

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**ПРОГРАММА**  
**преддипломной практики**

для специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Чебоксары, 2021

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

Эксперты:

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы преддипломной практики

В результате изучения программы преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие им общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</i>
ОК 7.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</i>
ОК 8	<i>Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.</i>
ОК 9	<i>Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.</i>
ОК 10.	<i>Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</i>
ОК 11	<i>Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.</i>

ОК 12.	<i>Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</i>
ЛР 2.	<i>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
ЛР 7.	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
ЛР 10.	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1.	<i>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</i>
ПК 1.1.	<i>Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</i>
ПК 1.2.	<i>На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</i>
ПК 1.3.	<i>Принимать товары по количеству и качеству.</i>
ПК 1.4.	<i>Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</i>
ПК 1.5.	<i>Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</i>
ПК 1.6.	<i>Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</i>

ПК 1.7.	<i>Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</i>
ПК 1.8.	<i>Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</i>
ПК 1.9.	<i>Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</i>
ПК 1.10.	<i>Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</i>
ВД 2.	<i>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</i>
ПК 2.1.	<i>Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</i>
ПК 2.2.	<i>Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</i>
ПК 2.3.	<i>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</i>
ПК 2.4.	<i>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</i>
ПК 2.5.	<i>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</i>
ПК 2.6.	<i>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</i>
ПК 2.7.	<i>Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</i>
ПК 2.8.	<i>Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</i>
ПК 2.9.	<i>Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</i>
ВД 3.	<i>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</i>
ПК 3.1	<i>Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с</i>

	<i>ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</i>
<i>ПК 3.2</i>	<i>Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</i>
<i>ПК 3.3</i>	<i>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</i>
<i>ПК 3.4</i>	<i>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</i>
<i>ПК 3.5</i>	<i>Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</i>
<i>ПК 3.6</i>	<i>Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</i>
<i>ПК 3.7</i>	<i>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</i>
<i>ПК 3.8</i>	<i>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</i>
<i>ВД 4.</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 4.1</i>	<i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</i>
<i>ПК 4.2</i>	<i>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</i>
<i>ПК 4.3</i>	<i>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</i>
<i>ПК 4.4</i>	<i>Оформлять документы по кассовым операциям</i>
<i>ПК 4.5</i>	<i>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей</i>

1.1.3. В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

<i>Иметь практически й опыт</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>– составления договоров;</li> <li>– установления коммерческих связей;</li> <li>– соблюдения правил торговли;</li> <li>– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;</li> <li>– оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>– проведения денежных расчетов;</li> </ul>
---------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– расчета основных налогов;</li> <li>– анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;</li> <li>– выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>– реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>– участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– анализа маркетинговой среды организации;</li> <li>– определения показателей ассортимента;</li> <li>– распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>– оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– установления градаций качества;</li> <li>– расшифровки маркировки;</li> <li>– контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>– соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</li> <li>– эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>– управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>– обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>– оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>– устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>– эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> <li>– составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>– осуществлять денежные расчеты;</li> <li>– пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>– рассчитывать основные налоги;</li> <li>– анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>– выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>– обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>– оценивать конкурентоспособность товаров;</li> <li>– применять методы товароведения;</li> <li>– формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>– оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>– рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>– идентифицировать товары;</li> <li>– соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>– осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>– работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;</li> <li>– устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</li> <li>– распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;</li> <li>– осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>– оформлять документы по кассовым операциям;</li> <li>– соблюдать правила техники безопасности.</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>– государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>– инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>– организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>– услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;</li> <li>– классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> </ul>

- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методiku расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом;
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и прави-

	<p>ла регистрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию устройства ККТ;</li> <li>– основные режимы ККТ;</li> <li>– особенности технического обслуживания ККТ;</li> <li>– признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;</li> <li>– правила оформления документов по кассовым операциям.</li> </ul>
--	--

**Целью** преддипломной практики как завершающего этапа обучения является углубление профессиональных навыков студентов для решения профессиональных задач в коммерческой деятельности, исследовательских и аналитических умений и развития профессиональных компетенций. Преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной (дипломной работы), решение поставленной проблемы на материалах деятельности конкретной организации (предприятия).

