

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Компания «Фито-лайн»
Беликова В.В.
14.06.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «ЧТТИиК»
Министерства образования Чувашии
Шуканов Р.А.
приказ от 14.06.2022 г. № 318

**ПРОГРАММА
производственной практики**

ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию
службы доставки цветов
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности
43.02.05 Флористика
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2022 г.

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.05 Флористика
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. №11

Председатель ЦК _____ /Семенова А.А./

Разработчики:

Антонова И.И., преподаватель специализации

Эксперты:

Внутренняя экспертиза _____

Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза _____

Соколова Н.Л., заместитель директора по
УПР ПОЧУ «Чебоксарский кооперативный
техникум» Чувашпотребсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов» и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
ЛР 7.	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
ЛР 9.	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий</i>

	<i>психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</i>
<i>ЛР 10.</i>	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>
<i>ЛР 11.</i>	<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 4.</i>	<i>Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов</i>
<i>ПК 4.1.</i>	<i>Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</i>
<i>ПК 4.2.</i>	<i>Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</i>
<i>ПК 4.3.</i>	<i>Организовывать работы коллектива исполнителей.</i>
<i>ПК 4.4.</i>	<i>Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</i>
<i>ПК 4.5.</i>	<i>Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</i>

1.1.3. В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; - выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы; - ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; - розничных продаж флористических изделий; <p>организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет</p>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств; - производить расчет стоимости флористических работ и

	<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы первичного учета; - составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; - принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; - организовывать работу подчиненных; <p>взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами</p>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг; - общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг; - методы организации и управления деятельностью подчиненных; - порядок регистрации документов и телефонных разговоров; - порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению; - порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг; - правила ведения документооборота, учета и отчетности; - методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками); - порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции; - историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов; - порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование; - порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной

	деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг; порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг
--	---

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего - 108 часов.

Проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименование разделов и тем производственной практики	Всего часов
1	2	3
ОК 1-9 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ЛР 4, 7, 9-11	Раздел 1. Организация и управление флористическими работами и услугами, включая организацию службы доставки	106
ОК 1-9 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5 ЛР 4, 7, 9-11	Дифференцированный зачет	2
Всего:		108

2.2. Содержание производственной практики ПП.04.01

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и управление флористическими работами и услугами, включая организацию службы доставки		72	
Тема 1.1. Управление флористическими работами и персоналом на предприятии	<i>Содержание</i>	90	
	1 Организация работы предприятия Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров и предоставляемых услуг, перечнем основных и дополнительных услуг. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации. Места размещения этой информации. Определение достаточности и доступности указанной информации.	6	3
	2 Расчет стоимости флористических работ и услуг Ознакомление с прайс-листом предприятия на реализуемые товары и расходные материалы, необходимые для выполнения флористических работ и осуществления флористического оформления интерьеров и объектов на открытом воздухе. Расчет стоимости флористических работ и услуг.	6	3
	3 Расчет стоимости флористических работ при помощи программного обеспечения Расчет стоимости флористических работ и услуг, с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие». Формирование заявки на заказ и счета на оплату.	6	3
	4 Розничная продажа флористических изделий Ознакомление с порядком организации и осуществления розничной торговли флористическими изделиями на предприятии. Участие в осуществлении розничных продажах флористических изделий. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального	6	3
	5 Оформление документов первичного учета при розничных продажах Документальное оформление розничных продаж. Оформление документов первичного учета: накладных, товарных чеков и др.	6	3
	6 Регистрация документов и телефонных разговоров Ознакомление с порядком осуществления регистрации документов и телефонных переговоров на предприятии. Осуществление регистрации документов и телефонных переговоров с применением	6	3

