

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
код _____ наименование специальности _____

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. № 11

Председатель ЦК _____ /Семенова А.А./

Разработчики:

Калимова Ю.В., преподаватель спецдисциплин

Эксперты:

Внутренняя экспертиза _____

Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза _____

Кузьмина Т.Н., заместитель директора по учебной работе Новочебоксарского химико-механического техникума Минобразования Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация работ в подразделении организации» и соответствующие ему общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального</i>

	<i>конструктивного «цифрового следа».</i>
<i>ЛР 7.</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
<i>ЛР 8.</i>	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</i>
<i>ЛР 9.</i>	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</i>
<i>ЛР 10.</i>	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД 3.</i>	<i>Организация работ в подразделении организации</i>
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</i>
<i>ПК 3.2.</i>	<i>Планировать выполнение работ исполнителями.</i>
<i>ПК 3.3.</i>	<i>Организовывать работу трудового коллектива.</i>
<i>ПК 3.4.</i>	<i>Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</i>
<i>ПК 3.5.</i>	<i>Оформлять учетно-отчетную документацию.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - планирования работы подразделения; - оценки эффективности деятельности подразделения организации; - принятия управленческих решений
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента в торговле; - вести табель учета рабочего времени работников; - рассчитывать заработную плату; - рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; - организовывать работу коллектива исполнителей

Знать	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - систему методов управления; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - порядок оформления табеля учета рабочего времени; - методику расчета заработной платы; - методику расчета экономических показателей; - основные приемы организации работы исполнителей; - формы документов, порядок их заполнения
-------	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 370 часов

Из них на освоение МДК 272 часов

практики, в том числе производственная 72 часа

Промежуточная аттестация 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы	Консультации и самостоятельная работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								
				всего	в том числе							
					Лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	консультации	экзамен	Учебная, практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК 03.01. Управление структурным подразделением организации												
ОК 1-9 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, 4, 7-10	Раздел 1. Управление структурным подразделением организации	164	54	110	68	42						
	Раздел 2. Экономика организации	134	44	90	60	30						
Итого по МДК.03.01.		298	98	200	124	76						
Экзамен по МДК.03.01		8							2	6		
ОК 1-9 ПК 3.1-3.5 ЛР 3, 4, 7-10	Производственная практика (ПП.03.01)	72										72
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт по ПП.03.01. экзамен по ПМ 03.		2 6								6		
ВСЕГО		370	98	200	124	76			2	12		72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<i>2 курс</i>			
<i>5 семестр</i>			
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации		164	
МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации		298	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмент, управление, организация. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Объект управления – организация. Признаки организации. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления. Профессиональная значимость знаний по управлению структурным подразделением.	2	2
	2 История развития менеджмента Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф.Тейлора, Г.Форда, Г.Эмерсона, А.Файоля. Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системны, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата на тему «Биография любого «теоретика» менеджмента».	2	3
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	4	
	3 Внешняя среда организации Внешняя среда организации: понятие. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2	2
	4 Внутренняя среда организации Внутренняя среда организации: понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Принципы управления: понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в организациях: производственных, торговли.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».	2	3
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	16	
	5 Управленческий цикл Управленческий цикл (цикл менеджмента): понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функции менеджмента : общие, частные и специальные.	2	2
	6 Функция планирования Функция планирования : понятие, назначение. Виды планов. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в организациях производственных.	2	2
	7 Функция организации Функция организации : понятие, назначение. Организационные структуры управление: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Полномочия и ответственность. Основные приемы организации работы исполнителей.	2	2
	8 Функция мотивации Функция мотивации : понятие, назначение, цели и задачи. Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях	2	2
	9 Функция контроля Функция контроля деятельности экономического субъекта : Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих организациях.	2	2
	10 Практическое занятие. Планирование деятельности организации Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации и планированию работы подразделения. Планирование выполнения работ исполнителями.	2	3
	11 Практическое занятие. Мотивация к труду Решение ситуационных задач по разработке системы мотивации персонала.	2	3
	12 Практическое занятие. Контроль Составление план-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по организации работы коллектива исполнителей (трудового коллектива), контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями.	2	3
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»	8
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	6	

