

# **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

### **43.02.05 Флористика**

Организация – разработчик: ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

Табакова Н.М. – преподаватель спецдисциплин ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

## 43.02.05 Флористика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.05 Флористика как заключительного этапа подготовки студентов по указанной специальности к самостоятельной практической деятельности в торговых предприятиях и организациях по основным видам деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

*ВП: Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов.*

ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.

ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.

ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.

*ВД: Флористическое использование горшечных растений.*

ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.

ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.

ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

*ВД: Флористическое оформление.*

ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.

ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.

ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.

ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.

*ВД: Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов.*

ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.

ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.

ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.

ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.

ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

*ВД: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

ПК 5.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 5.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 5.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

ПК 5.5. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 5.6. Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации.

## **1.2. Цели и задачи преддипломной практики**

**Цель преддипломной практики** – обобщение и совершенствование знаний и умений студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, получение необходимых материалов для выполнения выпускаемой квалификационной работы.

**К задачам** преддипломной практики относятся:

-ознакомление студентов с коммерческой деятельностью торговых предприятий, специализирующихся на реализации флористических изделий и выполнении флористических работ и услуг, с организационно-производственной структурой торговой организации, системой материально-технического снабжения, управления качеством продукции на предприятии;

-изучение основных технологических операций торговых процессов;

-установление факторов, формирующих спрос на отдельные группы горшечных растений и срезанных цветов и определенных стилей флористических композиций и оформления интерьеров и объектов на открытом воздухе;

-приобретение навыков практической деятельности по уходу за горшечными растениями, аранжировке флористических изделий, обеспечению их сохранности на заданный срок, выполнению работ по флористическому оформлению, развитие самостоятельности и инициативы по управлению флористическими работами и персоналом и других вопросов;

-подбор и обработка фактического материала по теме дипломной работы (индивидуальное задание), выполнение экспериментального, экономического и других разделов дипломной работы.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:**

Всего часов -144 (4 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими профессиональными модулями:

*«Создание флористических изделий из живых срезанных цветов, сухоцветов, искусственных цветов и других материалов», «Флористическое использование горшечных растений», «Флористическое оформление», «Управление флористическими работами и персоналом, включая организацию службы доставки цветов», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными и общими компетенциями:*

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
ПК 1.2.	Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
ПК 1.3.	Упаковывать готовые изделия.
ПК 2.1.	Ухаживать за горшечными растениями.
ПК 2.2.	Создавать композиции из горшечных растений
ПК 2.3.	Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.
ПК 3.1.	Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
ПК 3.2.	Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
ПК 3.3.	Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
ПК 3.4.	Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
ПК 4.1.	Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
ПК 4.2.	Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
ПК 4.3.	Организовывать работы коллектива исполнителей.
ПК 4.4.	Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
ПК 4.5.	Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.
ПК 5.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 5.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 5.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 5.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ПК 5.5.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 5.6.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование тем преддипломной практики	Всего часов
ОК 1-9 ПК 1.1., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 5.4.	Тема 1. Организация работы предприятия	30
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6	Тема 2. Розничная торговля флористическими изделиями	42
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6	Тема 3. Флористическое оформление интерьера	48
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6	Тема 4. Флористическое оформление тематических дней на открытом воздухе	22
ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6	Дифференцированный зачет	2
<b>Всего:</b>		<b>144</b>



### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем преддипломной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center"><b>Тема 1.</b> <b>Организация работы предприятия</b></p>	<p align="center"><b>Содержание</b></p>	<p align="center"><b>30</b></p>	
	<p>1    <b>Ознакомление с предприятием</b> Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, ассортиментом реализуемых товаров и предоставляемых услуг, перечнем основных и дополнительных услуг. Ознакомление с квалификационными требованиями к специальности флориста. Ознакомление со способами и приемами предоставления потребителю информации. Места размещения этой информации. Определение достаточности и доступности указанной информации.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
	<p>2    <b>Организация работы предприятия</b> Составление общей характеристики предприятия и района его расположения, составление характеристики подразделений предприятий и оборудования. Ознакомление с рабочим местом флориста, материалами и оборудованием используемыми при флористическом оформлении интерьеров. Ознакомление с правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте. Ознакомление периодичностью проведения дезинфекции и дезинсекции растений, инвентаря, транспорта и помещений.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
	<p>3    <b>Учет и контроль товарно-материальных ценностей магазина</b> Осуществление контроля за сохранность товарно-материальных ценностей. Инвентаризация и определение имеющегося у предприятия набора сухоцветов и иных флористических материалов, дополнительного товара. Ознакомление с порядком оформления и регистрации документов первичного учета. Проверка качества, комплектности, количественных характеристик. Выполнение первичной обработки и хранения сухоцветов, других растительных и флористических материалов. Применение необходимых методов и средств защиты и обработки растительных и других флористических материалов. Реанимация цветов ненадлежащего качества. Стабилизация и консервация списанных растений ненадлежащего качества по методикам традиционного засушивания, плоскостной сушки, кристаллизации и скелетизации растительного материала. Изменение окраски флористических материалов. Использование красящих и иных веществ, применяющихся во флористике (в том числе клеи и спреи).</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>
	<p>4    <b>Оценка состояния растений</b> Ознакомление с фактическим цветочным ассортиментом, предлагаемым предприятием, его анализ. Анализ порядка и периодичности проведения оценки состояния растений в предприятии и самостоятельная письменная оценка состояния горшечных растений, с указанием названий растений и их физиологического состояния. Разработка плана ухода за горшечными растениями, с учетом морфологических и физиологических признаков. Обеспечение надлежащего ухода за горшечными растениями в соответствии с планом. Обработка растительного материала, удаление засохшей листвы, выбор оптимального воздушного и водного режима для растений.</p>	<p align="center">6</p>	<p align="center">3</p>

