

## **Программа наставничества на 2023 – 2024 учебный год**

Педагогический коллектив Образовательной организации на 27 % состоит из молодых начинающих педагогов. Одной из важнейших задач администрации техникума является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно -воспитательной среде. Решить эту проблему помогает созданная система педагогического наставничества.

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогическими работниками, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, не имеющими педагогического образования.

Внедрение и реализация Института наставничества регламентируется Указом Главы Чувашской Республики от 30 апреля 2019 г. № 54 «О развитии института наставничества в Чувашской Республике».

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного наставника по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**Цель программы наставничества** - оказание профессиональной поддержки и практической помощи молодому специалисту в вопросах формирования и совершенствования компонентов педагогической деятельности, успешной и быстрой адаптации к профессиональной деятельности в условиях единого учебно-методического пространства.

### **Задачи:**

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-- воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Программа « Наставничество» поможет становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

### **Организационная**

- ознакомление начинающего педагога с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы в системе профессионального образования;
- содействие в создании необходимых условий для работы начинающего педагога;
- организация посещения уроков начинающим педагогам коллег с последующим совместным обсуждением и анализом;

### **Аналитическая**

- выявление затруднений начинающего педагога дидактического и методического характера

### **Информационная**

- обеспечение необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
- оказание помощи в подборе методической литературы для самообразования;

### **Методическая**

- оказание помощи в ознакомлении с требованиями ФГОС, с содержанием рабочих программ, составлении календарно-тематического плана;
- разработка совместно с начинающим педагогом учебно-планирующей документации: план индивидуальной методической работы, плана профессионального становления с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание практической помощи в подготовке и проведении уроков, разработке дидактических материалов; подборе наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- оказание индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;
- посещение уроков начинающего педагога с последующим тщательным анализом;
- формирование корпоративной культуры, усвоение лучших традиций коллектива, правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога;
- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

### **Консультативная**

- консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов и пр.

## **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАСТАВНИКА**

- К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- Положение о наставничестве;

- приказ директора о назначении наставников;
- планы работы наставника;
- план профессионального становления начинающего педагога;
- отчёт наставника (Приложение 3)
- отчёт начинающего педагога (Приложение 4)
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета и цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

**План работы наставника**  
на 2023 -2024 учебный год

ФИО наставника: Александрова Н.М.

ФИО начинающего педагога: Константинов А.Ю. \_

№	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подготовительная часть: 1) Подготовка и изучение документов, регламентирующих деятельность педагога (должностной инструкции, правил внутреннего распорядка, режима работы техникума и др.). 2) составление плана работы по адаптации начинающего педагога к педагогической деятельности.	Сентябрь	
2.	Общая часть: 1) вводное собеседование, 2) ознакомление с техникумом, кабинетом 3) знакомство с сотрудниками 4) собеседование с председателем ЦК и администрацией	В течение года	
3.	Индивидуальная часть: 1) Совместная разработка планов занятий, внеаудиторных мероприятий. 2) Совместная подготовка дидактических материалов для занятий. 3) Посещение занятий, внеаудиторных мероприятий и их последующий анализ. 4) Беседы по педагогике, научному содержанию предмета, методике преподавания. 5) Обзор и обсуждение новых изданий (публикаций) по специальности. 6) Подготовка отчета о проделанной работе 7) Подготовка характеристики с оценкой работы преподавателя за период наставничества.	В течение года	