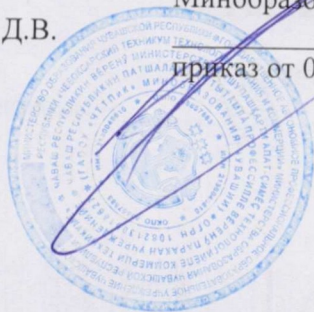


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Управляющий торговым центром
ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»
Загорулько Д.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии
Шуканов Р.А.
приказ от 08.06.2023 г. № 309



ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2023 г.

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код наименованию специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 08.06.2023 г. №10

Председатель ЦК _____ /Семенова А.А./

Разработчики:

Мишенина Н.А. - преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза _____ Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза _____ Ерохина И.В., заместитель директора по учебно-методической работе Чебоксарского кооперативного техникума Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы преддипломной практики

В результате изучения программы преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», «Продажа и комплектование товаров», «Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики» и соответствующие им общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i>
ОК 02.	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i>
ОК 03.	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</i>
ОК 04.	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</i>
ОК 05.	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</i>
ОК 06.	<i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</i>
ОК 07.	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</i>
ОК 08	<i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</i>
ОК 09	<i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</i>

ЛР 2.	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
ЛР 7.	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
ЛР 10.	<i>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 1.</i>	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Принимать товары по количеству и качеству.</i>
<i>ПК 1.4.</i>	<i>Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i>
<i>ПК 1.5.</i>	<i>Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</i>
<i>ПК 1.6.</i>	<i>Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</i>
<i>ПК 1.7.</i>	<i>Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</i>
<i>ПК 1.8.</i>	<i>Использовать основные методы и приемы статистики для</i>

	<i>решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</i>
<i>ПК 1.9.</i>	<i>Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</i>
<i>ПК 1.10.</i>	<i>Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i>
<i>ВД 2.</i>	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</i>
<i>ПК 2.3.</i>	<i>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</i>
<i>ПК 2.4.</i>	<i>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</i>
<i>ПК 2.5.</i>	<i>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</i>
<i>ПК 2.6.</i>	<i>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</i>
<i>ПК 2.7.</i>	<i>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</i>
<i>ПК 2.8.</i>	<i>Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</i>
<i>ПК 2.9.</i>	<i>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</i>
<i>ВД 3.</i>	<i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>
<i>ПК 3.1</i>	<i>Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</i>
<i>ПК 3.2</i>	<i>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по</i>

	<i>их предупреждению или списанию.</i>
<i>ПК 3.3</i>	<i>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</i>
<i>ПК 3.4</i>	<i>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i>
<i>ПК 3.5</i>	<i>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i>
<i>ПК 3.6</i>	<i>Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i>
<i>ПК 3.7</i>	<i>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</i>
<i>ПК 3.8</i>	<i>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</i>
<i>ВД 4.</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1</i>	<i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</i>
<i>ПК 4.2</i>	<i>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</i>
<i>ПК4.3</i>	<i>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</i>
<i>ПК 4.4</i>	<i>Оформлять документы по кассовым операциям</i>
<i>ПК 4.5</i>	<i>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</i>
<i>ВД 5</i>	<i>Продажа и комплектование товаров</i>
<i>ПК 5.1.</i>	<i>Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров</i>
<i>ПК 5.2.</i>	<i>Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары</i>
<i>ПК 5.3.</i>	<i>Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании</i>
<i>ПК 5.4.</i>	<i>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации</i>
<i>ПК 5.5.</i>	<i>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей</i>
<i>ПК 5.6.</i>	<i>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования</i>

ПК 5.7.	<i>Изучать спрос покупателей</i>
ПК 5.8.	<i>Комплектовать товары</i>
ВД 6	<i>Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики</i>
ПК 6.1.	<i>Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности</i>

1.1.3. В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

Иметь практически й опыт	<ul style="list-style-type: none"> – приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей; – соблюдения правил торговли; – выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда; – оформления финансовых документов и отчетов; – проведения денежных расчетов; – расчета основных налогов; – анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; – выявления потребностей (спроса) на товары; – реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; – участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; – анализа маркетинговой среды организации; – определения показателей ассортимента; – распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; – оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; – установления градаций качества; – расшифровки маркировки; – контроля режима и сроков хранения товаров; – соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; – эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; – проверки качества и количественных характеристик товаров; – осуществления приемки товаров по количеству и качеству; – осуществления размещения и выкладки товаров; – обслуживания покупателей, продажи различных групп то-
--------------------------	---