Система методов управления	13	Система методов управления Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, система. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления: понятие, значение, область применения, виды.	2	2
	14	Практическое занятие. Управленческое воздействие Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия, с учетом особенностей менеджмента в торговле.	2	3
	15	Практическое занятие. Социально-психологические показатели коллектива Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограмм.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)		3	3
Тема 1.5. Принятие решений	Содержание учебного материала		4	
	16	Принятие решений Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия принятия, требования, предъявляемые к ним; этапы принятия решений. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия эффективных управленческих решений.	2	2
	17	Практическое занятие. Мозговой штурм Деловая игра « Принятие управленческих решений методом «Мозговой штурм»». Организация работы трудового коллектива.	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации на тему: «Классификация управленческих решений».		2	3
Тема 1.6 Коммуникации в организации	Содержание учебного материала		6	
	18	Коммуникации в организации Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях: производственных и общественного питания. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.	2	2
	19	Деловое и управленческое общение Общение как форма взаимодействия людей. Принципы делового общения в коллективе. Этапы и фазы делового общения. Беседы и совещания: понятие, классификация, технология организации проведения. Деловой этикет. Факторы повышения эффективности делового общения. Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение. Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	2	2
	20	Практическое занятие. Проведение совещания Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка профессиональной памятки:		3	3

	«Правила и этические нормы успешных телефонных переговоров:»			
Тема 1.7. Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		8	
	21	Личность, власть и авторитет менеджера Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности. Лидерство: понятие. Лидерские качества. Подходы к лидерству.	2	2
	22	Стиль руководства Стили управления: понятие, виды. Элементы управления. Характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля.	2	2
	23	Практическое занятие. Стили управления Решение ситуационных задач на определение и применение стиля управления.	2	3
	24	Практическое занятие. Решетка менеджмента Построение «решетки менеджмента».	2	3
	Консультации и самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации на тему: «Харизматические руководители» (групповая) Подготовка эссе на тему «Наиболее эффективный стиль управления»		4	3
Тема 1.8. Самоменеджмент	Содержание учебного материала		4	
	25	Самоменеджмент Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личности – деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного поведения руководителя. Культура управленческого труда. Самоменеджмент: понятие, направление совершенствования организации труда, норма управляемости.	2	2
	26	Практическое занятие. Лидерские качества Деловая игра «Вхождение руководителя в новую организацию». Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Портрет» идеального менеджера.		2	3
Тема 1.9. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		4	
	27	Управление конфликтами Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе. Последствия конфликтов. Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	2	2
	28	Практическое занятие. Распознавание стресса Решение ситуационных задач на управление конфликтными ситуациями в коллективе. Проведение тестирования на степень подтверждения стрессу.	2	3

	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации на тему: «Причины и пути разрешения конфликтной ситуации» (групповая) Подготовка реферата на тему: «Взаимосвязь конфликта и стресса»	2	3
Тема 1.10. Основы методологии управления персоналом	Содержание учебного материала	4	
	29 Основы методологии управления персоналом Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и бытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.	2	2
	30 Принципы управления персоналом Основные принципы управления персоналом. Кадровый потенциал: сущность. Методические подходы к анализу кадрового потенциала в организациях. Работоспособность персонала: показатели, факторы, оказывающие влияние на нее. Организационная служба управления персоналом: назначение, основные направления деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата на тему: «Функциональное разделение труда в службе управления персоналом».	2	3
Тема 1.11. Рынок труда и механизм его функционирования	Содержание учебного материала	4	
	31 Рынок труда и механизм его функционирования Рынок труда: понятие, виды, элементы, механизм функционирования. Классификация рынка труда по различным признакам: территориальному, отраслевому, профессиональному. Основные понятия: занятые, безработные, численность трудовых ресурсов, экономически активное население. Трудовые ресурсы и проблема занятости. Служба занятости: назначение, задачи, функции. Безработица: понятие, виды, причины возникновения, тенденции изменений в России и за рубежом. Управление занятостью и трудовыми ресурсами.	2	2
	32 Практическое занятие. Рынок труда Изучение состояния рынка труда.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы: Назначение, задачи и функции служб занятости.	2	3
Тема 1.12. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание учебного материала	8	
	33 Кадровая политика предприятия Кадровая политика: понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Взаимосвязь кадровой политики со стратегией развития организации и ее миссией. Требования, предъявляемые к кадровой политике.	2	2
	34 Кадровое планирование предприятия Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Факторы, влияющие на потребность в рабочей силе. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический).	2	2
	35 Документация, регламентирующая деятельность персонала	2	2

