


Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

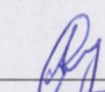
Протокол от от 08.06.2023 г. № 10

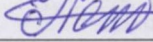
Председатель ЦК  /Семенова А.А./

Разработчики:

Скашрова Н.А. - преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза  Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза  Петрова З.В., заместитель директора по учебной работе БПОУ "Чебоксарский медицинский колледж" Минздрава Чувашии

ФГОС СПО по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

Разработчики:

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
--------	--------	--------

<p>ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09</p>	<p>- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>- формировать организационные структуры управления;</p> <p>- учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>- Сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>- цикл менеджмента;</p> <p>- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>- систему методов управления;</p> <p>- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>- особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Самостоятельная работа обучающегося	4
Объем учебной дисциплины, в том числе:	34
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	
практические занятия	24
курсовая работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (в том числе консультации)</i>	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4	5
Раздел 1. Введение в дисциплину					
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала				ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЛР 2-3
	1.	Введение Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории	2	2	
	2.	История развития менеджмента История развития менеджмента. Современные подходы в менеджменте.	2	2	
	3.	Практическое занятие. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России Формирование и развитие мировой и отечественной индустрии гостеприимства. Современное состояние и основные тенденции развития современной мировой и отечественной гостиничной индустрии.	2	3	
	4.	Практическое занятие. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления Решение профессиональных задач.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сводной таблицы этапов развития менеджмента		1	3	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала				ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЛР 2-3
	5.	Система и структура управления туризмом и гостеприимством Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	2	2	
	6.	Практическое занятие. Виды предпринимательства Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	2	3	
	7.	Практическое занятие. Задачи турагента и туроператора Основные задачи турагента и туроператора.	2	3	
	8.	Практическое занятие. Продвижение туристских и гостиничных услуг Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ внешней и внутренней среды организации сферы туризма и гостеприимства г. Чебоксары		1	4	
Тема 3. Функции, принципы и	Содержание учебного материала				ОК 01-02 ОК 04-05
	9.	Управление организацией в сфере туризма и гостеприимства	2	2	

методы менеджмента в туризме и гостеприимстве		Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.			ОК 09 ЛР 2-3
	10.	Практическое занятие. Функции и принципы управления Характеристика функций и принципов управления.	2	3	
	11.	Практическое занятие. Классификация принципов управления Составление схемы классификации принципов управления	2	3	
	12.	Практическое занятие. Методы управления Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	2	3	
	13.	Практическое занятие. Управление персоналом Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	2	3	
	14.	Практическое занятие. Методы менеджмента в туризме и гостеприимстве Решение ситуационных задач	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Мотивация как функция менеджмента» Подготовка презентации на тему: «Эффективность контроля»		1	3	
Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала				ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЛР 2-3
	15.	Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	2	2	
	16.	Практическое занятие. Расчёт экономической эффективности Расчёт экономической эффективности	2	3	
	17.	Практическое занятие. Экономическая эффективность Выполнение тестовых заданий	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»		1	3	
Экзамен			6		
Консультация			2		
Итого:					
Объем образовательной программы			46		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			34		
в том числе: лекции, уроки			10		
практические занятия			24		
Консультации			2		
Экзамен			6		
самостоятельная работа			4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет маркетинга, менеджмента и управления персоналом № 32	парты - 15 шт.
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал)	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет
Учебный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 47	компьютеры – 12 шт., принтер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., наглядные пособия – 10 шт., парты - 15 шт., компьютерные столы – 12 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Полевая, М. В. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе : учебник для студ. учреждений СПО / М. В. Полевая, А. Н. Третьякова. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 224 с. – Текст : непосредственный.

Нормативно-правовые акты:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации.–М.,2012.
2. ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования.
3. ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения.
4. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу.
5. ГОСТ Р 54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования.
6. ГОСТ Р 54599-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха.
7. ГОСТ Р 55319-2012. Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения.
8. ГОСТ Р 55817-2013. Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения.
9. ГОСТ Р 56184-2014. Услуги средств размещения. Общитребования к хо-

стелам.

10. Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

11. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014г. №1215«Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».

12. Приказ Министерства культуры РФ от 29 апреля 2015г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.03.2012 N 220н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.04.2012 N23681).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

2. Консультант плюс [Электронный ресурс] : Справочно-информационная система. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

3. PRO-персонал [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>

4. HR-Journal.ru [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов* *
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1.	1,2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	Текущий	Письменный опрос Устный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного и устного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
ОП 04	1,2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационные билеты	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации и Зачетные книжки Ведомость оценки ОК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК

ЗУН *

1 - знания

2- умения

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁵⁴	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде письменных/устных ответов</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p>Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Анкетирование Опросы Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	Наблюдение за поведением студентов