

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Компания «Фито-лайн»  
Беликова В.В.

14.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Министерства образования Чувашии  
Шуканов Р.А.  
приказ от 14.06.2022 г. № 318

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики (преддипломная)**

для специальности  
43.02.05 Флористика  
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2022 г.

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.05 Флористика  
код наименование специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. №11

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Семенова А.А./

Разработчики:

Антоньева И.М., преподаватель спецдисциплин

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза \_\_\_\_\_

Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза \_\_\_\_\_

Соколова Н.Л., заместитель директора по  
УПР ПОЧУ «Чебоксарский кооперативный  
техникум» Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕД-ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы преддипломной практики

В результате изучения программы преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности «Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов», «Флористическое использование горшечных растений», «Флористическое оформление», «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие им общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР):

### 1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i>
ОК 2.	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 3.	<i>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i>
ОК 4.	<i>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>
ОК 5.	<i>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</i>
ОК 6.	<i>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>
ОК 7.	<i>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</i>
ОК 8.	<i>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</i>
ОК 9.	<i>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</i>
ЛР 3.	<i>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</i>
ЛР 4.	<i>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формиро-</i>

	<i>ванию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</i>
<i>ЛР 7.</i>	<i>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</i>
<i>ЛР 9.</i>	<i>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</i>
<i>ЛР 10.</i>	<i>Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</i>
<i>ЛР 11.</i>	<i>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</i>

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<i>ВД 1</i>	<i>Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов.</i>
<i>ПК 1.1.</i>	<i>Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.</i>
<i>ПК 1.2.</i>	<i>Изготавливать и аранжировать флористические изделия.</i>
<i>ПК 1.3.</i>	<i>Упаковывать готовые изделия.</i>
<i>ВД 2</i>	<i>Флористическое использование горшечных растений</i>
<i>ПК 2.1.</i>	<i>Ухаживать за горшечными растениями.</i>
<i>ПК 2.2.</i>	<i>Создавать композиции из горшечных растений</i>
<i>ПК 2.3.</i>	<i>Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.</i>
<i>ВД 3</i>	<i>Флористическое оформление</i>
<i>ПК 3.1.</i>	<i>Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.</i>
<i>ПК 3.2.</i>	<i>Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.</i>
<i>ПК 3.3.</i>	<i>Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.</i>
<i>ПК 3.4.</i>	<i>Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.</i>
<i>ВД 4</i>	<i>Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов</i>
<i>ПК 4.1.</i>	<i>Принимать и оформлять заказы на флористические работы.</i>

<i>ПК 4.2.</i>	<i>Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.</i>
<i>ПК 4.3.</i>	<i>Организовывать работы коллектива исполнителей.</i>
<i>ПК 4.4.</i>	<i>Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.</i>
<i>ПК 4.5.</i>	<i>Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.</i>
<i>ВД 5</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>
<i>ПК 5.1.</i>	<i>Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.</i>
<i>ПК 5.2.</i>	<i>Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.</i>
<i>ПК 5.3.</i>	<i>Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</i>
<i>ПК 5.4.</i>	<i>Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.</i>
<i>ПК 5.5.</i>	<i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</i>
<i>ПК 5.6.</i>	<i>Оформлять документы по кассовым операциям.</i>

1.1.3. В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>– первичной обработки и хранения живых срезанных цветов, сухоцветов, других растительных и флористических материалов;</li> <li>– подготовки к использованию флористической посуды, емкостей и аксессуаров;</li> <li>– изготовления и аранжировки основных видов флористических изделий по образцам и самостоятельно;</li> <li>– упаковки готовых изделий, в том числе для их транспортировки</li> <li>– пересадки и перевалки растений;</li> <li>– ухода за растениями и их лечения;</li> <li>– составления сгруппированных и одиночных композиций из горшечных растений</li> <li>– выполнения различных видов тематического флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приема заказов и поручений на выполнение флористических работ и услуг;</li> <li>– выполнения флористических работ и услуг в составе временной или постоянной группы;</li> <li>– ведения документации, связанной с выполнением флористических работ и услуг;</li> <li>– розничных продаж флористических изделий;</li> <li>– организации компонентов службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств, программного обеспечения и ресурсов сети Интернет</li> <li>– обслуживания покупателей;</li> <li>– продажи различных групп непродовольственных товаров</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место и содержать его в надлежащем состоянии;</li> <li>- обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и промышленной санитарии;</li> <li>- готовить растворы дезинфицирующих и моющих средств, в том числе для обработки внутренних поверхностей флористической посуды;</li> <li>- дезинфицировать оборудование, инвентарь, помещения, транспорт;</li> <li>- определять качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов;</li> <li>- применять необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и других флористических материалов;</li> <li>- выбирать и использовать необходимые инструменты;</li> <li>- подбирать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями различных флористических изделий;</li> <li>- выбирать способы закрепления элементов и выполнять их;</li> <li>- использовать красящие и иные вещества, применяющиеся во флористике, в том числе клеи и спреи;</li> <li>- составлять букеты, композиции и иные флористические изделия из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов;</li> <li>- обеспечивать жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок</li> <li>- оценивать состояние растений;</li> <li>- оценивать состояние растений;</li> </ul>