		Формы документов, порядок их заполнения. Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций. Порядок оформления табеля учета рабочего времени. Нормативные документы, их устанавливающие.		
	36	Практическое занятие. Документы, регламентирующие деятельность персонала Определение общей потребности организации в кадрах. Ведение табеля учета рабочего времени работников. Разработка и анализ документов регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.	2	3
		Консультации и самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата и презентации на одну из тем: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала»; «Разработка должностных инструкций» «Квалификационные требования к работникам предприятий торговли»	4	3
Итого за 5 семестр, часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий, консультаций и самостоятельной работы обучающегося			108 72 26 36	
6 семестр				
Тема 1.13. Подбор персонала	Содержание учебного материала		12	
	37	Организация процесса отбора персонала Организация процесса отбора персонала. Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки.	2	2
	38	Источники привлечения персонала Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Сбор предварительной информации о кандидатах. Предварительное собеседование. Сбор и анализ сведений о кандидате: изучение документов, резюме, анкеты, характеристики, автобиографии, результатов тестирования, установление испытательного срока.	2	2
	39	Методы отбора персонала Методы отбора персонала: личностные опросники, тесты общих способностей, имитационные тесты, групповые методы отбора. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Проверка информации, представленной кандидатом. Решение о приеме кандидата на работу. Система оценки. Процедура принятия окончательно решения.	2	2
	40	Нормативно-методическое управление персоналом Показатели эффективности процесса отбора кадров. Ошибки, допускаемые в процессе отбора. Правовые аспекты найма на работу. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Стандарты организаций, регламентирующие работу разных структурных подразделений организаций торговли.	2	2

	41	Практическое занятие. Разработка анкет Разработка и заполнение анкеты, рекламного приглашения на работу. Выполнение упражнений по приобретению умений проведения тестирования и собеседования.	2	3
	42	Практическое занятие. Прием на работу Деловая игра «Прием на работу».	2	3
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации на тему: «Процесс отбора персонала» (групповая) Подготовка доклада на тему: «Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления организацией» Составление кроссворда на тему «Подбор персонала»		6	3
Тема 1.14. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала	Содержание учебного материала		4	
	43	Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала Профориентация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Основные формы профориентационной работы. Виды профориентации в организации: индивидуальная, коллективная, общая, специальная. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Структура процесса адаптации новых работников к труду в организации. Введение в организацию, подразделение, должность. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала организации торговли.	2	2
	44	Практическое занятие. Профориентация сотрудников Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации.	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата на тему: «Особенности адаптации персонала организации торговли»		2	3
Тема 1.15. Деловая оценка персонала	Содержание учебного материала		6	
	45	Деловая оценка персонала Деловая оценка персонала: понятие, цели, задачи методы. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Нетрадиционные подходы к оценке персонала.	2	2
	46	Аттестация кадров Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график, состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ, правовые последствия.	2	2
	47	Практическое занятие. Методы оценки деятельности персонала Анализ различных методов оценки деятельности персонала. Решение задач	2	3
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата на тему: «Специфика аттестации персонала организаций торговли»		3	3
Тема 1.16. Обучение персонала	Содержание учебного материала		2	
	48	Обучение персонала Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, курсовые, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в организациях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, коучинг,	2	2

		консультирование. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Программы обучения, их содержание и виды (стандартные и индивидуальные). Разработка и реализация учебных программ. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.		
		Самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата на тему: «Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения»	1	3
Тема 1.17 Планирование деловой карьеры		Содержание учебного материала	4	
	49	Планирование деловой карьеры Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Карьерограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров.	2	2
	50	Практическое занятие. Этапы деловой карьеры Определение этапов деловой карьеры.	2	3
		Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации на тему: «Высвобождение персонала»	2	3
Тема 1.18. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности		Содержание учебного материала	4	
	51	Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда.	2	2
	52	Практическое занятие. Стимулирование сотрудников Разработка системы стимулирования сотрудников предприятия.	2	3
		Самостоятельная работа обучающегося Подготовка реферата на тему: «Неэкономические способы мотивации к труду»	2	3
Тема 1.19. Эффективность управления персоналом		Содержание учебного материала	6	
	53	Эффективность управления персоналом Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая эффективность управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров.	2	2
	54	Практическое занятие. Затраты на персонал Решение задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2	3
	55	Практическое занятие. Комплексная оценка управленческого труда Определение показателей и проведение расчета для комплексной оценке управленческого труда	2	

