

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Чебоксары, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 43.02.05 Флористика.

Организация-разработчик: ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО43.02.05 «Флористика».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин ФГОС СПО по специальности Флористика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых общих компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- изучение целей, задач, проблем и перспектив развития информационных технологий;
- определение основных принципов организации и функционирования технических и программных средств автоматизированных систем, используемых в профессиональной деятельности;
- изучение состава, функций и возможностей использования специального программного обеспечения;
- приобретение умений использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются и общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Выполнять первичную обработку живых срезанных цветов и иного растительного материала.
- ПК 1.2. Изготавливать и аранжировать флористические изделия.
- ПК 1.3. Упаковывать готовые изделия.
- ПК 2.1. Ухаживать за горшечными растениями.
- ПК 2.2. Создавать композиции из горшечных растений.
- ПК 2.3. Обеспечивать сохранность композиций на заданный срок.

- ПК 3.1. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления.
- ПК 3.2. Выполнять работы по флористическому оформлению помещений.
- ПК 3.3. Выполнять работы по флористическому оформлению объектов на открытом воздухе.
- ПК 3.4. Обеспечивать сохранность флористического оформления на заданный срок.
- ПК 4.1. Принимать и оформлять заказы на флористические работы.
- ПК 4.2. Согласовывать флористические работы со смежными организациями и контролирующими органами.
- ПК 4.3. Организовывать работы коллектива исполнителей.
- ПК 4.4. Организовывать и осуществлять розничную торговлю флористическими изделиями.
- ПК 4.5. Организовывать и осуществлять продажу флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часа;
консультаций и самостоятельной работы обучающегося 41 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе: практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
<i>в том числе консультаций</i>	<i>12</i>
<i>Виды самостоятельной работы: Поиск необходимой информации в сети Интернет; Подготовка презентации; Заполнение таблиц; Выполнение рефератов; Выполнение проектной работы; Проектирование флористического оформления в системе «Наш Сад»;</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
1 курс			
2 семестр			
Раздел 1. Информация и информатизация			
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Технические средства автоматизированных систем	1. Информация и информационные системы. Нормативно-правовая база информатики. Цели, задачи, предмет изучения дисциплины. Информационная система: понятие, состав, назначение. Основные понятия и определения. Анализ федеральных законов нормативно-правового обеспечения информатики в РФ. Нормы и правила безопасной работы в информационно-компьютерной среде. Обзор статей УК РФ по преступлениям в сфере компьютерной информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Классификация информационных систем по назначению, по структуре аппаратных средств, по характеру взаимодействия с пользователями. Состав и характеристика качества информационных систем.	2	2
	2. Персональный компьютер: назначение, классификация. Характеристика основных устройств. Классификация персональных компьютеров. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Цифровые камеры. Общий состав и структура персональных электронно – вычислительных машин и вычислительных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск необходимой информации в сети Интернет, подготовка презентации на одну из тем: – «Возможности и ограничения использования компьютерных технологий». – «Технические средства информационных технологий». – «Информационные системы на предприятиях сферы профессиональной деятельности»	2	3
Раздел 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Базовое и специализированное программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	3. Программное обеспечение: понятие, классификация, характеристика. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. Прикладное ПО общего назначения. Методо-ориентированное ППО. Проблемно-ориентированное ППО. ППО	2	2

		глобальных сетей. ППО для организации (администрирования) вычислительного процесса.		
	4.	Программное обеспечение в профессиональной деятельности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Обзор возможностей «Наш Сад», «1С: Предприятие».	2	
	5.	Операционная система: назначение, состав. Файл и файловая система. Системный уровень и его взаимосвязь с оборудованием. Полное имя файла, указание пути к файлу, операции над файлами.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата на одну из тем: – «Базовое программное обеспечение». – «Прикладное программное обеспечение». – «Свободное программное обеспечение». –	3	3
		Содержание учебного материала		
Тема 2.2. Информационная и компьютерная безопасность	6.	Информационная безопасность. Основные методы и приёмы обеспечения ин информационной безопасности. Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска (винчестера). Резервное копирование данных. Установка паролей.	2	2
	7.	Компьютерные вирусы. Средства антивирусной защиты. История возникновения компьютерных вирусов. Определение компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов. Организация защиты от компьютерных вирусов.	2	
	8.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение. Проблемы, связанные с мышцами и суставами. Рациональная организация рабочего места.	2	
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблиц на тему: «Компьютерные вирусы». Подготовка презентации на одну из тем: – «Классификация средств защиты информации». – «Полезные советы: как защитить данные». – «Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой». –	6	3
		Содержание учебного материала		
Тема 2.3. Информационные технологии обработки данных	9.	Текстовый процессор MSWord. Понятие, назначение, возможности. Объекты и типовые действия с ними. Обеспечение взаимодействия текста, графики, таблиц и других объектов, составляющих комплексный документ.	2	2
	10.	Практическое занятие. Создание деловых документов в текстовом процессоре MSWord. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3

