово-промышленных выставок</b> Разработка материалов для информирования участников торгово-промышленных выставок о требованиях нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения при организации и участии в конкретной торгово-промышленной выставке	2	3
Тема 1.5. Управление выставочной деятельностью с использованием информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>			
	71.	<b>Использование искусственного интеллекта</b> Использование искусственного интеллекта в управлении выставочной деятельностью.	2	2
	72.	<b>IT-технологии в решении маркетинговых задач</b> IT-технологии в решении маркетинговых задач.	2	2
	73.	<b>ВВФФБ</b> Методика выбора выставки, финансируемой из средств федерального бюджета (ВВФФБ)	2	2
	74.	<b>Интернет-сопровождение выставок</b> Интернет-сопровождение выставок.	2	2
	75.	<b>Виртуальные выставки</b> Виртуальные выставки и управление сайтом выставочного проекта	2	2
	76.	<b>Социальные сети</b> Использование социальных сетей для продвижения	2	2
	77.	<b>Применение IT-технологий при регистрации посетителей</b> Применение IT-технологий при регистрации посетителей и посетителей-специалистов	2	2

	78.	<b>Координация выставочно-ярмарочной деятельности</b> Информационное сопровождение и координация выставочно-ярмарочной деятельности.	2	2
	79.	<b>Виртуальные туры по выставкам</b> Виртуальные туры по выставкам в формате 3D.	2	2
	80.	<b>Практическое занятие. Работа с деловыми электронными и интернет-справочниками</b> Работа с деловыми электронными и интернет-справочниками и поиск источников информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок.	2	3
	81.	<b>Практическое занятие. Исследование факторов и событий внешней среды</b> Исследование факторов и событий внешней среды и их значение для проекта торгово-промышленной выставки	2	3
	82.	<b>Практическое занятие. Классификация потенциальных участников торгово-промышленной выставки</b> Составление классификации потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке.	2	3
	83.	<b>Практическое занятие. Технология «холодных звонков»</b> Изучение технологии «холодных звонков» для расширения базы потенциальных клиентов.	2	3
	84.	<b>Практическое занятие. Разработка алгоритма установления контактов</b> Разработка алгоритма установления контактов с применением технологии «холодных звонков» для определения контактных лиц конкретной организации - потенциального участника торгово-промышленной выставки.	2	3
	85.	<b>Практическое занятие. Сравнение интернет-ресурсов действующих выставок</b> Сравнение интернет-ресурсов действующих выставок	2	3
Тема 1.6. Технологии подготовки и проведения выставки	<b>Содержание учебного материала</b>			
	86.	<b>Технология подготовки выставки</b> Технология подготовки выставки: создание оргкомитета, рабочих групп и дирекции выставки, организация приемки выставки	2	2
	87.	<b>Практическое занятие.</b> Разработка плана проведения торгово-промышленной выставки и контроля над ходом его выполнения	2	3
	88.	<b>Практическое занятие. Документационное обеспечение выставочной деятельности</b> Подготовка документационного обеспечения выставочной деятельности	2	3
	89.	<b>Практическое занятие. Финансовый план и бюджет выставки</b> Составление финансового плана и бюджета выставки	2	3
	90.	<b>Практическое занятие. Формы заявок для участия в торгово-промышленной выставке</b> Разработка форм заявок, условий участия и договоров для оформления с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке	2	3
	91.	<b>Практическое занятие. Проведение переговоров по финансовым вопросам</b> Подготовка и проведение переговоров по финансовым вопросам по обеспечению своевременной оплаты с помощью современных средств связи (видеоконференции, вебинары)	2	3
	92.	<b>Практическое занятие. Информационные материалы методического характера</b> Создание информационных материалов методического характера	2	3
	93.	<b>Организация работы выставки</b> Организация работы выставки: церемония открытия, организация потоков посетителей, проведение деловых встреч и переговоров	2	2
	94.	<b>Организация закрытия выставки</b> Организация закрытия выставки: изучение мнений участников о выставке	2	2

	95.	<b>Практическое занятие. Обратная связь с участниками торгово-промышленной выставки</b> Разработка форм обратной связи для участников торгово-промышленной выставки об участии в ней	2	3
Тема 1.7. Технологии организации участия предприятия в выставках и ярмарках	<b>Содержание учебного материала</b>			
	96.	<b>Технологии подготовки к участию в выставке</b> Технологии подготовки к участию в выставке: основные направления работ по организации участия в выставке, выбор выставки и подготовка принятия решения об участии	2	2
	97.	<b>Практическое занятие. Систематизация и анализ информации о торгово-промышленной выставке</b> Систематизация и анализ первичной информации о реализации проекта торгово-промышленной выставки с использованием программных продуктов	2	3
	98.	<b>Организация работ на выставке</b> Организация работ на выставке.	2	2
	99.	<b>Планирование действий персонала на выставке</b> Планирование действий персонала на выставке	2	2
	100.	<b>Практическое занятие. Подбор дополнительного персонала</b> Подбор необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки	2	3
	101.	<b>Практическое занятие. Подбор инструкций для ознакомления персонала выставки</b> Подбор инструкций, определение порядка ознакомления с ними персонала выставки, мероприятия по контролю их выполнения.	2	3
	102.	<b>Послевыставочный период</b> Организация работ в послевыставочный период.	2	2
	103.	<b>Оценка результатов участия в выставке</b> Анализ и оценка результатов участия в выставке	2	2
	104.	<b>Практическое занятие. Анализ и оценка результатов участия в выставке</b> Анализ и оценка результатов участия в выставке	2	3
Тема 1.8. Организация коммуникаций на выставке, оформления выставочных стендов, выставочного оборудования	<b>Содержание учебного материала</b>			
	105.	<b>Рекламные технологии в выставочной деятельности</b> Рекламные технологии в выставочной деятельности.	2	2
	106.	<b>Методы разработки рекламных текстов</b> Методы разработки рекламных текстов	2	2
	107.	<b>Практическое занятие. Разработка текстов рекламных сообщений</b> Разработка текстов рекламных сообщений	2	3
	108.	<b>Методы разработки информационных текстов</b> Методы разработки информационных текстов	2	2
	109.	<b>Практическое занятие. Разработка текстов информационных сообщений</b> Разработка текстов информационных сообщений	2	3
	110.	<b>Инструменты эффективного осуществления продаж</b> Инструменты эффективного осуществления продаж.	2	2
	111.	<b>Способы подготовки электронных бизнес-презентаций</b> Современные инструменты и способы подготовки электронных бизнес-презентаций.	2	2
	112.	<b>Практическое занятие. Подготовка мультимедиа-презентации</b> Подготовка мультимедиа-презентации с помощью распространенных программных продуктов	2	3

	113.	<b>Методы эффективных публичных выступлений и презентаций</b> Методы эффективных публичных выступлений и презентаций	2	2
	114.	<b>Практическое занятие. Условия проведения коммерческой выставки</b> Публичное выступление и презентация о тематике и условиях проведения коммерческой выставки.	2	3
	115.	<b>Оформление выставочных стендов</b> Оформление выставочных стендов, выставочного оборудования	2	2
	116.	<b>Типы посетителей коммерческих выставок</b> Типы посетителей коммерческих выставок и стратегия работы с ними.	2	2
	117.	<b>Техника эффективных устных коммуникаций</b> Техника эффективных устных коммуникаций	2	2
	118.	<b>Практическое занятие. Коммуникации с разными типами клиентов</b> Разработка алгоритма коммуникации с разными типами клиентов.	2	3
	119.	<b>Практическое занятие. Определение запросов клиентов</b> Определение запросов клиентов	2	3
	120.	<b>Практическое занятие. Работа с возражениями</b> Работа с возражениями	2	3
	121.	<b>Учет продаж, контроль результатов</b> Учет продаж, контроль результатов, координация усилий	2	2
	122.	<b>Практическое занятие. Оценка результатов проведения выставки</b> Оценка результатов проведения выставки	2	3
	123.	<b>Практическое занятие. Оценка результатов эффективности проведенных мероприятий</b> Оценка результатов эффективности проведенных мероприятий.	2	3
	124.	<b>Практическое занятие. План организации систематизированного хранения бумажных документов</b> Разработка плана организации систематизированного хранения бумажных документов	2	3
	125.	<b>Практическое занятие. План организации систематизированного хранения электронных документов</b> Разработка плана организации систематизированного хранения электронных документов	2	3
<b>Тема 1.9 Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	126.	<b>Анализ развития выставочно-ярмарочной деятельности</b> Основные направления анализа выставочно-ярмарочной деятельности	2	2
	127.	<b>Практическое занятие. Анализ выставочно-ярмарочной деятельности в России</b> Анализ выставочно-ярмарочной деятельности в России	2	3
	128.	<b>Практическое занятие. Выставочно-ярмарочная деятельность в регионе</b> Исследование состояния выставочно-ярмарочной деятельности в регионе	2	3
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>			<b>8</b>	
<b>Итого по МДК.03.01, часов</b>			<b>166</b>	
самостоятельная работа обучающегося			-	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			158	
в том числе практических занятий			74	
<b>Учебная практика УП.03</b>			<b>36</b>	
<b>Виды работ:</b>				
1. Определение источников информации о потенциальных участниках торгово-промышленных выставок, работа с деловыми электронными и интернет-справочниками				

<p>2. Классификация потенциальных участников торгово-промышленной выставки по возможной заинтересованности в участии в торгово-промышленной выставке;</p> <p>3. Осуществление коммуникации с разными типами клиентов, выявление запросов потенциальных клиентов, работа с возражениями;</p> <p>4. Формирование детального плана проведения торгово-промышленной выставки и контроля над ходом его выполнения;</p> <p>5. Определение количества и квалификации необходимого дополнительного персонала для работы на площадке во время проведения торгово-промышленной выставки. распределение задач для персонала и составление плана контроля их выполнения</p> <p>6. Определение набора заявочных документов для оформления с конкретным участником в зависимости от набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;</p> <p>7. Разработка текстов рекламных и информационных сообщений</p> <p>8. Создание мультимедиа-презентации с использованием программных продуктов;</p> <p>9. Проведение публичных выступлений и презентаций.</p> <p><b>Промежуточная аттестация по УП.03 в форме зачета</b></p>		
<b>Производственная практика ПП.03</b>	72	
<p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование, ведение и актуализация клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений.</li> <li>– Привлечение участников торгово-промышленных выставок. Подготовка маркетинговых материалов о торгово-промышленных выставках. Осуществления переговоров об участии в торгово-промышленной выставке.</li> <li>– Подготовки форм заявочной документации. Ведение документооборота торгово-промышленной выставки.</li> <li>– Формирование аналитических отчетов о ходе реализации различных этапов организации торгово-промышленной выставки, в том числе с применением программных продуктов.</li> <li>– Организация исполнения обустройства выставочных стендов и обеспечение работы залов и площадок для проведения деловых и дополнительных мероприятий торгово-промышленной выставки в соответствии с утвержденными графиками и требованиями.</li> <li>– Обеспечение проведения торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.</li> <li>– Консультирование участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия.</li> <li>– Осуществление контроля исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставок.</li> <li>– Обеспечение соответствия торгово-промышленной выставки требованиям нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация по ПП.03 в форме дифференцированного зачета</b></p>		
<b>Всего по ПМ.03</b>	<b>280</b>	
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена (квалификационного)</b>		
	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Междисциплинарные курсы и модули», лаборатории «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ученические столы, ученические стулья, стол преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Зубков, С. А. Государственное и общественное регулирование в сфере рекламы и связей с общественностью : учебное пособие для спо / С. А. Зубков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 152 с. — ISBN 978-5-507-49581-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/396482>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

2. ГОСТ Р 56765–2015 Национальный Стандарт Российской Федерации «Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения»

3. Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 г. N 1273-р)

4. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ

5. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ

6. Приказ Минпромторга России, Минобрнауки России от 02.12.2008 г. N 374/369 "О Межведомственной комиссии по вопросам выставочно-ярмарочной деятельности"

7. Конвенция о международных выставках (г. Париж, 22 ноября 1928 г.)

