



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодёжной политики
Чувашской Республики**

**Методические указания и контрольные задания
для студентов заочной формы обучения
по специальности**

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2020 Чебоксары

ББК 74.47
УДК 379.851

Методические указания по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Составитель: Баймяшкина Т.Г.

Данные методические указания представляют материал для организации учебных действий студентов по изучению тем дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» и выполнению домашней контрольной работы. Методические указания содержат характеристику и описание заданий для самостоятельной работы, требования к представлению и оформлению результатов. Методические указания рекомендованы для студентов заочной формы обучения по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Рассмотрено на заседании ЦК
Протокол №2 от «09» 09 2020 г.

© ГАПОУ ЧТТПиК Минобразования Чувашии, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Методические указания по изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»	8
2. Требования по оформлению контрольной работы	14
3. Контрольные задания	16
4. Перечень для подготовки к дифференцированному зачёту	21
5. Перечень рекомендуемой литературы	23
6. Приложения	

Пояснительная записка

Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы в межсессионный период и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины.

В процессе работы над контрольной работой обучающийся должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу,
- выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

Данные методические указания предназначены для студентов по специальности «Технология продукции общественного питания» и рассчитаны на самостоятельную внеаудиторную работу студентов по изучению дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

Наряду с теоретическим обучением рабочей программой предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков.

С целью осуществления контроля знаний и проверки усвоения материала учебным планом предусмотрено проведение одной домашней контрольной работы, и по окончании курса дифференцированный зачет по данной учебной дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студент должен

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 – 1.3

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1 – 2.3

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1 – 3.4

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1 – 4.4

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1 – 5.2

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6.1. –6.5.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА»

РАЗДЕЛ 1. Конституционное право Российской Федерации

Тема 1.1 Конституционное право и основы конституционного строя Российской Федерации

Методические рекомендации по изучению темы. В рамках данной темы необходимо изучить: Конституционное право как отрасль права российского законодательства. История Конституционного права России. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание и субъекты. Конституционное право Российской Федерации как наука: предмет, метод, задачи, источники. Основные положения Конституции Российской Федерации. Общая характеристика конституционного строя России. Государственный суверенитет и суверенитет народа России. Способы охраны Конституции Российской Федерации. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Институт прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Личные и субъективные права по Конституции Российской Федерации. Конституционные права граждан России. Конституционные обязанности личности в Российской Федерации. Государственное устройство Российской Федерации. Принцип разделения властей: понятие, значение и реализация в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Президент Российской Федерации как глава государства. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. Предпринимательское право Российской Федерации

Тема 1.2. Предпринимательское право как отрасль права российского законодательства.

Методические рекомендации по изучению темы. В рамках данной темы необходимо изучить: предпринимательское право как отрасль права российского законодательства. Предпринимательское право: понятие, предмет, метод, источники, субъекты и объекты. Виды юридической ответственности. Основания наступления юридической ответственности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность. Признаки. Санкции. Основания наступления юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Сроки защиты гражданских прав. Защита хозяйственных прав. Механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров Понятие арбитражного и гражданского процесса.

Судебный порядок разрешения споров. Рассмотрение конкретных ситуаций, связанных с решением дел в арбитражном суде. Правовая охрана хозяйственных прав. Задачи судопроизводства. Система судов Российской Федерации. Досудебный и судебный порядок разрешения споров. Защита хозяйственных прав, сроки защиты гражданских прав. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.

РАЗДЕЛ 3. Трудовое и административное право Российской Федерации.

Тема 3.1. Трудовое и административное право как отрасль права российского законодательства. Трудовой договор

Методические рекомендации по изучению темы. В рамках данной темы необходимо изучить: Трудовое право как отрасль права российского законодательства. Трудовое право как наука Российского законодательства: понятие, цели, задачи и основные принципы. Трудовые отношения в условиях хозяйствования. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Трудовой договор. Понятие трудового договора и его стороны. Содержание трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Изменения трудового договора. Перевод на другую работу. Правовое регулирование заработной платы, рабочего времени и времени отдыха. Общие положения о заработной плате. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Система заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Понятие, режим и учет рабочего времени. Виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Материальная ответственность сторон трудового договора. Общее понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя по трудовому законодательству. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Общие понятия о трудовой дисциплине. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Понятие