	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка презентации на тему: «Социальная эффективность управления персоналом»		2	
Раздел 2. Экономика организации			134	
МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации			298	
Тема 2.1. Предприятие торговли как субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала		8	
	1	Основы экономики организации Значение экономики организации в подготовке специалистов для товароведной деятельности. Рыночная экономика: понятие, сущность, характерные признаки. Инфраструктура и конъюнктура рынка. Основные принципы построения экономической системы организации.	2	2
	2	Предприятие как субъект рыночной экономики и его характеристика Основные понятия: предприятие, ФЗ «О предприятиях и предпринимательской деятельности». Характеристика стратегических целей предприятия и показателей, обеспечивающих достижение целей. Категории «предприятие» и «фирма». Понятие предприятия торговли как экономической категории, характеристика основных признаков торгового предприятия: правовые, хозяйственные, организационные и т.д.	2	2
	3	Среда деятельности торгового предприятия и ее характеристика Понятие внешней и внутренней среды деятельности предприятий торговли, их характеристики; экономические и административные рыночные регуляторы. Методы оценки факторов внешней и внутренней среды деятельности торгового предприятия. Классификация факторов, определяющих деятельность торгового предприятия.	2	2
	4	Деятельность предприятий торговли Виды деятельности предприятий: экономическая, неэкономическая. Основные ограничения в деятельности предприятия торговли: внешние, внутренние. Основные задачи развития предприятий торговли.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему «Развитие торговли в России». Подготовка реферата на тему «Виды предпринимательской деятельности»		4	3
Тема 2.2. Виды предприятий розничной и оптовой торговли	Содержание учебного материала		12	
	5	Классификация видов предприятий розничной торговли: критерии, признаки классификации, виды предприятий розничной торговли.	2	2
	6	Организационно-правовые формы предприятий, организаций Характеристика основных видов торговых предприятий в зависимости от правовой формы, по формам собственности, организационно-правовым формам, по цели деятельности (коммерческие, некоммерческие), по масштабу деятельности (малые средние, крупные; критерии деления предприятий по масштабу деятельности), по ассортименту реализуемых товаров, по степени стационарности, по методам обслуживания покупателей, по временным рамкам действия и т.п.	2	2
	7	Виды предприятий оптовой и розничной торговли Признаки классификации и виды предприятий оптовой и розничной торговли. Федеральные и региональные,	2	2

		складские, транзитные, брокеры, дилеры, дистрибьюторы, т.п.		
	8	Практическое занятие. Характеристика основных типов и форматов предприятий розничной торговли Решение ситуационных задач на определение различных типов и форматов предприятий розничной торговли, анализ и краткая характеристика различных типов предприятий, составление и заполнение таблицы.	2	3
	9	Практическое занятие. Характеристика оптовых торговых предприятий Решение ситуационных задач. Определение вида оптового торгового предприятия, используя принятые признаки классификации	2	3
	10	Источники финансирования деятельности торгового предприятия: собственные, привлеченные, заемные средства. Виды капитала предприятия: уставной, добавочный, резервный.	2	2
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка проекта и презентации на тему по выбору: «Тенденция развития предприятий торговли в современных условиях» «Виды предприятий розничной торговли г. Чебоксары и ЧР, тенденции развития» «Виды предприятий оптовой торговли г. Чебоксары и ЧР, тенденции развития»		6	3
Тема 2.3 Товарооборот в торговле	Содержание учебного материала		6	
	11	Товарооборот торговых предприятий Методика расчета экономических показателей. Понятие товарооборота. Характеристики товарооборота: объем (размер), товарная структура, состав товарооборота.	2	2
	12	Розничный товарооборот Понятие, признаки розничного товарооборота. Классификация, регулирование розничного товарооборота.	2	2
	13	Практическое занятие. Показатели, характеризующие товарооборот торгового предприятия Расчет экономических показателей деятельности подразделений организации. Решение ситуационных задач: расчет показателей по товарообороту.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему по выбору: «Особенности формирования ассортимента в розничной торговле», «Основные виды и отличительные признаки розничного товарооборота» Решение задач по расчету экономических показателей деятельности		3	3
Тема 2.4 Товарные запасы в торговле	Содержание учебного материала		8	
	14	Товарные ресурсы и товарные запасы Понятие товарных ресурсов, технология расчета. Источники их формирования. Причины создания товарных запасов. Классификация товарных запасов.	2	2
	15	Определение товарных запасов. Товарооборачиваемость Анализ, планирование и учет товарных запасов. Показатели использования товарных запасов, товарооборачиваемость. Методы анализа товарных запасов.	2	2
	16	Практическое занятие. Анализ товарных запасов предприятия Расчет экономических показателей деятельности подразделений организации: расчет показателей, характеризующих эффективность использования товарных запасов торгового предприятия.	2	3
	17	Практическое занятие. Расчет показателей товарооборачиваемости	2	3