- обеспечивать надлежащий уход за растениями;
- определять болезни и вредителей и принимать меры по их устранению;
- готовить субстраты для различных типов растений закрытого грунта;
- выполнять посадку, пересадку или перевалку растений;
- подбирать кашпо, контейнеры и декоративные формы, необходимые для посадки, пересадки или перевалки растений;
- создавать композиции из горшечных растений для интерьеров и внешнего озеленения объектов;
- - упаковывать горшечное растение или композицию для дальнейшей транспортировки
- определять основные функциональные, стилевые и конструктивные особенности помещений и объектов на открытом воздухе для выполнения различных видов флористического оформления;
- разрабатывать композиционно-стилевую модель (дизайн-проект) флористического оформления в интерьере и на открытом воздухе;
- подбирать цветы, сухоцветы, растительные и иные материалы для выполнения основных видов флористических работ при оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- создавать флористические композиции в интерьере с учетом характеристик окружающего пространства;
- осуществлять подбор сезонного и многолетнего материала при выполнении флористического оформления на открытом воздухе;
- обеспечивать необходимый период сохранности флористического оформления;
- использовать способы крепления и конструкции, обеспечивающие техническую устойчивость флористического оформления на открытом воздухе с учетом условий окружающей среды;
- использовать природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло) в создании флористических объектов в интерьере и на открытом воздухе
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять регистрацию документов и телефонных переговоров с применением компьютерных и телекоммуникационных средств;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет стоимости флористических работ и услуг;</li> <li>- оформлять документы первичного учета;</li> <li>- составлять заказ на закупку цветов и растений для выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- принимать и передавать заказ в службу доставки цветов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- организовывать работу подчиненных;</li> <li>- взаимодействовать с партнерами, смежными организациями и контролирующими органами</li> <li>- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);</li> <li>- оценивать качество по органолептическим показателям;</li> <li>- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;</li> <li>- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;</li> <li>- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;</li> <li>- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;</li> <li>- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;</li> <li>- осуществлять подготовку ККТ различных видов;</li> <li>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фиксальных регистраторах;</li> <li>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</li> <li>- оформлять документы по кассовым операциям</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды флористических изделий:</li> <li>- букеты, композиции, бутоньерки, венки, гирлянды, корзины, коллажи;</li> <li>- основные стили: вегетативный; декоративный, формолинейный; цветочный этикет;</li> <li>- виды и назначение инструментов, применяющихся при выполнении флористических работ;</li> <li>- свойства и особенности флористических и сопутствующих материалов;</li> <li>- формы растений (цветов), структуры и фактуры поверхностей;</li> </ul>

- виды аксессуаров, расходных и технологических материалов;
- правила и технологии аранжировки цветов и изготовления флористических изделий;
- техники закрепления элементов во флористических изделиях;
- тенденции флористической моды в аранжировке;
- техники создания флористических коллажей;
- правила хранения, перевозки и упаковки цветочного и растительного материала и готовых изделий;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде;
- правила личной гигиены работников;
- нормы гигиены труда;
- классификацию моющих и дезинфицирующих средств, правила их применения, условия и сроки хранения
- классификацию цветочных культур закрытого и открытого грунта;
- характеристики основных групп горшечных растений
- естественные условия произрастания горшечных растений;
- экологические и иные условия существования растений в интерьере (освещенность, температуру содержания, влажность, субстраты);
- принципы составления и виды композиций из горшечных растений;
- возможности сочетания горшечных растений по условиям содержания;
- классификацию зимних садов и основной ассортимент растений для них;
- правила ухода и лечения горшечных растений;
- основные препараты по уходу и лечению растений;
- дозировки и правила применения;
- способы приготовления питательных, лечебных и санитарных растворов;
- санитарно-технологические требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, одежде, транспорту,
- правила проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений
- основные правила разработки композиционно-стилевых моделей (дизайн-проектов) флористического оформления объектов;
- традиции и современные тенденции в основных видах флористического оформления;