**К задачам** преддипломной практики относятся:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе знакомства с опытом работы конкретного предприятия (организации), в области экономики, организации и управления коммерческой деятельностью;

- овладение методами исследовательской и аналитической работы для выявления конкретных факторов и резервов повышения эффективности коммерческой деятельности с учетом достижений науки, техники и передовой практики в области планирования, организации и управления;

- углубление общих и профессиональных компетенций на конкретном рабочем месте (планирование, организация коммерческой деятельности, управление конкретным участком работы);

- приобретение опыта экономической, нормировочной, планово-учетной, организаторской работы, маркетинговых исследований, умений пользоваться статистическими материалами и литературой по выбранной теме;

- развитие навыков самостоятельной работы по составлению бизнес-планов и разработке проектных решений, овладение знаниями в области техники и технологий коммерческой деятельности;

- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Всего часов - 144 (4 недели). Проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план преддипломной практики

Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименование разделов преддипломной практики	Всего часов
ОК 1-12 ПК 1.4. ЛР 2-4, 7, 10	Раздел 1. Структура и организация предприятия	6
ОК 1-12 ПК 1.1 - ПК 1.10. ПК 4.1 – ПК 4.5 ЛР 2-4, 7, 10	Раздел 2. Организация закупок и продаж	12
	Раздел 3. Торгово-технологический процесс на предприятии	36
ОК 1-12 ПК 3.1 - ПК 3.8. ЛР 2-4, 7, 10	Раздел 4. Товарно-ассортиментная политика	18
ОК 1-12 ПК 2.1.-ПК 2.9. ЛР 2-4, 7, 10	Раздел 5. Экономические основы развития предприятия. Ресурсы предприятия	18
	Раздел 6. Затраты торгового предприятия	18
	Раздел 7. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	18
	Раздел 8. Организация маркетинговой деятельности на предприятии	16
ОК 1-12 ПК 1.1.-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8 ПК 4.1-4.5 ЛР 2-4, 7, 10	<b>Дифференцированный зачет</b>	2
<b>Всего:</b>		<b>144</b>

## 2.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов преддипломной практики	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Структура и организация предприятия</b>				
Тема 1.1 Общая характеристика предприятия, задачи, функции.	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	<b>Общая характеристика предприятия, задачи, функции.</b> Краткая история его создания и деятельности. Организационная структура управления предприятием и его юридический статус. Основные виды деятельности. 1. Составить схему управления предприятием. 2. Задачи и функции предприятия в соответствии с Уставом.	6	3
<b>Раздел 2. Организация закупок и продаж</b>				
Тема 2.1. Организация закупок и продаж	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	2	<b>Виды и специфика планов закупок и характеристика их показателей.</b> Источники закупки, их классификация и характеристика. Анализ и выбор источников закупки. Разработка критериев, оценка и выбор поставщиков. Планирование продаж (реализации). Виды и специфика используемых планов продаж и характеристика их показателей. Формирование заказов потребителей, особенности и этапы их выполнения	6	3
	3	<b>Формирование процессов товародвижения. Содержание и основные этапы товародвижения на предприятии.</b> Характеристика используемых каналов. Оценка параметров и критериев выбора канала товародвижения Действующая система хозяйственных связей предприятия и факторы ее формирования. Характеристика хозяйственных связей по закупкам и основным поставщикам. Характеристика хозяйственных связей по продаже и основным потребителям. Оценка эффективности системы хозяйственных связей на предприятии	6	3
<b>Раздел 3. Торгово-технологический процесс на предприятии</b>				
Тема 3.1. Торгово-технологический процесс на	<b>Содержание</b>		<b>36</b>	
	4	<b>Схема (схемы) торгово-технологического процесса на предприятии. Факторы, определяющие содержание торгово-технологического процесса на предприятии.</b>	6	3

