

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт»
Галимина Л.М.

14.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии
Р.А. Шуканов
приказ от 14.06.2022 г. № 318



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Иностранный язык (немецкий)
(индекс и наименование дисциплин)


для специальности
43.02.14 Гостиничное дело
(код и наименование специальности)

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.14 Гостиничное дело
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. № 11

Председатель ЦК  /Семенова А.А./

Разработчики:

Баткина А.Т., преподаватель

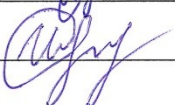
Эксперты:

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза



Тюрина М.Н., заместитель директора по
инновационной и производственной работе
ГАПОУ ЧР "ЧТСТГХ"

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. Иностранный язык (немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий язык)» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none">- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;- правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;- правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;- правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;- источники общей и профессиональной информации на немецком языке;- правила перевода профессионально ориентированных текстов.

Спецификация общих компетенций

Шифр комп.	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

			результатов поиска. Оформлять результаты поиска	
<i>OK 03</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	и и	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<i>OK 04</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	и с	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности
<i>OK 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	и и	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов
<i>OK 09</i>	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.	в	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности.
<i>OK 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	на и	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум,

		<p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 234 часа

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем 190 часов

Дифференцированный зачет – 2 часа

Консультация 2 часа

Экзамен 6 часов

Самостоятельная работа – 34 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>234</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
Объем учебной дисциплины, в том числе:	<i>190</i>
теоретическое обучение	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>190</i>
курсовая работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре и экзамена в 8 семестре</i>	<i>8</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Иностранный язык (второй)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>3 курс, 5 семестр</i>				
Вводно-коррективный курс				
Немецкий язык как язык международной коммуникации	Содержание учебного материала		3	ОК 03,05 ЛР 2, 8
	1. Практическое занятие. Алфавит, буквосочетания. Речевая практика.	2		
	2. Практическое занятие. Алфавит, буквосочетания. Речевая практика.	2		
	3. Практическое занятие. Правила чтения и произношения. Речевая практика. Обучение произношению.	2		
	4. Практическое занятие. Правила чтения и произношения. Речевая практика. Обучение произношению.	2		
	5. Практическое занятие. Бытовая лексика. Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	6. Практическое занятие. Бытовая лексика. Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	7. Практическое занятие. Выражения приветствия, прощания . Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи.	2		
	8. Практическое занятие. Выражения согласия, несогласия. Речевая практика. Грамматический материал: знакомство с основными частями речи.	2		
	9. Практическое занятие. Просьбы о помощи, выражения извинения. Речевая практика. Грамматический материал: простое повествовательное предложение.	2		
10. Практическое занятие. Моя визитная карточка. Речевая практика. Грамматический материал: простое повествовательное предложение.	2	3		

	11.	Практическое занятие. Роль немецкого языка в жизни человека. Речевая практика. Грамматический материал: простое вопросительное предложение.	2	3	
	12.	Практическое занятие. Международные слова в немецком языке. Речевая практика. Грамматический материал: простое вопросительное предложение.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов и правил, написать сочинение «Моя семья» и «Немецкий язык в моей жизни»		4	3	ОК 03,05 ЛР 2, 8
Объем образовательной программы			28		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			24		
в том числе: лекции, уроки			-		
практические занятия			24		
самостоятельная работа			4		
3 курс, 6 семестр					
Раздел 1.					
Гостиницы и отели					
Тема 1.1.					
В гостинице					
Содержание учебного материала					
	1.	Практическое занятие. Стандартные речевые клише для гостиниц. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Артикли: употребление и отсутствие артиклей.	2	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	2.	Практическое занятие. Виды гостиниц. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Артикли: употребление и отсутствие артиклей.	2		
	3.	Практическое занятие. Бронирование номера по телефону. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: число, род.	2		
	4.	Практическое занятие. Встреча гостей, разговор на рецепции. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: число, род.	2	3	
	5.	Практическое занятие. Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2	3	
	6.	Практическое занятие. Проводы и показ номера. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2	3	
	7.	Практическое занятие. «В гостинице»: образцы диалогов. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, составить презентацию «Моя гостиница»		4		ОК 01-05, 09-10