	<p>варов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществления сохранности товарно-материальных ценностей; – соблюдения правил работы на торгово-технологическом оборудовании; – применения методов изучения покупательского спроса; – комплектования товаров по различным признакам; – безопасное и эффективное использование цифровых технологий и многочисленных ресурсов интернет
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; – оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; – устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; – эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; – применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; – составлять финансовые документы и отчеты; – осуществлять денежные расчеты; – пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; – рассчитывать основные налоги; – анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; – применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; – выявлять, формировать и удовлетворять потребности; – обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; – проводить маркетинговые исследования рынка; – оценивать конкурентоспособность товаров; – применять методы товароведения; – формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; – оценивать качество товаров и устанавливать их градации

- качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
 - идентифицировать товары;
 - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
 - осуществлять подготовку ККТ различных видов;
 - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
 - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
 - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
 - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
 - оформлять документы по кассовым операциям;
 - соблюдать правила техники безопасности;
 - идентифицировать товары различных товарных групп;
 - расшифровывать маркировку, клеймение и символы по ухodu;
 - устанавливать градации качества пищевых продуктов;
 - оценивать качество по органолептическим показателям;
 - распознавать дефекты пищевых продуктов;
 - идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
 - производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
 - рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
 - консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
 - создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
 - использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
 - анализировать и прогнозировать потребности покупателей;
 - отбирать товары на основании документов и перемещать их к месту комплектования партии;
 - сверять наименования и количество отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах;
 - комплектовать партии товаров, взвешивать, упаковывать,

	<p>заполнять упаковочные ярлыки, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные цифровые ресурсы; – применять прикладные программы в профессиональной деятельности
Знать	<ul style="list-style-type: none"> – составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; – государственное регулирование коммерческой деятельности; – инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; – организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; – услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; – классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; – организационные и правовые нормы охраны труда; – причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность; – сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; – финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; – основные положения налогового законодательства; – функции и классификацию налогов; – организацию налоговой службы; – методику расчета основных видов налогов; – методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; – составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; – средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; – методы изучения рынка, анализа окружающей среды; – конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оцен-

- ки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
 - управление маркетингом;
 - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
 - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
 - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку качества, маркировку;
 - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
 - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
 - документы, регламентирующие применение ККТ;
 - правила расчетов и обслуживания покупателей;
 - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
 - классификацию устройства ККТ;
 - основные режимы ККТ;
 - особенности технического обслуживания ККТ;
 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
 - правила оформления документов по кассовым операциям;
 - факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
 - показатели качества различных групп товаров;
 - дефекты товаров;
 - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
 - особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
 - ассортимент и товароведные характеристики основных групп товаров;
 - назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
 - технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
 - устройство и принципы работы оборудования;
 - типовые правила эксплуатации оборудования;
 - назначение, классификацию торгового инвентаря;

	<ul style="list-style-type: none"> – устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; – нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; – закон о защите прав потребителей; – правила охраны труда; – особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров; – современные технологии цифровой экономики; – модели цифровой экономики; – цифровые ресурсы; – электронные платежные системы; – состав, функции и возможности профессиональных программ
--	--

Целью преддипломной практики как завершающего этапа обучения является углубление профессиональных навыков студентов для решения профессиональных задач в коммерческой деятельности, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций. Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной (дипломной работы), решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретной организации (предприятия).

К задачам преддипломной практики относятся:

-закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации), в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;

-овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления;

-углубление общих и профессиональных компетенций на конкретном рабочем месте (планирование, организация коммерческой деятельности, управление конкретным участком работы);

-приобретение опыта экономической, нормировочной, планово-учетной, организаторской работы, маркетинговых исследований, умений пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме;

-развитие навыков самостоятельной работы по составлению бизнес-планов и разработке проектных решений, овладение знаниями в области техники и технологий коммерческой деятельности;

-сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы.