предприятию		<p>Характеристика операций торгово-технологического процесса, оценка соответствия их организации требованиям действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Стандартизация операций торгово-технологического процесса на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доставка товаров на торговое предприятие;</li> <li>– выгрузка товаров из транспортных средств;</li> <li>– приемка товаров по количеству и качеству;</li> <li>– хранение товаров;</li> <li>– перемещение товаров на торговом предприятии;</li> <li>– подготовка товаров к продаже;</li> <li>– отбор товаров с мест хранения для подготовки к продаже или подачи в торговый зал;</li> <li>– выкладка товаров на торговом оборудовании;</li> <li>– продажа товаров: технология используемых методов продажи;</li> <li>– расчетные операции;</li> <li>– дополнительные услуги покупателям.</li> </ul> <p>Оборудование, используемое в торгово-технологическом процессе.</p> <p>Управление торгово-технологическим процессом на предприятии. Документооборот.</p>		
	5	<p><b>Структура складского хозяйства на предприятии.</b></p> <p>Характеристика складов, их специализация, объем работ, размещение по территории предприятия. Технологическая взаимосвязь складов с другими структурными подразделениями предприятия.</p> <p>Состав и технико-эксплуатационная характеристика оборудования, применяемого для хранения материалов.</p> <p>Весовое оборудование складов, виды, эксплуатационная характеристика, обеспеченность складов весами. Технико-эксплуатационная характеристика средств механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Условия хранения материалов на складах, их соблюдение, причины потерь материалов при хранении. Существующие нормы естественной убыли материалов, их соблюдение и порядок списания.</p> <p>Противопожарные устройства на складах.</p>	6	3
	6	<p><b>Порядок количественной и качественной приемки материалов на складах, сроки ее проведения.</b> Документация и оформление претензий к поставщикам по количеству и качеству поступивших материалов. Размещение материалов на складах, способы и методы их хранения. Учет материалов на предприятии. Использование прикладных программ «1С» и собственных разработок предприятия.</p> <p>Организация труда складских работников, количество их по категориям, производительность труда, существующие нормы выработки, оплата труда складских работников, стимулирование повышения производительности труда.</p> <p>Виды тары, применяемой для упаковки продукции, и тары, в которой поступают товары на предприятие.</p>	6	3

		<p>Упаковка продукции.</p> <p style="text-align: center;"><u>Практические задания</u></p> <p>1. Составить схему торгово-технологического процесса предприятия.  2. Привести формы документов по каждой операции торгово-технологического процесса.  3. Оценку организации торгово-технологического процесса требованиям действующей нормативно-правовой базы оформить в виде таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="698 368 1868 464"> <tr> <td data-bbox="698 368 1131 464">Операция торгово-технологического процесса</td> <td data-bbox="1131 368 1563 464">Действующая нормативно-правовая база, ее требования и рекомендации</td> <td data-bbox="1563 368 1868 464">Выполнение требований рекомендаций на предпр</td> </tr> </table> <p>4. Составить схему выкладки товаров на торговом оборудовании (для одного типа оборудования).  5. Составить схемы последовательности торгово-технологических операций используемых методов продажи.  6. Перечень оборудования, используемого для выполнения операций торгово-технологического процесса, оформить в форме таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="698 647 1852 743"> <tr> <td data-bbox="698 647 1043 743">Операция торгово-технологического процесса</td> <td data-bbox="1043 647 1529 743">Характеристика используемого оборудования</td> <td data-bbox="1529 647 1852 743">Количество оборудования</td> </tr> </table> <p>7. Составить общую схему складского хозяйства предприятия. Рассчитать коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия.  8. Заполнить образец акта приемки товаров на складе.  9. Установить процент возврата многооборотной тары по видам. Приложить используемые формы для учета возврата тары.  10. Рассчитать показатели состояния складского хозяйства:</p>	Операция торгово-технологического процесса	Действующая нормативно-правовая база, ее требования и рекомендации	Выполнение требований рекомендаций на предпр	Операция торгово-технологического процесса	Характеристика используемого оборудования	Количество оборудования		
Операция торгово-технологического процесса	Действующая нормативно-правовая база, ее требования и рекомендации	Выполнение требований рекомендаций на предпр								
Операция торгово-технологического процесса	Характеристика используемого оборудования	Количество оборудования								
	7	<p><b>Показатели, характеризующие использование складских площадей и объемов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коэффициенты использования площади и объема склада;</li> <li>- средняя нагрузка;</li> <li>- грузонапряженность.</li> </ul>	6	3						
	8	<p><b>Показатели производительности труда складских рабочих:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производительность труда;</li> <li>- степень механизации труда;</li> <li>- уровень механизации складских работ.</li> </ul>	6	3						
	9	<p><b>Показатели качества обслуживания потребителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и комплектность поставок;</li> <li>- уровень централизованной доставки грузов;</li> <li>- объем дополнительных услуг и их структура.</li> </ul>	6	3						
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 4.</b>  <b>Товарно-ассортиментная политика</b></p>										