				ЛР 2, 8	
Тема 1.2. В отеле	Содержание учебного материала			3	ОК 05, 09-10 ЛР 2, 8
	8.	Практическое занятие. « В отеле». Выбор номера в отеле. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал: Имя существительное: склонение.	2		
	9.	Практическое занятие. Описание гостиничного номера Речевая практика. Порядок слов в немецких предложениях.	2		
	10.	Практическое занятие. Разнообразие профессий гостиничного бизнеса. Чтение и перевод, работа с текстом. Грамматический материал по теме: местоимения (общие сведения). Развитие навыков чтения и перевода по теме.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов		2		
Тема 1.3. Сервис в гостинице	Содержание учебного материала			3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	11.	Практическое занятие. Гостиничные услуги: общее понятие. Местоимения: личные. Изучение лексического материала по теме.	2		
	12.	Практическое занятие. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Местоимения: личные. Изучение лексического материала по теме.	2		
	13.	Практическое занятие. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров. Местоимения: притяжательные. Изучение лексического материала по теме.	2		
	14.	Практическое занятие. Справка гостю по телефону. Местоимения: притяжательные. Изучение лексического материала по теме.	2		
	15.	Практическое занятие. Время работы служб в гостинице Местоимения: возвратные. Изучение лексического материала по теме.	2		
	16.	Практическое занятие. Время работы различных учреждений в Германии. Работа с интернетом. Местоимения: возвратные. Изучение лексического материала по теме.	2		
	17.	Практическое занятие. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2		
	18.	Практическое занятие. Типичные жалобы гостей в гостинице, ответы на них. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2		
	19.	Практическое занятие. «Таблички и указатели в гостинице. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2		
	20.	Практическое занятие. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2		
21.	Практическое занятие. Аренда и заказ автомобиля по телефону. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический	2			

		материал.			
	22.	Практическое занятие. Составление договора об услугах. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматический материал.	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, составить памятку гостям гостиницы на тему «Сервис гостиницы»	4	3	ОК 01-05, 09-10, ЛР 2, 8
Тема 1.4. Предложения в гостинице		Содержание учебного материала			
	23.	Практическое занятие. Заказ еды в номер. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	24.	Практическое занятие. Заказ еды в номер. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	25.	Практическое занятие. Обслуживание номеров. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	26.	Практическое занятие. Обслуживание номеров. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные.	2	3	
	27.	Практическое занятие. Покупки в киоске гостиницы. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: указательные, вопросительные, отрицательные, относительные.	2	3	
	28.	Практическое занятие. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: вопросительные.	2	3	
	29.	Практическое занятие. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: вопросительные.	2	3	
	30.	Практическое занятие. Вызов врача гостю. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: отрицательные.	2	3	
	31.	Практическое занятие. Предложение спортивного и развлекательного досуга. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: отрицательные.	2	3	
	32.	Практическое занятие. Присмотр за детьми. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика: Местоимения: относительные.	2	3	

	33.	Практическое занятие. Справка и указания мест отдыха в городе. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Выполнение грамматических заданий по теме: «Имя существительное». Местоимения: относительные.	2	3	
	34.	Практическое занятие. Программа экскурсий. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика.	2	3	
	35.	Практическое занятие. Ориентирование в городе. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Грамматика.	2	3	
	36.	Практическое занятие. Дополнительные предложения гостиницы Чтение и перевод, работа с текстом.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, составить памятку гостям гостиницы на тему «Сервис гостиницы»		4		
	37.	Дифференцированный зачет	2	2	
Объем образовательной программы			88		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			72		
в том числе: лекции, уроки			-		
практические занятия			72		
самостоятельная работа			14		
Промежуточная аттестация			2		
4 курс, 7 семестр					
Тема 1.5. Реклама в сфере гостиничного бизнеса.	Содержание учебного материала			3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	1.	Практическое занятие. Виды рекламы Чтение рекламных текстов. Грамматика: Местоимения: указательные, вопросительные, отрицательные, относительные. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	2.	Практическое занятие. Виды рекламы Чтение рекламных текстов. Грамматика: Местоимения: указательные, вопросительные, отрицательные, относительные.	2		
	3.	Практическое занятие. Реклама гостиничных услуг. Работа с текстом. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	4.	Практическое занятие. Реклама гостиничных услуг. Работа с текстом. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	5.	Практическое занятие. Мой выбор гостиницы. Моя будущая гостиница. Речевая практика. Грамматика: безличное местоимение es.	2		
	6.	Практическое занятие. Мой выбор гостиницы. Моя будущая гостиница. Речевая практика. Грамматика: безличное местоимение es.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, составить программу экскурсий для гостей гостиницы; выполнить грамматические упражнения		2	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
Раздел 2					

