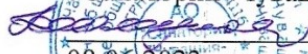


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО  
«Санаторий Чувашиякурорт»

  
Ю.Л. Симунов  
08.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии

  
Жуканов Р.А.  
приказ от 08.06.2023 г. № 309

**ПРОГРАММА**  
**профессионального модуля**

ПМ.04 Предоставление услуг по организации досуга туристов  
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2023 г.

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство  
код наименование специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от 08.06.2023 г. № 10

Председатель ЦК



/Семенова А.А./

Разработчики:

Зришкова А.Н. - преподаватель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

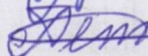
**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза



Петрова З.В., заместитель директора по  
учебной работе БПОУ "Чебоксарский  
медицинский колледж" Минздрава Чувашии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.04 Предоставление услуг по организации досуга туристов»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление услуг по организации досуга туристов» и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02	<i>Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 03	<i>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</i>
ОК 04	<i>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе</i>
ОК 05	<i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</i>
ЛР 2.	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».</i>
ЛР 7.	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД 4</b>	Предоставление услуг по организации досуга туристов
<b>ПК 4.1.</b>	Обеспечивать безопасность туристов на предприятиях туриндустрии
<b>ПК 4.2.</b>	Организовывать и осуществлять досуг туристов на предприятиях туриндустрии

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- обеспечить безопасность туристов на предприятиях туриндустрии - организовывать и осуществлять досуг туристов на предприятиях туриндустрии
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</li> <li>- проводить оценку состояния рынка услуг досуга туристов</li> <li>- организовывать досуг туристов</li> <li>- определять необходимость использования технических средств для разработки анимационных программ</li> <li>- корректировать анимационные программы с учетом изменения условий их реализации</li> <li>- организовывать контроль на разных этапах разработки анимационных программ</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы</li> <li>- правила техники безопасности при организации досуга туристов</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</li> <li>- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты</li> <li>- особенности разработки и реализации анимационных программ</li> <li>- формы и методы проведения досуга туристов</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах</li> </ul>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 144 часа

из них на освоение МДК 66 часов

практики, 72 часа

в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				всего	в том числе							
					Лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	консультации	экзамен	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МДК 04.01. Организация досуга туристов</b>												
ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2 ЛР 2, 3, 4, 7	Раздел 1. Организация досуга туристов	66	20	44	20	24						
<b>Итого по МДК.01.01.</b>		<b>66</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>						
ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2 ЛР 2, 3, 4, 7	Учебная практика (УП.04.01)	36									36	
ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2 ЛР 2, 3, 4, 7	Производственная практика (ПП.04.01)	36										36
Промежуточная аттестация:												
дифференцированный зачёт по МДК.04.01		2								2		
зачет по УП.04.01.		2										
дифференцированный зачёт по ПП.04.01.		2										
квалификационный экзамен по ПМ 04.		6								6		
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>	<b>20</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>				<b>12</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация досуга туристов</b>		<b>64</b>	
<b>МДК 04.01. Организация досуга туристов</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 1.1. Основы организации досуга туристов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>64</b>	
	<p>1. <b>Сущность, состав, функции анимационной индустрии</b>            Основы анимационной деятельности. Основные понятия туристской анимации. Функции туристской анимации. Различие понятий «анимация», «рекреационная анимация», «гостиничная анимация», «туристская анимация». Типы туристской анимации. Анимационные туристские маршруты. Дополнительные анимационные услуги в технологических перерывах. Гостиничная анимация. Виды анимации. Анимация и спорт. Правила техники безопасности при организации досуга туристов</p> <p>2. <b>Основные понятия анимации в туризме и ресторанном сервисе</b>            Основные понятия туристской анимации. Туристская анимация сегодня. Функции анимационной деятельности. Типология анимации</p> <p>3. <b>Практическое занятие. Инструктаж туристов</b>            Проведение инструктажа туристов о правилах поведения анимационных программ, в том числе на русском и иностранном языках. Изучение прав и обязанностей участников анимационных программ.</p> <p>4. <b>Практическое занятие. Первая медицинская помощь при травмах и заболеваниях при проведении анимационных программ</b>            Обеспечение безопасности туристов. Отработка навыка оказания первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях. Эффективное принятие решения в сложных и экстремальных ситуациях. Взаимодействие со службами быстрого реагирования. Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</p> <p>5. <b>Практическое занятие. Традиции, обычаи и обряды как основа праздников</b>            Составление календаря русских народных праздников на будущий год. Изучение народного творчества. Обряд, традиции, обычаи. Календарь русских народных праздников.</p> <p>6. <b>Анимационная программа и формы организации</b>            Анимация как вид культурно-досуговой деятельности. Восприятие внешнего и внутреннего содержания культурных программ. Формы анимации основанные на местном фольклоре и национальном культурном наследии. Анимация в</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>



