

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.05Флористика

Организация-разработчик: ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

Разработчики:

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;
- выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;
- ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;
- розничных продаж флористических изделий;
- организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;

- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;
- оформлять документы первичного учета;
- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;
- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;
- организовывать работу подчиненных;
- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами;

знать:

- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;
- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

консультаций и самостоятельной работы обучающегося - 52 часа;

производственной практики - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: **Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации и самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	МДК.04.01. Управление флористическими работами и услугами	74	50	20		24			
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Раздел 1. Организация и выполнение флористических работ и услуг	74	50	20		24			
ПК 4.1, 4.3, 4.4, 4.5	МДК.04.02. Организация службы доставки цветов	88	60	28		28			
ПК 4.1, 4.3, 4.4, 4.5	Раздел 1. Организация службы доставки цветов с применением информационных систем	88	60	28		28			
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего:	270	110	48		52		-	108
Промежуточная аттестация		1) Комплексный экзамен по МДК 04.01. и МДК.04.02. 2) Дифференцированный зачет по ПП.04.01 3) Экзамен квалификационный по ПМ.04							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.04 Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 курс			
5 семестр			
Раздел 1. Организация и выполнение флористических работ и услуг		74	
МДК 04.01. Управление флористическими работами и услугами		74	
Тема 1.1. Основы методологии управления персоналом	Содержание учебного материала		
	1 Основы методологии управления персоналом Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.	2	2
	2 Методы организации и управления деятельностью подчиненных Методы организации и управления деятельностью подчиненных: сущность, классификация, взаимосвязь, система. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.	2	2
	3 Управленческие решения Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия принятия, требования, предъявляемые к ним; этапы принятия решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	2	2
	4 Практическое занятие. Организация работ подчиненных Решение ситуационных задач по организации работы подчиненных (коллектива) при выполнении флористических работ и услуг	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и/или презентации на одну из тем: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала» «Процесс отбора персонала» «Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности» «Эффективность управления персоналом: критерии и факторы»	4	3
Тема 1.2. Общий порядок организации и выполнения	Содержание учебного материала		
	5 Общий порядок организации и выполнения флористических работ Особенности развития цветочного бизнеса в РФ. Квалификационные требования к профессии, должностные	2	2

флористических работ		обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг. Общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг.		
	6	Нормативное регулирование организации и выполнения флористических работ Нормативно-правовая база по организации и выполнению флористических работ: ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правила продажи отдельных видов товаров и т.д.		
	7	Критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг Основные критерии и показатели оценки качества выполнения флористических работ и услуг.	2	2
	8	Порядок формирования заказа на закупку Порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг.	2	2
	9	Практическое занятие. Составление заказа на закупку Составление заказа на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг.	2	3
	10	Практическое занятие. Согласование флористических работ Согласование флористических работ со смежными организациями и контролирующими органами. Взаимодействие с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами. Решение ситуационных задач.	2	3
	11	Практическое занятие. Расчет стоимости флористических работ и услуг Произведение расчета стоимости флористических работ и услуг.	2	3
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и/или презентации на тему: «Порядок оценки качества выполнения флористических работ» Решение ситуационных задач по расчету стоимости флористических работ и услуг. Заполнение таблицы: Сравнительная характеристика развития цветочного бизнеса в РФ и за рубежом.	10	3
Тема 1.3. Документационное обеспечение управления во флористике	Содержание учебного материала			
	12	Правила ведения документооборота, учета и отчетности Основы документационного обеспечения управления. Основные правила ведения документооборота, учета и отчетности. Виды документов по профессиональной деятельности и учету. Правила оформления.	2	2
	13	Практическое занятие. Оформление документов первичного учета Оформление документов первичного учета. Введение документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг.	2	3
	14	Договорно-правовая документация Порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению.	2	2
	15	Претензионно-исковая документация Порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг	2	2
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по приему претензий на качество выполненных флористических работ. Выполнение реферата на тему: «Особенности документационного обеспечения управления во флористике»	4	3
Тема 1.4. Регистрация документов и телефонных разговоров	Содержание учебного материала			
	16	Регистрация документов и телефонных разговоров Порядок регистрации документов (входящих, исходящих и внутренних). Порядок регистрации телефонных разговоров	2	2
	17	Практическое занятие. Регистрация документов и телефонных разговоров	2	3

