

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий торговым центром
ООО МЕТРО Кэш энд Керри
Загорулько Д.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧТПиК»
Минобразования Чувашии
Шуканов Р.А.
приказ от 08.06.2023 г. № 309



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2023 г.

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 08.06.2023 г. №10

Председатель ЦК _____ /Семенова А.А./

Разработчики:

Скашрова Н.А. - преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза _____

Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза _____

Ерохина И.В., заместитель директора по
учебно-методической работе Чебоксарского
кооперативного техникума
Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<p>– применять профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</p> <p>– делового и управленческого общения;</p> <p>– планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>– формировать организационные структуры управления;</p> <p>– учитывать особенности менеджмента профессиональной деятельности</p>	<p>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>– цикл менеджмента;</p> <p>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 79 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	79
Самостоятельная работа обучающегося	25
Объем учебной дисциплины, в том числе:	48
теоретическое обучение	28
практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Методологические основы менеджмента		73		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4		
	1 Введение Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления. История развития менеджмента. Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»	2	3	
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	6		
	2 Категории менеджмента Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	3 Внутренняя и внешняя среда организации Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли Внешняя среда: понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и	2		

		неопределенность внешней среды.			
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».	2	3	
Тема 1.3. Функции менеджмента		Содержание учебного материала	8		
	4	Цикл менеджмента Цикл менеджмента: понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	5	Функции менеджмента Функции менеджмента – функция планирования: понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания. Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания. Функции менеджмента – функция организации: понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимуществ и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования. Функции менеджмента – функция мотивации: понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта. Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.	2		
	6	Практическое занятие. Планирование деятельности организации Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с учетом особенностей менеджмента в торговле. Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий применяемых отечественными организациями»	2		

	Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»			
Раздел 2. Управление персоналом				
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание учебного материала	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	7 Система методов управления Система методов управления. Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды. Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций; Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента Социально-психологические методы: понятие, значение Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.	2	2	
	8 Практическое занятие. Методы управленческого воздействия Решение ситуационных задач по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)	2		
Тема 2.2. Принятие решений	Содержание учебного материала	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	9 Принятие решений Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.	2	2	
	10 Практическое занятие. «Мозговой штурм» Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»	2		
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	Содержание учебного материала	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ЛР 2 ЛР 3
	11 Принципы управления персоналом. Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	2	2	

	12	Практическое занятие. Управление персоналом. Решение ситуационных задач, тестирование	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»	2	3	
Раздел 3. Оперативный менеджмент					
Тема 3.1. Коммуникации в организации		Содержание учебного материала	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	13	Коммуникации в организации Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды	2	2	
	14	Практическое занятие. Процесс коммуникации Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их преодоления	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.	2	3	
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение		Содержание учебного материала	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	15	Общение как форма взаимодействия людей Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение. Деловое и управленческое общение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	2	2	
	16	Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, с применением методов и приемов делового и управленческого общения.	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» 2. Составление плана проведения деловых переговоров	2		
Тема 3.3 Организационная культура		Содержание учебного материала	6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7
	17	Концепция организационной культуры Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой	2	2	
	18	Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия	2	3	

		Решение профессиональных ситуаций			ЛР 2
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»	2	3	ЛР 3
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	19	Стили управления. Руководство Стили управления: характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству. Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Власть и партнерство: Взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.	2		
	20	Практическое занятие. Определение и применение стиля управления Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности. Построение «решетки менеджмента».	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны		2		
Тема 3.5. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		6		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	21	Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личносно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа Самоменеджмент. Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного этикета. Культура управленческого труда	2	2	
	22	Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера		2		
Тема 3.6. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		7		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	23	Конфликты в организации Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.	2	2	
	24	Практическое занятие. Управление конфликтами Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня	2	3	

	конфликтности. Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.			
	Самостоятельная работа обучающихся Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»	3		
Всего, часов		79		
самостоятельная работа обучающихся		25		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся		48		
в том числе практических занятий		20		
	Экзамен	6		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, компьютеры, проекторы, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е. Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 304 с. – Текст : непосредственный.

Нормативные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041>

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации"

5. "ГОСТ Р 51305-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Требования к персоналу" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 770-ст)

6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов в **
	ЗУН *	Компетенции и (код)					
Раздел 1 Темы 1.1-1.3	1,2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2 Темы 2.1-2.3	1,2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3 Темы 3.1-3.3	1,2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП.03	1,2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.7	Промежуточная	Экзамен	Экзаменационные задания	Экзаменационная ведомость Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 – знания

2 - умения

3 - навыки

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p>	<p>Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; – делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и

	<p>коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 3	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида</p>