- правила сочетаемости цветов и растений, используемых в оформлении интерьеров и объектов на открытом воздухе;
- характеристики поверхностей и объектов, подлежащих оформлению при выполнении флористических работ;
- стилевые особенности протокольного, свадебного, траурного, праздничного (новогоднего, пасхального) флористического оформления;
- типы изделий, конструкции, материалы, аксессуары и специфические компоненты, используемые при основных видах флористических работ;
- приемы и методы флористического оформления стола;
- способы изготовления подвесных, настольных, настенных композиций, ширм, каркасов и других элементов оформления интерьера;
- общий порядок и правила флористического оформления объектов на открытом воздухе
- квалификационные требования к профессии, должностные обязанности работников, осуществляющих выполнение флористических работ и услуг;
- общий порядок организации и выполнения флористических работ и услуг;
- методы организации и управления деятельностью подчиненных;
- порядок регистрации документов и телефонных разговоров;
- порядок заключения договоров на оказание флористических услуг и организации работ по их выполнению;
- порядок формирования заказа на закупку цветов, растений и материалов для выполнения флористических работ и услуг;
- правила ведения документооборота, учета и отчетности;
- методы и правила работы с клиентами (покупателями и заказчиками);
- порядок осуществления розничных продаж флористических изделий и цветочной продукции;
- историю создания и современное состояние международной службы доставки цветов;
- порядок осуществления продаж по образцам и его нормативное регулирование;
- порядок организации службы доставки цветов с использованием программно-аппаратных средств и ее основные компоненты;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- критерии оценки качества выполнения флористических работ и услуг;</li> <li>- порядок приема претензий и рекламаций по качеству флористических работ и услуг</li> <li>- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товарных групп;</li> <li>- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;</li> <li>- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров,</li> <li>- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;</li> <li>- назначение, классификацию торгового инвентаря;</li> <li>- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;</li> <li>- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;</li> <li>- закон о защите прав потребителей;</li> <li>- правила охраны труда</li> </ul>
--	---

**1.2. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Всего часов -144 (4 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов	Наименование тем преддипломной практики	Всего часов
ОК 1-9 ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 5.4. ЛР 3,4, 7, 9-11	Тема 1. Организация работы предприятия	30
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6 ЛР 3,4, 7, 9-11	Тема 2. Розничная торговля флористическими изделиями	42
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6 ЛР 3,4, 7, 9-11	Тема 3. Флористическое оформление интерьера	48
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6 ЛР 3,4, 7, 9-11	Тема 4. Флористическое оформление тематических дней на открытом воздухе	22
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6 ЛР 3,4, 7, 9-11	Дифференцированный зачет	2
<b>Всего:</b>		<b>144</b>

## 2.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем преддипломной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Организация работы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	
	1 <b>Ознакомление с предприятием</b> Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров и предоставляемых услуг, перечнем основных и дополнительных услуг. Ознакомление с квалификационными требованиями к специальности флориста. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации. Места размещения этой информации. Определение достаточности и доступности указанной информации.	6	3
	2 <b>Организация работы предприятия</b> Составление общей характеристики предприятия и района его расположения, составление характеристики подразделений предприятий и оборудования. Ознакомление с рабочим местом флориста, материалами и оборудованием используемыми при флористическом оформлении интерьеров. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. Ознакомление периодичностью проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.	6	3
	3 <b>Учет и контроль товарно-материальных ценностей магазина</b> Осуществление контроля за сохранность товарно-материальных ценностей. Инвентаризация и определение имеющегося у предприятия набора сухоцветов и иных флористических материалов, дополнительного товара. Ознакомление с порядком оформления и регистрации документов первичного учета. Проверка качества, комплектности, количественных характеристик. Выполнение первичной обработки и хранения сухоцветов, других растительных и флористических материалов. Применение необходимых методов и средств защиты и обработки растительных и других флористических материалов. Реанимация цветов ненадлежащего качества. Стабилизация и консервация списанных растений ненадлежащего качества по методикам традиционного засушивания, плоскостной сушки, кристаллизации и скелетизации растительного материала. Изменение окраски флористических материалов. Использование красящих и иных веществ, применяющихся во флористике (в том числе клеи и спреи).	6	3
	4 <b>Оценка состояния растений</b> Ознакомление с фактическим цветочным ассортиментом, предлагаемым предприятием, его анализ. Анализ порядка и периодичности проведения оценки состояния растений в предприятии и самостоятельная письменная оценка состояния горшечных растений, с указанием названий растений и их физиологического состояния. Разработка плана ухода за горшечными растениями, с учетом морфологических и физиологических признаков. Обеспечение надлежащего ухода за горшечными растениями в соответствии с планом. Обработка растительного материала, удаление засохшей листвы, выбор оптимального воздушного и водного режима для растений.	6	3