8. Соглашение о развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств от 26 мая 1995 г.

9. Соглашение о взаимодействии в области рекламно-выставочной деятельности в сфере военно-экономического сотрудничества между государствами - членами Организации Договора о коллективной безопасности (г. Душанбе, 6 октября 2007 г.)

10. Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. (AdmissionTemporaire - TemporaryAdmission) для временного ввоза товаров (г. Брюссель, 6 декабря 1961 г.)

11. Конвенция о временном ввозе (г. Стамбул, 26 июня 1990 г.)

12. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
13. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»;

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ	Задание для выполнения практических работ	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК.03.01</b>	1,2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.	Промежуточный	Экзамен	Задания для экзамена	Ведомость промежуточной аттестации. Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
УП.03	1,2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.	Текущий контроль  Промежуточный	Практический  Зачет	Задания на практику  Задания для зачета	Дневник практики. Отчет. Характеристика  Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК  Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПП.03	1,2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1,	Текущий контроль	Практический	Задания на практику	Дневник практики. Отчет. Характеристика	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

		ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.	Промеж уточный	Дифференцированный зачет	Задания для зачета	Ведомость промежуточ ной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК
ПМ.03	1,2,3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7.	Промеж уточный	Экзамен квалификационный	Задания для экзамена	Экзаменац ионная ведомость. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК

ЗУН \*1 – знания; 2 – умения; 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

5) в баллах (2-5)

б) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК /ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК/ПК не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует умения формирования, ведения клиентской базы, в том числе с использованием специализированных программных продуктов для анализа данных</li> </ul>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей.</p>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Подбирает презентационные материалы для проведения выставки и обосновывает их выбор</li> </ul>	<p>Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет набор заявочных документов для конкретных участников с учетом набора заказанных им выставочных услуг и формы участия в торгово-промышленной выставке;</li> <li>– Организует систематизированное хранение бумажных и электронных документов;</li> <li>– Осуществляет почтовый и электронный документооборот;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ.</p>
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывает уникальные торговые предложения;</li> <li>– Разрабатывает рекламные модули;</li> <li>– Создает стратегии продвижения;</li> <li>– Сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов;</li> <li>– Обосновывает выбор целевой аудитории;</li> <li>– Создает тексты и рекламные слоганы</li> </ul>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>
ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составляет схему месячного планирования выставки,</li> <li>– Проводит подготовку презентации торгово-промышленной выставки для потенциальных участников с целью их привлечения к участию;</li> <li>– Формирует пакет информации о торгово-промышленной выставке в соответствии с интересами и запросами потенциальных участников;</li> <li>– Оформляет заявочную документацию для регистрации организации в качестве участника торгово-промышленной выставки;</li> <li>– Составляет план выставочного</li> </ul>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов</p>

	бюджета и мероприятия контроля над его реализацией с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности и экологии.	личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.
ПК 3.6	– Рассчитывает общую сумму неустойки к оплате за несоблюдение условий договора по организации ярмарочно-выставочных мероприятий	
ПК 3.7	– Рассчитывает сумму платежей экспонента за предоставление услуг, указанных в соответствующих пунктах договора	Экспертная оценка создания и представления презентаций.
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;</li> <li>– Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;</li> <li>– Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ</li> </ul>	

ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами,</li> <li>– Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной практики;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.</li> </ul>
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– Кратко обосновывает и объясняет свои действия;</li> <li>– Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	

### ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>Проявление экономической и финансовой</p>	<p>Анкетирования</p> <p>Опрос</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>

	культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» .....</b>	<b>142</b>
<b>«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>167</b>
<b>«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА» .....</b>	<b>189</b>

**Приложение 2.1**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.04 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка товаров и услуг, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>– формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>– статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>– формулировать аналитические выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.</li> </ul>

ПК .2.3.	– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги.	– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.6	<p>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</p> <p>– использовать методы финансового и экономического анализа;</p> <p>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</p>	<p>– методов финансового и экономического анализа деятельности организации;</p> <p>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</p> <p>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– типы факторных моделей;</p> <p>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>– методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.</p>
ПК.2.7.	<p>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</p> <p>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</p> <p>– предлагать организационно-управленческие решения,</p>	– методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации.

	<p>которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации.</p>	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>

	<p>информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной</li> </ul>

	<p>на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	направленности
--	---	----------------

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося- 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>54</b>
теоретическое обучение	<b>34</b>
практические занятия	<b>20</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<i>3 курс, 5 семестр</i>					
<b>Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации</b>					
<b>Тема 1.1. Основы экономики торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	<b>Основы экономики торговой организации</b> Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 03
	2.	<b>Экономические механизмы функционирования торговой организации</b> Экономические механизмы функционирования торговой организации.	2	2	ОК 04 ОК 07
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему «Развитие торговли в России».		2	3	ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.6 ЛР 2 - 4 ЛР 7 ЛР 9 - 10
<b>Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	3.	<b>Источники экономической информации</b> Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 03
	4.	<b>Экономический анализ</b>	2	2	ОК 04

<b>организации</b>		Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации.			ОК 07 ОК 09
	5.	<b>Практическое занятие. Проведение экономического анализа</b> Составление электронных таблиц для проведения экономического анализа на основании баз данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требований внешних и внутренних рынков к товарной продукции.	2	3	ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.6 ЛР 2 - 4 ЛР 7 ЛР 9 - 10
<b>Раздел 2. Экономические ресурсы торговой организации</b>					
<b>Тема 2.1. Экономическая сущность и состав экономических ресурсов торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	6.	<b>Ресурсы торговой организации</b> Понятие и состав экономических ресурсов торговой организации: основные, оборотные средства.	2	2	ОК01 ОК 02
	7.	<b>Трудовые и финансовые ресурсы</b> Трудовые и финансовые ресурсы.	2	2	ОК 03 ОК 04
	8.	<b>Практическое занятие. Эффективность использования экономических ресурсов</b> Расчет показателей эффективности использования экономических ресурсов организации торговли	2	3	ОК 07 ОК 09
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему (по выбору): «Особенности труда на торговых предприятиях», «Премияльные системы: обязательные элементы и принципы премирования в организации».	2	3	ПК 1.1 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 2 - 4 ЛР 7 ЛР 9 - 10
<b>Раздел 3. Товарооборот торговых организаций</b>					
<b>Тема 3.1. Система экономических показателей торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	9.	<b>Экономические показатели</b> Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации.	2	2	ОК01 ОК 02
	10.	<b>Факторы, влияющие на товарооборот</b> Состав, сущность, виды и формы товарооборота. Факторы, влияющие на товарооборот.	2	2	ОК 03 ОК 04
	11.	<b>Технико-экономические показатели</b> Количественные и качественные показатели. Технико-экономические показатели торговой деятельности организации.	2	2	ОК 07 ОК 09 ПК. 2.6
	12.	<b>Товарные запасы</b>	2	2	ПК. 2.7

		Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации. Товарные запасы.			ЛР 2 - 4 ЛР 7 ЛР 9 - 10
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему по выбору: «Товарные запасы в розничной торговле. Пути повышения эффективности использования товарных запасов», «Источники формирования товарных запасов в торговле»	1	3	
<b>Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	13.	<b>Методы анализа товарооборота</b> Методы анализа товарооборота торговой организации.	2	2	ОК01 ОК 02
	14.	<b>Факторный анализ товарооборота</b> Факторный анализ товарооборота.	2	2	ОК 03 ОК 04
	15.	<b>Практическое занятие. Факторный анализ товарооборота</b> Факторный анализ товарооборота. Составление аналитического отчета по результатам проведенного анализа товарооборота.	2	3	ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 2 - 4 ЛР 7 ЛР 9 - 10
<b>Всего за 5 семестр, часов</b> самостоятельная работа обучающегося Обязательная учебная нагрузка обучающихся В том числе практических занятий			<b>36</b> 6 30 6		
<i>3 курс, 6 семестр</i>					
<b>Тема 3.2. Анализ товарооборота торговой организации</b>	1.	<b>Практическое занятие. Анализ товарных запасов</b> Анализ товарных запасов	2	3	ОК01 ОК 02
	2.	<b>Практическое занятие. Анализ и планирование товарных запасов</b> Составление аналитических отчетов, выводов и предложений по результатам проведенного анализа	2	3	ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.6 ПК 2.7 ЛР 2 - 4 ЛР 7 ЛР 9 - 10
<b>Раздел 4. Расходы, ценообразование,</b>					

<b>доходы и показатели эффективности деятельности торговых организаций</b>				
<b>Тема 4.1 Доходы и расходы торговых организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3.	<b>Доходы торговых организаций</b> Сущность, состав и классификация доходов. Формирование прибыли.	2	2
	4.	<b>Практическое занятие. Формирование прибыли</b> Расчет показателей валового дохода, прибыли.	2	3
	5.	<b>Расходы торговых организаций</b> Сущность, состав и классификация расходов. Издержки обращения торговой организации.	2	2
	6.	<b>Практическое занятие. Издержки обращения торговой организации</b> Расчет и анализ издержек обращения торговой организации	2	3
	7.	<b>Практическое занятие. Состав цены</b> Поэлементный расчет цены	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Расходы и издержки обращение торгового предприятия».		1	3
<b>Тема 4.2. Оценка экономической эффективности деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	8.	<b>Рентабельность</b> Показатели эффективности деятельности торговой организации. Рентабельность.	2	2
	9.	<b>Практическое занятие. Определение точки безубыточности</b> Определение точки безубыточности. Расчет показателей безубыточной торговли.	2	3
	10.	<b>Повышение эффективности деятельности торговой организации</b> Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации.	2	3
	11.	<b>Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации</b> Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации.	2	2
	12.	<b>Практическое занятие. Анализ показателей экономической эффективности</b> Расчет и анализ показателей экономической эффективности деятельности торговой организации	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего за 6 семестр, часов</b>		<b>26</b>		
самостоятельная работа обучающегося		-		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся в том числе практических занятий		24		
Промежуточная аттестация		14		
		2		

<b>Всего, часов</b>	<b>62</b>		
самостоятельная работа обучающегося	6		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	54		
в том числе практических занятий	20		
Промежуточная аттестация	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации».