		компьютерных и телекоммуникационных средств. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.		
7		Методы и правила розничной продажи флористических изделий Осуществление розничных продаж, учитывая основные методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками), порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;	6	3
8		Прием и оформление заказов Ознакомление с порядком документального оформления заказов на выполнение работ и услуг на предприятии, в том числе на флористическое оформление интерьера. Прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг, документальное оформление заказов.	6	3
9		Оформление претензий по выполнению флористических работ и услуг Ознакомление с порядком приема претензий и рекламаций по качеству выполненных флористических работ и услуг. Мероприятия по повышению качества торгового процесса. Работа с возражениями.	6	3
10		Оформление документов первичного учета при выполнении флористических работ и услуг Введение документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг. Оформление документов первичного учета: накладных, товарных чеков и др., в том числе с использованием специализированного программного обеспечения.	6	3
11		Расчет стоимости букета Произведение расчета стоимости букета, оформление сметы, учитывая общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг. Участие в выполнении флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы.	6	3
12		Расчет стоимости композиции на флористической губке Произведение расчета стоимости композиции, оформление сметы, учитывая общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг. Участие в выполнении флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы. Согласование флористических работ. Ознакомление с порядком согласования флористических работ со смежными организациями и контролирующими органами на предприятии.	6	3
13		Учет товарно-материальных ценностей Ознакомление с порядком осуществления учета материалов и готовых флористических изделий на складе, с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие». Выявление потребности в природных и искусственных материалах, изучение «остатков» на складе и организация работы подчиненных на основании полученных данных. Осуществление взаимосвязи с партнерами и смежными организациями, формирование и передача заявки на поставку необходимых материалов. Взаимодействие с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами.	6	3
14		Составление заказа на закупку Участие в составлении заказа на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг. Формирование заявки на закупку необходимых материалов для поставщиков. Проверка правильности товарно-транспортной накладной и счет фактуры на материалы от поставщиков на соответствие высланным заявкам.	6	3

	15	Организация и осуществление продаж по образцам Организация и осуществление продаж флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	6	3
Тема 1.2. Организация службы доставки цветов на предприятии	<i>Содержание</i>		16	
	16	Организация компонентов службы доставки цветов Организация компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.	6	3
	17	Формирование документов на доставку Формирование и оформление документов по доставку клиентам готовых флористических изделий с указанием их адресов, стоимости заказа и всех необходимых реквизитов, в том числе используя информационно-коммуникационные технологии.	6	3
	18	Передача заказа в службу доставки цветов Осуществление приемки и передачи заказа в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами, с применением программного обеспечения, в том числе заявку на склад.	4	3
Дифференцированный зачет			2	2
Итого:			108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики профессионального модуля ПМ.04 организована на базовых предприятиях города, специализирующихся на предоставлении флористических услуг и изготовлении флористических изделий на основании договоров с работодателями.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: оборудование и инвентарь торгового предприятия, стеллажи для цветов и флористического оформления, специализированное программное обеспечение «Наш Сад» и «1С: Предприятие».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косьмин А.Д. Менеджмент: учебник для СПО. – М.: Академия, 2014. – 208 с.
2. Брашнов, Д. Г. Флористика: технологии аранжировки композиций [Текст]: учебное пособие / Д. Г. Брашнов. – М.: Альфа-М : Инфра-М. – 2014. – 224 с., ил. – (ПРОФИЛЬ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий для практики.

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов в **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1	1,2,3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК Дневник практики	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
ПП. 04.01	1,2,3	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задание для дифференцированного зачета	Ведомость промежуточной аттестации Ведомость оценки ОК, ПК Отчет и характеристика с предприятия	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
 - 2) дихотомическая оценка:
- 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Ситуационная задача Практическая работа

помощью информационно-коммуникационных технологий.	Оценка процесса	Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Оценка результатов	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка процесса	Ролевая игра
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка процесса	Ролевая игра
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка процесса	Ролевая игра
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка процесса	Ролевая игра
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка процесса	Ролевая игра
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов	Оценка процесса	Ролевая игра
	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача

команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии;</p> <p>Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Опрос</p> <p>Анкетирования</p> <p>Конкурсы профмастерства</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Индивидуальные беседы</p>
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития;	Индивидуальные беседы

	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 9	<p>Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Беседы</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Беседы</p> <p>Акции</p> <p>Участие в мероприятиях сайта</p> <p>Сетевичок.рф</p>
ЛР 11	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практик</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Беседы</p>