


Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
код наименование специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от от 08.06.2023 г. № 10

Председатель ЦК  /Семенова А.А./

Разработчики:

Луцкича Т.В. - преподаватель

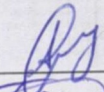
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза



Петрова З.В., заместитель директора по  
учебной работе БПОУ "Чебоксарский  
медицинский колледж" Минздрава Чувашии

ФГОС СПО по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

Эксперты:

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК                        | Умения   | Знания   |
|-------------------------------|--|--|
| ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>126</b>           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | <b>102</b>           |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 4                    |
| практические занятия                                      | 98                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | <i>16</i>            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>          | <b>8</b>             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                       | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.   | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------|------------------|--|
| 1   | 2  | 3           | 4                | 5  |
| <i>2 курс, 4 семестр</i>                          |  |             |                  |  |
| <b>Раздел 1.<br/>Общие сведения о туризме</b>     |  |             |                  |  |
| <b>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</b>      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>8</b>    |                  |  |
|   | <b>1. Туризм: определение туризма и понятие турист</b><br>Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.   | 2           | 2                | OK 02-03<br>OK 04-06<br>OK 09<br>ЛР 7-8  |
|   | <b>2. Практическое занятие. Профессиональная лексика</b><br>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.   | 2           | 3                |  |
|   | <b>3. Практическое занятие. Интервью с работником сферы туризма</b><br>Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения.   | 2           | 3                |  |
|   | <b>4. Практическое занятие. Рассказ о будущей профессии</b><br>Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии.   | 2           | 3                |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление диалога «Разговор с туроператором», подготовка мини-проекта «Мое туристическое агенство».   | 2           | 3                |  |
| <b>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  |  |
|   | <b>5. Практическое занятие. Стратегии туристического бизнеса</b><br>Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов | 2           | 3                | OK 02-03<br>OK 04-06<br>OK 09<br>ЛР 7-8  |

|  |                                      |  |   |   |   |
|--|--------------------------------------|--|---|---|---|
|  |                                      | профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.   |   |   |   |
|  | 6.                                   | <b>Практическое занятие. Фразы согласия или несогласия</b><br>Фразы согласия или несогласия.   | 2 | 3 |   |
|  | 7.                                   | <b>Практическое занятие. Реклама туров, гостиниц, услуг</b><br>Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений.   | 2 | 3 |   |
|  |                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка мини-проекта «Реклама туристического продукта».  | 2 | 3 |   |
| <b>Раздел 2.<br/>Организация<br/>путешествий</b> |                                      |  |   |   |   |
| <b>Тема 2.1. Виды<br/>путешествий</b>            | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   |   |   |
|  | 8.                                   | <b>Практическое занятие. Виды путешествий</b><br>Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.   | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|  | 9.                                   | <b>Практическое занятие. Заказ туристической поездки</b><br>Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.   | 2 | 3 |   |
|  | 10.                                  | <b>Практическое занятие. Письмо с информацией о путешествиях</b><br>Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии.   | 2 | 3 |   |
|  |                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения по памятникам природы, истории, культуры и другие объекты туристического показа.   | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 2.2. путеше-<br/>ствие по воздуху</b>    | <b>Содержание учебного материала</b> |  |   |   |   |
|  | 11.                                  | <b>Практическое занятие. Путешествия по воздуху</b><br>Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|  | 12.                                  | <b>Практическое занятие. Бронирование мест на самолет</b><br>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.   | 2 | 3 |   |



