

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум  
технологии питания и коммерции» Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской Республики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

ОП.06 Иностранный язык (немецкий)

для специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Чебоксары, 2020

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

Разработчики:

---

Эксперты:

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06. Иностранный язык

### (немецкий язык)

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.06. Иностранный язык (немецкий язык)** является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;
- правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;
- правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;
- правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;
- источники общей и профессиональной информации на немецком языке;
- правила перевода профессионально ориентированных текстов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общие (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.

### Спецификация общих компетенций

Шифр комп.	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовывать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Определять задачи поиска информации.	Номенклатура информационных

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в</p>

		Использовать современное программное обеспечение	профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 234 часа

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 200 часов

Дифференцированный зачет – 2 часа

Консультация 2 часа

Экзамен 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы	234
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	200
в том числе: лекции, уроки	-
практические занятия	190
лабораторные занятия	-
консультации	2
промежуточная аттестация в форме экзамена	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
<i>Виды самостоятельных работ: составление словаря новых слов и правил, написание сочинения, подготовка презентации, составление памятки гостям гостиницы, выполнение грамматических упражнений, составление диалога, составление программы экскурсий для гостей гостиницы</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенции
1	2	3	4	5
<b>3 курс</b>				
<b>5 семестр</b>				
<b>Вводно-коррективный курс</b>				
Немецкий язык как язык международной коммуникации	Содержание учебного материала		3	ОК 03,05
	1. <b>Практическое занятие. Алфавит, буквосочетания.</b> Речевая практика.	2	3	
	2. <b>Практическое занятие. Алфавит, буквосочетания.</b> Речевая практика.	2	3	
	3. <b>Практическое занятие. Правила чтения и произношения.</b> Речевая практика. Обучение произношению.	2	3	
	4. <b>Практическое занятие. Правила чтения и произношения.</b> Речевая практика. Обучение произношению.	2	3	
	5. <b>Практическое занятие. Бытовая лексика.</b> Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	
	6. <b>Практическое занятие. Бытовая лексика.</b> Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	
	7. <b>Практическое занятие. Выражения приветствия, прощания .</b> Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи.	2	3	
	8. <b>Практическое занятие. Выражения согласия, несогласия.</b> Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи.	2	3	
	9. <b>Практическое занятие. Просьбы о помощи, выражения извинения.</b> Речевая практика. Грамматический материал: простое повествовательное предложение.	2	3	
	10. <b>Практическое занятие. Моя визитная карточка.</b> Речевая практика. Грамматический материал: простое повествовательное предложение.	2	3	
	11. <b>Практическое занятие. Роль немецкого языка в жизни человека.</b> Речевая практика. Грамматический материал: простое вопросительное предложение.	2	3	
12. <b>Практическое занятие. Международные слова в немецком языке.</b> Речевая практика. Грамматический материал: простое вопросительное предложение.	2	3		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов и правил, написать сочинение «Моя семья» и «Немецкий язык в моей жизни»		4	3	ОК 03,05
Объем образовательной программы			28		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			24		
в том числе: лекции, уроки			-		
практические занятия			24		
самостоятельная работа			4		
3 курс, 6 семестр					
<b>Раздел 1. Гостиницы и отели</b>					
		Содержание учебного материала			
<b>Тема 1.1. В гостинице</b>	1.	<b>Практическое занятие. Стандартные речевые клише для гостиниц.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Артикли: употребление и отсутствие артиклей.	2	3	ОК 01-05, 09-10
	2.	<b>Практическое занятие. Виды гостиниц.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Артикли: употребление и отсутствие артиклей.	2		
	3.	<b>Практическое занятие. Бронирование номера по телефону.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: число, род.	2		
	4.	<b>Практическое занятие. Встреча гостей, разговор на рецепции.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: число, род.	2		
	5.	<b>Практическое занятие. Заполнение формуляра на прибывшего гостя.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2		
	6.	<b>Практическое занятие. Проводы и показ номера.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2		
	7.	<b>Практическое занятие. «В гостинице»: образцы диалогов.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2		
			<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, составить презентацию «Моя гостиница»		
<b>Тема 1.2. В отеле</b>		Содержание учебного материала		3	ОК 05, 09-10
	8.	<b>Практическое занятие. « В отеле». Выбор номера в отеле.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2		