	5	<b>Оформление заказа на закупку товара</b> Оформление заказа на закупку товара у поставщиков на основании данных инвентаризации, с использованием специального программного обеспечения. Выезд на оптовую цветочную базу, ознакомление с их ассортиментом флористического материала и спецификой выбора и получения товара. Прием товара на предприятии. Участие в определении качества получаемой продукции, первичной обработке, сохранении на длительное время и применение методов и средств защиты живых срезанных цветов.	6	3
<b>Тема 2. Розничная торговля флористическими изделиями</b>	<b>Содержание</b>		<b>42</b>	
	6	<b>Оформление торговой витрины магазина</b> Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, с учетом законов и правил композиции.	6	3
	7	<b>Аранжировка букетов и их реализация</b> Организация и осуществление розничной торговли флористическими изделиями. Изготовление и аранжировка флористических изделий (букетов, композиций) для розничной продажи. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок. Калькуляция и оформление ценников. Упаковка изделия и подготовка их к доставке. Розничная торговля флористических изделий. Выполнение расчетных операций с покупателями, в том числе используя ККТ, с соблюдением правил их эксплуатации. Оформление документов по кассовым операциям: накладных, товарных чеков и др., в том числе с использованием специализированного программного обеспечения для розничной торговли. Организация доставки.	6	3
	8	<b>Аранжировка композиций и их реализация</b> Организация и осуществление розничной торговли флористическими изделиями. Изготовление и аранжировка флористических изделий (букетов, композиций) для розничной продажи. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок. Калькуляция и оформление ценников. Упаковка изделия и подготовка их к доставке. Розничная торговля флористических изделий, в том числе по телефону. Оформление документов первичного учета: накладных, товарных чеков и др., в том числе с использованием специализированного программного обеспечения для розничной торговли. Организация доставки.	6	3
	9	<b>Прием и организация осуществления заказов</b> Организация и осуществление продажи флористических изделий по образцам. Приемка заказов на выполнение флористических изделий по образцу, в том числе по телефону и информационно-коммуникационных технологий. Расчет стоимости флористических работ по изготовлению изделий по заданной фотографии, используя программное обеспечение. Оформление договоров на выполнение флористических работ. Составление заказа на закупку необходимого недостающего количества цветов и растений для выполнения заказанных флористических работ у поставщиков, на основании данных наличия растительных и искусственных материалов на складе магазина. Организация работы коллектива по выполнению заказанных флористических работ и осуществлению передачи данного заказа в службу доставки цветов.	6	3
	10	<b>Изготовление и аранжировка заказных флористических изделий</b> Изготовление и аранжировка заказанных флористических изделий по образцу в рамках следующего алгоритма: – определить качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; – выбрать и использовать необходимые инструменты; – применить необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и	6	3