Тема 4.1. Товарно-ассортиментная политика	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	10	<b>Классификация товарного ассортимента.</b> Характеристика направлений формирования ассортимента: расширение, сокращение, стабилизация, обновление, гармонизация.	6	3
	11	<b>Оценка основных факторов формирования ассортимента.</b> Понятие, назначение формирования ассортимента	6	3
	12	<b>Структура ассортимента конкретной группы товаров</b> (по теме выпускной квалификационной работы) Полнота, широта и установление признаков ассортиментной принадлежности.	6	3
<b>Раздел 5. Экономические основы развития предприятия.</b>				
Тема 5.1. Ресурсы предприятия	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	13	<b>Трудовые ресурсы. Кадровый персонал предприятия.</b> Основные категории персонала. Организация труда. Формы оплаты труда. Основные фонды торгового предприятия: состав, структура, показатели использования. Учет и планирование. Оценка основных фондов. Амортизация основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Оборотные средства торгового предприятия. Формирование, состав, структура, показатели эффективности использования оборотных средств. Планирование потребности в оборотных средствах.	6	3
	14	<b>Трудовые ресурсы</b> 1. Проанализировать состав и структуру персонала торгового предприятия. 2. Рассчитать за последние 2 года показатели наличия, состояния, движения и использования основных фондов. Дать экономическую оценку рассчитанным показателям. Проанализировать динамику. Определить направления повышения эффективности использования основных фондов. 3. Проанализировать динамику, состав и структуру оборотных средств. Рассчитать показатели оборачиваемости за последние 2 года. Разработать мероприятия по ускорению оборачиваемости.	6	3
	15	<b>Основные показатели развития предприятия</b> Товарооборот: динамика, состав, структура. Факторы, влияющие на формирование. Состав показателей товарооборота. Товарная обеспеченность товарооборота. Пути увеличения товарооборота. Доходы торгового предприятия. Источники доходов. Факторы, влияющие на уровень торговой надбавки. Ценовая политика предприятия. Пути увеличения доходов 1. Проанализировать динамику, состав и структуру товарооборота. 2. Проанализировать динамику, состав и структуру валового дохода. Привести примеры расчета	6	3