		Расчет экономических показателей деятельности подразделений организации - товарооборачиваемости		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проектной работы на тему по выбору: «Товарные запасы в розничной торговле. Пути повышения эффективности использования товарных запасов», «Источники формирования товарных запасов в торговле»	4	3
Тема 2.5 МТБ и основные фонды в торговле	Содержание учебного материала		12	
	18	Материально-техническая база и основные фонды торговых предприятий МТБ: понятие, сущность и назначение. ОФ: понятие, сущность и назначение. Классификация основных фондов. Краткая характеристика производственных и непроизводственных основных фондов.	2	2
	19	Оценка основных фондов Оценка основных фондов торговых (сбытовых) организаций.	2	2
	20	Эффективность использования основных фондов торгового (сбытового) предприятия Фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность. Пути повышения эффективности использования основных фондов (ОФ).	2	2
	21	Практическое занятие. Расчет эффективности использования основных фондов (ОФ) Решение ситуационных задач: расчет показателей использования основных фондов предприятия. Определение эффективности использования ОФ.	2	3
	22	Воспроизводство и амортизация основных фондов Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов в торговых и сбытовых организациях. Прирост и обновление основных фондов торгового (сбытового) предприятия. Амортизация и износ основных фондов.	2	2
	23	Практическое занятие. Амортизационные отчисления Решение ситуационных задач: расчет величины амортизационных отчислений и остаточной стоимости. ОФ линейным и нелинейным методами.	2	3
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся Подготовка проектной работы и презентации на тему по выбору: «Материально-техническая база торгового предприятия», «Особенности основных фондов торговых организаций» (на примере вашего магазина). «Пути повышения эффективности использования основных фондов. (Какие из них применимы в Вашей организации?)»		6	3
Тема 2.6. Оборотный капитал	Содержание учебного материала		6	
	24	Оборотный капитал Понятие, назначение, его состав и структура. Оборотные фонды, фонды обращения. Классификация. Определение потребности в оборотном капитале.	2	2
	25	Эффективность использования оборотных средств Оценка эффективности использования оборотных средств, понятие оборачиваемости оборотных средств, фондоотдача, фондоемкость, рентабельность, порядок расчета. Пути повышения эффективности использования оборотных средств торгового предприятия.	2	2
	26	Практическое занятие. Оценка использования оборотных средств Решение ситуационных задач: расчет показателей эффективности использования оборотных средств торгового	2	3