	9.	<b>Практическое занятие. Описание гостиничного номера</b> Речевая практика. Порядок слов в немецких предложениях.	2		
	10.	<b>Практическое занятие. Разнообразие профессий гостиничного бизнеса.</b> Чтение и перевод, работа с текстом. Грамматический материал по теме: местоимения (общие сведения). Развитие навыков чтения и перевода по теме.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов		<b>2</b>		
<b>Тема 1.3.</b> Сервис в гостинице	Содержание учебного материала				OK 01-05, 09-10
	11.	<b>Практическое занятие. Гостиничные услуги: общее понятие.</b> Местоимения: личные. Изучение лексического материала по теме.	2	3	
	12.	<b>Практическое занятие. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.</b> Местоимения: личные. Изучение лексического материала по теме.	2	3	
	13.	<b>Практическое занятие. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров.</b> Местоимения: притяжательные. Изучение лексического материала по теме.	2	3	
	14.	<b>Практическое занятие. Справка гостю по телефону.</b> Местоимения: притяжательные. Изучение лексического материала по теме.	2	3	
	15.	<b>Практическое занятие. Время работы служб в гостинице</b> Местоимения: возвратные. Изучение лексического материала по теме.	2	3	
	16.	<b>Практическое занятие. Время работы различных учреждений в Германии.</b> Работа с интернетом. Местоимения: возвратные. Изучение лексического материала по теме.	2	3	
	17.	<b>Практическое занятие. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
	18.	<b>Практическое занятие. Типичные жалобы гостей в гостинице, ответы на них.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
	19.	<b>Практическое занятие. «Таблички и указатели в гостинице.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
	20.	<b>Практическое занятие. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
	21.	<b>Практическое занятие. Аренда и заказ автомобиля по телефону.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
	22.	<b>Практическое занятие. Составление договора об услугах.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, составить памятку гостям		<b>4</b>	3	OK 01-05,

	гостиницы на тему «Сервис гостиницы»			09-10
<b>Тема 1.4.</b> Предложения в гостинице	Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-10
	23. <b>Практическое занятие. Заказ еды в номер.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	24. <b>Практическое занятие. Заказ еды в номер.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	25. <b>Практическое занятие. Обслуживание номеров.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	26. <b>Практическое занятие. Обслуживание номеров.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	27. <b>Практическое занятие. Покупки в киоске гостиницы.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные, вопросительные, отрицательные, относительные.	2	3	
	28. <b>Практическое занятие. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: вопросительные.	2	3	
	29. <b>Практическое занятие. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: вопросительные.	2	3	
	30. <b>Практическое занятие. Вызов врача гостю.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: отрицательные.	2	3	
	31. <b>Практическое занятие. Предложение спортивного и развлекательного досуга.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: отрицательные.	2	3	
	32. <b>Практическое занятие. Присмотр за детьми.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: относительные.	2	3	
	33. <b>Практическое занятие. Справка и указания мест отдыха в городе.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Выполнение грамматических заданий по теме: «Имя существительное». Местоимения: относительные.	2	3	
	34. <b>Практическое занятие. Программа экскурсий.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика.	2	3	
35. <b>Практическое занятие. Ориентирование в городе.</b>	2	3		

		Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика.			
	36.	<b>Практическое занятие. Дополнительные предложения гостиницы</b> Чтение и перевод, работа с текстом.	2	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, составить памятку гостям гостиницы на тему «Сервис гостиницы»	4		
	37.	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	2	
Объем образовательной программы			88		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			74		
в том числе: лекции, уроки			-		
практические занятия			72		
самостоятельная работа			14		
<b>4 курс, 7 семестр</b>					
Тема 1.5. Реклама в сфере гостиничного бизнеса.	Содержание учебного материала			3	ОК 01-05, 09-10
	1.	<b>Практическое занятие. Виды рекламы</b> Чтение рекламных текстов. Грамматика: Местоимения: указательные, вопросительные, отрицательные, относительные. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	2.	<b>Практическое занятие. Виды рекламы</b> Чтение рекламных текстов. Грамматика: Местоимения: указательные, вопросительные, отрицательные, относительные.	2		
	3.	<b>Практическое занятие. Реклама гостиничных услуг.</b> Работа с текстом. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	4.	<b>Практическое занятие. Реклама гостиничных услуг.</b> Работа с текстом. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	5.	<b>Практическое занятие. Мой выбор гостиницы. Моя будущая гостиница.</b> Речевая практика. Грамматика: безличное местоимение es.	2		
	6.	<b>Практическое занятие. Мой выбор гостиницы. Моя будущая гостиница.</b> Речевая практика. Грамматика: безличное местоимение es.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, составить программу экскурсий для гостей гостиницы; выполнить грамматические упражнения		2	3	ОК 01-05, 09-10
<b>Раздел 2</b>					
<b>Основы гостиничного бизнеса</b>					
Тема 2.1. Питание в ресторанах отеля и гостиницы	Содержание учебного материала			3	ОК 01-05, 09-10
	7.	<b>Практическое занятие. Продукты питания, напитки.</b> Работа с текстом. Имя прилагательное: склонение. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	8.	<b>Практическое занятие. Продукты питания, напитки.</b> Работа с текстом. Имя прилагательное: склонение.	2		