		Набор текста и форматирование по предложенному образцу. Сохранение документов.		
	11.	Практическое занятие. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и форматирование по предложенному образцу. Сохранение документов.	2	3
Всего за 2 семестр: в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: практические занятия консультаций и самостоятельной работы обучающегося:			33 22 4 11	
2 курс, 3 семестр				
Тема 2.3. Информационные технологии обработки данных	Содержание учебного материала			
	1.	Практическое занятие. Создание комплексных документов в текстовом процессоре MSWord. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и форматирование по предложенному образцу. Сохранение документов различных форматах.	2	3
	2.	Практическое занятие. Оформление формул и организационных диаграмм в текстовом процессоре MSWord. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Набор текста и формул. Форматирование данных по предложенному образцу. Сохранение документов.	2	3
	3.	Электронные таблицы MSExcel. Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Типы диаграмм и их составные части. Автоматизация вычислений и использование строенных функций.	2	2
	4.	Практическое занятие. Организация расчетов в электронных таблицах MSExcel. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3
	5.	Практическое занятие. Графическое изображение данных и прогнозирование в электронных таблицах MSExcel. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3
	6.	Практическое занятие. Создание многостраничной электронной книги. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.	2	3
	7.	Практическое занятие. Расчеты с помощью встроенных функций в электронных таблицах MSExcel. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе	2	3

	специального. Оформление таблиц по образцу. Выполнение расчетов. Построение диаграмм на основе числовых данных.		
8.	Система управления базами данных MSAccess. Основные объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Технология работы с MSAccess.	2	2
9.	Практическое занятие. Создание таблиц и пользовательских форм в СУБД MSAccess. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Создание новой базы данных. Оформление и форматирование таблиц. Настройка показа пользовательских форм.	2	3
10.	Практическое занятие. Работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Создание запросов различного типа на основе созданных таблиц.	2	3
11.	Практическое занятие. Создание отчетов в СУБД MSAccess. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление отчетов различного типа на основе созданных таблиц.	2	3
12.	Редакторы обработки графической информации. Структура интерфейса графического редактора Paint.net. Инструменты графического редактора и их параметры. Растровые и векторные графические редакторы. Достоинства и недостатки графических редакторов.	2	2
13.	Практическое занятие. Создание графических изображений графическом редакторе Paint.net. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Оформление графических изображений по предложенному образцу.	2	3
14.	Практическое занятие. Работа со слоями в графическом редакторе Paint.net. Создание и оформление анимации по предложенному образцу. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3
15.	Средства создания видеофильмов. Создание нового видеофильма. Добавление объектов в видеофильм. Настройка показа видеофильма. Сохранение видеофильма.	2	2
16.	Электронные презентации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Современные способы организации презентаций. Создание и оформление новой презентации. Способы достижения единообразия в оформлении презентации. Принципы планирования показа презентации. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Настройка режима и времени перехода слайдов. Показ презентации.	2	2
Консультации и самостоятельная работа обучающихся:		15	3

	<p>Выполнение проектной работы на одну из тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Моделирование базы данных цветочного магазина в MSAccess»; – «Технология отслеживания продажи цветов в MSExcel»; – «Создание рекламы цветочного магазина в графическом редакторе Paint.net» – «Оформление презентации цветочного магазина в программе MSPowerPoint». 		
Всего за 3 семестр:		47	
в том числе			
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:		32	
практические занятия		22	
консультаций и самостоятельной работы обучающегося:		15	
2 курс, 4 семестр			
Раздел 3. Компьютерные сети и Интернет			
Тема 3.1. Типы компьютерных сетей. Технология Интернет.	Содержание учебного материала		
	1. Компьютерные сети. Типы компьютерных сетей. Сетевой контроллер. Модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	2
	2. Глобальная сеть Интернет. История и структура сети Интернет. Основные протоколы. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	
	3. Интернет как единая система ресурсов. Гипертекстовая система WWW. Электронная почта. Сетевые новости. IP – телефония. Электронная коммерция.	2	
	4. Основы проектирования Web страниц. Рекомендации по созданию Web-страниц. Графические редакторы Web – страниц. Индустриальная разработка Web – сайтов.	2	
	5. Практическое занятие. Поиск информации в сети Интернет. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Поиск и сохранение ссылок. Добавление ссылок в Избранное. Поиск и сохранение текста и рисунков. Сохранение Web-страниц в различных форматах.	2	3
	6. Практическое занятие. Создание Web-страницы. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Создание главной страницы сайта: ее дизайн, цветовая схема, размещение необходимой информации. Структура сайта.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание сайта на одну из тем: <ul style="list-style-type: none"> – Сайт цветочного магазина; – Сайт ландшафтного дизайна; 	5	3