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

Всего часов - 144 (4 недели). Проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план преддипломной практики

Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименование разделов производственной практики	Всего часов
ОК 01 - 04, 06 ПК 1.1 - 1.10 ЛР 2 - 4, 7	Раздел 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	24
ОК 01 - 06 ПК 2.1 – 2.9 ЛР 2, 3, 4, 7	Раздел 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	24
ОК 01 - ОК 04, ОК 06 ПК 3.1 - ПК 3.8 ЛР 2 - 4, 7, 10	Раздел 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	24
ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5 ЛР 2 - 4, 7, 10	Раздел 4. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	24
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 5.1-ПК 5.8 ЛР 2 - 4, 7	Раздел 5. Технология продажи продовольственных и непродовольственных товаров, комплектования товаров	24
ОК 02 ПК 6.1 ЛР 2 - 4, 7	Раздел 6. Применение прикладных программ в профессиональной деятельности	22
ОК 01 - 04, 06 ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 – 2.9 ПК 3.1 - ПК 3.8 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1-ПК 5.8 ПК 6.1 ЛР 2, 3, 4, 7	Дифференцированный зачет	2
Всего:		144

2.2. Содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>Раздел 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>		24	
Тема 1.1. Организация работы предприятия торговли	Содержания задания	24	
	1 Торговая организация Инструктаж о прохождении практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Составление схемы планировки предприятия. Проведение анализа эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Установление вида и типа организаций розничной и оптовой торговли. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товарно-материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности. Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Соблюдение правил торговли. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Обеспечение товародвижения на предприятии торговли. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения практики.	6	3
	2 Организация продажи товаров в торговом предприятии Приемка товаров по количеству и качеству. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации. Управление товарными запасами и потоками Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов. Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем порядке. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале. Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания.	6	
	3 Обслуживание покупателей в торговом предприятии Отработка навыков обслуживания покупателей. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований. Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Оказание услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли. Ознакомление с видами дополнительных услуг оказываемых магазином. Участие в оказании дополнительных услуг торговли.	6	

		Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда. Экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использование противопожарной техники.		
	4	Организация коммерческих связей Выявление перечня основных поставщиков организации. Установление коммерческих связей. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли-продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Заключение договоров. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Контроль выполнения договоров.	6	
Раздел 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности			24	
Тема 2.1. Экономическая и маркетинговая деятельность предприятий	Содержания задания		24	
	5	Оформление финансовых документов и отчетов Составление перечня финансовых документов. Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу» пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Овладение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров. Участие в инвентаризации и оформлении отчета.	6	3
	6	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой (сбытовой) организации Проведение денежных расчетов. Участие в составлении и оформлении финансовых документов и отчетов. Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией - базой практики. Расчет основных налогов (примеры расчета). Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности (ФХД). Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации. Анализ динамики показателей ФХД за 6 и 12 мес. текущего года. Оформление результатов анализа.	6	
	7	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии. Выявление потребностей (спроса) на товары. Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров). Анализ факторов, влияющих на спрос. Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров. Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения. Участие в реализации сбытовой политики организации. Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары. Реализация стратегий ценообразования в организации. Выявление мероприятий по стимулированию истребителей и персонала. Реализация мероприятий по стимулированию потребителей Участие в проведении рекламных акций и	6	

		компаний.		
	8	Анализ маркетинговой среды организации Анализ маркетинговой среды организации. Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга). Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок). Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту). Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и её конкурентов). Оценка конкурентоспособности товаров по объемам продаж, а также потребительским и экономическим показателям.	6	
Раздел 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров			24	
Тема 3.1. Управление ассортиментом, оценка качества товаров	Содержания задания		24	
	9	Формирование ассортимента товаров Определение вида ассортимента торговой (сбытовой) организации по числу учитываемых признаков, по степени детализации. Изучение структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени новизны и устойчивости ассортимента магазина. Определения показателей ассортимента. Распознавания товаров по ассортиментной принадлежности. Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина. Ознакомление с ассортиментным перечнем товаров магазина, порядком утверждения и контролем за его соблюдением. Участие в формировании ассортимента.	6	3
	10	Оценка качества товаров Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивание качество процессов в соответствии с установленными требованиями. Ознакомление с опытом работы торговой организации по оценке качества товаров (текущий и отпускной контроль). Выявление показателей, по которым оценивается качество товаров в торговой организации. Установление наличия фонда нормативных документов для оценки качества товаров. Ознакомление с документами, подтверждающими соответствие установленных требований к качеству. По возможности приложите копии этих документов. Контроль режима и сроков хранения товаров. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	6	
	11	Диагностика дефектов товаров Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями. Участие в оценке качества по органолептическим показателям. Установления градаций качества. Отбор образцов из товарных партий для текущего контроля или отправки в испытательную лабораторию. Проведение измерения товаров. Определение категорий качества (товарных сортов, стандартных, нестандартных товаров, брака и отхода). Диагностика дефектов. Выявление критических, значительных и малозначительных дефектов. Разработка	6	