	деловой деятельности. Музейная, экскурсионная, аттрактивная анимация. Анимация исторических личностей. Анимация городских памятников и статуй. Анимационная деятельность в ресторанном сервисе. Номер как единица анимационной программы. Режиссура как основа анимационной деятельности. Световое и звуковое оформление. Этика делового общения. Игра в структуре анимационной программы. Сущность игр. Виды игр. Классификация игр. Этика делового общения.		
7.	<b>Практическое занятие. Виды анимационных программ в анимационном сервисе</b> Организация досуга туристов. Обсуждение видов анимационных программ в анимационном сервисе.	2	3
8.	<b>Практическое занятие. Моделирование анимационной деятельности</b> Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере	2	3
9.	<b>Практическое занятие. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере</b> Составление различных моделей анимационных программ с учетом интересов клиентов, их возраста, этнической принадлежности и других особенностей.	2	3
10.	<b>Практическое занятие. Моделирование анимационной деятельности с учетом интересов клиентов</b> Составление различных моделей анимационных программ с учетом интересов клиентов, их возраста, этнической принадлежности и других особенностей. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста	2	3
11.	<b>Практическое занятие. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере</b> Составление различных моделей анимационных программ с учетом интересов клиентов, их возраста, этнической принадлежности и других особенностей. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста	2	3
12.	<b>Практическое занятие. Сценарий анимационной программы</b> Разработка сценария анимационной программы.	2	3
13.	<b>Практическое занятие. Анимационная программа</b> Оформление режиссёрской документации, обеспечивающей анимационную программу	2	3
14.	<b>Практическое занятие. Сценическая обстановка</b> Разработка сценической обстановки. Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений.	2	3
15.	<b>Практическое занятие. Народные игры</b> Разработка сценария на тему «Народные игры»	2	3
16.	<b>Практическое занятие. Ролевые игры</b> Разработка сценария на тему «Ролевые игры»	2	3
17.	<b>Практическое занятие. Конкурсные игры</b> Разработка сценария на тему «Интеллектуальная игра»	2	3
18.	<b>Практическое занятие. Событийная анимация</b> Карнавальные туры. Разработка сценария на тему «Событийная анимация»	2	3
19.	<b>Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах</b> Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах. Этика делового общения.	2	2
20.	<b>Практическое занятие. Анализ событий, привлекающих туристов</b> Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений.	2	3