дисциплинарной и материальной ответственности работника. Самозащита работниками своих трудовых прав. Ознакомление с понятием защита трудовых прав работника. Право социальной защиты граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, основные принципы их рассмотрения. Административное право как отрасль права российского законодательства. Нормы административного права. Предмет и метод административного правового регулирования. Действие административного законодательства во времени и в пространстве. Норма административного права, понятие, признаки. Отличительные особенности административно-правовых норм. Виды и формы реализации административных норм. Административная ответственность и административное наказание. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Административное наказание, его виды и цели. Особенности административной ответственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Домашняя контрольная работа выполняется в компьютерном варианте, на листах формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. Указывается вариант – шифр студента. Текст вопроса должен быть написан перед ответом. Ответы должны иметь четкую формулировку, быть полными по существу заданного вопроса и кратки по форме. Ответы составляются самостоятельно, стилистически правильно, написаны собственноручно, без помарок.

Допускается выполнение работы в отдельной тетради (12 – 18 листов) (титульный лист оформлен в соответствии с требованиями). При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см. В тетради необходимо писать через строчку (если тетрадь в клетку).

Текстовая часть может сопровождаться таблицами, рисунками, которые должны быть выполнены аккуратно карандашом (разрешается рисунки копировать из учебников и аккуратно их приклеивать). Каждый вопрос контрольной работы и ответ на него необходимо начинать с новой страницы. Если в варианте есть задача или ситуация, то прежде, чем начать ее решать, нужно полностью списать условие. После ответов приводится список использованной литературы, в котором указывается фамилия и инициалы автора, название учебника, год издания и место издания.

Для рецензии преподавателя необходимо оставить примерно 2 чистых листа.

Контрольная работа направляется в техникум за 2 недели до начала сессии методисту в учебную часть для проверки, или в указанные графики сдачи контрольных работ. Срок проверки контрольной работы составляет 7 дней, исключая выходные и праздничные дни. Получив работу, с отзывом рецензента, в нее нужно внести все исправления по сделанным замечаниям и повторить недостаточно усвоенный материал. После проверки преподавателем, контрольная работа возвращается студенту. Контрольная работа оценивается «зачет» либо «незачет». Преподаватель делает пометку о проверке на обложке контрольной работы. «Зачет» выставляется преподавателем в журнал регистрации контрольных работ, методистом – в итоговую сводную ведомость. «Незачет» также выставляется преподавателем в журнал регистрации контрольных работ. Информацию об итогах проверки контрольной работы студенты получают в учебной части самостоятельно в сессионный период.

Проверенные контрольные работы возврату не подлежат.

Выбор варианта домашней контрольной работы осуществляется по последней цифре списка студентов (последняя цифра списка студентов соответствует номеру варианта студента в таблице1).

Таблица 1

**Таблица соответствия вопросов контрольной работы
последней цифре списка студентов**

Последняя цифра шифра	Номера вопросов
1	1,11, 21, 31, 41
2	2, 12, 22, 32, 42
3	3, 13, 23, 33, 43
4	4,14, 24, 34, 44
5	5, 15, 25, 35, 45
6	6,16, 26, 36, 46
7	7, 17, 27, 37, 47
8	8, 18, 28, 38, 48
9	9, 19, 29, 39, 49
10	10, 20, 30, 40, 50
11	1,12,23,34,45
12	2,13,24,35,46
13	3,14,25,36,47
14	4,15,26,37,48
15	5,16,27,38,49
16	6,17,28,39,50
17	7,18,29,40,41
18	8,19,30,31,42
19	9,20,21,32,43
20	10,11,22,33,44
21	1,12,23,34,45
22	2,13,24,35,46
23	3,14,25,36,47
24	4,15,26,37,48
25	5,16,27,38,49
26	6,17,28,39,50

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Варианты состоят из 4 теоретических вопросов и 1 практического задания.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Конституционное право Российской Федерации как наука: предмет, метод, задачи, источники.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. История Конституционного права России.
4. Общая характеристика конституционного строя России.
5. Президент Российской Федерации как глава государства. Порядок избрания Президента Российской Федерации.
6. Принцип разделения властей: понятие, значение и реализация в Российской Федерации.
7. Государственный суверенитет и суверенитет народа России.
8. Конституционные права граждан России.
9. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации.
10. Конституционно-правовые отношения: сущность, содержание и субъекты.
11. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
12. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
13. Юридическая ответственность.
14. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности.
15. Предпринимательское право: понятие, предмет, метод, источники, субъекты и объекты.
16. Предпринимательское право как отрасль права российского законодательства.
17. Судебный порядок разрешения споров.
18. Досудебный и судебный порядок разрешения споров.
19. Основания наступления юридической ответственности.
20. Механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
21. Материальная ответственность работника и работодателя по трудовому законодательству.
22. Трудовой договор.
23. Меры поощрения за успехи в труде.
24. Понятие, режим и учет рабочего времени.
25. Общие понятия о трудовой дисциплине.
26. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