		предприятия.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Оборотные средства и фонды торговых предприятий»	3	3
Тема 2.7 Капитальные вложения и их эффективность		Содержание учебного материала	4	
	27	Капитальные вложения: понятие, назначение, структура. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета. Экономические проблемы обновления материально-технической базы в современных условиях, пути их решения. Структура и источники финансирования предприятий. Инвестиционный процесс и его значение.	2	2
	28	Практическое занятие. Эффективность капиталовложений Решение ситуационных задач: расчет показателей и анализ эффективности капитальных вложений.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Последовательность этапов и операций инвестиционного процесса».	2	3
Тема 2.8 Доходы в торговле		Содержание учебного материала	6	
	29	Доходы торговых предприятий Понятие, источники формирования. Классификация доходов торговых предприятий. Оценка доходов торговых предприятий.	2	2
	30	Цены и ценообразование Система цен. Их классификация. Методы ценообразования. Структура цены.	2	2
	31	Практическое занятие. Расчет цены на товар Решение ситуационных задач: расчет цены на товары.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему по выбору: «Цена. Виды цен», «Ценообразование».	3	3
Тема 2.9 Расходы в торговле. Издержки обращения		Содержание учебного материала	4	
	32	Расходы торговых предприятий. Издержки обращения Классификация расходов торговых предприятий. Понятие ИО, их классификация.	2	2
	33	Практическое занятие. Оценка расходов и издержек обращения торговых предприятий Решение ситуационных задач: расчет показателей, используемых торговыми предприятиями при анализе издержек обращения, подготовка выводов. Планирование выполнения работ исполнителями.	2	3
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Расходы и издержки обращение торгового предприятия».	2	3
Тема 2.10 Прибыль в торговле		Содержание учебного материала	6	
	34	Прибыль торгового предприятия Прибыль как показатель экономической эффективности предприятия, функции прибыли. Виды прибыли, характеризующие хозяйственную деятельность торгового предприятия. Основные направления распределения прибыли торгового предприятия.	2	2

	35	Оценка прибыли и рентабельности торговых предприятий Абсолютные и относительные показатели прибыли предприятия. Валовая (балансовая) прибыль, расчет коэффициентов прибыли. Понятие рентабельности предприятия.	2	2
	36	Практическое занятие. Рентабельность предприятия Решение ситуационных задач: расчет прибыли предприятия, определение рентабельности его хозяйственной деятельности. Оценка эффективности деятельности подразделений организации. Контроль хода и оценки результатов выполнения работ исполнителями.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и презентации на тему «Источники дохода и прибыль торгового предприятия».		3	3
Тема 2.11 Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала		6	
	37	Планирование: понятие, назначение, составные элементы, виды планов (стратегическое, оперативное и текущее планирование) хозяйственной деятельности. Методы внутрифирменного планирования. Классификация планов по определенным классификационным признакам. Основные принципы и методологические основы планирования. Экономические показатели плана. Основная форма внутреннего планирования Бизнес-план: понятие, назначение, структура, типы. Оценка рисков при разработке бизнес-планов и их страхование.	2	2
	38	Практическое занятие. Планирование основных показателей деятельности организации Участие в планировании основных показателей деятельности организации. Решение ситуационных задач: анализ разделов бизнес-плана, разработка собственного бизнес-плана, организация работы коллектива исполнителей.	2	3
	39	Практическое занятие. Бизнес - план Разработка и презентация бизнес-плана.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата и/или презентации на тему по выбору: «Принципы планирования деятельности предприятия торговли», «Задачи стратегического и тактического планирования».		2	3
Тема 2.12 Труд и заработная плата в торговле	Содержание учебного материала		8	
	40	Особенности труда торговых работников Трудовые ресурсы отрасли. Кадры торговых (сбытовых) организаций: понятие, структура. Показатели по труду и их взаимосвязь. Списочный и явочный состав работников организации: понятие, общность и отличия. Штатное расписание организации: понятие, назначение, составление. Производительность труда работников: понятие, влияние на экономические показатели деятельности организации. Показатели измерения производительности труда работников и пути ее повышения. Факторы роста производительности труда. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики.	2	2
	41	Зарплата работников торговых предприятий Основные понятия: оплата труда, заработная плата, минимальный размер оплаты труда (МРОТ), тарифная ставка (оклад). Тарификация работы, тарифный и квалификационный разряды, тарифная сетка и система (Трудовой Кодекс РФ, ст.126). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный	2	2

