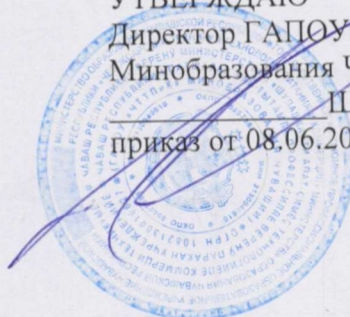


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Управляющий торговым центром
ООО МЕТРО Кэш энд Керри
Загорюлько Д.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии
Шуканов Р.А
приказ от 08.06.2023 г. № 309



ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

(индекс и наименование дисциплин)

для специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(код и наименование специальности)


Чебоксары 2023 г

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код наименованию специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 08.06.2023 г. № 10

Председатель ЦК  /Семенова А.А./

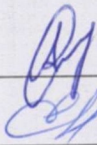


Разработчики:

Семенова А.А. - преподаватель


Эксперты:

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза



Ерохина И.В., заместитель директора по учебно-методической работе Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». В рамках ППССЗ СПО обучающиеся осваивают рабочую профессию 12721 Кассир торгового зала и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>
ОК 02.	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 03.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>
ОК 04.	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i>
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
ОК 06.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>
ОК 07.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 08.	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 09.	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>
ЛР 2.	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,</i>

	<i>порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
<i>ЛР 3.</i>	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
<i>ЛР 4.</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
<i>ЛР 7.</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
<i>ЛР 10.</i>	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 4.</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1</i>	<i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</i>
<i>ПК 4.2</i>	<i>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</i>
<i>ПК 4.3</i>	<i>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</i>
<i>ПК 4.4</i>	<i>Оформлять документы по кассовым операциям</i>
<i>ПК 4.5</i>	<i>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
Уметь	– осуществлять подготовку ККТ различных видов;

	<ul style="list-style-type: none"> – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; – оформлять документы по кассовым операциям; – соблюдать правила техники безопасности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – документы, регламентирующие применение ККТ; – правила расчетов и обслуживания покупателей; – типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; – классификацию устройства ККТ; – основные режимы ККТ; – особенности технического обслуживания ККТ; – признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; – правила оформления документов по кассовым операциям

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 320 часов

из них на освоение МДК 140 часов

практики, 180 часов

в том числе учебная 36 часов

производственная 144 часа

Промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04

Коды профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Консультации и самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				всего	в том числе							
					Лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	консультации	экзамен	Учебная, практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники												
ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 2, 3, 4, 7, 10	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	140	44	96	24	72						
Итого по МДК.04.01.		140	44	96	24	72						
ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 2, 3, 4, 7, 10	Учебная практика (УП.04.01)	36									36	
ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 2, 3, 4, 7, 10	Производственная практика (ПП.04.01)	144										144
Промежуточная аттестация: зачет по УП.04.01.		2										
дифференцированный зачёт по ПП.04.01.		2										
экзамен по ПМ 04.		6								6		
ВСЕГО		320	88	96	24	72				6	36	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
МДК.04.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		140	
Тема 1.1. Контрольно-кассовые машины	Содержание учебного материала	18	
	1. Контрольно-кассовые машины Документы, регулирующие применение ККТ. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении расчетов с населением. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации.	2	2
	2. Классификация контрольно-кассовых машин Классификация и назначение контрольно-кассовых машин. Классификация устройства контрольно-кассовых машин. Основные блоки и регистры ККМ. Основные режимы ККТ.	2	2
	3. Эксплуатация контрольно-кассовых машин Организация рабочего места контролера-кассира. Режимы работы кассовых машин. X-отчет, Z – отчет, их особенности и назначение. Реквизиты чека.	2	2
	4. Техника безопасности при эксплуатации ККТ Правила техники безопасности при обслуживании контрольно-кассовых машин. Особенности технического обслуживания ККТ. Неисправности контрольно-кассовых машин.	2	2
	5. Порядок расчета и обслуживания покупателей Способы денежных расчетов. Наличный и безналичный расчет с покупателями. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Основные признаки платежеспособности государственных денежных знаков	2	2
	6. Практическое занятие. Проверка платежеспособности денежных знаков Выполнение расчетных операций с покупателями (решение производственных ситуаций). Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. Разрешение производственных ситуаций с использованием правил торговли, Закона о защите прав потребителей и инструкций налоговой инспекции.	2	3
	7. Практическое занятие. Выполнение расчётных операций Эксплуатация ККТ и обслуживание покупателей. Выполнение расчетных операций с покупателями с соблюдением правил эксплуатации ККТ. Выполнение расчётных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. Безналичный расчёт с покупателями в узле расчёта. Расчёт с покупателями с использованием платёжных карт.	2	3
	8. Системы защиты товаров Системы защиты товаров, применяемые на розничных предприятиях торговли. Их особенность, характеристика и	2	2

		порядок применения.		
	9.	Практическое занятие. Подготовка товара к продаже в прикассовой зоне Проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги при работе на кассе. Решение задач.	2	3
Тема 1.2. Эксплуатация контрольно-кассовых машин	Содержание учебного материала		56	
	10.	Практическое занятие. Подготовка пассивной системной кассовой машины АМС-110К к работе Распознавание основных механизмов и подготовка технологического контрольно-кассового оборудования ЭКМ «АМС-110К» к работе	2	3
	11.	Практическое занятие. Методика работы на кассовой машине АМС-110К Освоение методики работы на ЭКМ «АМС-110К» и его использование в технологическом процессе с соблюдением правил техники безопасности. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.	2	3
	12.	Практическое занятие. Отработка методики работы на кассовой машине АМС-110К Отработка методики работы на ЭКМ «АМС-110К»	2	3
	13.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на кассовой машине АМС-110К с пробитием рабочих чеков на слух Отработка навыков работы на кассовой машине АМС-110К с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
	14.	Практическое занятие. Подготовка пассивной системной кассовой машины АМС-100К к работе Распознавание основных механизмов и подготовка технологического контрольно-кассового оборудования ЭКМ «АМС-100К» к работе	2	3
	15.	Практическое занятие. Методика работы на кассовой машине АМС-100К Освоение методики работы на ЭКМ «АМС-100К». Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.	2	3
	16.	Практическое занятие. Отработка методики работы на кассовой машине АМС-100К Отработка методики работы на ЭКМ «АМС-100К»	2	3
	17.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на кассовой машине АМС-100К с пробитием рабочих чеков на слух Отработка навыков работы на кассовой машине АМС-100К с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
	18.	Практическое занятие. Подготовка автономной кассовой машины ЭКР-2102 к работе Распознавание основных механизмов и подготовка технологического контрольно-кассового оборудования ЭКМ «ЭКР-2102» к работе с соблюдением правил техники безопасности.	2	3
	19.	Практическое занятие. Методика работы на кассовой машине ЭКР-2102 Освоение методики работы на ЭКМ «ЭКР-2102». Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.	2	3
	20.	Практическое занятие. Отработка методики работы на кассовой машине ЭКР-2102 Отработка методики работы на ЭКМ	2	3
	21.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на кассовой машине ЭКР-2102 с пробитием рабочих чеков на слух Отработка навыков работы на кассовой машине ЭКР-2102 с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
22.	Практическое занятие. Подготовка контрольно-кассовой машины «Мерурий-130» к работе Подготовка ККТ к работе. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ с соблюдением техники безопасности	2	3	
23.	Практическое занятие. Методика работы на контрольно-кассовой машине «Мерурий-130» Осуществление заключительных операций при работе на ККТ	2	3	

24.	Практическое занятие. Отработка методики работы на контрольно-кассовой машине «Мерурий-130» Отработка методики работы на ЭККМ	2	3
25.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине «Мерурий-130» с пробитием рабочих чеков на слух Отработка навыков работы на контрольно-кассовой машине «Мерурий-130» с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
26.	Практическое занятие. Подготовка фискального регистра «Штрих-М» к работе. Распознавание основных механизмов и подготовка фискального регистра к работе с соблюдением правил техники безопасности.	2	3
27.	Практическое занятие. Методика работы на фискальном регистре «Штрих-М» Освоение методики работы на фискальном регистре	2	3
28.	Практическое занятие. Отработка методики работы на фискальном регистре «Штрих-М» Отработка методики работы Отработка навыков работы на ЭККМ с соблюдением правил техники безопасности. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ с соблюдением правил техники безопасности.	2	3
29.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на фискальном регистре «Штрих-М» с пробитием рабочих чеков на слух Отработка навыков работы на фискальном регистре с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
30.	Практическое занятие. Подготовка портативной контрольно-кассовой машины «Орион-100К» к работе Подготовка ККТ к работе. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ с соблюдением техники безопасности	2	3
31.	Практическое занятие. Методика работы на портативной контрольно-кассовой машине «Орион-100К» Осуществление заключительных операций при работе на ККТ	2	3
32.	Практическое занятие. Отработка методики работы на портативной контрольно-кассовой машине «Орион-100К» Отработка методики работы на ЭККМ	2	3
33.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на портативной контрольно-кассовой машине «Орион-100К» Отработка навыков работы на портативной контрольно-кассовой машине «Орион-100К» с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
34.	Практическое занятие. Подготовка Smart-терминала «Онлайн-касса «Эвотор» 7.3 ST 730-5030 к работе Подготовка к работе. Устранение мелких неисправностей при работе с соблюдением техники безопасности	2	3
35.	Практическое занятие. Методика работы на Smart-терминале «Онлайн-касса «Эвотор» 7.3 ST 730-5030 Осуществление заключительных операций при работе	2	3
36.	Практическое занятие. Отработка методики работы на Smart-терминале «Онлайн-касса «Эвотор» 7.3 ST 730-5030 Отработка методики работы на Smart-терминале	2	3
37.	Практическое занятие. Отработка навыков работы на Smart-терминале «Онлайн-касса «Эвотор» 7.3 ST 730-5030 Отработка навыков работы на Smart-терминале «Онлайн-касса «Эвотор» 7.3 ST 730-5030 с пробитием рабочих чеков на слух	2	3
Тема 1.3. Содержание учебного материала		64	