	– Разновидность цветочных растений для создания ландшафтного дизайна.			
Раздел 4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста				
Тема 4.1. Автоматизация учета и управления процессом организации питания	Содержание учебного материала			
7.	Автоматизированное рабочее место специалиста Автоматизированное рабочее место специалиста: определение, функции и возможности. Лицензионные программы для специальности	2	2	
8.	Программа «Наш Сад». Назначение и функциональные возможности программы «Наш Сад».	2	2	
9.	Практическое занятие. Настройка системы «Наш Сад». Проектирование сада. Проектирование композиционно-стилевых моделей флористического оформления. Флористическое оформление помещений и объектов на открытом воздухе.	2	3	
10.	Практическое занятие. Работа с энциклопедией. Подбор растений и их размещение. Сохранность флористического оформления на заданный срок.	2	3	
11.	Практическое занятие. Изготовление и ранжирование флористических изделий. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального. Проектировать композиционно-стилевые модели флористического оформления в программе «Наш Сад» с учетом сохранности композиций на заданный срок, используя культурные и горшечные растения имеющихся в БД данной системы.	2	3	
12.	Практическое занятие. Проектирование ландшафтана фоне фотографии дома или участка. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального.	2	3	
13.	Практическое занятие. Управление флористическими работами и персоналом, используя программу «1С: Предприятие». Организация службы доставки, оформление заказов на флористические работы на основе программы «1С: Предприятие». Организовывать работы коллектива исполнителей. Организация розничной торговли флористических изделий по образцам (доставку цветов) с помощью информационно-коммуникационных технологий.	2	3	
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу на тему «Основные характеристики специализированного ПО «Наш Сад». Проектирование флористического оформления одного из предложенного объекта в системе «Наш Сад»: – Ландшафта на фоне дома; – Ландшафта на фоне сада; – Помещения.	7	3	
Тема 4.2. Компьютерные	Содержание учебного материала			
14.	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем.	2	2	

справочные правовые системы		Достоинства и ограничения компьютерных СПС. Отечественный рынок компьютерных СПС. Интегрирование компьютерных СПС с другими специализированными программами.		
	15.	Практическое занятие. Поиск документов через Быстрый Поиск, Карточку поиска. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Поиск документов по предложенному списку различными способами.	2	3
	16.	Практическое занятие. Изучение документа. Обзор правовой информации. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Поиск документов по предложенному списку. Изучение структуры найденных документов.	2	
	17.	Практическое занятие. Сохранение результатов работы. Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Систематизация найденных документов. Организация поиска необходимых документов среди сохраненных.	2	
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Выполнение проектной работы на одну из тем: -«Современные тенденции в развитии СПС». -«Особенности российских СПС». -«Компьютерные справочные правовые системы других стран».		3	
Всего за 4 семестр			49	
в том числе				
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:			34	
практические занятия			20	
консультаций и самостоятельной работы обучающегося:			15	
Всего:			129	
в том числе			88	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, в том числе:			46	
практические занятия			41	
консультаций и самостоятельной работы обучающегося:				
Экзамен				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета: персональные компьютеры, проектор компьютерный, прикладной пакет MSOffice, специализированное программное обеспечение «1С: Предприятие», «Наш Сад».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 384 с.
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 416 с.
3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 288 с
4. Оганесян, В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с.
5. Цветкова, М. С. Информатика. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей [Текст]: учебное пособие для Н и СПО / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - М.: ИЦ "Академия", 2017. – 240 с.

Нормативная база

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.
2. «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

Интернет – ресурсы

- <http://www.edu.ru>
- www.ict.edu.ru
- www.window.edu.ru
- <http://allbest.ru/union>
- www.uchresours.narod.ru
- www.pedsovet.org
- www.intergu.ru
- www.ipospb.ru/journal/
- www.elw.ru
- www.eidos.ru/journal/
- www.infojournal.ru
- <http://www.pmedia.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и/или групповых внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов в **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Тема 1.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	Текущий	Устный опрос. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного опроса, задания для выполнения ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК	Бальная оценка знаний, умений (2-5). Дихотомическая оценка ОК
Раздел 2. Тема 2.1.- 2.3.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 4.1-4.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задания и вопросы для письменного и устного опроса, тесты, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3. Тема 3.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задания и вопросы для письменного и устного опроса, тесты, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Тема 4.1. – 4.2.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК	Текущий	Устный и письменный опрос. Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задания и вопросы для письменного и устного опроса, тесты, задания для выполнения практических работ и	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная оценка знаний (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

		1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5			ВСП		
ОП.07.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.5	Промежуто чный	Экзамен	Экзаменац ионные билеты	Ведомость промежуто чной аттестации. Учебный журнал зачетные книжки	Бальная (2-5) Дихотомич еская оценка ОК, ПК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
 - 1 – оценка положительная, т.е. ОК сформированы
 - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК не сформированы