		Осуществление регистрации документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата на тему: «Правила ведения телефонных разговоров с потенциальными клиентами»	1	3
Тема 1.5. Порядок осуществления розничных продаж	Содержание учебного материала			
	18	Порядок осуществления розничных продаж Порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции	2	2
	19	Методы и правила работы с клиентами Методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками)	2	2
	20	Практическое занятие. Розничная продажа флористических изделий Анализ и контроль правильности осуществления розничных продажах флористических изделий. Решение ситуационных задач	2	3
	21	Практическое занятие. Прием и оформление заказов Прием заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг, их оформление. Решение ситуационных задач по выполнению флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы.	2	3
	22	Практическое занятие. Организация розничной торговли флористическими изделиями Решение ситуационных задач по организации и осуществлению розничной торговли флористическими изделиями.	2	3
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и/или презентации на тему: «Правила работы с клиентами и заказчиками в цветочном магазине» Составление схемы «Порядок осуществления розничных продаж»	3	3
Тема 1.6. Порядок осуществления продаж по образцам	Содержание учебного материала			
	23	Порядок осуществления продаж по образцам Общий порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование. Правила продажи товаров по образцам.	2	2
	24	Практическое занятие. Приемка и передача заказов Решение ситуационных задач по приемке и передаче заказов по образцам в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами	2	3
	25	Повышение качества обслуживания покупателей Порядок проведения анализа результатов продаж и качества обслуживания покупателей. Мероприятия по повышению качества торгового процесса.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата на тему: «Продажа флористических изделий по образцам»	2	3	
Комплексный экзамен с МДК 04.02				
Итого за 5 семестр, часов				
Максимальная учебная нагрузка			74	
Консультации и самостоятельная работа обучающихся			24	
Обязательная учебная нагрузка, в том числе практические занятия			50	
			20	
Всего по МДК 04.01, часов				
Максимальная учебная нагрузка			74	
Консультации и самостоятельная работа обучающихся			24	
Обязательная учебная нагрузка,			50	

в том числе практические занятия		20	
6 семестр			
Раздел 1. Организация службы доставки цветов с применением информационных систем			
МДК 04.02. Организация службы доставки цветов			
Тема 1.1. Организация службы доставки цветов	Содержание учебного материала		
1.	Введение Значение МДК в профессиональной деятельности. История создания и современное состояние международной службы доставки цветов.	2	2
2.	Основные компоненты организации службы доставки цветов Структура службы доставки цветов. Основные компоненты организации службы доставки цветов.	2	2
3.	Виды служб доставки цветов. Принцип работы служб по доставки цветов . Порядок организации службы доставки цветов: экспресс-доставка, с курьером, доставка на коптерах («с воздуха»)	2	2
4.	Организация службы доставки цветов Формат службы цветочной доставки. Основные пути. Цветочная конкуренция. Сезонность. Риски	2	2
5.	Бизнес по доставке Понятие о бизнесе по доставке. Плюсы и минусы. Требование по открытию бизнеса по доставке. Помещение под офис службы доставки. Транспорт для службы доставки. Персонал и взаимодействие с клиентами. Регистрация службы доставки. Варианты службы доставки. Инвестиции на открытие службы по доставке. Рентабельность открытия бизнеса по доставке.	2	2
6.	Бизнес-план службы по доставке цветов Бизнес план. Резюме проекта. Описание отрасли и компании. Описание услуг. Продажи и маркетинг. План производства. Организационный план. Финансовый план. Оценка эффективности проекта. Риски и гарантии.	2	2
7.	Практическое занятие. Бизнес план Составление бизнес плана по службе доставки цветов.	2	3
8.	Практическое занятие. Рентабельность открытия бизнеса по доставке. Расчет стоимости открытия бизнеса по доставке цветов.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата на тему: «История создания служб доставки цветов в России» Бизнес-план службы доставки цветов	8	3
Тема 1.2. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала		
9.	Автоматизированная обработка информации Основные понятия автоматизированной обработки информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2
10.	Состав и структура ПК и вычислительных систем Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих	2	2

		мест.		
	11.	Обеспечение информационной безопасности Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и/или подготовка презентации на тему: «Способы автоматизированной обработки информации»	3	3
Тема 1.3. Организация службы доставки цветов с применением специализированного программного обеспечения	Содержание учебного материала			
	12.	Организация службы доставки цветов Порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты.	2	2
	13.	Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2
	14.	Сайт службы доставки цветов Целевая аудитория. Система навигации. Качественные фотографии	2	2
	15.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	2	2
	16.	Прикладные и специализированные программы Обзор прикладных и специализированных программ для профессиональной деятельности	2	2
	17.	1С: Предприятие Правила работы с «1С: Предприятие»	2	2
	18.	Практическое занятие. Создание клиентской базы данных Создание клиентской базы данных, с использованием специального программного обеспечения	2	3
	19.	Практическое занятие. Прием заказов на выполнение флористических работ и услуг Решение задач на приемку и оформление заказов. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2	3
	20.	Практическое занятие. Составление букетов Составление букета из наименований, скидка или наценка на букет.	2	3
	21.	Практическое занятие. Расчет стоимости заказа Расчет стоимости заказа на выполнение флористических работ и услуг, расчет стоимости доставки. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3
	22.	Практическое занятие. Расчет стоимости доставки. Расчет стоимости доставки. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3
	23.	Практическое занятие. Регистрация документов Ведение документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг. Осуществление регистрации документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств.	2	3
	24.	Практическое занятие. Оформление документов первичного учета Ведение документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг. Оформление документов первичного учета с использованием программного обеспечения.	2	3
25.	Практическое занятие. Учет товарно-материальных ценностей	2	3	