21.	<b>Практическое занятие. Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов</b> Решение ситуационных задач. Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.	2	3
22.	<b>Практическое занятие. Контроль качества предоставляемых услуг</b> Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания. Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг. Решение ситуационных задач	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферата и/или презентации на тему: - «Роль специалистов аниматоров» - «Туристские объекты» - «Тематические парки» - «Роль музеев в индустрии туризма» - «Роль спортивных сооружений в индустрии туризма» - «Роль клубов и игровых залов в индустрии туризма» - «Роль предприятий общественного питания в индустрии туризма» - «Организация зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ» - «Роль театральных, концертных и кинозалов в индустрии туризма» - «Виды анимационных программ» - «Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ» - «Технологический процесс создания анимационных программ» - «Роль обычаев и традиций в проектировании туристского события» - «Основные формы анимационных занятий в региональном туризме»	20	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого по МДК.04.01, часов</b>		<b>66</b>	
самостоятельная работа обучающегося		20	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся		44	
в том числе практические занятия		24	
Дифференцированный зачет		2	
<b>Промежуточная аттестация по МДК.04.01 в форме экзамена</b>		-	
<b>Учебная практика УП.04.01</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> 1.Определение потребностей целевой аудитории <b>Виды работ:</b> - организация рабочего места специалиста по туризму; - оценка состояния рынка досуговых услуг; - изучение потребностей целевой аудитории; - обсуждение и выбор видов анимационных программ в анимационном сервисе.			
<b>Промежуточная аттестация по УП.04.01 в форме зачета</b>			
<b>Производственная практика ПП.04.01</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> 1.Определение потребностей целевой аудитории:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места специалиста по туризму;</li> <li>- оценка состояния рынка досуговых услуг;</li> <li>- изучение потребностей целевой аудитории;</li> <li>- обсуждение и выбор видов анимационных программ в анимационном сервисе.</li> </ul> <p>2. Составление анимационных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление различных моделей анимационных программ с учетом интересов клиентов, их возраста, этнической принадлежности и других особенностей. - определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.</li> </ul> <p>3. Предоставление анимационных программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление анимационных программ;</li> <li>- определение необходимости использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;</li> <li>- контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;</li> </ul> <p>недостатков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректировка программы анимационного обслуживания с учетом изменения условий их реализации</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация по ПП.04.01 в форме дифференцированного зачета</b></p>		
<b>Всего по ПМ.05</b>	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация по ПМ.04 в форме экзамена (квалификационного)</b>	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или пол руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: ученические столы, ученические стулья, стол преподавателя

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: торгово-технологическое оборудование торговых организаций

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Текст] : учебное пособие / А. В. Докторов. – М.: Инфра-М. – 2016. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Любавина, Н. Л. Технология и организация турагентской деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Н. Л. Любавина, Л. А. Короленко, Т. А. Нечаева. – М.: ИЦ «Академия», 2014. – 256 с., ил.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарёва. — Москва : КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL:<https://book.ru/book/938395> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст : электронный.

##### **3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Потапова, И. И. Организация обслуживания гостей в процессе проживания [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / И. И. Потапова. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 320 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результата в **
	ЗУН *	Компетенции и (код)					
<b>МДК.04.01</b>							
Раздел 1	1,2	ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2	Текущий	Устный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
<b>МДК.04.01</b>	1,2	ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Ведомость промежуточной аттестации. Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
УП.04.01	1,2,3	ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2	Текущий контроль	Практический	Задания на практику	Дневник практики. Отчет. Характеристика	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
			Промежуточный	Зачет	Задания для зачета	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПП.04.01	1,2,3	ОК 01-ОК 05 ПК 4.1-ПК 4.2	Текущий контроль	Практический	Задания на практику	Дневник практики. Отчет. Характеристика	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
			Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для зачета	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ПМ.04	1,2,3	ОК 01-ОК 05 ПК 4.1- ПК 4.2	Промежуто чный	Экзамен квалификационный	Задания для экзамена	Экзаменац онная ведомость. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК
-------	-------	---	-------------------	-----------------------------	-------------------------	---	--

ЗУН \*1 – знания; 2 – умения; 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК /ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК/ПК не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Обеспечивать безопасность туристов на предприятиях туриндустрии	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда	Текущий контроль: Тестирование. Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике  Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий
ПК 4.2. Организовывать и осуществлять досуг туристов на предприятиях туриндустрии	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами	Текущий контроль: Тестирование Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	оптимальность планирования профессиональной деятельности	Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических

<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>		<p>занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 02. Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>эффективность использования информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и</p>



		<p>производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>эффективность использования знаний по правовой и финансовой грамотности</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе</p>	<p>эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике,</p>

		<p>заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке - толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на</p>

		зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике
--	--	---

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Критерии ЛР</b>	<b>Методы измерения показателей ЛР</b>
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Анкетирование Опросы Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Наблюдение за поведением студентов
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии,	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы

	<p>викторинах, в предметных неделях;          Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;          Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	
ЛР 7	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>Индивидуальные беседы          Тестирования различного вида          Наблюдение за поведением студентов</p>