		предложений по улучшению оценочной деятельности в организации и списанию дефектной продукции. Ознакомление с методами ее утилизации.		
	12	Информационное обеспечение торговой организации Изучение состояния работы по использованию сведений на маркировке для информации покупателей и создания у них потребительских предпочтений. Ознакомление с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью заполнения кассовых и товарных чеков. Расшифровки маркировки. Ознакомление с мероприятиями по защите коммерческой информации и тайны. Оценка этих мероприятий. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами. Анализ правильности заполнения документов.	6	
Раздел 4. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			24	
Тема 4.1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		Содержания задания	24	
	13	Работа на контрольно-кассовой технике Документы, регламентирующие применение ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ. Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ. Соблюдение правил техники безопасности при работе на ККТ. Типовые правила обслуживания ККТ и правила регистрации. Классификация устройства ККТ. Осуществление подготовки ККТ различных видов. Работа на контрольно-кассовой машине: регистрация цены в секцию: без подсчета сдачи, с подсчетом сдачи, повтор продаж, регистрация штучного и весового товара; операция возврата товара. Окончание работы на ККТ.	6	3
	14	Эксплуатация контрольно-кассовой техники Эксплуатация контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями в соответствии с инструкциями. Работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ. Основные режимы ККТ. Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ).	6	
	15	Расчет с покупателями через ККТ Расчет с покупателями через ККТ. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Составление и оформление кассового отчета. Оформление документов по кассовым операциям, осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. Осуществление продажи товаров за наличный расчет. Порядок обмена и возврата товаров ненадлежащего качества. Учет движения денежных средств. Расчеты по кредитным картам. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Виды безналичных расчетов. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.	6	
	16	Сдача денежных средств Подготовка денежных средств к сдаче. Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия. Правила оформления документов по кассовым операциям. Сдача наличных денежных средств в банк. Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора.	6	
Раздел 5. Технология продажи продовольственных и непродовольственных			24	

<i>товаров, комплектования товаров</i>			
Тема 5.1. Технология продажи продовольственных и непродовольственных товаров, комплектования товаров	Содержания задания	24	
	17 Обслуживание покупателей Проверять качество и количественные характеристики товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству. Осуществлять размещение и выкладку товаров. Обслуживать покупателей, продавать различные группы товаров. Осуществлять сохранность товарно-материальных ценностей. Соблюдать правила работы на торгово-технологическом оборудовании. Идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций. Производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования	6	3
	18 Изучение потребностей покупателей Анализировать и прогнозировать потребности покупателей. Консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров.	6	
	19 Отбор товаров для комплектования партии товаров Отбирать товары на основании документов и перемещать их к месту комплектования партии. Сверять наименования и количество отобранных товаров с наименованиями и количеством, указанным в сопроводительных документах	6	
	20 Комплектование партии товаров Комплектовать партии товаров, взвешивать, упаковывать, заполнять упаковочные ярлыки, бирки и адреса получателя в соответствии с сопроводительными документами. Использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.	6	
<i>Раздел 6. Применение прикладных программ в профессиональной деятельности</i>		24	
Тема 6.1. Прикладные программы в профессиональной деятельности	Содержания задания	22	
	21 Прикладные программы в профессиональной деятельности Инструктаж по технике безопасности. Охрана труда при работе за компьютером. Особенности применения прикладных программ в профессиональной деятельности. Безопасное и эффективное использование цифровых технологий и многочисленных ресурсов интернет. Настройка работы пользователя программы, ознакомление со сведениями о предприятии	6	3
	22 Работа с прикладными программами Начало работы и заполнение справочников прикладных программ. Работа с номенклатурой товаров. Создание, копирование, изменение журналов и документов. Просмотр движений документа по регистрам. Формирование отчета Движения документа по регистрам, вывод структуры подчиненности документа. Основные приемы работы с отчетами. Основные типы отчетов и их назначение. Формирование различных типов отчетов.	6	
	23 Сервисные возможности Сервисные возможности применения прикладных программ в профессиональной деятельности. Использование различных типов прикладных программ, их особенности.	6	

	24	Справочная система Работа со справочной информацией, содержащей нормативные акты, справочники, классификаторы, реквизиты, типы и множественность значений. Применение при организации и систематизации данных, использующихся в системе учета и управления.	4	
Дифференцированный зачет			2	2
			Всего	144