Учет кассовых операций	38.	Учет кассовых операций Правила оформления документов по кассовым операциям. Правила оформления документов по главной кассе. Оформление работы операционной кассы.	2	2
	39.	Практическое занятие. Выполнение заключительных операций за ККМ Подготовка денежной выручки к сдаче старшему кассиру, подсчет и оформление тетради кассира. Подсчет суммы остатка, снятие показаний СДС на конец рабочего дня.	2	3
	40.	Кассовая книга Назначение, характеристика, требования к оформлению кассовой книги.	2	2
	41.	Практическое занятие. Оформление книги кассира-операциониста Оформление книги кассира-операциониста	2	3
	42.	Практическое занятие. Оформление акта и книги кассира-операциониста с актом Оформление документов по кассовым операциям: акта о возврате денежных средств по неиспользованным чекам и книги кассира-операциониста с актом.	2	3
	43.	Приходный кассовый ордер Порядок оформления приходного кассового ордера.	2	2
	44.	Расходный кассовый ордер Порядок оформления расходного кассового ордера.	2	2
	45.	Практическое занятие. Оформление приходного и расходного кассового ордера Оформление приходного кассового ордера и расходного кассового ордера, препроводительной ведомости.	2	3
	46.	Порядок сдачи денег в банк Инкассация денежной выручки. Порядок сдачи денежной выручки в банк.	2	2
	47.	Практическая работа. Оформление кассового отчета Составление и оформление кассового отчета. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на темы: - Противокражное оборудование и системы защиты товаров - Сканирующие устройства - Виды узлов расчета магазинов самообслуживания - Перспективные направления в развитии и совершенствовании расчетно-кассового оборудования розничных предприятий Подготовка презентации на темы: - Виды банкнот Банка России - История ККТ Составление схем: - Порядок расчета с покупателями - Порядок оформления сдачи денежной выручки в банк	44	3
	48. Дифференцированный зачет			2
Всего по МДК.04.01., часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,			140 96	

в том числе практических занятий, самостоятельной работы обучающегося	72 44	
Учебная практика УП.04.01	36	
Виды работ: – осуществлять подготовку ККТ различных видов; – работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов; – устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; – осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; – оформлять документы по кассовым операциям; – соблюдать правила техники безопасности		
Промежуточная аттестация в форме зачета		
Производственная практика ПП.04.01	144	
Виды работ: – эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей; – осуществление подготовки ККТ различных видов; – работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов; – устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; – распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; – осуществление заключительных операций при работе на ККТ; – оформление документов по кассовым операциям; – соблюдение правил техники безопасности.		3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего по ПМ.04, часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий, самостоятельной работы обучающегося учебной практики производственной практики	320 140 96 96 44 36 144	
Экзамен квалификационный по ПМ.04	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, экономики, финансов и налогообложения», и лабораторий технического оснащения торговых предприятий и охраны труда и Учебного магазина.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест учебных кабинетов:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков отчётной документации.

Оборудование лаборатории технического оснащения торговых предприятий и охраны труда и рабочих мест:

- комплект учебно-методической документации;
- контрольно- кассовая техника и её принадлежности.

Лаборатория «Учебный магазин»

- комплект учебно-методической документации;
- контрольно-кассовые машины;
- витринное оборудование
- комплекты образцов товаров

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лутошкина, Г. Г. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для студ. учреждений СПО / Г. Г. Лутошкина, Ж. С. Анохина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-6712-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151692>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР).

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результата в **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
МДК.04.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники						
Раздел 1.	1, 2	ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5	Текущий	Устный опрос. Тестирование Практическая работа Выполнение ВСР	Вопросы для устного опроса. Тест. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
МДК.04.01	1,2	ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5	Промежуточный	Дифференцированный зачет по МДК.04.01	Задания для дифференцированного зачета	Зачетная ведомость. Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
УП.04.01	1,2,3	ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5	Текущий контроль	Выполнение практических заданий	Задания на практику	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК Дневник практики.	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
			Промежуточный	Зачёт	Задание для зачёта	Ведомость зачёта Ведомость оценки ОК, ПК Отчёт. Характеристика.	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПП.04.01	1,2,3	ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5	Текущий контроль	Выполнение практических заданий	Задания на практику	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК Дневник практики.	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
			Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задание для зачёта	Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК, ПК Отчёт.	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

						Характеристика.	
ПМ.04	1,2	ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5	Промежуточный	Экзамен квалификационный	Задания для экзамена	Экзаменационная ведомость. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 – знания

2 - умения

3 - навыки

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач

	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача

физической подготовленности.		
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Анкетирования</p> <p>Опрос</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 3	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Индивидуальные беседы</p> <p>Опросы</p> <p>Анкетирования</p> <p>Тестирования различного вида</p>
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p>	<p>Опрос</p> <p>Анкетирования</p> <p>Конкурсы профмастерства</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Индивидуальные беседы</p>

	Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Беседы</p> <p>Акции</p> <p>Участие в мероприятиях сайта Сетевичок.рф</p>