

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Компания «Фито-лайн»
Беликова В.В.
08.06.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ИТТЛК»
Министерства образования Чувашии
Шуканов Р.А.
приказ от 08.06.2023 г. № 309



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности
43.02.05 Флористика
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2023 г.

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.05 Флористика
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 08.06.2023 г. № 10

Председатель ЦК _____ /Семенова А.А./

Разработчики:

Кузьмин В.С. - преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза _____ Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза _____ Соколова Н.Л., заместитель директора по
УПР ПОЧУ «Чебоксарский кооперативный
техникум» Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.05 Флористика.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
максимальная учебная нагрузка обучающегося 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов
консультаций и самостоятельной работы обучающегося 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	129
Самостоятельная работа обучающегося	41
Объем учебной дисциплины, в том числе:	88
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия	-
практические занятия	46
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>1 курс, 2 семестр</i>				
Раздел 1. Информация и информатизация				ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 4. ЛР 10.
Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем	Содержание учебного материала			
	1. Информация и информационные системы. Нормативно-правовая база информатики. Цели, задачи, предмет изучения дисциплины. Информационная система: понятие, состав, назначение. Основные понятия и определения. Анализ федеральных законов нормативно-правового обеспечения информатики в РФ. Нормы и правила безопасной работы в информационно-компьютерной среде. Обзор статей УК РФ по преступлениям в сфере компьютерной информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем.	2	2	
	2. Персональный компьютер: назначение, классификация. Характеристика основных устройств. Классификация персональных компьютеров. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Цифровые камеры. Общий состав и структура персональных электронно – вычислительных машин и вычислительных систем.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск необходимой информации в сети Интернет, подготовка презентации на одну из тем: – «Возможности и ограничения использования компьютерных технологий». – «Технические средства информационных технологий». – «Информационные системы на предприятиях сферы профессиональной деятельности»	2	3	
Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной				ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.

деятельности				
Тема 2.1. Базовое и специализированное программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	3.	Программное обеспечение: понятие, классификация, характеристика. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Прикладное ПО общего назначения. Методо-ориентированное ППО. Проблемно-ориентированное ППО. ППО глобальных сетей. ППО для организации (администрирования) вычислительного процесса.	2	2
	4.	Программное обеспечение в профессиональной деятельности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Обзор возможностей «Наш Сад», «1С: Предприятие».	2	
	5.	Операционная система: назначение, состав. Файл и файловая система. Системный уровень и его взаимосвязь с оборудованием. Полное имя файла, указание пути к файлу, операции над файлами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата на одну из тем: – «Базовое программное обеспечение». – «Прикладное программное обеспечение». – «Свободное программное обеспечение».		3	3
Тема 2.2. Информационная и компьютерная безопасность	Содержание учебного материала			
	6.	Информационная безопасность. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска (винчестера). Резервное копирование данных. Установка паролей.	2	2
	7.	Компьютерные вирусы. Средства антивирусной защиты. История возникновения компьютерных вирусов. Определение компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.	2	
	8.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Проблемы, связанные с мышцами и суставами. Рациональная организация рабочего места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблиц на тему: «Компьютерные вирусы». Подготовка презентации на одну из тем: – «Классификация средств защиты информации». – «Полезные советы: как защитить данные». – «Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой».		6	3
Тема 2.3.	Содержание учебного материала			
	9.	Текстовый процессор MSWord.	2	2

ОК 5.
ОК 6.
ОК 7.
ОК 8.
ОК 9.
ПК 4.1-4.5
ЛР 4.
ЛР 10.

Информационные технологии обработки данных		Понятие, назначение, возможности. Объекты и типовые действия с ними. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблиц и других объектов, составляющих комплексный документ.				
	10.	Практическое занятие. Создание деловых документов в текстовом процессоре MSWord. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и форматирование по предложенному образцу. Сохранение документов.	2	3		
	11.	Практическое занятие. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и форматирование по предложенному образцу. Сохранение документов.	2	3		
Всего за 2 семестр: в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: практические занятия самостоятельной работы обучающегося:			33 22 4 11			
2 курс, 3 семестр						
Тема 2.3. Информационные технологии обработки данных	Содержание учебного материала					
	1.	Практическое занятие. Создание комплексных документов в текстовом процессоре MSWord. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и форматирование по предложенному образцу. Сохранение документов различных форматах.	2	3		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 4.1-4.5 ЛР 4. ЛР 10.
	2.	Практическое занятие. Оформление формул и организационных диаграмм в текстовом процессоре MSWord. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и формул. Форматирование данных по предложенному образцу. Сохранение документов.	2	3		
	3.	Электронные таблицы MSExcel. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Типы диаграмм и их составные части. Автоматизация вычислений и использование строенных функций.	2	2		
	4.	Практическое занятие. Организация расчетов в электронных таблицах MSExcel. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3		