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика студентов проводится в торговых предприятиях и организациях различных форм собственности на основании приказа по учебному заведению. Студент проходит преддипломную практику согласно договору с предприятием торговли в сроки, установленные учебным планом. Внутренним приказом по торговому предприятию за студентом закрепляется руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики студенты исполняют обязанности директора по коммерческой работе, начальника торгово-коммерческого отдела, товароведа, администратора, специалистов, осуществляющих контроль за качеством продукции и торговой деятельности и т.п.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями техникума или мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование. Руководитель практики от техникума контролирует посещаемость практики, выполнение индивидуальных заданий, проверяет отчеты, принимает защиту отчетов. Руководитель практики от предприятия знакомит студента с правовым статусом предприятия, его административно-хозяйственной структурой, с предпродажной подготовкой и реализацией различных групп товаров.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой в соответствии с графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками;
- собирать необходимый материал для написания отчета и дипломной работы;
- ежедневно вести дневник прохождения практики, в котором указывать объем выполняемой им работы;
- предоставить отчет, подписанный руководителем практики от предприятия, дневник прохождения практики и характеристику в установленный срок.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от техникума письменный отчет. К отчету прилагается оформленный дневник и характеристика. В дневнике ежедневные записи студента о выполнении работы должны быть подтверждены подписью руководителя практики от предприятия.

В характеристике (отзыве) указывается срок прохождения практики, отношении практиканта к работе, к членам трудового коллектива, а также уровня подготовки к самостоятельной деятельности. Характеристика, дневник практики заверяются руководителем практики и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательную характеристику о своей работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственной (итоговой) аттестации не допускается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Калинина, В. М. Охрана труда в организациях питания : учебник для студ. учреждений СПО / В. М. Калинина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2018. – 320 с. – Текст : непосредственный.
2. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 1. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288 с.
3. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 2. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 304 с.
4. Лутошкина, Г. Г. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для студ. учреждений СПО / Г. Г. Лутошкина, Ж. С. Анохина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный.
5. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – 3-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 416 с.
6. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / О. В. Скворцов. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ "Академия", 2019. – 272 с.
7. Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум. : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021 — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>
2. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 212 с. - ISBN 978-5-394-04840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925542>.
3. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446752>
4. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего

профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019 — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427042>

5. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067373>.

6. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-6712-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151692>

7. Сыцко, В. Е. Теоретические основы товароведения: Учеб. пособие Учебное пособие / Сыцко В.Е. - Мн.:Вышэйшая школа, 2009. - 208 с. (ВУЗ)ISBN 978-985-06-1732-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007977>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rosпотребнадзор.ru>

3. Консультант плюс [Электронный ресурс] : Справочно-информационная система. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий для практики.

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1	1,2,3	ОК 01 - 04, 06 ПК 1.1 - 1.10	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК Дневник практики. Отчёт. Характеристика. Аттестационный лист	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2	1,2,3	ОК 01 - 06 ПК 2.1 - 2.9	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Раздел 3	1,2,3	ОК 01 - 04, 06 ПК 3.1 - 3.8	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Раздел 4	1,2,3	ОК 01-09 ПК 4.1 - 4.5	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Раздел 5	1,2,3	ОК 01-07, 09 ПК 5.1-5.8	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Раздел 6	1,2,3	ОК 02 ПК 6.1	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
ПДП	1,2,3	ОК 01 - 04, 06 ПК 1.1 - 1.10 ПК 2.1 - 2.9 ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1-5.8 ПК 6.1	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задание для дифференцированного зачета	Ведомость промежуточной аттестации Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
 - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
 - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения	75% правильных ответов	Тестирование Дифференцированный зачет

практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Виды работ на практике
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и	75% правильных ответов	Тестирование Дифференцированный зачет

применять маркетинговые коммуникации.	Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Виды работ на практике
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике

сопроводительных документов.	ние	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики продовольственных и	75% правильных ответов Оценка процесса	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения

непродовольственных товаров	Оценка результатов	ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.2. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.4. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.5. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.6. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования	75% правильных ответов Оценка процесса	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения

	Оценка результатов	ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.7. Изучать спрос покупателей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 5.8. Комплектовать товары	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 6.1. Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков	Анкетирования

	<p>правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 3	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида</p>
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p>	<p>Анкетирование Опросы Беседы</p>

	<p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Акции</p> <p>Участие в мероприятиях сайта Сетевичок.рф</p>
--	--	---