		справочник) и его назначение. Бестарифная система оплаты труда: понятие, назначение. Нормативно-правовая база оплаты и нормирования труда (Трудовой Кодекс, раздел VI). Формы оплаты труда: сдельная, повременная и повременно-премиальная, разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда: понятие, назначение, структура. Методика расчета заработной платы.		
	42	Практическое занятие. Заработная плата работников торгового предприятия Решение ситуационных задач: расчет заработной платы работников, фонда оплаты труда.	2	3
	43	Практическое занятие. Расчет заработной платы с учетом графика выхода на работу Решение ситуационных задач	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка проекта на одну из тем: «Особенности труда на торговых предприятиях», «Анализ и формирование расходов на оплату труда в торговых и сбытовых организациях».		4	3
Тема 2.13 Налогообложение в торговле	Содержание учебного материала		4	
	44	Налогообложение торговых предприятий Налоги, налоговые отношения. Функции налогов. Государственные налоговые органы Классификация налогов. Системы налогообложения торговых предприятий (общая, упрощенная). Основные налоги, взимаемые с торговых предприятий. НДС, Акцизный налог, единый социальный налог, налог на прибыль, на имущество, земельный.	2	2
	45	Практическое занятие. Налоговые отчисления Решение ситуационных задач: расчет величины налогов подлежащих уплате торговым предприятием.	2	3
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему «Налоги и сборы»		2	3
Итого за 6 семестр, часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий, консультаций и самостоятельной работы обучающегося			190 128 50 62	
Итого по МДК.03.01., часов: максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе практических занятий, консультаций и самостоятельной работы обучающегося			298 200 76 98	
Промежуточная аттестация по МДК.03.01. в форме экзамена			-	
Производственная практика ПП.03.01			72	
Виды работ: - планирование работы подразделения; - оценка эффективности деятельности подразделения организации; - принятие управленческих решений; - применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;			70	3

- учет особенностей менеджмента в торговле; - ведение табеля учета рабочего времени работников; - расчет заработной платы; - расчет экономических показателей деятельности подразделения организации; - организация работы коллектива исполнителей;		
Дифференцированный зачет по ПП.03.01	2	2
Всего по ПМ.03, в том числе, часов:	370	
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося:	200	
из них практических занятий	76	
- консультаций и самостоятельной работы обучающегося	98	
- производственной практики	72	
Экзамен квалификационный по ПМ.03	-	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов Коммерческой деятельности и Менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- школьной доской, книжным шкафом.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Базаров, Т. Ю. Управление персоналом : учебник для студ. учреждений СПО / Т. Ю. Базаров. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 320 с. – Текст : непосредственный.

Нормативные источники:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041>

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации"

5. "ГОСТ Р 51305-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Требования к персоналу" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 770-ст)

6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

7. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2015)

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный

ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

3. Консультант плюс [Электронный ресурс] : Справочно-информационная система. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

4. PRO-персонал [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>

5. HR-Journal.ru [Электронный ресурс] : электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.hr-journal.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего и промежуточного контроля, практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
МДК.03.01.							
Раздел 1. Темы 1.1.- 1.19.	1,2	ОК 1-9 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Выполнение ВСР	Вопросы для устного и письменного опроса. Тест. Задания для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
Раздел 2. Темы 2.1 – 2.13.	1,2	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ. Выполнение ВСР	Вопросы для устного и письменного опроса. Тест. Задания для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК
МДК.03.01.	1,2	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационные билеты	Ведомость промежуточной аттестации Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПП.03.01.							
ПП.03.01.	1,2,3	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Текущий контроль	Выполнение практических заданий	Задания на практику	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК Дневник практики. Отчёт. Характери	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

			Промежуточный контроль	Дифференцированный зачёт	Задание для дифференцированного зачёта	Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ПМ.03							
ПМ.03	1,2,3	ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Промежуточный контроль	Экзамен квалификационный	Экзаменационные задания	Ведомость промежуточной аттестации. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
 - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
 - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Экзамен Экспертная оценка решения ситуационных задач

документацию.	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов	Ситуационная задача Практическая работа Экспертная оценка решения ситуационных задач
	Экспертное наблюдение	Практическая работа Виды работ на практике
ОК 1. Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 8	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической,	Наблюдение за поведением студентов

	религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	Анкетирование Опросы Тестирования различного вида
ЛР 9	Демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	Анкетирование Опросы Тестирования различного вида Беседы
ЛР 10	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности	Анкетирование Опросы Беседы Акции Участие в мероприятиях сайта Сетевичок.рф