	5	<b>Оформление заказа на закупку товара</b> Оформление заказа на закупку товара у поставщиков на основании данных инвентаризации, с использованием специального программного обеспечения. Выезд на оптовую цветочную базу, ознакомление с их ассортиментом флористического материала и спецификой выбора и получения товара. Прием товара на предприятии. Участие в определении качества получаемой продукции, первичной обработке, сохранении на длительное время и применение методов и средств защиты живых срезанных цветов.	6	3
<b>Тема 2. Розничная торговля флористическими изделиями</b>	<b>Содержание</b>		<b>42</b>	
	6	<b>Оформление торговой витрины магазина</b> Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании, с учетом законов и правил композиции.	6	3
	7	<b>Аранжировка букетов и их реализация</b> Организация и осуществление розничной торговли флористическими изделиями. Изготовление и аранжировка флористических изделий (букетов, композиций) для розничной продажи. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок. Калькуляция и оформление ценников. Упаковка изделия и подготовка их к доставке. Розничная торговля флористических изделий. Выполнение расчетных операций с покупателями, в том числе используя ККТ, с соблюдением правил их эксплуатации. Оформление документов по кассовым операциям: накладных, товарных чеков и др., в том числе с использованием специализированного программного обеспечения для розничной торговли. Организация доставки.	6	3
	8	<b>Аранжировка композиций и их реализация</b> Организация и осуществление розничной торговли флористическими изделиями. Изготовление и аранжировка флористических изделий (букетов, композиций) для розничной продажи. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок. Калькуляция и оформление ценников. Упаковка изделия и подготовка их к доставке. Розничная торговля флористических изделий, в том числе по телефону. Оформление документов первичного учета: накладных, товарных чеков и др., в том числе с использованием специализированного программного обеспечения для розничной торговли. Организация доставки.	6	3
	9	<b>Прием и организация осуществления заказов</b> Организация и осуществление продажи флористических изделий по образцам. Приемка заказов на выполнение флористических изделий по образцу, в том числе по телефону и информационно-коммуникационных технологий. Расчет стоимости флористических работ по изготовлению изделий по заданной фотографии, используя программное обеспечение. Оформление договоров на выполнение флористических работ. Составление заказа на закупку необходимого недостающего количества цветов и растений для выполнения заказанных флористических работ у поставщиков, на основании данных наличия растительных и искусственных материалов на складе магазина. Организация работы коллектива по выполнению заказанных флористических работ и осуществлению передачи данного заказа в службу доставки цветов.	6	3
	10	<b>Изготовление и аранжировка заказных флористических изделий</b> Изготовление и аранжировка заказанных флористических изделий по образцу в рамках следующего алгоритма: – определить качество получаемых сортов срезанных цветов и растительных материалов; – выбрать и использовать необходимые инструменты; – применить необходимые методы и средства защиты и обработки срезанных цветов, растительных и	6	3