Лаборатории «Предпринимательства и интернет – маркетинга»; «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, автоматизированное рабочее место преподавателя, книжные шкафы.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

***Основные источники:***

1. Корабельников, И. С. Экономика организации : учебник / И. С. Корабельников, М. С. Лата. — Волгоград :Волгоградский ГАУ, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-4479-0346-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339347>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. М. Барлуков, О. Б. Батуева, М. А. Дугаржапова [и др.]. — 2-е изд. доп. и перераб. — Улан-Удэ : БГУ, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-9793-1819-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336356>
3. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности : методические указания / О. Ф. Пятова. — Самара :СамГАУ, 2023. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355763>

***Нормативно-правовые документы:***

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);

***Интернет-ресурсы:***

1. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;

4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и/или групповых внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов в **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1. -1.2	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.6	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2. Темы 2.1	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.6 ПК 2.7	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3. Темы 3.1 – 3.2	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.6 ПК 2.7	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Темы 4.1 – 4.2	1,2	ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.6	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП.01.	1,2	ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.3 ПК 2.6 ПК 2.7	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК (0,1)

ЗУН \*

1 – знания

2 - умения

3 - навыки

Оценка результатов \*\*

7) в баллах (2-5)

8) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен; – методов финансового и	правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа	Устный/письменный опрос. Тестирование.

<p>экономического анализа деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– типы факторных моделей;</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</li> <li>– методiku анализа эффективности использования экономических ресурсов организации;</li> <li>– методических материалов по анализу, прогнозированию и планированию деятельности организации;</li> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации,</li> </ul>	<p>данных;</p> <p>обеспечивает сохранность полученной информации.</p> <p>знает структуру цены товара;</p> <p>правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары;</p> <p>правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;</p> <p>раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов оргнизации;</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
--	---	---

<p>современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современной научной и профессиональной терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	--

	<p>современную научную профессиональную терминологию;  Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  кратко обосновывает и объясняет свои действия;  составляет простые связанные сообщения на знакомые или интересующие</p>	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>– формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>– статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>– формулировать аналитические выводы</li> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах</li> </ul>	<p>отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;  проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;  составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;  применяет</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся</p>

<p>на товары, работы, услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>– использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</li> <li>– разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности товара;</li> <li>– оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы торговой организации;</li> <li>– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности торговой организации</li> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> </ul>	<p>специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.</p> <p>систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию. делает выводы по результатам анализа. формулирует предложения по итогам финансового и экономического анализа.</p> <p>оформляет итоговые документы по результатам анализа.</p> <p>распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации, необходимые</p>	<p>методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;</p>	
--	--	--

	участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; кратко обосновывает и объясняет свои действия; создает простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
--	---	--

### ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и

	<p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Индивидуальные беседы</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 9	<p>Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Беседы</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Беседы</p> <p>Акции</p> <p>Участие в мероприятиях сайта</p> <p>Сетевичок.рф</p>

**Приложение 2.2**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка товаров и услуг, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга.

ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.

ПК2.5. Разрабатывать бизнес-планировочную модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионально конструктивно «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</li> <li>– создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</li> <li>– составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</li> <li>– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> <li>– стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции</li> </ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>– осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</li> <li>– оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– видов торговых структур;</li> <li>– форм и видов торговли;</li> <li>– организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</li> </ul>

	<p>платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять электронный документооборот;</li> <li>– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</li> <li>– осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</li> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли.</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>– оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>– обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</li> </ul>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</li> </ul>

	<p>с применением современных цифровых технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</li> <li>– алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</li> <li>– порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа</li> </ul>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</li> </ul>
ПК 2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>– использовать методы экономического анализа;</li> <li>– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</li> <li>– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий</li> <li>– методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</li> <li>– методов, способов и приемов для решения задач по анализу;</li> <li>– типов факторных моделей;</li> <li>– инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской</li> </ul>

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</li> <li>– схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа.</li> </ul>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> </ul>

	<p>значимое в перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства</li> </ul>

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 52 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа;

промежуточная аттестация- 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>52</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>44</b>
теоретическое обучение	<b>18</b>
практические занятия	<b>26</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности					
Тема 1.1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	<b>Содержание учебного материала</b>				
	16.	<b>Настройка параметров учета</b> Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ЛР 4 ЛР 10
	17.	<b>Учет запасов и оптовых закупок</b> Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций.	2	2	
	18.	<b>Практическое занятие. Документальное оформление прихода товаров</b> Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	2	3	
	19.	<b>Учет оптовых продаж</b> Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей.	2	2	
20.	<b>Практическое занятие. Оформление предварительной документации на отгрузку товаров</b> Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.	2	3		

	21.	<b>Учет розничных продаж</b> Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка.	2	2	
	22.	<b>Практическое занятие. Оформление внутреннего перемещения ценностей</b> Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	3	
	23.	<b>Учет денежных средств торговой компании</b> Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.	2	2	
	24.	<b>Практическое занятие. Построение структуры розничных торговых точек</b> Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.	2	3	
	25.	<b>Отчетность торгового предприятия</b> Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.	2	2	
	26.	<b>Практическое занятие. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров</b> Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.	2	3	
	27.	<b>Практическое занятие. Настройка и формирование прайс-листа торговой компании</b> Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле	2	3	
	28.	<b>Практическое занятие. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании</b> Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	2	3	
<b>Тема 1.2. Работа с программой «1С: Розница 8»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	29.	<b>Функциональные возможности программы</b> Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ЛР 4 ЛР 10
	30.	<b>Практическое занятие. Проведение операций по созданию кассы</b> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.	2	3	
	31.	<b>Практическое занятие. Подключение оснащения рабочего места</b> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	2	3	
	32.	<b>Практическое занятие. Заполнение списка товаров</b> Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров.	2	3	
	33.	<b>Практическое занятие. Ввод остатков товаров на складах</b> Ввод остатков товаров на складах.	2	3	

<b>Тема 1.3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	34.	<b>Функциональные возможности программы</b> Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5 ЛР 4 ЛР 10
	35.	<b>Приемка товаров</b> Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	2	2	
	36.	<b>Практическое занятие. Настойка рабочего места кассира</b> Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.	2	3	
37.	<b>Практическое занятие. Внесение и извлечение денежных средств</b> Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.	2	3		
<b>Экзамен</b>			6		
<b>Консультация</b>			2		
<b>Всего, часов</b>			<b>52</b>		
самостоятельная работа обучающегося			-		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			44		
В том числе практических занятий			26		
Промежуточная аттестация			8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия Лаборатории «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, компьютерная справочная правовая система, 1С.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### *Основные источники:*

4. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

5. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>.

6. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде MicrosoftOffice 2016/2019: учебное пособие для СПО / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035>

7. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>.

##### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.informika.ru/> - Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций;
2. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий;
3. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал;
4. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет-образования;
5. <http://www.tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий;
6. <http://www.codenet.ru/> - Всё для программиста;

7. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики;
8. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России;
9. <http://www.ed.gov.ru/> - Сайт Министерства образования Российской Федерации;
10. <http://iit.metodist.ru/> - Лаборатория информационных технологий;
11. <http://schools.keldysh.ru/sch444/MUSEUM/> - Виртуальный музей информатики;
12. <http://www.otd.tstu.ru/direct1/inph.html> - Сайт, посвященный информатике;
13. <http://www.inr.ac.ru/~info21/> . Международный научно-образовательный проект Российской Академии наук;
14. <http://www.morepc.ru/> - Информационно-справочный портал;
15. <http://www.ito.ru/> - Информационные технологии в образовании;
16. <http://www.inftech.webservis.ru/> - Статьи по информационным технологиям.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1. -1.3	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование.	Задания и вопросы для опроса. Тест.	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП.02.	1,2	ОК01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.5	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационные билеты	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК (0,1)

ЗУН \*

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

9) в баллах (2-5)

10) дихотомическая оценка:

- 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
- 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование;</p> <p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте структуры ABC – и XYZ – анализа</p> <p>порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен</p> <p>принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных</p>	<p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>Обеспечивает организацию и управление торгово-технологическими процессами, в том числе с применением цифровых</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной</p>

<p>технологий методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу; типов факторных моделей; инновационных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности; интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. номенклатура</p>	<p>технологий Проводит сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p>	<p>деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	---	--

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением</p>	<p>Уверенно пользуется современными поисковыми системами в соответствии с поставленными целями</p> <p>Уверенный пользователь системы электронного документооборота (СЭД)</p> <p>Обобщает информацию и подготавливает сводные отчеты в соответствии с поставленными задачами руководства</p> <p>Оформляет заказы на поставку товаров и формирует отчеты по их</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся</p>

<p>программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>применять электронный документооборот;</p> <p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов</p>	<p>продаже</p> <p>Вводит информацию о продажах в системе ЕГАИС</p> <p>Применяет современные сквозные цифровые технологии в соответствии с поставленными задачами руководства</p>	<p>методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной</p>
--	--	---

<p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p>обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных</p> <p>собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов</p> <p>оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными</p>		<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	--	---

<p>методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p>		
---	--	--

## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;            Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;            Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;            Участие в исследовательской и проектной работе;            Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;            Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;            Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Опрос            Анкетирования            Конкурсы профмастерства            Творческие задания и анализ их выполнения            Тестирования различного вида            Индивидуальные беседы</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;            Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.            Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Анкетирование            Опросы            Беседы            Акции            Участие в мероприятиях сайта            Сетевичок.рф</p>

**Приложение 2.3**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И**  
**ОХРАНА ТРУДА»**

2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгового-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p> <p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p> <p>управления полочным пространством магазина в</p>	<p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли;</p> <p>составных элементов торговой деятельности:</p> <p>материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</p>

	<p>облачной АВМ SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> <li>- основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для</li> </ul>

	профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	специальности; - средства профилактики перенапряжения
--	--	--

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 38 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 10 часов;

