

Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Составлять договора Устанавливать коммерческие связи
------------------	---

	<p>Соблюдать правила торговли</p> <p>Выполнять технологические операции по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Классифицировать предприятия по методам по различным признакам</p> <p>Порядок оказания услуг торговли</p> <p>Порядок проведения сертификации услуг торговли</p> <p>Применять для эффективной работы предприятия средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения</p> <p>Находить решения практических задач в коммерции с использованием методов и приемов статистики</p> <p>Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров</p> <p>Эксплуатировать оборудование в соответствии с назначением и соблюдать правила охраны труда</p>
Уметь	<p>Устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение</p> <p>Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>Обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству</p> <p>Устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли</p> <p>Оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли</p> <p>Оформлять документы необходимые для проведения сертификации услуг</p> <p>Использовать методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p> <p>Решать практические задачи в коммерции с использованием методов и приемов статистики</p> <p>Использовать элементы коммерческой логистики при транспортировке товаров</p> <p>Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p> <p>Применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику</p>
Знать	<p>Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности</p> <p>Государственное регулирование коммерческой деятельности</p> <p>Инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции</p> <p>Принципы работы на складе</p> <p>Правила приемки товаров</p> <p>Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация</p> <p>Услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли</p> <p>Виды сертификации услуг</p> <p>Методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p> <p>Методы и приемы статистики для решения практических задач</p> <p>Логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики</p> <p>Классификация торгово-технологического оборудования, правила его</p>

	эксплуатации Организационные и правовые нормы охраны труда Причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении Техника безопасности условий труда, пожарную безопасность
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 429

в том числе в форме практической подготовки 144

Из них на освоение МДК 228

в том числе самостоятельная работа 93

практики, в том числе учебная 36

производственная 108

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	122		82		20	40				
ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Раздел 2. Организация и технология торговли	107		72			35				
ПК 1.10 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Раздел 3. Оборудование торговых организаций и охрана труда	56		38			18				
	Учебная практика	36	36							36	
	Производственная практика	72	108								108
	Промежуточная аттестация	14						14			

	<i>Всего:</i>	<i>429</i>	<i>144</i>	<i>228</i>		<i>20</i>	<i>93</i>	<i>14</i>	<i>36</i>	<i>108</i>
--	----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--	------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Организации коммерческой деятельности и логистики, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Технического оснащения торговых организаций и охраны труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с. – Текст : непосредственный.

2. Калинина, В. М. Охрана труда в организациях питания : учебник для студ. учреждений СПО / В. М. Калинина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2018. – 320 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 212 с. - ISBN 978-5-394-04840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925542>.

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих

	должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Расчет основных налогов</p> <p>Оформлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Анализировать маркетинговую среду организации</p> <p>Проводить денежные расчеты</p> <p>Выявлять потребности (спрос) на товары</p> <p>Участвовать в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций</p> <p>Реализовывать маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка</p> <p>Реализовывать сбытовую политику организации</p> <p>Анализировать показатели финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p>
Уметь	<p>Пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения</p> <p>Рассчитывать основные налоги</p> <p>Составлять финансовые документы и отчеты</p> <p>Рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p> <p>Осуществлять денежные расчеты</p> <p>Выявлять, формировать и удовлетворять потребности</p> <p>Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций</p> <p>Проводить маркетинговые исследования рынка</p> <p>Оценивать конкурентоспособность товаров</p> <p>Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций</p> <p>Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа</p>
Знать	<p>Финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля</p> <p>Основные положения налогового законодательства</p> <p>Функции и классификация налогов</p> <p>Организация налоговой службы</p> <p>Методика расчета основных видов налогов</p> <p>Организация документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел</p> <p>Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты</p> <p>Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения</p> <p>Методы изучения рынка</p> <p>Средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>

	<p>Этапы маркетинговых исследований, их результат Методы изучения рынка, анализа окружающей среды Управление маркетингом Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды Информационное обеспечение, организацию аналитической работы Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 258

в том числе в форме практической подготовки 36

Из них на освоение МДК 150

в том числе самостоятельная работа 72

практики, в том числе производственная 36

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Раздел 1. Финансы. Налоги и налогообложение	62		42			20				
ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	74		50			24				
ПК 2.5., ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Раздел 3. Методологические основы маркетинга	86		58			28				
	Производственная практика	36	36								36
	Промежуточная аттестация	14					14				