	9.	<b>Практическое занятие. Готовые блюда, меню ресторана.</b> Речевая практика. Степени сравнения имен прилагательных.	2				
	10.	<b>Практическое занятие. Беседа с официантом.</b> Речевая практика. Временные формы глаголов.	2				
	11.	<b>Практическое занятие. Завтрак, обед и ужин в гостинице.</b> Речевая практика. Временные формы глаголов.	2				
	12.	<b>Практическое занятие. Завтрак, обед и ужин в гостинице.</b> Речевая практика. Временные формы глаголов.	2				
	13.	<b>Практическое занятие. Типичное питание в гостиницах России.</b> Речевая практика. Временные формы глаголов.	2				
	14.	<b>Практическое занятие. Типичное питание в гостиницах Германии.</b> Речевая практика. Временные формы глаголов.	2				
	15.	<b>Практическое занятие. Цены на питание</b> Работа с текстом. Имя числительное.	2			3	ОК 01-05, 09-10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения;		4			3	ОК 01-05, 09-10
<b>Раздел 3</b> <b>Моя будущая</b> <b>специальность, деловая</b> <b>коммуникация.</b>							
Содержание учебного материала							
<b>Тема 3.1.</b> Моя профессия	16.	<b>Практическое занятие. Выбор профессии – выбор будущего.</b> Работа с текстом. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	ОК-03.		
	17.	<b>Практическое занятие. Моя будущая профессия.</b> Работа с текстом. Моя профессия: профессиональные качества работника моей профессии	2			3	
Содержание учебного материала							
<b>Тема 3.2.</b> Технология поиска работы	18.	<b>Практическое занятие. Устройство на работу: анкета</b> Модальные глаголы	2	3	ОК 03-04.		
	19.	<b>Практическое занятие. Устройство на работу: резюме.</b> Модальные глаголы	2				
	20.	<b>Практическое занятие. Прием на работу.</b> Работа с текстом.	2				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения, составить диалог «Собеседование с работодателем».		4			3	ОК 03-04.
Содержание учебного материала							
<b>Тема 3.3.</b> Формы деловой коммуникации.	21.	<b>Практическое занятие. Деловое письмо: структура, элементы.</b> Оформление делового письма. Телекс, телеграмма, электронная почта. Числительные (даты,	2	3	ОК 01-05, 09-10		

Организация коммерческой деятельности: реклама		дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы)			
	22.	<b>Практическое занятие. Деловое письмо: виды.</b> Оформление делового письма. Телекс, телеграмма, электронная почта. Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы)	2		
	23.	<b>Практическое занятие. Электронная почта.</b> Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы). Текст, перевод.	2		
	24.	<b>Практическое занятие. Телекс, телеграмма</b> Оформление делового письма. Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы)	2		
	25.	<b>Практическое занятие. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</b> Составление делового письма	2		
	26.	<b>Практическое занятие. Деловая коммуникация в сфере гостиничного бизнеса.</b> Работа с текстом.	2		
	27.	<b>Практическое занятие. Деловая коммуникация в сфере гостиничного бизнеса.</b> Работа с текстом	2		
	28.	<b>Практическое занятие. Поиск деловых партнеров.</b> Выполнение грамматических заданий. Предлоги (общие сведения).	2		
	29.	<b>Практическое занятие. Реклама и ее задачи. Рекламное письмо</b> Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	30.	<b>Практическое занятие. Рекламное письмо</b> Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	31.	<b>Практическое занятие. Торговая марка.</b> Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	32.	<b>Практическое занятие. Бренд.</b> Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
			<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения	2	3
Объем образовательной программы		76			
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		64			
в том числе практические занятия		64			
самостоятельная работа		12			
<b>4 курс, 8 семестр</b>					
Тема 3.4. Организация бизнеса.	Содержание учебного материала				
	1.	<b>Практическое занятие. Формы организации бизнеса.</b> Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	ОК 01-05, 09-10
	2.	<b>Практическое занятие. Персонал гостиницы</b> Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		