		<p>других флористических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать способы закрепления рукотворных элементов флористического изделия и выполнение их;</li> <li>– подобрать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями выполняемого флористического изделия;</li> <li>– подготовить к использованию флористическую посуду, емкости и аксессуары;</li> <li>– упаковать готовое изделие, в том числе для их транспортировки;</li> <li>– обеспечить жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок.</li> </ul>		
	11	<p><b>Розничная продажа горшечных изделий</b> Оценка физиологического состояния горшечных растений. Обеспечение ухода. Консультирование клиентов по вопросам ухода за горшечными растениями. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве товаров. Составление групповых композиций для реализации. Калькуляция, оформление ценников.</p>	6	3
	12	<p><b>Создание террариума</b> Создание декоративных композиций из горшечных растений в стеклянных емкостях. Подбор субстрата и растений, с учетом их биолого-экологических особенностей. Подбор емкости (аквариум, сосуд, бутылка и т.д.). Создание рекомендаций по надлежащему уходу изготовленной композиции.</p>	6	3
<p><b>Тема 3. Флористическое оформление интерьера</b></p>	<b>Содержание</b>		<b>48</b>	
	13	<p><b>Прием заказа на тематическое оформление помещения</b> Прием и оформление заказа на флористические работы. Выезд на место оформления, анализ особенностей помещения, согласование работ с клиентами, составление коммерческого предложения и предварительного проекта композиционно-стилевой модели (эскиза) оформления помещения. Расчет стоимости оформления на основании эскиза.</p>	6	3
	14	<p><b>Корректировка проекта</b> Согласование предварительного эскиза с клиентом, корректировка стоимости, заключение договора на выполнение флористического оформления, документальное оформление предоплаты за заказ. Регистрация факта получения заказа в базе данных предприятия.</p>	6	3
	15	<p><b>Организация выполнения флористических работ</b> Организация действий сотрудников магазина по выполнению заказа: создание временной группы и распределения обязанностей, назначение ответственных за сбор конструкций и аранжировки композиций, с учетом сроков доставки оставшихся материалов от поставщика, ответственных за работу с поставщиками: согласование сроков, стоимости, способа доставки недостающих материалов. Изготовление базы для композиции, подбор необходимых материалов, их обработка</p>	6	3
	16	<p><b>Изготовление и аранжировка флористических композиций</b> Изготовление и аранжировка флористических композиций и необходимых изделий для оформления тематического дня. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок</p>	6	3
	17	<p><b>Выполнение работ по флористическому оформлению помещений</b> Оформление интерьера по композиционно-стилевой модели, утвержденной заказчиком, используя заготовки флористических композиций. Использование дополнительных аксессуаров. Обеспечение сохранности флористического оформления на утвержденный с клиентом срок.</p>	6	3
	18	<p><b>Оформление интерьера горшечными растениями</b></p>	6	3



		Создание эскиза проекта комнатного садика для оформления помещения с использованием горшечных растений. Изготовление композиции из горшечных растений. Калькуляция.		
	19	<b>Создание авторского проекта флористического оформления интерьера</b> Анализ предпочтений клиентов в оформлении помещений, предпочтения стилей композиций, цветовых решений, предпочтения видов растений (срезки, горшечных растений). Составление предварительного эскиза оформления выбранного типа помещения, с учетом данных анализа и используя основные законы и правила композиции.	6	3
	20	<b>Выполнение рукотворных декоративных элементов и аксессуаров</b> Выполнение рукотворных декоративных элементов и аксессуаров для сложных флористических изделий, отраженных в авторском эскизе, используя различные трансформационные техники (нанизывание, обматывание, наложение, прошивание, прищипливание, приклеивание, плетение и др.). Трансформация живого растительного материала для использования в флористических объектах. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок. Апробация флористического изделия, с расчетами экономической эффективности.	6	3
	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4. Флористическое оформление тематических дней на открытом воздухе</b>	21	<b>Прием заказа на тематическое оформление объекта на открытом воздухе</b> Прием и оформление заказа на флористические работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Выезд на место оформления, анализ особенностей объекта, согласование работ с клиентами, со смежными организациями и контролирующими органами. Составление коммерческого предложения и предварительного эскиза оформления объекта. Расчет стоимости оформления на основании эскиза.	6	3
	22	<b>Корректировка проекта</b> Согласование предварительного эскиза с клиентом, корректировка стоимости, заключение договора на выполнение флористического оформления, документальное оформление предоплаты за заказ. Регистрация факта получения заказа в базе данных предприятия. Организация действий сотрудников магазина по выполнению заказа: создание временной группы и распределений обязанностей, назначение ответственных за сбор конструкций и аранжировки композиций, с учетом сроков доставки оставшихся материалов от поставщика, ответственных за работу с поставщиками: согласование сроков, стоимости, способа доставки недостающих материалов. Подбор многолетнего и сезонного материала.	6	3
	23	<b>Создание основных композиций для тематического дня на открытом воздухе</b> Создание основных флористических композиций для оформления объекта с учетом характеристик окружающего пространства и размеров конструкции, используемой в тематическом оформлении объекта на открытом воздухе, используя природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло). Обеспечение необходимого периода сохранности флористического оформления на заданный срок.	6	3
	24	<b>Выполнение работ по флористическому оформлению объекта на открытом воздухе</b> Оформление объекта на открытом воздухе по композиционно-стилевой модели, утвержденной заказчиком, используя подобранный материал. Обеспечение сохранности флористического оформления на утвержденный с клиентом срок.	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Организация преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов проводится в предприятиях, специализирующихся на реализации и изготовлении флористических изделий и выполнении флористических работ и услуг различных форм собственности на основании приказа по учебному заведению. Студент проходит преддипломную практику согласно договору с предприятием в сроки, установленные учебным планом. Внутренним приказом по предприятию практики за студентом закрепляется руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики студенты исполняют обязанности флориста, продавца цветочной продукции.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями техникума или мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование. Руководитель практики от техникума контролирует посещаемость практики, выполнение индивидуальных заданий, проверяет отчеты, принимает защиту отчетов. Руководитель практики от предприятия знакомит студента с правовым статусом предприятия, его административно-хозяйственной структурой, с предпродажной подготовкой и реализацией различных групп товаров.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой в соответствии с графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками;
- собирать необходимый материал для написания отчета и дипломной работы;
- ежедневно вести дневник прохождения практики, в котором указывать объем выполняемой им работы;
- предоставить отчет, подписанный руководителем практики от предприятия, дневник прохождения практики и характеристику в установленный срок.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от техникума письменный отчет. К отчету прилагается оформленный дневник и характеристика. В дневнике ежедневные записи студента о выполнении работы должны быть подтверждены подписью руководителя практики от предприятия.