5.	Практическое занятие. Графическое изображение данных и прогнозирование в электронных таблицах MSExcel. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3
6.	Практическое занятие. Создание многостраничной электронной книги. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3
7.	Практическое занятие. Расчеты с помощью встроенных функций в электронных таблицах MSExcel. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3
8.	Система управления базами данных MSAccess. Основные объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Технология работы с MSAccess.	2	2
9.	Практическое занятие. Создание таблиц и пользовательских форм в СУБД MSAccess. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Создание новой базы данных. Оформление и форматирование таблиц. Настройка показа пользовательских форм.	2	3
10.	Практическое занятие. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Создание запросов различного типа на основе созданных таблиц.	2	3
11.	Практическое занятие. Создание отчетов в СУБД MSAccess. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление отчетов различного типа на основе созданных таблиц.	2	3
12.	Редакторы обработки графической информации. Структура интерфейса графического редактора Paint.net. Инструменты графического редактора и их параметры. Растровые и векторные графические редакторы. Достоинства и недостатки графических редакторов.	2	2
13.	Практическое занятие. Создание графических изображений графическом редактореPaint.net. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного	2	3

		обеспечения, в том числе специального. Оформление графических изображений по предложенному образцу.			
	14.	Практическое занятие. Работа со слоями в графическом редакторе Paint.net. Создание и оформление анимации по предложенному образцу. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3	
	15.	Средства создания видеофильмов. Создание нового видеофильма. Добавление объектов в видеофильм. Настройка показа видеофильма. Сохранение видеофильма.	2	2	
	16.	Электронные презентации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Современные способы организации презентаций. Создание и оформление новой презентации. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа презентации. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Настройка режима и времени перехода слайдов. Показ презентации.	2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение проектной работы на одну из тем: – «Моделирование базы данных цветочного магазина в MSAccess»; – «Технология отслеживания продажи цветов в MSExcel»; – «Создание рекламы цветочного магазина в графическом редакторе Paint.net» – «Оформление презентации цветочного магазина в программе MS PowerPoint».	15	3	
Всего за 3 семестр: в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: практические занятия самостоятельной работы обучающегося:			47 32 22 15		
2 курс, 4 семестр					
Раздел 3. Компьютерные сети и Интернет					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
Тема 3.1. Типы компьютерных сетей. Технология Интернет.	Содержание учебного материала				
	1.	Компьютерные сети. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	2	
	2.	Глобальная сеть Интернет. История и структура сети Интернет. Основные протоколы. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2		

	3.	Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости. IP – телефония. Электронная коммерция.	2		ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 4. ЛР 10.
	4.	Основы проектирования Web страниц. Рекомендации по созданию Web-страниц. Графические редакторы Web – страниц. Индустриальная разработка Web – сайтов.	2		
	5.	Практическое занятие. Поиск информации в сети Интернет. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Поиск и сохранение ссылок. Добавление ссылок в Избранное. Поиск и сохранение текста и рисунков. Сохранение Web-страниц в различных форматах.	2	3	
	6.	Практическое занятие. Создание Web-страницы. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Создание главной страницы сайта: ее дизайн, цветовая схема, размещение необходимой информации. Структура сайта.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание сайта на одну из тем: – Сайт цветочного магазина; – Сайт ландшафтного дизайнера; – Разновидность цветочных растений для создания ландшафтного дизайна.		5	3	
Раздел 4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста					ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 4. ЛР 10.
Тема 4.1. Автоматизация учета и управления процессом организации питания		Содержание учебного материала			
7.	Автоматизированное рабочее место специалиста Автоматизированное рабочее место специалиста: определение, функции и возможности. Лицензионные программы для специальности	2	2		
8.	Программа «Наш Сад». Назначение и функциональные возможности программы «Наш Сад».	2	2		
9.	Практическое занятие. Настройка системы «Наш Сад». Проектирование сада. Проектирование композиционно-стилевых моделей флористического оформления. Флористическое оформление помещений и объектов на открытом воздухе.	2	3		
10.	Практическое занятие. Работа с энциклопедией. Подбор растений и их размещение. Сохранность флористического оформления на заданный срок.	2	3		
11.	Практическое занятие. Изготовление и ранжирование флористических изделий. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного	2	3		