	3.	<b>Практическое занятие. Персонал гостиницы</b> Составление диалога с персоналом гостиницы. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	4.	<b>Практическое занятие. Персонал гостиницы</b> Составление диалога с персоналом гостиницы. Чтение и перевод текстов	2		
	5.	<b>Практическое занятие. Бизнес – план.</b> Составление бизнес – плана. Управление предлогов.	2		
	6.	<b>Практическое занятие. Поиск деловых партнеров.</b> Выполнение грамматических заданий. Предлоги (общие сведения).	2		
	7.	<b>Практическое занятие. Стили руководства.</b> Составление бизнес – плана. Управление предлогов.	2		
<b>Тема 3.5.</b> Организация коммерческой деятельности	Содержание учебного материала				
	8.	<b>Практическое занятие. Гостиница – специалисты и услуги.</b> Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	ОК 01-05, 09-10
	9.	<b>Практическое занятие. Организация гостиничного бизнеса.</b> Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	10.	<b>Практическое занятие. Организация гостиничного бизнеса.</b> Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения</i>		2	3	ОК 01-05, 09-10
<b>Тема 3.6.</b> Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала				
	11.	<b>Практическое занятие. Значение СМИ в нашей жизни</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов	2	3	ОК 01-05, 09-10
	12.	<b>Практическое занятие. Профессии СМИ.</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - местоимения	2	3	
	13.	<b>Практическое занятие. Будущее СМИ.</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов	2	3	
	14.	<b>Практическое занятие. Будущее СМИ.</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	
	15.	<b>Практическое занятие. Бумажные и электронные издания.</b> Современные средства массовой информации. Распространение электронных изданий. <b>Общение на повседневные темы, используя изученную лексику. Составление монологов на изученную тему.</b>	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> монолог-рассуждение на тему «Современные средства массовой информации», выполнение грамматических упражнений на тему «Основные типы		2	3	ОК 9

	местоимений».			
<b>Консультация</b>		<b>2</b>		ОК 01-05,
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>		09-10
<b>итого за 8 семестр</b>				
Объем образовательной программы		42		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		38		
в том числе: лекции, уроки		-		
практические занятия		30		
лабораторные занятия		-		
консультация		2		
экзамен		6		
самостоятельная работа		4		
<b>Итого</b>				
Объем образовательной программы		234		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		200		
в том числе: лекции, уроки		-		
практические занятия		190		
лабораторные занятия		-		
дифференцированный зачет		2		
консультация		2		
экзамен		6		
самостоятельная работа		34		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет иностранного языка № 38	1. рабочее место преподавателя 2. компьютер – 1 шт., проектор- 1 шт. 3. рабочее место обучающегося: парты- 15 шт., стулья – 30 штук 4. меловая доска
Информационно-библиотечный центр	1. проектор – 1 шт., 2. 5 компьютеров с выходом в Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### *Основные источники:*

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2012. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).<sup>1</sup> – Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/2675139/>

###### *Справочная литература:*

1. Русско-немецкий и немецко-русский словари (любые издания)
2. Русско-немецкие разговорники
3. Грамматика немецкого языка (любые издания)

###### *Интернет-ресурсы:*

1. DEUTSCHLAND.de Ваше окно в Германию [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <https://www.deutschland.de/ru>
2. Большой немецко-русский словарь по общей лексике. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru>.

<sup>1</sup> Литература не переиздавалась

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Вводно-коррекционный курс	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 1. Темы 1.1. – 1.4.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
6 семестр	1,2	ОК 01-05, 09-10	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 1. Темы 1.5.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 2. Тема 2.1.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 3. Темы 3.1.-3.6	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)

ОП 06.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Промежу точный	Экзамен	Экзаменационные билеты	Учебный журнал Ведомость промежуточно й аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотом ическая оценка ОК, ПК
--------	-----	-----------------------	-------------------	---------	---------------------------	---	--

ЗУН \*

1 - знания

2- умения

3 – навыки

Оценка результатов \*\*

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК не сформированы