	<i>Всего:</i>	<i>258</i>	<i>36</i>	<i>150</i>			<i>72</i>	<i>14</i>		<i>36</i>
--	----------------------	-------------------	------------------	-------------------	--	--	------------------	------------------	--	------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Финансов, налогов и налогообложения, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / О. В. Скворцов. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ "Академия", 2019. – 272 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018914-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067373>.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и
обеспечение сохраняемости товаров

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Определять показатели ассортимента Распознавать товары по ассортиментной принадлежности Реализовывать мероприятия по предупреждению и снижению товарных потерь Расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями Оценивать качество товаров в соответствии с установленными требованиями Устанавливать градации качества Контролировать режимы и сроки хранения товаров Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения Измерять товары Переводить внесистемные единиц измерения в системные Работать с документами по подтверждению соответствия</p>
Уметь	<p>Применять методы товароведения Формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент Рассчитывать товарные потери и списывать их Оценивать и расшифровывать маркировку Оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества Идентифицировать товары Соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам Производить измерения товаров и других объектов Контролировать правильность оформления документов по подтверждению соответствия</p>
Знать	<p>Теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них Виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания Требования к маркировке товаров Особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров Классификация ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценка качества, маркировка Условия и сроки транспортирования и хранения товаров Санитарно-эпидемиологические требования к товарам Системные и внесистемные единицы измерения Документы по подтверждению соответствия</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 320

в том числе в форме практической подготовки 72

Из них на освоение МДК 144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 1.8 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Раздел 1. Методологические основы товароведения	104		72			32				
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 1.8 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	Раздел 2. Основы товароведения продовольственных и непродовольственных товаров	104		72			32				
	Учебная практика	36	36						36		
	Производственная практика	36	36								36
	Промежуточная аттестация	14					<i>14</i>				
	Всего:	320	72	144			64	14	36		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Междисциплинарных курсов, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Товароведения, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 1. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288 с.

2. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 2. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сыцко, В. Е. Теоретические основы товароведения: Учеб. пособие Учебное пособие / Сыцко В.Е. - Мн.:Вышэйшая школа, 2009. - 208 с. (ВУЗ)ISBN 978-985-06-1732-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007977>.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Эксплуатировать контрольно-кассовую технику (ККТ) и обслуживать покупателей</p> <p>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки</p> <p>Проверять правильность цен на товары и услуги</p> <p>Оформлять и проверять документы по кассовым операциям</p> <p>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</p>
Уметь	<p>Осуществлять подготовку ККТ различных видов</p> <p>Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов</p> <p>Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ</p> <p>Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ</p> <p>Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>Проверять качество и количество продаваемых товаров</p> <p>Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>Соблюдать правила техники безопасности</p>
Знать	<p>Документы, регламентирующие применение ККТ</p> <p>Правила расчетов и обслуживания покупателей</p> <p>Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации</p> <p>Классификация устройства ККТ</p> <p>Основные режимы ККТ</p> <p>Особенности технического обслуживания ККТ</p> <p>Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета</p> <p>Методика проверки качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки</p> <p>Ценообразование товаров и услуг</p> <p>Правила оформления документов по кассовым операциям</p> <p>Методы и способы контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 320

в том числе в форме практической подготовки 276

Из них на освоение МДК 96

в том числе самостоятельная работа 44

практики, в том числе учебная 36

производственная 144

Промежуточная аттестация 10

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Эксплуатация контрольно - кассовой техники	140	96	96	96		44	2		
	Учебная практика	36	36						36	
	Производственная практика	144	144							144
	Промежуточная аттестация	10					<i>10</i>			
	Всего:	320	276	96	96		44	10	36	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Междисциплинарных курсов, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Технического оснащения торговых организаций и охраны труда, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Лутошкина, Г. Г. Техническое оснащение и организация рабочего места : учебник для студ. учреждений СПО / Г. Г. Лутошкина, Ж. С. Анохина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ "Академия", 2018. – 240 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-6712-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151692>

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе

учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Экономика организации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 2.3 ПК 2.4	Определять организационно-правовые формы организаций	Основные принципы построения экономической системы организации
	Планировать деятельность организации	Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования
	Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования
	Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Механизмы ценообразования, формы оплаты труда
	Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату	Основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
	Находить и использовать необходимую экономическую информацию	Планирование деятельности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	93
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	

Самостоятельная работа	31
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Котерова, Н. П. Экономика организации [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Н. П. Котерова. – 8-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.02 Статистика

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Статистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 06 ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности	Предмет, метод и задачи статистики
	Собирать и регистрировать статистическую информацию	Принципы организации государственной статистики
	Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Современные тенденции развития статистического учета
	Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации
		Основные формы действующей статистической отчетности
		Статистические наблюдения
		Сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных
		Статистические величины: абсолютные, относительные, средние
		Показатели вариации
		Ряды: динамики и распределения, индексы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36