27. Правовое регулирование заработной платы, рабочего времени и времени отдыха.
28. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
29. Норма административного права, понятие, признаки.
30. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
31. Особенности административной ответственности.
32. Административное право как отрасль права российского законодательства.
33. Защита трудовых прав работника.
34. Система заработной платы.
35. Трудовое право как отрасль права российского законодательства.
36. Административная ответственность и административное наказание.
37. Предмет и метод административного правового регулирования.
38. Понятие трудового договора и его стороны.
39. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
40. Виды рабочего времени.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

41. 16-летний ученик устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей.

1 - есть родители и есть разрешение;

2-родителей нет.

Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

42. Энергоснабжающая организация «Нашээнерго» обратилась с иском в арбитражный суд о понуждении к заключению договора энергоснабжения с агрофирмой «Кокос», обосновывая свое требование тем, что договор является публичным, подлежащим обязательному заключению. Ответчик иск не признал. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что агрофирма, созданная на базе бывшего колхоза, фактически получает электроэнергию, но не оплачивает ее и от заключения договора уклоняется. Проанализируйте данную ситуацию. Какое решение можно рекомендовать принять суду?

43. Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

44. Вступившие в брак 17-летние Халид и Патимат Алиевы решили заняться предпринимательской деятельностью. Однако в государственной регистрации в качестве

индивидуальных предпринимателей им было отказано по той причине, что им еще нет 18 лет. Правомерны ли действия регистрационного органа?

45. Группа кредиторов обратилась в суд с иском о признании учреждения несостоятельным, ссылаясь на то, что учреждение длительное время не выплачивает им долги. Представитель учреждения иск не признал, указав, что законом не предусмотрено признание учреждения банкротом.

46. Какое решение должен вынести суд? Шофер был лишен прав, его перевели в другую должность. Он от перевода отказался, но на работу приходил каждый день. Через 2 недели он был уволен за прогул на новой должности. Правомерно ли это?

47. Арбитражным судом был утвержден арбитражным управляющим для проведения процедур банкротства лицо, входящее в совет директоров должника. А конкурсные кредиторы возразили против такого решения арбитражного суда. Правомерны ли действия конкурсных кредиторов?

48. Гражданин Слобожанин А.В. в местной газете г. Павловска опубликовал статью, в которой утверждал, что ОАО «Павловский завод металлоизделий», на основании заключенного с городской администрацией соглашения, обязывался поддерживать городской парк в надлежащем состоянии. В статье говорилось, что в действительности Завод не осуществлял уборку территории парка, не обеспечивал охрану территории парка от недобросовестных действий отдельных посетителей, часть территории парка была предоставлена Заводом за плату предпринимателю Шмагину В.В. для организации проведения дискотек. Завод посчитав, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В. не соответствует действительности и порочит деловую репутацию Завода, обратился в арбитражный суд с требованием о ее опровержении. Какое решение должен принять арбитражный суд? Можно ли считать, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В., порочит деловую репутацию ОАО «Павловский завод металлоизделий»? Обосновано ли обращение Завода за защитой своих прав в арбитражный суд? Каковы правила подведомственности судебных споров, связанных с защитой деловой репутации юридических лиц?

49. Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал

установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

50. Завод – изготовитель пылесосов обязался передавать возмездно в конце каждого месяца в течение 2020 г. пылесосы равномерными партиями по 250 штук оптовому магазину для последующей реализации. 1. Какой договор заключили между собой завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин? 2. Что является обязательным, существенным условием данного договора? 3. Правомерно ли выступление завода – изготовителя пылесосов в качестве поставщика в данном договоре?

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 12-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 224 с.
2. Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / И. О. Федорянич. –М.: ИЦ «Академия», 2015. – 192 с.
3. Малышева, Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч. 1 [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. П. Малышева. –М.: ИЦ «Академия», 2015. – 208 с.
4. Малышева, Е. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в 2 ч. Ч. 2 [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. П. Малышева. –М.: ИЦ «Академия», 2015. – 256 с.

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской
Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Контрольная работа

по дисциплине _____

вариант _____

студентки _____

ФИО студента

Специальность _____

Курс, группа _____

Дата сдачи контрольной работы _____

Дата проверки преподавателем _____

Оценка _____

Подпись преподавателя _____