|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  | <b>13. Практическое занятие. Меморандум или служебная записка, объявление</b><br>Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.  | 2 | 3 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Ролевая игра: Заказ авиабилета. Бронирование мест на самолет  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |   |
|  | <b>14. Практическое занятие. Путешествия наземными видами транспорта</b><br>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|  | <b>15. Практическое занятие. Запрос информации о железнодорожном транспорте</b><br>Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.  | 2 | 3 |   |
|  | <b>16. Практическое занятие. Образцы документов в соответствии со специальностью</b><br>Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте.   | 2 | 3 |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление диалога: «Заказ билетов»  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 2.4. Круизы</b>                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |   |
|  | <b>17. Практическое занятие. Круизы</b><br>Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран». Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|  | <b>18. Практическое занятие. Изменение планов, отмена брони</b><br>Изменение планов, отмена брони.   | 2 | 3 |   |
|  | <b>19. Практическое занятие. Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов</b><br>Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 2.5. Международные путешествия</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |   |
|  | <b>20. Практическое занятие. Международные путешествия</b><br>Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных;  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   | модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |   |   |   |
|   | <b>21. Практическое занятие. Презентация курорта</b><br>Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия.   |  | 2 | 3 |   |
|   | <b>22. Практическое занятие. Планирование и составление своего маршрута путешествия</b><br>Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.   |  | 2 | 3 |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения по курортам .   |  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 2.6. Пешеходные туры</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   |   |   |
|   | <b>23. Практическое занятие. Пешеходные туры</b><br>Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.   |  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>24. Практическое занятие. Составление пешеходных маршрутов</b><br>Составление пешеходных маршрутов.  |  | 2 | 3 |   |
|   | <b>25. Практическое занятие. Графическое изображение маршрутов</b><br>Графическое изображение маршрутов, работа с картой.   |  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |   |   |   |
|   | <b>26. Практическое занятие. Экскурсии по городу</b><br>Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>27. Практическое занятие. Объяснение пути в городе</b><br>Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях.  |  | 2 | 3 |   |
|   | <b>28. Практическое занятие. Описание достопримечательностей</b><br>Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов.  |  | 2 | 3 |   |



|   |                                      |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
|   |                                      | относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  |   |   |   |
|   | <b>35.</b>                           | <b>Практическое занятие. Деловые переговоры</b><br>Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.   | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 3.2. Виды апартаментов</b>      | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>36.</b>                           | <b>Практическое занятие. Виды апартаментов</b><br>Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице. Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>37.</b>                           | <b>Практическое занятие. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице</b><br>Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</b> | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>38.</b>                           | <b>Практическое занятие. Виды услуг в гостинице</b><br>Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее совершенное время с предложениями for/since. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>39.</b>                           | <b>Практическое занятие. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице</b><br>Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 3.4. Питание</b>                | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>40.</b>                           | <b>Практическое занятие. Питание</b><br>Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>41.</b>                           | <b>Практическое занятие. Заказ блюд</b><br>Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в  | 2 | 3 |   |

|   |                                      |   |   |   |   |
|---|--------------------------------------|---|---|---|---|
|   |                                      | ресторане.  |   |   |   |
| <b>Раздел 4.<br/>Развитие и<br/>организация туризма</b> |                                      |   |   |   |   |
| <b>Тема 4.1. Работа туристических агентств</b>          | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>42.</b>                           | <b>Практическое занятие. Работа туристических агентств</b><br>Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры. Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>43.</b>                           | <b>Практическое занятие. Продажа путевки</b><br>Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.   | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 4.2. Расчеты. Деньги</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>44.</b>                           | <b>Практическое занятие. Расчеты. Деньги</b><br>Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.   | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>45.</b>                           | <b>Практическое занятие. Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты</b><br>Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.  | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 4.3. Культура нашей страны</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>46.</b>                           | <b>Практическое занятие. Культура нашей страны</b><br>Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.   | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09<br>ЛР 7-8 |
|   | <b>47.</b>                           | <b>Практическое занятие. Презентация России</b><br>Презентация России в устной форме.   | 2 | 3 |   |
| <b>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</b>      | <b>Содержание учебного материала</b> |   |   |   |   |
|   | <b>48.</b>                           | <b>Практическое занятие. Источники в туристическом бизнесе</b><br>Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы  | 2 | 3 | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09           |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

| Наименование                            | Оснащение кабинета   |
|---|--|
| Учебный кабинет иностранного языка № 38 | 1. рабочее место преподавателя<br>2. рабочее место обучающегося: парты- 15 шт., стулья – 30 штук<br>3. меловая доска |
| Информационно-библиотечный центр        | 1. проектор – 1 шт.,<br>2. 5 компьютеров с выходом в Интернет  |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.

2. Лаврик, Г. В. Planet of English 6 английский язык : практикум для профессий и специальностей и социально-экономического профиля [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 96 с.: ил.

3. Гончарова, Т. А. Английский язык для гостиничного бизнеса : учебное пособие для студ. учреждений СПО. – 12-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 144 с. – Текст : непосредственный.

##### Справочная литература:

1. Русско-английский и англо-русский словари (любые издания)
2. Русско- английские разговорники
3. Грамматика английского языка (любые издания)

##### Интернет-ресурсы:

1. Методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс. – Режим доступа: [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)

АВВУУ Lingvo [Электронный ресурс] : Онлайн-словарь. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

| Раздел и/или тема | Результаты освоения дисциплины |   | Вид контроля | Формы и методы контроля   | Вид оценочного средства  | Форма индивидуального учёта успеваемости   | Оценка результатов**                          |
|-------------------|--------------------------------|---|--------------|---|--|--|---|
|                   | ЗУН*                           | Компетенции (код)                         |              |   |  |  |   |
| Раздел 1.         | 1,2                            | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09             | Текущий      | Устный и письменный опрос<br>Выполнение практической и самостоятельной работы | Задание для письменного опроса<br>Задание для выполнения практической и самостоятельной работы | Учебный журнал   | Бальная (2-5)                                 |
| Раздел 2.         | 1,2                            | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09             | Текущий      | Устный и письменный опрос<br>Выполнение практической и самостоятельной работы | Задание для письменного опроса<br>Задание для выполнения практической и самостоятельной работы | Учебный журнал   | Бальная (2-5)                                 |
| Раздел 3.         | 1,2                            | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09             | Текущий      | Устный и письменный опрос<br>Выполнение практической и самостоятельной работы | Задание для письменного опроса<br>Задание для выполнения практической и самостоятельной работы | Учебный журнал   | Бальная (2-5)                                 |
| Раздел 4.         | 1,2                            | ОК 02-03<br>ОК 04-06<br>ОК 09             | Текущий      | Устный и письменный опрос<br>Выполнение практической и самостоятельной работы | Задание для письменного опроса<br>Задание для выполнения практической и самостоятельной работы | Учебный журнал   | Бальная (2-5)                                 |
| СГ 02             | 1,2                            | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ОК 10 | Помежуточный | Экзамен   | Экзаменационные билеты   | Учебный журнал<br>Ведомость промежуточной аттестации<br>Зачетные книжки<br>Ведомость оценки ОК, ПК | Бальная (2-5)<br>Дихотомическая оценка ОК, ПК |

ЗУН \*



- 1 - знания
- 2- умения
- 3 – навыки

Оценка результатов \*\*

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
  - 1 – оценка положительная, т.е. ОК сформированы
  - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>   | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- написание диктантов;</li> <li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</li> </ul> <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций;</li> <li>письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.</li> </ul> |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |  |   |

## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Код личностных результатов реализации программы воспитания | Критерии ЛР   | Методы измерения показателей ЛР   |
|--|---|---|
| ЛР 2   | <p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном</p> | <p>Анкетирования</p> <p>Опрос</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Творческие задания и</p> |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>коллективе;<br/> Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br/> Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;<br/> Сформированность гражданской позиции;<br/> участие в волонтерском движении;<br/> Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p> | <p>анализ их выполнения<br/> Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>                                 |
| ЛР 7 | <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;<br/> Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;<br/> Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;<br/> Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;<br/> Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>        | <p>Индивидуальные беседы<br/> Тестирования различного вида<br/> Наблюдение за поведением студентов</p>     |
| ЛР 8 | <p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>  | <p>Наблюдение за поведением студентов<br/> Анкетирование<br/> Опросы<br/> Тестирования различного вида</p> |