промежуточная аттестация- 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b><i>50</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b><i>10</i></b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b><i>38</i></b>
теоретическое обучение	<b><i>18</i></b>
практические занятия	<b><i>20</i></b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b><i>2</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
<b>Раздел 1. Эксплуатация торгового-технологического оборудования</b>					
<b>Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	38.	<b>Торгово-технологическое оборудование</b> Понятие и классификация торгового-технологического оборудования.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	39.	<b>Торговая мебель</b> Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2	2	
	40.	<b>Торговый инвентарь</b> Понятие и классификация торгового инвентаря. Характеристика отдельных видов торгового инвентаря. Правила эксплуатации торгового инвентаря.	2	2	
	41.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация торгового-технологического оборудования и торговой мебели</b> Подбор, размещение и эксплуатация торгового-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2	3	
	42.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация торгового инвентаря</b> Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиентоориентированности торговой деятельности.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему (по выбору): «Виды торгового немеханического оборудования» «Мебель торгового зала и подсобных помещений розничного магазина»		2	3	
<b>Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	43.	<b>Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование</b> Понятия и классификации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего	2	2	ОК01 ОК 02

<b>упаковочное и измельчительно-режущее оборудование</b>		оборудования. Требования к весоизмерительному, фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации весоизмерительного, фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.			ОК 07 ПК 1.6 ЛР 2
	44.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация весоизмерительного оборудования</b> Подбор и эксплуатация весоизмерительного оборудования. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	2	3	ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	45.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования</b> Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	2	3	
	46.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация измельчительно-режущего оборудования</b> Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования торгового измерительного оборудования».		2	3	
<b>Тема 1.3. Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	47.	<b>Подъёмно-транспортное и холодильное оборудование</b> Понятия и классификация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования. Требования к подъёмно-транспортному и холодильному оборудованию. Правила эксплуатации подъёмно-транспортного и холодильного оборудования.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.6
	48.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования</b> Подбор и эксплуатация подъёмно-транспортного и холодильного оборудования	2	3	ЛР 2 ЛР 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования холодильного оборудования».		2	3	ЛР 4 ЛР 7
<b>Тема 1.4. Контрольно-кассовая техника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	49.	<b>Контрольно-кассовая техника</b> Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Требования к контрольно-кассовой технике. Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.6
	50.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация контрольно-кассовой техники</b> Подбор и эксплуатация контрольно-кассовой техники.	2	3	ЛР 2 ЛР 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Правовое регулирование эксплуатации ККТ».		2	3	ЛР 4 ЛР 7
<b>Тема 1.5. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	51.	<b>Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров</b> Понятие и классификация современных технических устройств, вендинговых автоматов и систем защиты товаров. Требования к современным техническим устройствам, вендинговым автоматам и системам защиты товаров. Правила эксплуатации современных технических устройств и систем защиты товаров.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.6
	52.	<b>Практическое занятие. Подбор современных технических устройств</b> Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	3	ЛР 2 ЛР 3

	53.	<b>Практическое занятие. Эксплуатация современных технических устройств</b> Подбор и эксплуатация современных технических устройств.	2	3	ЛР 4 ЛР 7
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации «Системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций».		1	3	
<b>Раздел 2. Охрана труда</b>					
<b>Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	54.	<b>Основные принципы обеспечения безопасности труда</b> Законодательство по охране труда. Основные понятия по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда.	2	2	ОК 08 ПК 1.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	55.	<b>Управление охраной труда</b> Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2	2	
	56.	<b>Практическое занятие. Проведение инструктажа на рабочем месте</b> Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка реферата на тему: «Административный, общественный контроль за охраной труда».		1	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего, часов</b>			<b>50</b>		
самостоятельная работа обучающегося			10		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			38		
Промежуточная аттестация			2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда», лаборатории «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, компьютерная справочная правовая система, 1С.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### *Основные источники:*

1. Бурашников, Ю. М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов, .. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 496 с. — ISBN 978-5-507-47821-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/327560>
2. Горькова, Н. В. Охрана труда : учебное пособие для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-507-47545-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387788>
3. Новикова, А. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебно-методическое пособие / А. В. Новикова, К. П. Фудин. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/62478>
4. Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : РИПО, 2022. — 215 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334238>

##### *Интернет-ресурсы:*

17. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации". — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42359/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/)

19. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200004655>
20. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085>
21. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466>
22. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793>
23. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс» . — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703>
24. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. – URL: <http://ohranatruda.ru> (дата обращения: 26.07.2022). – Текст: электронный.
25. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: <https://www.garant.ru/>
26. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

## 27. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1. -1.5	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.6	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСР	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР
Раздел 2. Тема 2.1	1,2	ОК 08 ПК 1.6	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСР	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСР
ОП.02.	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ОК 08 ПК 1.6	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный

ЗУН \*

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

- 11) в баллах (2-5)
- 12) дихотомическая оценка:
  - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
  - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности:</p> <p>материально-технической базы торговли;</p> <p>инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности</p>	<p>-точно формулирует понятия торгового оборудования и отдельных его видов;</p> <p>- правильно классифицирует торгово-технологическое оборудование и отдельные его виды;</p> <p>- правильно излагает принципы подбора и размещения торговой мебели;</p> <p>- правильно характеризует торгово-технологическое оборудование;</p> <p>- полно и точно излагает требования к отдельным видам торгово-технологического оборудования и правила эксплуатации отдельных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>- полно и правильно перечисляет и демонстрирует основные элементы устройства контрольно-кассовой техники;</p> <p>- точно формулирует принципы действия контрольно-кассовой техники;</p> <p>- правильно раскрывает основные положения нормативно-правовых актов в области охраны труда, принципы обеспечения безопасности условий труда, права и обязанности работодателя и работника</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>

	в области охраны труда.	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p> <p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p> <p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p> <p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p> <p>применять технологии интернет-вещей</p>	<p>- Рационально оснащает торговое помещение с соблюдением правил пожарной безопасности и охраны труда;</p> <p>- рационально размещает торговое оборудование и применяет инвентарь с целью оптимизации перемещения покупателей по торговому залу;</p> <p>- применяет современные технические средства и технологии интернет-вещей в целях обеспечения сохранности товаров;</p> <p>- применяет методы контроля за количеством и сроками хранения продовольственных</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних</p>

<p>в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.</p> <p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.</p>	<p>товаров с применением датчиков контроля;</p> <p>- предлагает и обосновывает внедрение в торгово-технологический процесс современных цифровых технологий, повышающих объем продаж: дополненной реальности, цифровых вывесок, использование компьютерного зрения и т.п.</p> <p>- использует систему управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p> <p>- правильно оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей;</p> <p>- проводит регистрацию факта продажи товара в системе ЕГАИС;</p> <p>- уверенно осуществляет торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p> <p>- уверенно применяет основные ИИ-решения: системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты</p>	<p>заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	---	--

## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;  Оценка собственного продвижения, личностного развития;  Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;  Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;  Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;  Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;  Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Анкетирования  Опрос  Тестирования различного вида  Творческие задания и анализ их выполнения  Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 3	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;  Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов  Индивидуальные беседы  Опросы  Анкетирования  Тестирования различного вида</p>
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;  Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;  Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;  Участие в исследовательской и проектной работе;  Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;  Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;  Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Опрос  Анкетирования  Конкурсы профмастерства  Творческие задания и анализ их выполнения  Тестирования различного вида  Индивидуальные беседы</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения,</p>	<p>Индивидуальные</p>

	<p>личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов</p>
--	--	---

**Приложение 2.4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**

**«ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Автоматизация торгово-технологических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.5. Разрабатывать бизнес-планирование финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</li> <li>– осуществлять выбор поставщиков;</li> <li>– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</li> <li>- составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;</li> <li>- создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</li> <li>–обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</li> <li>– структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев поиска и методов отбора поставщиков</li> <li>- методов и инструментов работы с базами больших данных;</li> <li>–требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</li> <li>- схем электронного документооборота</li> </ul>

	<p>безопасность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в единой информационной системе.</li> </ul>	
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</li> <li>- осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</li> <li>- проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</li> <li>- осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</li> <li>- использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</li> <li>- применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</li> <li>- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</li> <li>- управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;</li> <li>- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</li> <li>- применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видов торговых структур;</li> <li>- форм и видов торговли,</li> <li>- составных элементов торговой деятельности:</li> <li>- материально-технической базы торговли;</li> <li>- инфраструктуры потребительского рынка;</li> <li>- средств, методов, инноваций в отрасли;</li> <li>- организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</li> <li>- основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли.</li> </ul>

	распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты.	
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</li> <li>–устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</li> <li>- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</li> <li>–анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</li> <li>- методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</li> <li>–обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</li> <li>–основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров</li> </ul>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план;</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>–алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>–порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>

ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>–соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>–определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>–основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>–пути обеспечения ресурсосбережения;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и</li> </ul>

	<p>знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	---	--

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 46 часов;

самостоятельная работа обучающихся – 6 часа;

промежуточная аттестация- 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>26</b>
практические занятия	<b>20</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
<i>2 курс, 4 семестр</i>					
<b>Раздел 1. Автоматизация торговых-технологических процессов</b>					
<b>Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	57.	<b>Основные технологии электронной коммерции</b> Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста. Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «BigDate» и ее роль в электронной коммерции	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2
	58.	<b>Практическое занятие. Аренда облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли</b> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2	3	ПК 1.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
<b>Тема 1.2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	59.	<b>Электронные торговые площадки</b> Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	60.	<b>Электронный магазин</b> Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин.	2	2	ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 2

		Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.			ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	61.	<b>Практическое занятие. Основные характеристики торговых площадок</b> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2	3	
<b>Тема 1.3. Электронный обмен данными</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	62.	<b>Электронный обмен данными</b> Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07
	63.	<b>Структура обмена сообщениями</b> Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	2	2	ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6
	64.	<b>Практическое занятие. Процедура обмена данными между заказчиком и поставщиком</b> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	2	3	ПК 2.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
<b>Тема 1.4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	65.	<b>Программа лояльности</b> Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	66.	<b>Практическое занятие. Технологии анализа контента</b> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы	2	3	ПК 1.2 ПК 1.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
<b>Тема 1.5. Электронные платежи и системы электронных платежей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	67.	<b>Электронные платежные инструменты</b> Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05
	68.	<b>Электронные платежные системы</b> Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT».	2	2	ОК 09 ПК 1.6 ЛР 2
	69.	<b>Практическое занятие. Анализ мобильных платежных систем</b> Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	3	ЛР 3 ЛР 4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	3	ЛР 7

	Выполнение рефератов на темы: QuickSales как единая информационная система персональных продаж. SalesExpert как инструмент для налаживания взаимовыгодных отношений клиентами.			
<b>Всего за 4 семестр, часов</b>		<b>32</b>		
самостоятельная работа обучающегося		6		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся		26		
В том числе практических занятий		10		
<i>3 курс, 5 семестр</i>				
<b>Тема 1.6. Мобильная коммерция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Мобильные приложения для торговой деятельности</b> Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay».	2	2
	2.	<b>Практическое занятие. Применение программного обеспечения</b> Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».	2	3
<b>Тема 1.7.Безопасность электронной коммерции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	3.	<b>Безопасность платежей</b> Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. АPT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись	2	2
	4.	<b>Инновационные решения для безопасности торговли</b> Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	2	2
	5.	<b>Практическое занятие. Правовые основы информационной безопасности</b> Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли	2	3
	6.	<b>Практическое занятие. Управление АPT-атаками в коммерческой деятельности</b> Анализ практических ситуаций по управлению АPT-атаками в коммерческой деятельности.	2	3
<b>Тема 1.8.Инновационные решения в электронной торговле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	7.	<b>Инновационные системы для управления электронной коммерцией</b> Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphereCommerceEnterprise», информационная система для управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»	2	2
				ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.5 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
				ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
				ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07