		валового дохода.  3. Проанализировать состав и структуру торговой надбавки. Сравнить уровень торговой надбавки с надбавкой у конкурентов. Выявить факторы, влияющие на формирование торговой надбавки. Разработать мероприятия по увеличению доходов торгового предприятия. 4. Охарактеризовать используемую стратегию ценообразования. Составить сравнительную таблицу уровня цен исследуемого предприятия и его конкурентов.				
<b>Раздел 6. Затраты торгового предприятия</b>						
Тема 6.1. Затраты торгового предприятия	<b>Содержание</b>		<b>18</b>			
	16	<b>Факторы, определяющие сумму и уровень затрат. Пути оптимизации затрат.</b> Понятие, назначение затрат. Пути оптимизации затрат.	6	3		
	17	<b>Прибыль и рентабельность.</b> Эффективность функционирования коммерческого предприятия. Планирование доходов и расходов	6	3		
	18	<b>Финансовая отчетность предприятия</b> 1. Проанализировать финансовую отчетность торгового предприятия. 2. Рассчитать динамику и структуру прибыли за последние 2года. 3. Рассчитать рентабельность. Определить резервы увеличения рентабельности.	6	3		
<b>Раздел 7. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия</b>						
Тема 7.1. Экономический анализ коммерческой деятельности предприятия	<b>Содержание</b>		<b>18</b>			
	19	<b>Оценка финансового состояния предприятия.</b> Установление номенклатуры экономических показателей по которым оценивается эффективность деятельности торгового предприятия .	6	3		
	20	<b>Анализ финансовой устойчивости.</b> Товарооборот, товарные запасы, товарооборачиваемость, издержки обращения- понятия, назначение	6	3		
	21	<b>Расчет экономической эффективности сделок купли-продажи</b> Проанализировать всю экономическую информацию предприятия и источники ее образования. Результаты анализа оформить в виде таблицы:	6	3		
		<table border="1"> <tr> <td>Вид экономической информации</td> <td>Вид документации, в которой она содержится</td> <td>Отделы и службы предприятия, которые анализируют данную информац</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Вид экономической информации	Вид документации, в которой она содержится
Вид экономической информации	Вид документации, в которой она содержится	Отделы и службы предприятия, которые анализируют данную информац				

<b>Раздел 8. Организация маркетинговой деятельности на предприятии</b>							
Тема 8.1. Организация маркетинговой деятельности на предприятии	<b>Содержание</b>					<b>16</b>	
	22	<b>Цели и задачи маркетингового отдела и его взаимоотношения с другими подразделениями.</b> Организационная структура маркетинговой службы предприятия. Основные задачи и функции отдела маркетинга. Планирование маркетинговой деятельности.			6	3	
	23	<b>Организация рекламной деятельности.</b> Организация стимулирования сбыта, сервисное обслуживание и личные продажи. Фирменный стиль предприятия. Бюджет маркетинга и его распределение.			6	3	
	24	<b>Структура маркетингового отдела</b> 1. Составить схему организационной структуры маркетингового отдела (служб маркетинга). 2. Составить схему взаимодействия отдела маркетинга с другими службами и подразделениями предприятия. 3. Привести примеры рекламной продукции, используемой предприятием. 4. Составить рекламное сообщение.			4	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>Всего по ПДП, часов</b>					<b>144</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный ( планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Организация преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов проводится в торговых предприятиях и организациях различных форм собственности на основании приказа по учебному заведению. Студент проходит преддипломную практику согласно договору с предприятием торговли в сроки, установленные учебным планом. Внутренним приказом по торговому предприятию за студентом закрепляется руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики студенты исполняют обязанности директора по коммерческой работе, начальника торгово-коммерческого отдела, товароведа, администратора, специалистов, осуществляющих контроль за качеством продукции и торговой деятельности и т.п.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями техникума или мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование. Руководитель практики от техникума контролирует посещаемость практики, выполнение индивидуальных заданий, проверяет отчеты, принимает защиту отчетов. Руководитель практики от предприятия знакомит студента с правовым статусом предприятия, его административно-хозяйственной структурой, с предпродажной подготовкой и реализацией различных групп товаров.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой в соответствии с графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками;
- собирать необходимый материал для написания отчета и дипломной работы;
- ежедневно вести дневник прохождения практики, в котором указывать объем выполняемой им работы;
- предоставить отчет, подписанный руководителем практики от предприятия, дневник прохождения практики и характеристику в установленный срок.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от техникума письменный отчет. К отчету прилагается оформленный дневник и характеристика. В дневнике ежедневные записи студента о выполнении работы должны быть подтверждены подписью руководителя практики от предприятия.