		обеспечения, в том числе специального. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления в программе «Наш Сад» с учетом сохранности композиций на заданный срок, используя культурные и горшечные растения имеющихся в БД данной системы.		
	12.	Практическое занятие. Проектирование ландшафтана фоне фотографии дома или участка. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3
	13.	Практическое занятие. Управление флористическими работами и персоналом, используя программу «1С: Предприятие». Организация службы доставки, оформление заказов на флористические работы на основе программы «1С: Предприятие». Организовывать работы коллектива исполнителей. Организация розничной торговли флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу на тему «Основные характеристики специализированного ПО «Наш Сад». Проектирование флористического оформления одного из предложенного объекта в системе «Наш Сад»: – Ландшафта на фоне дома; – Ландшафта на фоне сада; – Помещения.	7	3
Тема 4.2. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала			
	14.	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем. Достоинства и ограничения компьютерных СПС. Отечественный рынок компьютерных СПС. Интегрирование компьютерных СПС с другими специализированными программами.	2	2
	15.	Практическое занятие. Поиск документов через Быстрый Поиск, Карточку поиска. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Поиск документов по предложенному списку различными способами.	2	3
	16.	Практическое занятие. Изучение документа. Обзор правовой информации. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Поиск документов по предложенному списку. Изучение структуры найденных документов.	2	
	17.	Практическое занятие. Сохранение результатов работы. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Систематизация найденных документов. Организация поиска необходимых документов среди сохраненных.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся:		3

	Выполнение проектной работы на одну из тем: -«Современные тенденции в развитии СПС». -«Особенности российских СПС». -«Компьютерные справочные правовые системы других стран».			
Всего за 4 семестр		49		
в том числе				
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:		34		
практические занятия		20		
самостоятельной работы обучающегося:		15		
Всего:		129		
в том числе		88		
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:		46		
практические занятия		41		
	Экзамен			ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5 ЛР 4. ЛР 10.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, специализированное программное обеспечение «1С: Предприятие», «Наш Сад».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – 3-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 416 с. – Текст : непосредственный.

Нормативная база

1.«Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.

2.«Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

Интернет – ресурсы

- <http://www.edu.ru>
- www.ict.edu.ru
- www.window.edu.ru
- <http://allbest.ru/union>
- www.uchresours.narod.ru
- www.pedsovet.org
- www.intergu.ru
- www.ipospb.ru/journal/
- www.elw.ru
- www.eidos.ru/journal/
- www.infojournal.ru
- <http://www.pmedia.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и/или групповых внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результата в **
	ЗУН *	Компетенции и (код)					
Раздел 1. Тема 1.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Текущий	Устный опрос. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного опроса, задания для выполнения ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК	Бальная оценка знаний, умений (2-5). Дихотомическая оценка ОК
Раздел 2. Тема 2.1.- 2.3.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 4.1-4.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задания и вопросы для письменного и устного опроса, тесты, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3. Тема 3.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задания и вопросы для письменного и устного опроса, тесты, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Тема 4.1. – 4.2.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задания и вопросы для письменного и устного опроса, тесты,	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

		ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5		работ и ВСР	задания для выполнения практических работ и ВСР		оценка ОК, ПК
ОП.07.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационные билеты	Ведомость промежуточной аттестации. Учебный журнал зачетные книжки	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
 - 1 – оценка положительная, т.е. ОК сформированы
 - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ основные понятия автоматизированной обработки информации; ➤ общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; ➤ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; ➤ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; ➤ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; ➤ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p>	<p>Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; ➤ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; ➤ применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Опрос</p> <p>Анкетирования</p> <p>Конкурсы профмастерства</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Индивидуальные беседы</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Беседы</p> <p>Акции</p> <p>Участие в мероприятиях сайта</p> <p>Сетевичок.рф</p>