	8.	<b>Торговые информационные системы</b> Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	2	2	ОК 09 ПК 1.6 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 7
	9.	<b>Практическое занятие. Работа с мобильными приложениями</b> Работа с мобильным приложением «Моби-С», «1С-Битрикс: Мобильное приложение»	2	3	
	10.	<b>Практическое занятие. Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей</b> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум»	2	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего за 5 семестр, часов</b> самостоятельная работа обучающегося Обязательная учебная нагрузка обучающихся В том числе практических занятий Промежуточная аттестация			<b>22</b> - 20 10 2		
<b>Всего, часов</b> самостоятельная работа обучающегося Обязательная учебная нагрузка обучающихся В том числе практических занятий Промежуточная аттестация			<b>54</b> 6 46 10 2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, компьютерная справочная правовая система, 1С.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

5. Волик, М. В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: учебное пособие / М. В. Волик. — Москва: Прометей, 2020. — 102 с. — ISBN 978-5-907244-00-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165945>

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 212 с. — ISBN 978-5-507-49263-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>

*Интернет-ресурсы:*

28. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: <https://www.garant.ru/>

29. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1. -1.8	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСП	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задание для ВСП	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСП
ОП.04.	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.5	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный

ЗУН \*

1 – знания

2 - умения

3 - навыки

Оценка результатов \*\*

13) в баллах (2-5)

14) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>методов и инструментов работы с базами больших данных; требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров; методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; обязательных требований к маркировке потребительских товаров; основных положений категорийного менеджмента; сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>	<p>Правильно подбирает информацию из массива больших данных;</p> <p>Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;</p> <p>Правильно составляет классификацию товаров;</p> <p>Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке;</p> <p>Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил</p>

<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.</p> <p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	--	---

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; применять основные ИИ-	Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий; Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;  Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов; Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС; Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и

<p>решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p>	<p>Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;</p> <p>Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p> <p>Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;</p> <p>Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;</p> <p>Контролирует оптимальные условия хранения товаров;</p> <p>Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;</p> <p>Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	--	---

<p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на</p>	<p>культурного контекста; Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	
--	---	--

<p>знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
--	--	--

### ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;          Оценка собственного продвижения, личностного развития;          Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;          Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;          Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;          Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;          Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Анкетирования          Опрос          Тестирования различного вида          Творческие задания и анализ их выполнения          Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 3	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;          Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов          Индивидуальные беседы          Опросы          Анкетирования          Тестирования различного вида</p>
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;          Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по</p>	<p>Опрос          Анкетирования          Конкурсы</p>

	<p>результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;          Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;          Участие в исследовательской и проектной работе;          Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;          Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;          Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>профмастерства          Творческие задания и анализ их выполнения          Тестирования различного вида          Индивидуальные беседы</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;          Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;          Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;          Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;          Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы          Тестирования различного вида          Наблюдение за поведением студентов</p>

**Приложение 2.5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка товаров и услуг, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК. 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации.

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.

ПК. 2.5. Разрабатывать бизнес-планирование финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</li> <li>– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.</li> </ul>
ПК 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– видов торговых структур;</li> <li>– форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.</li> </ul>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых</li> </ul>

		коммуникаций и их характеристики.
ПК 2.4	– анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	– видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.
ПК 2.5	– оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; – оценивать риски, связанные с бизнесом; – анализировать бизнес-концепции; – предлагать идеи для дальнейшего развития; – применять методы принятия оптимальных решений; – находить аргументы в пользу идей; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	– роли и значения бизнес-плана; – основных функций бизнес-плана; – классификации основных типов бизнес-планов; –
ПК 2.6	– анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	– принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.8.	– собирать информацию о бизнес-проблемах; – анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; – предлагать	– понятия и видов рисков; – методов оценки риска, связанных с бизнесом; – мер снижения риска, связанных с бизнесом; – методов оценки выполнимости бизнес-идеи; – основных способов

	<p>организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</p> <p>– оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	<p>анализа и оценки рисков;</p> <p>– - состава моделей оценки риска;</p> <p>– способов оценки риска ликвидности</p>
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления</p>

	<p>в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

	деятельности	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
--	--	--

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 46 часов;

промежуточная аттестация- 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>-</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>46</b>
теоретическое обучение	<b>24</b>
практические занятия	<b>22</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>				
	70.	<b>Отраслевые особенности предпринимательской деятельности</b> Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 2.5 ЛР 1-12
	71.	<b>Практическое занятие. Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире</b> Аналитический обзор с использованием программных продуктов «Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире»	2	3	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>				
	72.	<b>Правовое регулирование отношений в сфере торговли</b> Правовое регулирование отношений в сфере торговли. Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1 ПК 2.5 ЛР 1-12
	73.	<b>Государственное регулирование торговой деятельности</b> Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	2	2	
	74.	<b>Практическое занятие. Анализ антимонопольных правил</b> Изучение и анализ антимонопольных правил для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и хозяйствующих субъектов, осуществляющих поставки продовольственных товаров	2	3	
Тема 3. Организация и информационное обеспечение торгового	<b>Содержание учебного материала</b>				
	75.	<b>Особенности организации предпринимательства</b> Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России. Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Особенности организации	2	2	ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5

<b>предпринимательство</b>		предпринимательства в оптовой и розничной торговле.			ПК 2.8 ЛР 1-12
	76.	<b>Сквозные цифровые технологии в торговом предпринимательстве</b> Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2	2	
	77.	<b>Практическое занятие. SWOT-анализ</b> Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства. Составление SWOT-анализа	2	3	
	78.	<b>Практическое занятие. Бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства</b> Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства	2	3	
<b>Тема 4. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	79.	<b>Товарная политика</b> Особенности товарной политики. Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ. Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Формы и методы продвижения товаров.	2	2	ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8 ЛР 1-12
	80.	<b>Практическое занятие. Стратегия продвижения товара</b> Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	2	3	
	81.	<b>Практическое занятие. Мониторинг коммерческой информации</b> Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации	2	3	
	82.	<b>Практическое занятие. Конкурентная среда торгового предприятия</b> Анализ целевого товарного рынка и оценка конкурентной среды торгового предприятия (предприятие определяется по выбору).	2	3	
<b>Содержание учебного материала</b>					
<b>Тема 5. Управление предпринимательской деятельностью в торговле</b>	83.	<b>Управление предпринимательской деятельностью</b> Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Особенности управления малым предпринимательством в торговле.	2	2	ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 2.5 ПК 2.8 ЛР 1-12
	84.	<b>Управление ресурсным потенциалом</b> Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес проекта.	2	2	
	85.	<b>Режимы налогообложения</b> Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН)	2	2	
	86.	<b>Практическое занятие. Расчет налоговой нагрузки</b> Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей	2	3	

		при различных налоговых режимах.			
<b>Тема 6. Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	87.	<b>Управление коммерческими рисками в торговле</b> Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.	2	2	ОК 04 ОК 06 ПК 2.8 ЛР 1-12
	88.	<b>Практическое занятие. Предпринимательский риск</b> Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок	2	3	
<b>Тема 7. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	89.	<b>Морально-этические аспекты торгового предпринимательства</b> Психологические аспекты торгового предпринимательства. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле	2	2	ОК 04 ОК 06 ПК 2.8 ЛР 1-12
	90.	<b>Практическое занятие. Личные качества предпринимателя</b> Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	2	3	
<b>Тема 8. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	91.	<b>Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации</b> Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли	2	2	ОК 04 ОК 06 ПК 2.8 ЛР 1-12
	92.	<b>Практическое занятие. Государственная регистрация ИП</b> Государственная регистрация ИП.	2	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего, часов</b>			<b>48</b>		
самостоятельная работа обучающегося			-		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся			46		
В том числе практических занятий			22		
Промежуточная аттестация			2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

5- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или пол руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации и лаборатории Предпринимательства и интернет – маркетинга.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, компьютерная справочная правовая система.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

***Основные источники:***

7. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-9064-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221180>

***Интернет-ресурсы:***

1. Справочно-правовая система «Гарант»;
2. Справочно-правовая система «Консультант +»;
3. Платформа «Бизнес.ру»: <https://online.business.ru/>
4. Платформа «Бизнес.Ру»: <https://www.business.ru/>
5. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>
6. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
7. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
8. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Темы 1 - 8	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.8	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование.	Задания и вопросы для опроса. Тест.	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование.
ОП.05.	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.6 ПК 2.2 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.8	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный

ЗУН \*

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

- 15) в баллах (2-5)
- 16) дихотомическая оценка:
  - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
  - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>виды торговых структур, форм и видов торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническая база торговли, инфраструктура потребительского рынка;</p> <p>виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.</p> <p>понятия и виды рисков, методы оценки риска, связанных с бизнесом, меры снижения риска, связанных с бизнесом;</p> <p>методы оценки бизнес-идеи, основные способы анализа и оценки рисков, состав моделей оценки риска, способы оценки риска ликвидности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структура плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>номенклатура</p>	<p>Выбирает методы и инструменты работы с базами данных.</p> <p>Различает виды торговых структур, формы и виды торговли.</p> <p>Приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности.</p> <p>Перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий;</p> <p>Раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения.</p> <p>Приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание.</p> <p>Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте;</p> <p>Определяет этапы решения задачи;</p> <p>Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути</p>	<p>план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>Структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	--	--

<p>обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p>	<p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы;</p> <p>Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p> <p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ</p> <p>оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;</p> <p>оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции;</p>	<p>Осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем;</p> <p>Формирует базы данных о требованиях к товарной продукции в формате электронных таблиц;</p> <p>Проводит оценку потенциала рынка.</p> <p>Оценивает риски бизнеса по соответствующей методике;</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в</p>

<p>собирает информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей;</p> <p>разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности продаж, конкурентоспособности реализуемых товаров, производительности труда. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности;</p> <p>Презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил.</p> <p>Определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p>Оформляет результаты бизнес-анализа.</p> <p>распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и</p>	<p>профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.</p>
---	---	--

<p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с</p>	<p>определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий</p> <p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
--	---	--

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.</p>	
--	---	--

### **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Код личностных результатов реализации</b>	<b>Критерии ЛР</b>	<b>Методы измерения показателей ЛР</b>
--	--------------------	--

программы воспитания		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Беседы Анкетирования Опрос Конкурс патриотических проектов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	Индивидуальные беседы

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов

**Приложение 2.6**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2024 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеэкономического контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках.