Основы гостиничного бизнеса					
Тема 2.1. Питание в ресторанах отеля и гостиницы	Содержание учебного материала			3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	7.	Практическое занятие. Продукты питания, напитки. Работа с текстом. Имя прилагательное: склонение. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	8.	Практическое занятие. Продукты питания, напитки. Работа с текстом. Имя прилагательное: склонение.	2		
	9.	Практическое занятие. Готовые блюда, меню ресторана. Речевая практика. Степени сравнения имен прилагательных.	2		
	10.	Практическое занятие. Беседа с официантом. Речевая практика. Временные формы глаголов.	2		
	11.	Практическое занятие. Завтрак, обед и ужин в гостинице. Речевая практика. Временные формы глаголов.	2		
	12.	Практическое занятие. Завтрак, обед и ужин в гостинице. Речевая практика. Временные формы глаголов.	2		
	13.	Практическое занятие. Типичное питание в гостиницах России. Речевая практика. Временные формы глаголов.	2		
	14.	Практическое занятие. Типичное питание в гостиницах Германии. Речевая практика. Временные формы глаголов.	2		
	15.	Практическое занятие. Цены на питание Работа с текстом. Имя числительное.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения;		4	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
Раздел 3 Моя будущая специальность, деловая коммуникация.					
Тема 3.1. Моя профессия	Содержание учебного материала			3	ОК-03. ЛР 2, 8
	16.	Практическое занятие. Выбор профессии – выбор будущего. Работа с текстом. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	17.	Практическое занятие. Моя будущая профессия. Работа с текстом. Моя профессия: профессиональные качества работника моей профессии	2	3	
Тема 3.2. Технология поиска работы	Содержание учебного материала			3	ОК 03-04. ЛР 2, 8
	18.	Практическое занятие. Устройство на работу: анкета Модальные глаголы	2		
	19.	Практическое занятие. Устройство на работу: резюме.	2		

		Модальные глаголы			
	20.	Практическое занятие. Прием на работу. Работа с текстом.	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения, составить диалог «Собеседование с работодателем».	4	3	ОК 03-04. ЛР 2, 8
Тема 3.3. Формы деловой коммуникации. Организация коммерческой деятельности: реклама		Содержание учебного материала			ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	21.	Практическое занятие. Деловое письмо: структура, элементы. Оформление делового письма. Телекс, телеграмма, электронная почта. Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы)	2		
	22.	Практическое занятие. Деловое письмо: виды. Оформление делового письма. Телекс, телеграмма, электронная почта. Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы)	2		
	23.	Практическое занятие. Электронная почта. Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы). Текст, перевод.	2		
	24.	Практическое занятие. Телекс, телеграмма Оформление делового письма. Числительные (даты, дробные числительные, обозначения времени, денежные суммы)	2		
	25.	Практическое занятие. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Составление делового письма	2	3	
	26.	Практическое занятие. Деловая коммуникация в сфере гостиничного бизнеса. Работа с текстом.	2		
	27.	Практическое занятие. Деловая коммуникация в сфере гостиничного бизнеса. Работа с текстом	2		
	28.	Практическое занятие. Поиск деловых партнеров. Выполнение грамматических заданий. Предлоги (общие сведения).	2		
	29.	Практическое занятие. Реклама и ее задачи. Рекламное письмо Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	30.	Практическое занятие. Рекламное письмо Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	31.	Практическое занятие. Торговая марка. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	32.	Практическое занятие. Бренд. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
			Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения	2	3
Объем образовательной программы			76		

Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		64			
в том числе практические занятия		64			
самостоятельная работа		12			
4 курс, 8 семестр					
Тема 3.4. Организация бизнеса.	Содержание учебного материала				
	1.	Практическое занятие. Формы организации бизнеса. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	2.	Практическое занятие. Персонал гостиницы Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	3.	Практическое занятие. Персонал гостиницы Составление диалога с персоналом гостиницы. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	4.	Практическое занятие. Персонал гостиницы Составление диалога с персоналом гостиницы. Чтение и перевод текстов	2		
	5.	Практическое занятие. Бизнес – план. Составление бизнес – плана. Управление предлогов.	2		
	6.	Практическое занятие. Поиск деловых партнеров. Выполнение грамматических заданий. Предлоги (общие сведения).	2		
	7.	Практическое занятие. Стили руководства. Составление бизнес – плана. Управление предлогов.	2		
Тема 3.5. Организация коммерческой деятельности	Содержание учебного материала				
	8.	Практическое занятие. Гостиница – специалисты и услуги. Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	9.	Практическое занятие. Организация гостиничного бизнеса. Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	10.	Практическое занятие. Организация гостиничного бизнеса. Лексика по теме. Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление словаря новых слов, выполнить грамматические упражнения		2	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
Тема 3.6. Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала				
	11.	Практическое занятие. Значение СМИ в нашей жизни Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов	2	3	ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
	12.	Практическое занятие. Профессии СМИ. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - местоимения	2	3	
	13.	Практическое занятие. Будущее СМИ. Лексический материал по теме. Грамматический материал:	2	3	

		- образование и употребление глаголов			
	14.	Практическое занятие. Будущее СМИ. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Чтение и перевод текстов. Выписывание новой лексики в словарь.	2	3	
	15.	Практическое занятие. Бумажные и электронные издания. Современные средства массовой информации. Распространение электронных изданий. Общение на повседневные темы, используя изученную лексику. Составление монологов на изученную тему.	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся: монолог-рассуждение на тему «Современные средства массовой информации», выполнение грамматических упражнений на тему «Основные типы местоимений».	2	3	ОК 9 ЛР 2, 8
Консультация Экзамен			2 6		ОК 01-05, 09-10 ЛР 2, 8
итого за 8 семестр					
Объем образовательной программы			42		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			30		
в том числе: лекции, уроки			-		
практические занятия			30		
лабораторные занятия			-		
консультация			2		
экзамен			6		
самостоятельная работа			4		
Итого					
Объем образовательной программы			234		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			190		
в том числе: лекции, уроки			-		
практические занятия			190		
лабораторные занятия			-		
дифференцированный зачет			2		
консультация			2		
экзамен			6		
самостоятельная работа			34		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет иностранного языка № 38	1. рабочее место преподавателя 2. компьютер – 1 шт., проектор- 1 шт. 3. рабочее место обучающегося: парты- 15 шт., стулья – 30 штук 4. меловая доска
Информационно-библиотечный центр	1. проектор – 1 шт., 2. 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : КНОРУС, 2012. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).¹ – Режим доступа: <http://www.studfiles.ru/preview/2675139/>

Справочная литература:

1. Русско-немецкий и немецко-русский словари (любые издания)
2. Русско-немецкие разговорники
3. Грамматика немецкого языка (любые издания)

Интернет-ресурсы:

1. DEUTSCHLAND.de Ваше окно в Германию [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: <https://www.deutschland.de/ru>
2. Большой немецко-русский словарь по общей лексике. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://slovari.yandex.ru>.

¹ Литература не переиздавалась

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Вводно-коррекционный курс	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 1. Темы 1.1. – 1.4.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
6 семестр	1,2	ОК 01-05, 09-10	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 1. Темы 1.5.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 2. Тема 2.1.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 3. Темы 3.1.-3.6	1,2	ОК 01-05, 09-10	Текущий	Устный и письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и	Учебный журнал	Бальная (2-5)

				работы	самостоятельной работы		
ОП 06.	1,2	ОК 01-05, 09-10	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационные билеты	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 - знания

2- умения

3 – навыки

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;	Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении выписки гостя документации;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Правила перевода профессионально ориентированных текстов;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос Тестирование по темам

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 8	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов Анкетирование Опросы Тестирования различного вида</p>