В характеристике (отзыве) указывается срок прохождения практики, отношении практиканта к работе, к членам трудового коллектива, а также уровня подготовки к самостоятельной деятельности. Характеристика, дневник практики заверяются руководителем практики и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательную характеристику о своей работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственной (итоговой) аттестации не допускается.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### ***Основные источники:***

1. Бобылева О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте: учебник для студентов СПО. – М.: Академия, 2014.- 352 с.
2. Бочкова И. Ю., Бобылева О. Н. Интерьерное озеленение: учебник для студентов СПО. – М.: Академия, 2014.- 254 с.
3. Брашнов Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиций: учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2014. – 224 с.
4. Матюхина Ю.А. Флористика: учебное пособие для студентов СПО . – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2015.- 239 с.

### ***Нормативные источники:***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1, 2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть I, 2 и 3
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5. ГОСТ Р 51305-2009 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
7. Федеральный закон от 21.07.2011 N 255-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О внесении изменений в Федеральный закон "О техническом регулировании"
8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
9. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"

### **Интернет ресурсы:**

1. Форма доступа: <http://df-floristika.ru/vidy-obrabotki-suxix-rastenij/okraska-suxix-rastenij.html>
2. Форма доступа: <http://flofra.ru>
3. Форма доступа: <http://osnovy-floristiki.blogspot.ru/2010/03/4.html>
4. Форма доступа: <http://vrukodelii.com/tehniki-izgotovleniya-fona>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕД- ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы педпрактики осуществляется руководителями практики в процессе проведения текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН	Компетенции (код)						
ПДП	Знания, умения, навыки	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6	Текущий	Практический контроль	Индивидуальный	Задания на практику	Дневник практики. Отчёт. Характеристика	Бальная оценка знаний и умений и навыков (2-5) Дихотомическая Оценка-ОК, ПК (0-1)
			Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Индивидуальный	Задание для зачёта	Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная оценка знаний и умений и навыков (2-5) Дихотомическая оценка-ОК/ПК (0-1)

Оценка результатов \*\*

Дихотомическая оценка ОК/ПК  
0 - ОК,ПК не сформированы

1 - ОК,ПК сформированы

## ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смеж-	75% правильных ответов Оценка процесса	Тестирование Дифференцированный

ными организациями и контролирующими органами.	Оценка результатов Экспертное наблюдение	зачет Виды работ на практике
ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ПК 5.6. Оформлять документы по кассовым операциям.	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов Экспертное наблюдение	Тестирование Дифференцированный зачет Виды работ на практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, вы-	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача

бирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результата	Тестирование
	Оценка результата	Ситуационная задача
	Оценка процесса	Ролевая игра

## **ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**



Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 4	Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.	Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов
ЛР 8	Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.	Наблюдение за поведением студентов Анкетирование Опросы Тестирования различного вида
ЛР 9	Демонстрация навыков здорового образа жизни	Анкетирование

	и высокий уровень культуры здоровья обучающихся.	Опросы Тестирования различного вида Беседы
ЛР 10	Проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; Демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии. Демонстрация умений и навыков Интернет безопасности	Анкетирование Опросы Беседы Акции Участие в мероприятиях сайта Сетевичок.рф
ЛР 11	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практик	Наблюдение за поведением студентов Беседы