практические занятия	
Самостоятельная работа	15
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Статистики», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мхитарян В. С. Статистика : учебник для студ. учреждений СПО / В. С. Мхитарян, Т. А. Дуброва, О. В. Кучмаева и др.; под ред. В. С. Мхитаряна. – 1-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. - 304 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Замедлина, Е. А. Статистика : учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945157>

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Менеджмент»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ПК 1.7	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента делового и управленческого общения	Сущность и характерные черты современного менеджмента
	Планировать и организовывать работу подразделения	Внешнюю и внутреннюю среду организации
	Формировать организационные структуры управления	Цикл менеджмента
	Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений
		Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
		Систему методов управления
		Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение
		Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	79
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	

Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Драчева Е. Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 304 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339>

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 06 ПК 2.2	Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии	Основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления
	Проводить автоматизированную обработку документов	Системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию
	Осуществлять хранение и поиск документов	Классификацию документов
	Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Требования к составлению и оформлению документов
		Организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	
Самостоятельная работа	18

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений СПО / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. – 17-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 224 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Е.В. Гладий. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/14202>. - ISBN 978-5-369-01042-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.3	Использовать необходимые нормативные документы	Основные положения Конституции Российской Федерации
	Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
	Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии действующим законодательством	Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности
	Определять организационно-правовую форму организации	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Организационно-правовые формы юридических лиц
		Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
		Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
		Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
		Правила оплаты труда
		Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
		Право социальной защиты граждан
		Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

		Виды административных правонарушений и административной ответственности
		Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	79
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	52
практические занятия	
Самостоятельная работа	27
Промежуточная аттестация	6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п.б.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.06 Логистика

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Логистика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Логистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	Цели, задачи, функции и методы логистики
ПК 1.2 ПК 1.9	Управлять логистическими процессами организации	Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы
		Контроль и управление в логистике
		Закупочную и коммерческую логистику

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	53
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	36
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организации коммерческой деятельности и логистики», оснащенный в соответствии с п.б.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Турков, А. М. Логистика [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / А. М. Турков, И. О. Рыжова. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 176 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 267 с. - ISBN 978-5-4475-9834-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908702>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Бухгалтерский учет»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.3 ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
	Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись
		План счетов, объекты бухгалтерского учета
		Бухгалтерскую отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник для студ. учреждений СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – 13-е изд., испр. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 496 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 538 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35320-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839560>

Приложение 3.8
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение
соответствия

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ПК 3.1	Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации	Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия
ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8	Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ	Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля
	Переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)	Основные положения Национальной системы стандартизации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	59
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	
Самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Качурина, Т. А. Метрология и стандартизация [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Т. А. Качурина. – 5-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дубовой, Н. Д. Основы метрологии, стандартизации и сертификации : учебное пособие / Н. Д. Дубовой, Е. М. Портнов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 256 с. : ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0338-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991962>

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности быту	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	основы военной службы и обороны государства
ПК 1.10 ПК 2.1	применять первичные средства пожаротушения	задачи и основные мероприятия гражданской обороны
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности	способы защиты населения от оружия массового поражения
ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9 ПК 3.1 ПК 3.2	применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах
ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной	организацию и порядок призыва граждан на военную службу и постановления на нее в добровольном порядке

ПК 3.7 ПК 3.8	службы	
	оказывать первую помощь пострадавшим	основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО
		область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
		порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	101
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	68
практические занятия	
Самостоятельная работа	33
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова, Н. В. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – 6-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 368 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш. А. Халилов, А. Н. Маликов, В. П. Гневанов ; под ред. Ш. А. Халилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 576 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0789-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815484>

Приложение 3.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.10 Введение в специальность

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Введение в специальность»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.10 Введение в специальность» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	проводить поиск необходимой информации в одном или нескольких источниках (при работе с научной, справочной и художественной литературой, Интернет – источниками и т.д.)	особенности формулировок темы научной работы, постановки целей и задач исследования, выбора методов исследования
	определять цели, задачи, новизну, практическую значимость и актуальность научной работы	отличие гипотезы от теории, определение научного факта
		основные методы получения научных знаний
		виды научных работ (реферат, научная статья, тезисы)
		главные требования к оформлению научно-исследовательских работ
		способы и формы представления данных, полученных в результате исследования
		сущность и социальную значимость своей будущей специальности
		типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей специальностью)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	51
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	

теоретическое обучение	34
практические занятия	
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 212 с. - ISBN 978-5-394-04840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1925542>.