	Решение задач по учету материалов и готовых флористических изделий на складе, с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие». Выявление потребности в природных и искусственных материалах и организация работы подчиненных. Осуществление взаимосвязи с партнерами и смежными организациями, передача заявки на поставку необходимых материалов.		
26.	Практическое занятие. Передача заказа в службу доставки цветов Осуществление приемки и передачи заказа в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами, с применением программного обеспечения, в том числе заявку на склад.	2	3
27.	Практическое занятие. Организация компонентов службы доставки цветов Организация компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет.	2	3
28.	Практическое занятие. Организация и осуществление продаж Организация и осуществление продаж флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	2	3
29.	Практическое занятие. Формирование документов на доставку Формирование и оформление документов по доставку клиентам готовых флористических изделий с указанием их адресов, стоимости заказа и всех необходимых реквизитов.	2	3
30.	Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности Дополнительные возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	2
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и/или подготовка презентации на тему: «Привлечение клиентов и заказчиков в магазине цветов» Заполнение таблицы: Основные компоненты организации службы доставки цветов, их характеристика. Решение ситуационных задач по организации работ исполнителей. Создание сайта	17	3
Итого за МДК 04.02, часов			
Максимальная учебная нагрузка		88	
Консультации и самостоятельная работа обучающихся		28	
Обязательная учебная нагрузка, в том числе практические занятия		60 28	
Комплексный экзамен по МДК 04.01 и МДК 04.02		-	-
Производственная практика Виды работ: - осуществление приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг; - выполнение флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы; - ведение документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг; - осуществление розничных продаж флористических изделий; - организация компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет; - использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального; - использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - осуществление регистрации документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств; - производство расчетов стоимости флористических работ и услуг; - оформление документов первичного учета;		108	3

<ul style="list-style-type: none"> - составление заказа на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг; - осуществление приемки и передачи заказов в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами; - организация работы подчиненных; - осуществление взаимодействия с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами; 		
Всего:	270	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности; лабораторий организации доставки цветов.

Все кабинеты оснащены необходимым количеством ученических парт и стульев, столом и стулом для преподавателя, школьной доской, книжным шкафом.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, специализированное программное обеспечение «1С: Предприятие», «Наш Сад».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 304 с.
2. Драчева Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 16-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 304 с.
3. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2016. – 208 с.
4. Шумакова, Е. В. Ботаника и физиология растений [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Шумакова. – 4-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 208 с., [16] с. цв. ил.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 предполагает выполнение лабораторных работ и прохождения обязательной производственной практики на базовых предприятиях города, специализирующихся на предоставлении флористических услуг и изготовлении флористических изделий на основании договоров с работодателями.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу, должны иметь высшее профессионального образования, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным: для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями в процессе проведения учебных занятий, практических занятий, текущего и промежуточного контроля, в процессе прохождения производственной практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных и/или групповых заданий внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
МДК. 04.01.							
Раздел 1. Тема 1.1.-1.6.	1,2	ОК 1-9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование Практическая работа Выполнение ВСР	Вопросы для устного и письменного опроса. Тест Задания для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
МДК.04.01.	1,2	ОК 1-9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Промежуточный	Экзамен (комплексный) с МДК.04.02	Задание для экзамена (комплексного)	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
МДК. 04.02.							
Раздел 1. Тема 1.1 – 1.3.	1,2	ОК 1-9 ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование Практическая работа Выполнение ВСР	Вопросы для устного и письменного опроса. Тест Задания для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
МДК. 04.02.	1,2	ОК 1-9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Промежуточный	Экзамен (комплексный) с МДК.04.01	Задание для экзамена (комплексного)	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПП.04.01.							
ПП.04.01.	1,2,3	ОК 1-9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Текущий контроль	Выполнение практических заданий	Задания на практику	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК,	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая

		ПК 4.4. ПК 4.5.	Промежуточный контроль	Дифференцированный зачёт	Задание для зачёта	ПК Дневник практики. Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК, ПК Отчёт. Характеристика.	какая оценка ОК, ПК Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПМ.04							
ПМ.04	1,2,3	ОК 1-9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	Промежуточный контроль	Экзамен квалификационный	Экзаменационный билет	Ведомость экзамена (квалификационного) Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН * 1 – знания; 2 – умения; 3 - навыки

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы;

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы