

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО  
Директор ЧОО «Хавас»  
К. Долгов  
08.06.2023 г.



СОГЛАСОВАНО  
Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии  
Р.А. Шуканов  
08.06.2023 г.



**ПРОГРАММА**  
профессионального модуля

ПМ.08 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.  
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2023 г.

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело  
код наименования специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от 08.06.2023 г № 10

Председатель ЦК *Бойкова Е.А.* / Бойкова Е.А./

Разработчики:

*Шинкина Н.А. - преподаватель*

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза *Бойкова Е.А.* Бойкова Е.А., методист

Внешняя экспертиза *Соколова Н.Л.* Соколова Н.Л., заместитель

директора по УПР Чебоксарский  
кооперативный техникум  
Чувашпотребсоюза

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.08 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями» и соответствующие ему общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, <b>применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 11.</b>	<b>Использовать знания по финансовой грамотности,</b> планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД 8</b>	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
<b>ПК 8.1.</b>	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
<b>ПК 8.2.</b>	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
<b>ПК 8.3.</b>	Оформлять документы по кассовым операциям

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.8.1.01	Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и обслуживать покупателей
	Н.8.2.01	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
	Н.8.3.01	Оформлять документы по кассовым операциям
Уметь	У.8.1.01	Осуществлять подготовку ККТ различных видов
	У.8.1.02	Работать на ККТ различных видов
	У.8.1.03	Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК			Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<b>ПК 8.1. ПК 8.2. ПК 8.3. ОК 04-07, 11</b>	Раздел N1. Эксплуатация контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с потребителями	<b>66</b>		<b>64</b>	42	20	<b>2</b>	-	-
	Учебная практика	<b>36</b>	<b>36</b>					36	
	Производственная практика	<b>36</b>	<b>36</b>						36
	Промежуточная аттестация по модулю	<b>6</b>					<b>6</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>64</b>	<i>42</i>	<i>20</i>	<b>8</b>	<i>36</i>	<i>36</i>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной учебной работы обучающихся,	Объем, акад. ч / в ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с потребителями</b>		<b>66</b>		
<b>МДК 08.01. Эксплуатация контрольно-кассовых машин</b>				
<b>Тема 1.1. Контрольно-кассовые машины. Кассовые операции.</b>	<b>Содержание:</b>			
	<b>1</b> <b>Контрольно-кассовые машины.</b> Назначение контрольно-кассовых машин. Классификация. Устройство. Основные режимы ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ и правила регистрации. Документы, регулирующие применение ККТ	2	ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 11	Н.8.1.01 Н.8.2.01 Н.8.3.01 У.8.1.01 У.8.1.02 У.8.1.03 У.8.1.04 У.8.2.01 У.8.2.02 У.8.2.03 У.8.3.01 3.8.1.01 3.8.1.02 3.8.1.03 3.8.1.04 3.8.1.05 3.8.1.06 3.8.2.01 3.8.2.02 3.8.2.03 3.8.3.01
	<b>2</b> <b>Практическое занятие. Эксплуатация контрольно-кассовых машин</b> Организация рабочего места контролера-кассира. Режимы работы кассовых машин. X-отчет, Z – отчет, их особенности и назначение. Реквизиты чека. Правила техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин. Неисправности контрольно-кассовых машин.	2		
	<b>3</b> <b>Практическое занятие. Порядок расчета и обслуживания покупателей</b> Способы денежных расчетов. Наличный и безналичный расчет с покупателями. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Основные признаки платежеспособности государственных денежных знаков.	2		
	<b>4</b> <b>Практическое занятие. Учет кассовых операций</b> Правила оформления документов по кассовым операциям. Правила оформления документов по главной кассе. Оформление работы операционной кассы. Кассовая книга. Назначение, характеристика,	2		

	требования к оформлению кассовой книги. (Книга кассира-операциониста, акт о возврате денежных сумм покупателю по неиспользованным чекам).			
5	<b>Практическое занятие. Подготовка контрольно - кассовой машины к работе</b> Распознавание основных механизмов и подготовка технологического контрольно-кассового оборудования к работе Методика работы на контрольно - кассовой технике Освоение методики работы на ККТ и его использование в технологическом процессе с соблюдением правил техники безопасности. Осуществление заключительных операций при работе на ККТ.	2		
6	<b>Практическое занятие. Отработка методики работы на контрольно - кассовой технике</b> Отработка методики работы на ККТ. Отработка навыков работы на кассовой машине с пробитием рабочих чеков	2		
7	<b>Практическое занятие. Отработка навыков работы на контрольно - кассовой машине с пробитием рабочих чеков на слух</b> Отработка навыков работы на кассовой машине с пробитием рабочих чеков Отработка навыков работы на кассовой машине с пробитием рабочих чеков на слух	2		
8	<b>Практическое занятие. Отработка методики работы на контрольно - кассовой машине</b> Отработка методики работы на ЭККМ	2		
9	<b>Практическое занятие. Подготовка Smart-терминала «Онлайн-касса» к работе</b> Подготовка к работе. Устранение мелких неисправностей при работе с соблюдением техники безопасности	2		
10	<b>Практическое занятие. Методика работы на Smart-терминале «Онлайн-касса»</b> Осуществление заключительных операций при работе	2		
11	<b>Практическое занятие. Отработка методики работы на Smart-терминале «Онлайн-касса»</b> Отработка методики работы на Smart-терминале	2		
12	<b>Практическое занятие. Отработка методики работы на контрольно - кассовой машине</b> Отработка методики работы на ЭККМ	2		
13	<b>Практическое занятие. Отработка методики работы на</b>	2		



	<b>контрольно - кассовой машине</b> Отработка методики работы на ЭККМ			
14	<b>Практическое занятие. Отработка методики работы на контрольно - кассовой машине</b> Отработка методики работы на ЭККМ	2		
15	<b>Практическое занятие. Отработка навыков работы на Smart-терминале «Онлайн-касса» с пробитием чека.</b> Отработка навыков работы на Smart-терминале «Онлайн-касса» с пробитием рабочих чеков на слух	2		
16	<b>Практическое занятие. Проверка платежеспособности денежных знаков</b> Отработка навыков работы на ЭККМ с соблюдением правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ). Выполнение расчетных операций с покупателями (решение производственных ситуаций). Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков. Разрешение производственных ситуаций с использованием правил торговли, Закона о защите прав потребителей и инструкций налоговой инспекции.	2		
17	<b>Практическое занятие. Выполнение расчётных операций</b> Эксплуатация ККТ и обслуживание покупателей. Выполнение расчетных операций с покупателями с соблюдением правил эксплуатации ККТ. Выполнение расчётных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека. Безналичный расчёт с покупателями в узле расчёта. Расчёт с покупателями с использованием платёжных карт.	2		
18	<b>Практическое занятие. Выполнение заключительных операций на ККМ</b> Подготовка денежной выручки к сдаче старшему кассиру, подсчёт и оформление тетради кассира. Подсчет суммы остатка, снятие показаний СДС на конец рабочего дня.	2		
19	<b>Практическое занятие. Оформление документов по кассовым операциям</b> Оформление документов по кассовым операциям акта о возврате денежных средств по неиспользованным чекам и книги кассира-операциониста с актом. Оформление книги кассира-операциониста	2		
20	<b>Практическое занятие. Приходный и расходный кассовый ордер</b> Порядок оформления приходного кассового ордера. Порядок оформления расходного кассового ордера.	2		