ПК. 2.5. Разрабатывать бизнес-планирование финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями	нормативных правовых актов, регламентирующих

	законодательства Российской Федерации и международных актов.	внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли;
ПК 2.4 (н.1-3)	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.
ПК 2.5 (н.4-5)	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной

	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов,

в том числе:

самостоятельная работа обучающихся – 6 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 50 часов;

промежуточная аттестация- 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>58</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>50</b>
теоретическое обучение	<b>30</b>
практические занятия	<b>20</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b>2</b>



	97.	<b>Практическое занятие. Законодательные акты и иные нормативные документы</b> Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	2	3	
<b>Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	98.	<b>Субъекты и объекты гражданского права</b> Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	99.	<b>Организационно-правовые формы юридических лиц</b> Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности . Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2	
	100.	<b>Практическое занятие. Процедура регистрации юридического лица</b> Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации.	2	3	
	101.	<b>Практическое занятие. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности</b> Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности	2	3	
	102.	<b>Практическое занятие. Процедура банкротства</b> Изучение процедуры банкротства и ее последствий	2	3	
<b>Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	103.	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b> Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	2	2	ОК01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	104.	<b>Практическое занятие. Интеллектуальная собственность торговой организации</b> Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение рефератов на темы: 1. Право в системе социальных норм. 2. Система российского права. 3. Место права в системе социального регулирования общества		6	3	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений</b>					

<b>Тема 2.1 Договоры в коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	105.	<b>Гражданско-правовой договор</b> Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05
	106.	<b>Практическое занятие. Классификация договоров</b> Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	2	3	ОК 06 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.5.
	107.	<b>Практическое занятие. Порядок и условия заключения договора</b> Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	2	3	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
<b>Всего за 4 семестр, часов</b> самостоятельная работа обучающегося Обязательная учебная нагрузка обучающихся в том числе практических занятий			<b>36</b> 6 30 20		
<i>3 курс, 5 семестр</i>					
<b>Тема 2.2. Исполнение договорных обязательств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1.	<b>Исполнение договорных обязательств</b> Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06
	2.	<b>Способы обеспечения исполнения обязательств</b> Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств..	2	2	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>					
<b>Тема 3.1. Основные нормы трудового</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	3.	<b>Нормы трудового законодательства</b>	2	2	ОК 01

<b>законодательства в сфере торговли</b>		Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора			ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	4.	<b>Дисциплина труда</b> Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды	2	2	
	5.	<b>Оформление договоров</b> Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	2	2	
	6.	<b>Соблюдение трудового законодательства</b> Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2	2	
<b>Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности</b>					
<b>Тема 4.1.Административное право в сфере торговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				
	7.	<b>Административное право</b> Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности.	2	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 2.5 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	8.	<b>Административные правонарушения</b> Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.	2	2	
	9.	<b>Административные наказания</b> Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.			
	10.	<b>Применение административного законодательства в сфере торговли</b> Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>		
<b>Всего за 5 семестр, часов</b>			<b>22</b>		
самостоятельная работа обучающегося			-		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся в том числе практических занятий			20		
Промежуточная аттестация			-		
			2		

<b>Всего, часов</b>	<b>58</b>		
самостоятельная работа обучающегося	6		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	50		
Промежуточная аттестация	2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

б- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Стол учительский, столы ученические, стулья жесткие, шкафы книжные, доска меловая.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### *Основные источники:*

Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398>

##### *Нормативно-правовые источники:*

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). — Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1 Темы 1.1 – 1.3	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 2.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение ВСП	Задания и вопросы для опроса. Тест. Задания для ВСП	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование.
Раздел 2 Темы 2.1 – 2.2	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.5.	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование.	Задания и вопросы для опроса. Тест.	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование.
Раздел 3 Тема 3.1	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование.	Задания и вопросы для опроса. Тест.	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование.
Раздел 4 Темы 4.1	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 2.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование.	Задания и вопросы для опроса. Тест.	Учебный журнал.	Устный и письменный опрос. Тестирование.
ОП.06.	1,2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.4 ПК 2.5	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Промежуточный

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

- 17) в баллах (2-5)
- 18) дихотомическая оценка:
  - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
  - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.</p> <p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	<p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <p>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.</p> <p>Владеет принципами оформления документации с</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>

<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>применением современных средств и устройств информатизации.</p> <p>Знает порядок применения справочно-правовых систем.</p> <p>Знает основные положения нормативно-правовой документации.</p> <p>Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.</p> <p>Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.</p> <p>Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.</p> <p>Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
---	--	--

*Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*

<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>	<p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.</p> <p>Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p> <p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения.</p> <p>Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p>
---	---	--

<p>источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении экзамена.</li> </ul>
--	---	---

### **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Код личностных	Критерии ЛР	Методы измерения
----------------	-------------	------------------

результатов реализации программы воспитания		показателей ЛР
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Беседы Анкетирования Опрос Конкурс патриотических проектов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов  
Кабинет «История России»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	СГ.01
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	СГ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	СГ.01
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	СГ.01
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.01
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	СГ.01
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти	СГ.01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				светодиодная.	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	СГ.01
9	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.01

## Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	СГ.02
2	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас	СГ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	СГ.02
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	СГ.02
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.02
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	СГ.02
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz,	СГ.02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth,</p>	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.	
8	Профессиональные компьютерные программы	<b>ТС</b>	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	СГ.02
9	Дидактические пособия	<b>УМК</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.02

## Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	СГ.03
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	СГ.03
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	СГ.03
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.03
6	Комплекты индивидуальных средств защиты	<b>Оборудование</b>	Основное	Противогаз, плащ	СГ.03
7	Робот-тренажер для отработки навыков	<b>Оборудование</b>	Основное	Робот-тренажер	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	первой доврачебной помощи			«Александр»	
8	Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	<b>Оборудование</b>	Основное	Радиационный дозиметр Войсковой прибор химической разведки	СГ.03
9	Огнетушители (учебные)	<b>Оборудование</b>	Основное	Порошковый, тип АВСЕ, полная масса 6,0 кг	СГ.03
10	Учебные автоматы	<b>Оборудование</b>	Основное	ММГ АК74М	СГ.03
11	Винтовки пневматические	<b>Оборудование</b>	Основное	ИЖ38	СГ.03
12	Медицинская аптечка	<b>Оборудование</b>	Основное	Содержит перевязочные материалы	СГ.03
13	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	СГ.03
14	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/поток не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 Гб с возможность расширения до 32 Гб. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>           видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск            PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП            Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний            Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3”            Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax            Сетевая карта         </p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.	
15	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	СГ.03
16	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	СГ.05
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	СГ.05
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм.	СГ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	СГ.05
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.05
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	СГ.05
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная память не менее 16 Гб с возможность расширения до 32 Гб.Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный	СГ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>           видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск            PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП            Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний            Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3”            Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax            Сетевая карта         </p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	СГ.05
9	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	СГ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 03, ПМ 01
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 03, ПМ 01
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм.	ОП 03, ПМ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	ОП 03, ПМ 01
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 03, ПМ 01
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	ОП 03, ПМ 01
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная память не менее 16 ГБ с возможность расширения до 32 ГБ.Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz.	ОП 03, ПМ 01

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Интегрированный видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	ОП 03, ПМ 01
9	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 03, ПМ 01

## Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 06
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 06
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие.	ОП 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	ОП 06
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 06
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	ОП 06
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 Гб с возможность расширения до 32 Гб. Тип памяти: не менее	ОП 06

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопи тели информации:твердотельн ый диск PCIeNVMe.Минимальна я ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	ОП 06
9	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 06

## Кабинет «Междисциплинарных курсов и модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие.	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 Гб с возможность расширения до 32 Гб. Тип памяти: не менее	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопи тели информации:твердотельн ый диск PCIeNVMe.Минимальна я ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03



1.2. Оснащение лабораторий, мастерских  
Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 01, ОП 05, ПМ 02
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 01, ОП 05, ПМ 02
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие.	ОП 01, ОП 05, ПМ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	ОП 01, ОП 05, ПМ 02
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 01, ОП 05, ПМ 02
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	ОП 01, ОП 05, ПМ 02
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 Гб с возможность расширения до 32 Гб. Тип памяти: не менее	ОП 01, ОП 05, ПМ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопи тели информации:твердотельн ый диск PCIeNVMe.Минимальна я ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>поддержкой 802.11ах Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 х 264 х 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010 1С: Управление торговлей Frontol 6	ОП 01, ОП 05, ПМ 02
9	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы,	ОП 01, ОП 05, ПМ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				методические указания и пособия	

## Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3”</p> <p>Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax</p> <p>Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит</p> <p>Bluetooth версии не ниже 5.2</p> <p>Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов</p> <p>Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм</p> <p>Мышь для ноутбука:</p> <p>Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал,</p> <p>принцип работы: оптическая светодиодная.</p>	
8	Профессиональные компьютерные	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010	ОП 01, ОП 02, ОП 03,

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	программы			1С: Управление торговлей Frontol 6	ОП 04, ПМ 03
9	Дидактические пособия	<b>УМК</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ОП 01, ОП 02, ОП 03, ОП 04, ПМ 03

## Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<b>Мебель</b>	Основное	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	ПМ.04
2	Рабочее место преподавателя	<b>Мебель</b>	Основное	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
3	Доска учебная	<b>Оборудование</b>	Основное	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.	ПМ.04
4	Программное обеспечение	<b>Оборудование</b>	Основное	MicrosoftOffice 2010	ПМ.04
5	Дидактические пособия	<b>Оборудование</b>	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ПМ.04
6	Интерактивная панель	<b>ТС</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	ПМ.04
7	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<b>ТС</b>	Основное	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz,	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth,</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.	
8	Профессиональные компьютерные программы	ТС	Специализированное	MicrosoftOffice 2010 1С: Управление торговлей Frontol 6	ПМ.04
9	Витрины	ТС	Специализированное	Витрина с освещением. Стеклозадная стенка. / В-2 Ширина: 915 мм Высота: 1840 мм Глубина: 480 мм Высота подиума: 162 мм Высота фриза: 130 мм. Задняя стенка: стеклянная / зеркальная	ПМ.04
10	Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги	ТС	Специализированное	Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН	ПМ.04
11	Весоизмерительное оборудование	ТС	Специализированное	Весы электронные, весы товарные	ПМ.04
12	Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).	ТС	Специализированное	ТСД; BluetoothClass II EDR 2.0; WLAN IEEE 802.11 b/g; 1D CCD сканер, 1D лазерный сканер, 2D имидж- сканер; Литиевый,	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				перезаряжаемый стандартный: 3.7 V, 1920 мАч; Windows CE 6.0 CORE, WindowsMobile 6.1 Starte	
13	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.	ТС	Специализированное	Разрешение сканирования Code 39 – 4,0 мил; Code 128 – 4,0 мил; DataMatrix – 6,0 мил; QR Code – 6,8 мил	ПМ.04
14	Онлайн-касса	ТС	Специализированное	Терминал со встроенным эквайрингом Дисплей: 1280x720 Объем оперативной памяти: 1 Гб Ширина печатной ленты: 57 мм Скорость печати: 50 мм/с	ПМ.04
15	Программируемая клавиатура кассира	ТС	Специализированное	Считыватель магнитных карт: <b>Да</b> Количество клавиш: <b>50</b> Тип клавиатуры: <b>Механическая</b> Тип клавиш: <b>Мембранного типа</b> Количество считываемых дорожек: <b>3</b>	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Ключ: Да, 6 позиций Интерфейсы подключения: USB, PS/2 Драйверы: Поддержка <b>OPOS, JPOS</b> Размеры: 255 x 150 x 38 <b>мм</b>	
16	Денежный ящик	ТС	Специализированное	Замок денежного ящика электромеханичес кий Длина 380 мм Ширина 330 мм Высота 90 мм Вес 3.11 кг Дополнительная информация 4 отделения для купюр, 5 отделений для монет	ПМ.04
17	Весы с печатью этикеток	ТС	Специализированное	Весы с печатью этикеток МК-6.2-SL(12"), НПВ 3/6кг, дискретность 1/2г, НмПВ 20г, самообслуживание, работа оператора, фасовка, встроенные алгоритмы формирования 4-х типов клавиатур поиска товаров: по коду, по алфавиту, по категории, набором номера,	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				свободно программируемые шаблоны этикеток, Ethernet, DB9-MA/вилка (интерфейс RS-232), питание от сети.	
18	Детектор купюр	ТС	Специализированное	Типпросмотровый детектор Тип детекцииультрафиолетов ая	ПМ.04
19	Муляжи товаров	ТС	Специализированное	Муляжи продовольственных и непродовольственных товаров	ПМ.04
20	Пристенные и островные горки	ТС	Специализированное	Размер стеллажа: 1820(h)x650/10 00/1250x1250мм. Глубина полок: 300мм., 400мм., 500мм., 600мм.	ПМ.04
21	Стеллажи	ТС	Специализированное	Размер стеллажа: 1820(h)x650/10 00/1250x600мм. Глубина полок: 300мм., 400мм., 500мм., 600мм.	ПМ.04
22	Рекламно-выставочный инвентарь	ТС	Специализированное	манекены, держатели для одежды, подставки и т.д	ПМ.04
23	Информационный стенд	ТС	Специализированное	Совместимые форматы	ПМ.04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				бумаги с карманом А4 Количество карманов 6 шт. Размеры кармана 305x225x5 мм Размеры конструкции 725x720 мм Вес 0.6 кг Установка настенная Материал ПВХ Сопутствующая надпись "Информация для потребителя"	
24	Системы защиты товаров	ТС	Специализированное	деактиваторы и магнитные съемники	ПМ.04
25	Ценникодержатели	ТС	Специализированное	Защитный карман Высота задней стенки - 32 мм. Высота - 39 мм	ПМ.04
26	Инвентарь для отбора товаров покупателями	ТС	Специализированное	Тележки, корзины	ПМ.04
27	Дидактические пособия	УМК	Основное	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия	ПМ.04

## 1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

## Спортивный комплекс

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастические скамейки	<b>Мебель</b>	Дополнительное	Представляет собой конструкцию из двух досок покрытых лаком Ширина скамьи 24 см, высота 30 см, длина 3.0 м	СГ 04
2	Стенка гимнастическая	<b>Оборудование</b>	Основное	Стенка гимнастическая деревянная 2200x800x140 мм, с турником	СГ 04
3	Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической	<b>Оборудование</b>	Основное	Турник навесной на гимнастическую стенку представляет собой сварную конструкцию, состоящую из горизонтальной перекладины, Закрепленной неподвижно на вертикальных стойках.	СГ 04
4	Гимнастические снаряды	<b>Оборудование</b>	Основное	перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.	СГ 04
5	Маты гимнастические	<b>Оборудование</b>	Основное	Размер 1,6x0,8x0,1м. Чехол на молнии сделан из высокоплотной искусственной кожи. Устойчивый к разрыву и деформации.	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6	Спортивный инвентарь	<b>Оборудование</b>	Основное	скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели(разные), гири 16, 24, 32кг	СГ 04
7	Оборудование для игры в баскетбол	<b>Оборудование</b>	Основное	Кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные	СГ 04
8	Оборудование для игры в баскетбол	<b>Оборудование</b>	Основное	Стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи	СГ 04
9	Оборудование для мини-футбола	<b>Оборудование</b>	Основное	Ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола	СГ 04
10	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	<b>ТС</b>	Основное	Минимальные требования: частота	СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				<p>процессора 2,4 ГГц; оперативная память 8 Гб; накопитель (жесткий диск) 1 Тб; оперативная память видеокарты 4 Гб. Наличие установленной операционной системы. Диагональ монитора не менее 24 дюймов с разрешением экрана(1920x1080).</p>	
11	Комплект учебно-методических материалов	УМК	основное	Совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля	СГ 04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы  
Кабинет «Библиотека»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Кафедра выдачи книг	<b>Мебель</b>	Основное	Прямой модуль 2000x700x1100мм. Материал исполнения - ЛДСП 16 мм, на горизонт.поверхности - 25мм, кромка ПВХ 2мм и 0,4мм, 2 отверстия кабель-канала с заглушками в столешнице	
2	Стулья	<b>Мебель</b>	Основное	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
3	Рабочие столы	<b>Мебель</b>	Основное	размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ	
4	Стеллажи для книг	<b>Мебель</b>	Основное	Тип боковины- сплошная вертикальная стойка с перфорацией Высота: 1800-3300 мм Ширина: 600-1200 мм с шагом 100 мм. Глубина: 300 мм, с	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				шагом 50 мм. Регулировка высоты полок: 25 мм Нагрузка на полку: 70- 100 кг	
5	Стеллаж выставочный открытый	<b>Мебель</b>	Основное	Материал исполнения - ЛДСП 16мм, кромка ПВХ 0,4 и 2мм, 5 наклонных полок. Габаритные размеры: 900x250x2000мм	
6	Моноблок в комплекте с клавиатурой, мышью	<b>Оборудование</b>	Основное	Матрица - IPS Разрешение - 1920 x 1080 Сокет - LGA1700 количество ядер - 12 частота - 2100-4900 МГц объем кэша L2/L3 - 12 МБ/25 МБ оперативная память - DDR4/DDR5 3200/4800 МГц ядро процессора - AlderLake-S Графика - Встроенный графический адаптер Оперативная память - не менее 16 Гб Частота памяти - 2933	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				МГц/3200 МГц Один твердотельный накопитель формата M.2 либо SSD SATA Веб-камера - Выдвижная камера не менее 5 МП Порты и разъемы USB 2.0 не менее 2 USB 3.x не менее 2 HDMI не менее 1 VGA не менее 1 RJ-45 не менее 1 разъем для наушников не менее 1 Беспроводные интерфейсы - Wi-Fi и Bluetooth Материал корпуса и цвет - Пластик, черный Адаптер питания – Внешний не менее 120 Вт Габариты (Ш x В x Г) - 615 x 44 5x 64 мм	
7	Интерактивная панель	<b>Оборудование</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	
8	Многофункциональное устройство с функциями печати, копирования и	<b>ТС</b>	Основное	Тип печати: лазерный. Цвет: монохромный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	сканирования			<p>Форма: А4.  Расходные материалы:  тип: Тонер-картридж в  наличии 1 шт.  ресурс: не менее 7 200  страниц.  Обработка бумаги:  входная емкость:  универсальный податчик  на 100 листов  плотностью 60-220 г/м<sup>2</sup> и  форматов А4, А5, А6,  В5, В6, Letter, Legal,  Custom (от 70 x 148 до  216 x 356 мм);  универсальная кассета  для бумаги на 250 листов  плотностью 60-163 г/м<sup>2</sup> и  форматов А4, А5, А6,  В5, Letter, Legal, Custom  (от 105 x 148 до 216 x  356 мм);  дуплекс: двусторонняя  печать на бумаге  плотностью 60-163 г/м<sup>2</sup> и  форматов А4, А5, В5,  Letter, Legal;  устройство</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				автоматической подачи оригиналов: 50 листов плотностью 50-160 г/м <sup>2</sup> и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 100 x 148 до 216 x 356 мм)	

## Кабинет «Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Подъемно-поворотные стулья	Мебель	Основное	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
2	Стулья	Мебель	Основное	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
3	Рабочие столы	Мебель	Основное	размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ	
4	Флипчарты	Оборудование	Основное	Напольный стационарный флипчарт на металлической	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				треноге. Доска имеет магнитно-маркерную лаковую поверхность, раму из алюминиевого профиля, уголки пластиковые серого цвета. Доска имеет два подвеса для крепления бумажных блоков, а также полочку для маркеров. Флипчарт имеет металлическую подставку-треногу и регулируется по высоте от 1050 до 1750мм.	
5	Моноблок в комплекте с клавиатурой, мышью	<b>Оборудование</b>	Основное	Матрица - IPS Разрешение - 1920 x 1080 Сокет - LGA1700 количество ядер - 12 частота - 2100-4900 МГц объем кэша L2/L3 - 12 МБ/25 МБ оперативная память - DDR4/DDR5 3200/4800 МГц ядро процессора - AlderLake-S Графика - Встроенный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				графический адаптер Оперативная память - не менее 16 Гб Частота памяти - 2933 МГц/3200 МГц Один твердотельный накопитель формата M.2 либо SSD SATA Веб-камера - Выдвижная камера не менее 5 МП Порты и разъемы USB 2.0 не менее 2 USB 3.x не менее 2 HDMI не менее 1 VGA не менее 1 RJ-45 не менее 1 разъем для наушников не менее 1 Беспроводные интерфейсы - Wi-Fi и Bluetooth Материал корпуса и цвет - Пластик, черный Адаптер питания – Внешний не менее 120 Вт Габариты (Ш x В x Г) - 615 x 44 5x 64 мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6	Интерактивная панель	Оборудование	Основное	Диагональ не менее 750 мм	
7	Многофункциональное устройство с функциями печати, копирования и сканирования	ТС	Основное	<p>Тип печати: лазерный.  Цвет: монохромный.  Форма: А4.  Расходные материалы:  тип: Тонер-картридж в наличии 1 шт.  ресурс: не менее 7 200 страниц.  Обработка бумаги:  входная емкость:  универсальный податчик на 100 листов плотностью 60-220 г/м<sup>2</sup> и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 70 x 148 до 216 x 356 мм);  универсальная кассета для бумаги на 250 листов плотностью 60-163 г/м<sup>2</sup> и форматов А4, А5, А6, В5, Letter, Legal, Custom (от 105 x 148 до 216 x 356 мм);  дуплекс: двусторонняя печать на бумаге</p>	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
				плотностью 60-163 г/м <sup>2</sup> и форматов А4, А5, В5, Letter, Legal; устройство автоматической подачи оригиналов: 50 листов плотностью 50-160 г/м <sup>2</sup> и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 100 x 148 до 216 x 356 мм)	