		<p>других флористических материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбрать способы закрепления рукотворных элементов флористического изделия и выполнение их;</li> <li>– подобрать вазы, корзины, кашпо и другие контейнеры в соответствии с особенностями выполняемого флористического изделия;</li> <li>– подготовить к использованию флористическую посуду, емкости и аксессуары;</li> <li>– упаковать готовое изделие, в том числе для их транспортировки;</li> <li>– обеспечить жизнедеятельность цветочного и растительного материала на заданный срок.</li> </ul>		
	11	<p><b>Розничная продажа горшечных изделий</b> Оценка физиологического состояния горшечных растений. Обеспечение ухода. Консультирование клиентов по вопросам ухода за горшечными растениями. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве товаров. Составление групповых композиций для реализации. Калькуляция, оформление ценников.</p>	6	3
	12	<p><b>Создание террариума</b> Создание декоративных композиций из горшечных растений в стеклянных емкостях. Подбор субстрата и растений, с учетом их биолого-экологических особенностей. Подбор емкости (аквариум, сосуд, бутылка и т.д.). Создание рекомендаций по надлежащему уходу изготовленной композиции.</p>	6	3
<p><b>Тема 3. Флористическое оформление интерьера</b></p>	<b>Содержание</b>		<b>48</b>	
	13	<p><b>Прием заказа на тематическое оформление помещения</b> Прием и оформление заказа на флористические работы. Выезд на место оформления, анализ особенностей помещения, согласование работ с клиентами, составление коммерческого предложения и предварительного проекта композиционно-стилевой модели (эскиза) оформления помещения. Расчет стоимости оформления на основании эскиза.</p>	6	3
	14	<p><b>Корректировка проекта</b> Согласование предварительного эскиза с клиентом, корректировка стоимости, заключение договора на выполнение флористического оформления, документальное оформление предоплаты за заказ. Регистрация факта получения заказа в базе данных предприятия.</p>	6	3
	15	<p><b>Организация выполнения флористических работ</b> Организация действий сотрудников магазина по выполнению заказа: создание временной группы и распределения обязанностей, назначение ответственных за сбор конструкций и аранжировки композиций, с учетом сроков доставки оставшихся материалов от поставщика, ответственных за работу с поставщиками: согласование сроков, стоимости, способа доставки недостающих материалов. Изготовление базы для композиции, подбор необходимых материалов, их обработка</p>	6	3
	16	<p><b>Изготовление и аранжировка флористических композиций</b> Изготовление и аранжировка флористических композиций и необходимых изделий для оформления тематического дня. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок</p>	6	3
	17	<p><b>Выполнение работ по флористическому оформлению помещений</b> Оформление интерьера по композиционно-стилевой модели, утвержденной заказчиком, используя заготовки флористических композиций. Использование дополнительных аксессуаров. Обеспечение сохранности флористического оформления на утвержденный с клиентом срок.</p>	6	3
	18	<p><b>Оформление интерьера горшечными растениями</b></p>	6	3

		Создание эскиза проекта комнатного садика для оформления помещения с использованием горшечных растений. Изготовление композиции из горшечных растений. Калькуляция.		
	19	<b>Создание авторского проекта флористического оформления интерьера</b> Анализ предпочтений клиентов в оформлении помещений, предпочтения стилей композиций, цветовых решений, предпочтения видов растений (срезки, горшечных растений). Составление предварительного эскиза оформления выбранного типа помещения, с учетом данных анализа и используя основные законы и правила композиции.	6	3
	20	<b>Выполнение рукотворных декоративных элементов и аксессуаров</b> Выполнение рукотворных декоративных элементов и аксессуаров для сложных флористических изделий, отраженных в авторском эскизе, используя различные трансформационные техники (нанизывание, обматывание, наложение, прошивание, прищипывание, приклеивание, плетение и др.). Трансформация живого растительного материала для использования в флористических объектах. Обеспечение сохранности флористического изделия на определенный срок. Апробация флористического изделия, с расчетами экономической эффективности.	6	3
	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 4. Флористическое оформление тематических дней на открытом воздухе</b>	21	<b>Прием заказа на тематическое оформление объекта на открытом воздухе</b> Прием и оформление заказа на флористические работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий. Выезд на место оформления, анализ особенностей объекта, согласование работ с клиентами, со смежными организациями и контролирующими органами. Составление коммерческого предложения и предварительного эскиза оформления объекта. Расчет стоимости оформления на основании эскиза.	6	3
	22	<b>Корректировка проекта</b> Согласование предварительного эскиза с клиентом, корректировка стоимости, заключение договора на выполнение флористического оформления, документальное оформление предоплаты за заказ. Регистрация факта получения заказа в базе данных предприятия. Организация действий сотрудников магазина по выполнению заказа: создание временной группы и распределений обязанностей, назначение ответственных за сбор конструкций и аранжировки композиций, с учетом сроков доставки оставшихся материалов от поставщика, ответственных за работу с поставщиками: согласование сроков, стоимости, способа доставки недостающих материалов. Подбор многолетнего и сезонного материала.	6	3
	23	<b>Создание основных композиций для тематического дня на открытом воздухе</b> Создание основных флористических композиций для оформления объекта с учетом характеристик окружающего пространства и размеров конструкции, используемой в тематическом оформлении объекта на открытом воздухе, используя природные и искусственные материалы (дерево, камень, металл, оргстекло). Обеспечение необходимого периода сохранности флористического оформления на заданный срок.	6	3
	24	<b>Выполнение работ по флористическому оформлению объекта на открытом воздухе</b> Оформление объекта на открытом воздухе по композиционно-стилевой модели, утвержденной заказчиком, используя подобранный материал. Обеспечение сохранности флористического оформления на утвержденный с клиентом срок.	4	3
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО</b>			<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов проводится в предприятиях, специализирующихся на реализации и изготовлении флористических изделий и выполнении флористических работ и услуг различных форм собственности на основании приказа по учебному заведению. Студент проходит преддипломную практику согласно договору с предприятием в сроки, установленные учебным планом. Внутренним приказом по предприятию практики за студентом закрепляется руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

