

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум
технологии питания и коммерции» Министерства образования и
молодежной политики Чувашской Республики**

**ПРОГРАММА
производственной практики ПП.01.01**

для специальности

43.02.10 Туризм

Чебоксары, 2021

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

Разработчики:

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения производственной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление турагентских услуг», и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>

ЛР 7.	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
ЛР 8.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</i>
ЛР 9.	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</i>
ЛР 10.	<i>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	<i>Предоставление турагентских услуг</i>
ПК 1.1.	<i>Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</i>
ПК 1.2.	<i>Информировать потребителя о туристских продуктах.</i>
ПК 1.3.	<i>Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</i>
ПК 1.4.	<i>Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</i>
ПК 1.5.	<i>Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</i>
ПК 1.6.	<i>Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю</i>
ПК 1.7.	<i>Оформлять документы строгой отчетности</i>

1.1.3. В результате освоения практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; – проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; – взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; – оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; – оказания визовой поддержки потребителю;
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – оформления документации строгой отчетности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать потребности заказчика; – выбирать оптимальный туристский продукт; – осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); – составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; – взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; – осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; – принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; – обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; – разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; – представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; – оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; – оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; – составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); – приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; – принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; – предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; – доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

Знать	<ul style="list-style-type: none"> – структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; – требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; – различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования; – методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранных языках; – технологии использования базы данных; – статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; – особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; – основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; – виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; – характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; – правила оформления деловой документации; – правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; – перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; – перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; – требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; – информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
-------	---

1.2. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля:

всего – 144 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план производственной практики ПП. 01.01

Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименование разделов программы производственной практики	Всего часов
1	2	3
ОК 1-9 ПК 1.1. - ПК. 1.7 ЛР 3, 4, 7-10	Раздел 1. Предоставление турагентских услуг	142
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2
ВСЕГО:		144

2.2. Содержание программы производственной практики ПП.01.01

Наименование разделов и тем программы производственной практики профессионального модуля (ПМ)	Содержание программы производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предоставление турагентских услуг			
Тема 1.1. Введение в производственную практику	Содержание	6	3
	1 Введение в производственную практику Консультация руководителя практики. Прибытие на место практики. Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия по предприятию. Участие в организационном собрании. Получение дневника.		
Тема 1.2. Технология продаж и продвижение турпродукта	Содержание	72	
	2 Потребности заказчика. Определение и анализ потребности заказчика, выбор оптимального туристского продукта. Выявление и анализ запросов потребителей и возможностей их реализации.	6	3
	3 Туристический ресурс. Поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).	6	3
	4 Эффективное общение с потребителями и туроператорами. Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения. Владение технологией ведения телефонных переговоров. Информирование потребителя о туристских продуктах	6	3
	5 Маркетинг предложений от туроператоров. Предложения туроператоров. Проведение маркетинга существующих предложений от туроператоров. Составление и анализ базы данных по туристским продуктам и их характеристикам;	6	3
	6 Бронирование турпродукта Поиск турпродукта, бронирование турпродукта с использованием современной офисной техники. Взаимодействие с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	6	3
	7 Семинары, обучающие программы, ознакомительные турпоездки Семинары, обучающие программы, ознакомительные турпоездки. Участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;	6	3
	8 Ознакомительные турпоездки.	6	3

		Участие ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;		
	9	Документы турпоездки. Перечень документов для турпоездки. Обеспечение своевременного получения потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки.	6	3
	10	Рекламные мероприятия Рекламные материалы. Разработка и формирование рекламных материалов.	6	3
	11	Рекламные мероприятия Разработка рекламных акций.	6	3
	12	Проведение выставок, ярмарок. Представление туристского продукта на выставках, ярмарках, форумах	6	3
	13	Индивидуальные и корпоративные потребители. Индивидуальные и корпоративные потребители. Представление турпродукта индивидуальным и корпоративным потребителям;	6	3
Тема 1.3. Технология и организация турагентской деятельности	Содержание		64	
	14	Туристические услуги входящие в турпродукт Туристические услуги входящие в турпродукт. Актуальные данные о туристских услугах, входящих в турпродукт, и расчёт различных его вариантов.	6	3
	15	Документация заказчика Документация заказчика. Оформление документации заказчика на расчет тура, на реализацию турпродукта.	6	3
	16	Расчет стоимости турпакета. Оформление и расчет стоимости турпакета (или его элементов) в соответствии с заявкой потребителя.	6	3
	17	Документы для реализации турпродукта. Документы для реализации турпродукта. Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). Составление бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);	6	3
	18	Бланки строгой отчетности. Бланки строгой отчетности. Приобретение, оформление, учет и хранение бланков строгой отчетности. Оформление документов строгой отчетности	6	3
	19	Правила приема денежных средств Прием денежных средств в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности.	6	3
	20	Пакет документов для получения виз. Консульства зарубежных стран. Пакет документов для оформления виз в разных консульствах.	6	3
	21	Подготовка документов туриста на визу Выполнение работ по оказанию визовой поддержки потребителю. Оформление виз для въезда в страны Шенгенского договора, оформление виз в страны, не входящие в Шенгенскую зону	6	3
	22	Визовая поддержка	6	3

		Предоставление потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы. Оказание визовой поддержки потребителю		
	23	Особенности заполнения документов. Особенности заполнения пакета документов. Консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	6	3
	24	Пакет документов для туроператоров. Пакет документов для туроператоров. Доставка туроператору пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.	4	3
Дифференцированный зачёт			2	2-3
Всего:			144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы осуществляется на базе учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирмы) на основе договора

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гребенюк, Д. Г. Технология продаж и продвижения турпродукта [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Д. Г. Гребенюк. – 2-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2018. – 288 с.

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Туринфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий для практики.

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1.	2,3	ОК 1.-9 ПК 1.1.-1.7.	Текущий	Оценка выполнения заданий по практике	Задания на практику	Учебный журнал Дневник практики. Отчёт. Характеристика.	Бальная (2-5)
ПП. 01.01	2,3	ОК 1.-9 ПК 1.1.-1.7	Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задание для дифференцированного зачёта	Ведомость дифференцированного зачёта. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Оценка ОК, ПК

*Результаты усвоения программы практики:

- 1 – знания
- 2 – умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) ЗУН - в баллах (2-5)
 - 2) дихотомическая оценка ОК, ПК:
- 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Практическая работа Виды работ на практике
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результата Оценка процесса	Виды работ на практике

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации	Опрос Анкетирования

	<p>собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;</p> <p>Проявление высокопрофессиональной трудовой активности;</p> <p>Участие в исследовательской и проектной работе;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;</p> <p>Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Конкурсы профмастерства</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Индивидуальные беседы</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 8	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p>
ЛР 9	<p>Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Беседы</p>
ЛР 10	<p>Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;</p> <p>Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Беседы</p> <p>Акции</p> <p>Участие в мероприятиях сайта Сетевичок.рф</p>