## Кабинет «Актовый зал»

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
1	Стулья	<b>Мебель</b>	Основное	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.	
2	Трибуна	<b>Мебель</b>	Основное	Габариты: 500x500x1160 мм Материал: ЛДСП 16 мм, кромка-ПВХ 2 мм.	
3	Моноблок в комплекте с клавиатурой, мышью	<b>Оборудование</b>	Основное	Матрица - IPS Разрешение - 1920 x 1080 Сокет - LGA1700 количество ядер - 12 частота - 2100-4900 МГц	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>объем кэша L2/L3 - 12 МБ/25 МБ  оперативная память - DDR4/DDR5 3200/4800 МГц  ядро процессора - AlderLake-S  Графика - Встроенный графический адаптер  Оперативная память - не менее 16 Гб  Частота памяти - 2933 МГц/3200 МГц  Один твердотельный накопитель формата M.2 либо SSD SATA  Веб-камера - Выдвижная камера не менее 5 МП  Порты и разъемы  USB 2.0 не менее 2  USB 3.x не менее 2  HDMI не менее 1  VGA не менее 1  RJ-45 не менее 1  разъем для наушников не менее 1  Беспроводные интерфейсы - Wi-Fi и</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Bluetooth Материал корпуса и цвет - Пластик, черный Адаптер питания – Внешний не менее 120 Вт Габариты (Ш x В x Г) - 615 x 44 5x 64 мм	
4	Интерактивная панель	<b>Оборудование</b>	Основное	Диагональ не менее 750 мм	
7	Звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт)	<b>ТС</b>	Основное	Микрофоны: Диапазон рабочих частот e865 в области НЧ достигает 40 Гц Микрофонная стойка, максимальная высота 175 мм, длина 185 x140 мм Микшерный пульт: с ультранизким уровнем шума; 2 микрофонных предусилителя XENYX; для внешних FX- устройств - FX посыл через канал; неоклассический «британский» трехполосный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>эквалайзер для музыкального и теплого звука; встроенный интерфейс стерео USB/аудио для прямого подключения к компьютеру; чрезвычайно прочная конструкция и высококачественные компоненты гарантируют долговечность; 1 стерео вход возврат как отдельный стереовход или для FX применения; основной mix-выход с отдельным управлением; CD/tape входы; вес - 1,2 кг.</p>	

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	MicrosoftOffice2010	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3	СПС «КонсультантПлюс»	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5	1С: Управление нашей фирмой	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6	1С: Кладовщик	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7	1С: Моя фирма	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
8	1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
9	Штрих-М: Торговое предприятие 7. Включает платформу 1С: Предприятие 8	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10	Программа для приемки маркированного товара в ЭДО	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11	Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
12	ЭВОТОР: Управление ассортиментом для номенклатурного учета	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
13	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
14	POS-система	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
15	CRM-система (Infusionsoft, ActiveCampaign, HubSpot)	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
16	SEO	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
17	Конструкторы сайтов	25	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
18	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	25	ПМ.01
19	Товароучетная система (Далион Управление магазином, Штрих-М Торговое предприятие, 1С-розница и др.	25	ПМ.01

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения.....</b>	<b>339</b>
<b>Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>341</b>
<b>Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы).....</b>	<b>342</b>

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое делоразработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое делосоответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: Специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

<b>Код и наименование вида деятельности (ВД)</b>	<b>Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД</b>
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности»	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
ВД 03. Организация и осуществление выставочной деятельности	ПМ.03 Организация и осуществление выставочной деятельности
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	

ВД 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контролер-кассир	ПМ 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников 12965 Контролер-кассир
ВД 05. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ВД 05. Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

Таблица 2

**Перечень результатов, демонстрируемых выпускником**

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
Организация и осуществление выставочной деятельности	ПК 3.1. Осуществлять формирование, ведение клиентской базы, а также мероприятий деловой и дополнительной программы выставок и их актуализацию, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.2. Оформлять маркетинговые материалы о торгово-промышленных выставках
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество
	ПК 3.5. Организовывать проведение торгово-промышленной выставки в соответствии с заявленной программой и соглашениями с соблюдением требований нормативных правовых актов в сфере безопасности жизнедеятельности, экологии и здравоохранения
	ПК 3.6. Осуществлять контроль исполнения клиентами обязательств по оплате участия в торгово-промышленной выставке
	ПК 3.7. Консультировать участников торгово-промышленной выставки по вопросам оптимальной организации их участия

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

### **Требования к проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **Примерная структура программы ГИА**

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)
4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)
5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)
6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

### **Приложения:**

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.08 Торговое дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий равнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию

успешной профессиональной и общественной деятельности
---

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

### Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, профессиональной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов
побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу образовательной организации, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы

### Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

### Модуль «Наставничество»

<p>мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности</p>
<p>организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности</p>

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

<p>мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты</p>
<p>встречи с известными представителями специальности</p>
<p>круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности</p>

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

<p>организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности</p>
<p>размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью</p>

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

<p>профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий специальности</p>
<p>совместные мероприятия, посвященные Дню специальности</p>

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

<p>реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности</p>
<p>организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью</p>
<p>поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности</p>

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

<p>организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность</p>
<p>организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции</p>
<p>реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами</p>

**Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»
проведение практико-ориентированных мероприятий

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ****3.1. Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности
---

**3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

### 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных специальностью

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности

успешное освоение образовательных программ по специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

### 3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

**Календарный план воспитательной работы  
по профессии/специальности**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Проведение междисциплинарных открытых уроков с целью развития ключевых навыков в интересах отрасли	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
2	Участие в научно-практических конференциях по профилю специальности	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
3	Участие в подготовке и представлению индивидуальных проектов, обучающихся 1 курсов ПОО	1	Май- Июнь 2024- 2025	Руководители индивидуальных проектов
4	Формирование прикладных навыков по специальности	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
5	Участие в кейс-чемпионатах по профилю специальности	1-2	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
6	Энергосберегающий и бережливый подход в образовательном процессе техникума	2-4	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
<b>2. Кураторство</b>				
1	Представление социально значимых проектов на грантовый конкурс для молодых людей, конкурс проектов РСО молодежи связанных с профилем специальности	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
2	Проведение родительских собраний	1-3	ежегодно	Администрация техникума, куратор
3	Подготовка и проведение праздников и мероприятий в техникуме	1-3	ежегодно	Куратор
4	Участие совместно с советником по воспитанию	1-3	ежегодно	Советник директора,

	таниювдняхединыхдействий			куратор
5	Участиевконкурсахобщественныхдвиженийдетейимолодежи	1-3	ежегодно	Педагог-организатор, куратор
	<b>3. Наставничество</b>			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов, Центр карьеры
2	Организация подруководством наставника социально-значимых проектов по специальности	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов, Центр карьеры
3	Обеспечение условия успешной адаптации студента в новом учебном коллективе	1-2	Сентябрь -ноябрь	Педагог-психолог, куратор, социальный педагог
4	Преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров	1-2	ежегодно	Педагог-психолог, куратор, социальный педагог
	<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>			
1	Экскурсия на профильные предприятия	1-2	Октябрь, Апрель	Центр карьеры
2	Участие в проведении ЕДОД «Профессионалитет»	1-3	ежегодно	Центр карьеры
3	Встречи с успешными выпускниками, работающими по специальности	1-3	ежегодно	Центр карьеры
4	Круглый стол «Управление притоком в техникум осознанной молодежи, компаний и инвестиций»	1-2	Сентябрь, май	Цикловая комиссия педагогов
5	Подготовка и проведение общих праздников, творческих и тематических мероприятий	1-3	ежегодно	Педагог-организатор, куратор
6	Участие в работе клуба «Большая перемена» и первичного отделения «Движение Первых»	1-3	ежегодно	Педагог-организатор, куратор
	<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>			
1	Создание информационных справочных материалов в предприятиях	1	Июнь	Центр карьеры

	профессиональной сферы			
2	Проведение Декады наук специальности	1-3	декабрь	Цикловая комиссия педагогов
3	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов, Центр карьеры
4	Отраслевой профессиональный полигон для молодежи и компаний в пространстве техникума: вариативные профпробы, кейс чемпионаты, технологические предпринимательский практики, карьерные стартапы студентов на основе запросов отрасли	2-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов, Центр карьеры
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1	Мероприятия ко Декады наук	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
2	Чествование трудовых династий	1-3	ежегодно	Куратор, Цикловая комиссия педагогов
3	Обучающие экскурсии для родителей Во ркшоп ПРОверь!	1-2	ежегодно	Центр карьеры
<b>7. Самоуправление</b>				
1	Подготовка плана и презентация деятельности Студенческого совета ПОО	1-2	ежегодно	Педагог-организатор, Председатель Студ. Совета
2	Проведение мероприятий и конкурсов студ. советом	1-2	ежегодно	Педагог-организатор, Председатель Студ. Совета
3	Организация рабочих секторов группы	1-3	ежегодно	Куратор
<b>8. Профилактика и безопасность</b>				
1	Презентация деятельности спортивно клуба, ВПК, кружковых направлений ПОО	1-2	ежегодно	Руководитель физ. воспитания, педагоги ДО
2	Подключение обучающихся к цифровой экосистеме	1-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов

<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
1	Отраслевая профориентация, мероприятий, посвященных специальности: хакатоны, конкурсы, презентации, лекции, акции	1-3	ежегодно	Центр карьеры, Цикловая комиссия педагогов
2	Исследовательский хакатон «Карьера в России»	1-3	ежегодно	Центр карьеры, Цикловая комиссия педагогов
3	Синхронизация HR-подходов бизнеса и ПОО	1-3	ежегодно	Центр карьеры, Цикловая комиссия педагогов
4	Карта карьерного развития	1-3	ежегодно	Центр карьеры
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
1	Проведение внутреннего отборочного этапа регионального чемпионата «Профессионалы»	2-3	ежегодно	Цикловая комиссия педагогов
2	Организация нетворкинга на тему «Карьерные перспективы. Ожидания и реальность»	3	ежегодно	Центр карьеры, Цикловая комиссия педагогов
3	Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности	2-3	ежегодно	Центр карьеры, Цикловая комиссия педагогов
4	Мероприятие по маршрутизации выпускников «Карьерный подиум»	2-3	ежегодно	Центр карьеры
5	Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности	1-3	ежегодно	Педагог-организатор, куратор
6	Профориентационная диагностика с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека	2-3	ежегодно	Центр карьеры, Педагог-психолог, Куратор
7	Сквозной карьерный курс «От эффективной профориентации к осознанной карьере и достойному трудоустройству»	1-2	ежегодно	Центр карьеры, Педагог-психолог, Куратор

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;