В характеристике (отзыве) указывается срок прохождения практики, отношении практиканта к работе, к членам трудового коллектива, а также уровня подготовки к самостоятельной деятельности. Характеристика, дневник практики заверяются руководителем практики и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательную характеристику о своей работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственной (итоговой) аттестации не допускается.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основная литература***

1. Епифанова, М. В. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / М. В. Епифанова. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 208 с.
2. Калинина, В. М. Охрана труда в организациях питания : учебник для студ. учреждений СПО / В. М. Калинина. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр "Академия", 2018. – 320 с. – Текст : непосредственный.
3. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 1. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 288 с.
4. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров в 2 ч. Ч 2. [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 304 с.
5. Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с. – Текст : непосредственный.
6. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / О. В. Скворцов. – 12-е изд., испр. и доп. – М.: ИЦ "Академия", 2019. – 272 с.

##### ***Федеральные законы и постановления Правительства***

1. Конституция Российской Федерации (основной закон)
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации части 1 и 2
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
7. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07. 2005г., ФЗ-№ 94 (с изменениями и дополнениями)
8. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен.)
9. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94 (с измен)
10. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», № 54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен.).
11. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ-№ 294 (с измен.)

12. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ- № 315 (с измен.).
13. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209
14. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ- № 184 (с измен.)
15. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. Утв. Постановлением Государственного арбитража при Совете Министров СССР от 15.06.65г № П-6.
16. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Госарбитража СССР от 29.12.73г. № 81 и от 14.11.74г.№ 98.) Утв. Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.66г. № П-7.
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08. 1998 № 904 «Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением».
18. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) / Утв. Приказом Министерства энергетики РФ № 6 от 13.01.2003
19. Межотраслевые правила при эксплуатации электроустановок потребителей (ПОТР-М-016-2001-РД-153 -34.0-03.150.00)
20. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ01-03) 30.06.2003г.
21. Инструкция по организации и осуществлению государственного пожарного надзора в Российской Федерации № 132 от 17.03.2003г.
22. Типовые инструкции по охране труда при проведении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов. ТИОТ М Р 001-2000
23. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения «Об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» № 73 от 24.10.2002
24. Постановление № 28 от 24.04.2002 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях».
25. Постановление «Об аттестации рабочих мест по условиям труда» № 12 от 14.03 1997г.
26. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации» № 244 от 25.04.2003г.
27. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» № 14 от 08.02.2000г.
28. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда» № 80 от 17.12.2002г.
29. Постановление Министерства труда и социального развития и Минобразования РФ «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций» №1/29 от 13.01.2003г.

30. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по проведению государственной экспертизы условий труда при лицензировании отдельных видов деятельности» № 53 от 02.07.2001г.

31. Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре и контроле за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда» № 1035 от 09.09.1999г.

32. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

***Интернет-ресурсы:***

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] : Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

3. Консультант плюс [Электронный ресурс] : Справочно-информационная система. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий для практики.

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1	1,2,3	ОК 1-12 ПК 1.4	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК Дневник практики. Отчёт. Характеристика. Аттестационный лист	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2	1,2,3	ОК 1-12 ПК 1.1-1.10 ПК 4.1-4.5	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Раздел 3	1,2,3	ОК 1-12 ПК 1.1-1.10 ПК 4.1-4.5	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Раздел 4	1,2,3	ОК 1-12 ПК 3.1-3.8	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
Разделы 5-8	1,2,3	ОК 1-12 ПК 2.1-2.9	Текущий	Оценка за выполнение практического задания	Задание для практики		
ПДП	1,2,3	ОК 1.-12 ПК 1.1.– ПК 1.10. ПК 2.1.– ПК 2.9 ПК 3.1.– ПК 3.8. ПК 4.1.– ПК 4.5.	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задание для дифференцированного зачета	Ведомость промежуточной аттестации Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК

ЗУН \*

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
  - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
  - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике



менеджмента, делового и управленческого общения.	Экспертное наблюдение	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления,	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике

обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Экспертное наблюдение	
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике

покупателями		
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

### ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт)

	Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	«DOBRO.RU»)
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 10	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности	Анкетирование Опросы Беседы Акции Участие в мероприятиях сайта Сетевичок.рф