		Оформление приходного и расходного кассового ордера Оформление приходного кассового ордера и расходного кассового ордера, препроводительной ведомости.			
	21	<b>Практическое занятие. Порядок сдачи денег в банк</b> Инкассация денежной выручки. Порядок сдачи денежной выручки в банк.	2		
	22	<b>Практическое занятие. Оформление кассового отчета</b> Составление и оформление кассового отчета. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей.	2		
<b>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N1</b> - Выполнение реферата и/или презентации на одну из тем: «Сканирующие устройства»; «Виды банкнот Банка России», «История ККТ» «Перспективные направления в развитии и совершенствовании расчетно-кассового оборудования розничных предприятий». - Составление схемы «Порядок расчета с покупателями»			20	ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 11	
<b>23. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			2		
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Эксплуатация контрольно – кассовой техники: <b>Виды работ:</b> - организация рабочего места контролёра – кассира; - подготовка ККТ различных видов; - работа на ККТ различных видов с соблюдением правил техники безопасности; - устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; - осуществление заключительных операций при работе на ККТ – распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; – осуществление заключительных операций при работе на ККТ; – оформление документов по кассовым операциям; - соблюдение правил техники безопасности.			36	ПК 8.1, ПК 8.2, ПК 8.3. ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 11	Н.8.1.01 Н.8.2.01 Н.8.3.01 У.8.1.01 У.8.1.02 У.8.1.03 У.8.1.04 У.8.2.01 У.8.2.02 У.8.2.03 У.8.3.01 3.8.1.01 3.8.1.02 3.8.1.03
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Эксплуатация контрольно – кассовой техники. - организация рабочего места контролёра – кассира; - подготовка ККТ различных видов; - работа на ККТ различных видов с соблюдением правил техники безопасности; - устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; - осуществление заключительных операций при работе на ККТ.			36		3.8.1.04 3.8.1.05 3.8.1.06 3.8.2.01 3.6.2.02 3.8.2.03 3.8.3.01

<p>2.Расчёт с покупателями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетных операций с покупателями;</li> <li>- проверка количества продаваемых товаров;</li> <li>- определение стоимости покупки;</li> <li>- получение денег от покупателя;</li> <li>- распознавание платежеспособности государственных денежных знаков;</li> <li>- пробитие чека;</li> <li>- вручение сдачи.</li> </ul> <p>3. Учет движения денежных средств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документов операционной кассы;</li> <li>- оформление книги кассира-операциониста, акта о возврате денежных сумм покупателю по неиспользованным чекам;</li> <li>- оформление приходного и расходного кассовых ордеров;</li> <li>- составление отчета кассира;</li> <li>- проверка и группировка первичных документов, запись их в отчёт кассира, подсчёт денежного остатка на конец дня.</li> </ul>			
<b>Промежуточная аттестация экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>6</b>		
<b>Всего</b>	<b>144</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Технического оснащения и организации рабочего места, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Лутошкина, Г. Г. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для студ. учреждений СПО / Г. Г. Лутошкина, Ж. С. Анохина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный.

2. Лутошкина, Г. Г. Техническое оснащение организаций питания : учебник для студ. учреждений СПО / Г. Г. Лутошкина, Ж. С. Анохина. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для спо / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-6712-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151692> (дата обращения: 14.12.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Морозова М. А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями : учебник для нач. проф. образования / М. А. Морозова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 192 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 8.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p>	<p>75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование. Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p> <p>Промежуточный контроль. экзамен по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП. Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий</p>
<p>ПК 8.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p>	<p>75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами</p>	<p>Текущий контроль: Тестирование</p> <p>Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p> <p>Промежуточный контроль. экзамен по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ,</p>

		Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий
ПК 8.3. Оформлять документы по кассовым операциям	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами	Текущий контроль: Тестирование  оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике  Промежуточный контроль: экзамен по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;  - оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.  Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на экзамене по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ;  Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на

		зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>- грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на экзамене по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, <b>применять стандарты антикоррупционного</b>	демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения.	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный</p>

поведения		<p>контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на экзамене по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	точность соблюдения правил безопасности при ведении профессиональной деятельности;	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на экзамене по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
ОК 11. <b>Использовать</b>	эффективность использования	Текущий контроль:



<p>знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знаний по финансовой грамотности</p>	<p>наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на экзамене по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
--	---	---