В период прохождения практики студенты исполняют обязанности флориста, продавца цветочной продукции.

Руководство практикой студентов осуществляется преподавателями техникума или мастерами производственного обучения, имеющими высшее профессиональное образование. Руководитель практики от техникума контролирует посещаемость практики, выполнение индивидуальных заданий, проверяет отчеты, принимает защиту отчетов. Руководитель практики от предприятия знакомит студента с правовым статусом предприятия, его административно-хозяйственной структурой, с предпродажной подготовкой и реализацией различных групп товаров.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой в соответствии с графиком прохождения практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и нести ответственность за выполненную работу наравне со штатными работниками;
- собирать необходимый материал для написания отчета и дипломной работы;
- ежедневно вести дневник прохождения практики, в котором указывать объем выполняемой им работы;
- предоставить отчет, подписанный руководителем практики от предприятия, дневник прохождения практики и характеристику в установленный срок.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от техникума письменный отчет. К отчету прилагается оформленный дневник и характеристика. В дневнике ежедневные записи студента о выполнении работы должны быть подтверждены подписью руководителя практики от предприятия.

В характеристике (отзыве) указывается срок прохождения практики, отношении практиканта к работе, к членам трудового коллектива, а также уровня подготовки к самостоятельной деятельности. Характеристика, дневник практики заверяются руководителем практики и печатью предприятия.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики, получивший отрицательную характеристику о своей работе на предприятии или неудовлетворительную оценку при защите отчета, к государственной (итоговой) аттестации не допускается.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

## Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### *Основные источники:*

1. Бобылева О.Н. Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и защищенном грунте: учебник для студентов СПО. – М.: Академия, 2014.- 352 с.
2. Бочкова И. Ю., Бобылева О. Н. Интерьерное озеленение: учебник для студентов СПО. – М.: Академия, 2014.- 254 с.
3. Брашнов Д.Г. Флористика: технологии аранжировки композиций: учебное пособие. – М.: Альфа-М, 2014. – 224 с.
4. Матюхина Ю.А. Флористика: учебное пособие для студентов СПО . – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2015.- 239 с.

### *Нормативные источники:*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1, 2 и 4
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть I, 2 и 3
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 29.12.2014) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5. ГОСТ Р 51305-2009 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
7. Федеральный закон от 21.07.2011 N 255-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О внесении изменений в Федеральный закон "О техническом регулировании"
8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
9. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации"

### Интернет ресурсы:

1. Форма доступа: <http://df-floristika.ru/vidy-obrabotki-suxix-rastenij/okraska-suxix-rastenij.html>
2. Форма доступа: <http://flofra.ru>
3. Форма доступа: <http://osnovy-floristiki.blogspot.ru/2010/03/4.html>
4. Форма доступа: <http://vrukodelii.com/tehniki-izgotovleniya-fona>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕД- ДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы педпрактики осуществляется руководителями практики в процессе проведения текущего и промежуточного контроля

Раздел и/или тема	Результаты освоения		Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН	Компетенции (код)						
ПДП	Знания, умения, навыки	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 – 2.3 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 - 4.5 ПК 5.1 – 5.6	Текущий	Практический контроль	Индивидуальный	Задания на практику	Дневник практики. Отчёт. Характеристика	Бальная оценка знаний и умений и навыков (2-5) Дихотомическая Оценка-ОК, ПК (0-1)
			Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Индивидуальный	Задание для зачёта	Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная оценка знаний и умений и навыков (2-5) Дихотомическая оценка-ОК/ПК (0-1)

Оценка результатов \*\*

Дихотомическая оценка ОК/ПК  
0 - ОК,ПК не сформированы

1 - ОК,ПК сформированы