

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии
питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности
43.02.10 Туризм

Чебоксары, 2021

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

Разработчики:

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации продвижению туристского продукта;

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности;

	- механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 часа, в том числе:

аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

консультаций и самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	83
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе консультации	27 8
Объем учебной дисциплины, в том числе:	56
теоретическое обучение	44
лабораторные занятия	
практические занятия	12
курсовая работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	4	4	5
2 курс, 4 семестр				
Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	2		
	1 Введение Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение и место учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов: менеджеров по продажам. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	2	2	ОК 1 ОК 4 ОК 7 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и/или подготовка презентации на одну из тем (по выбору): 1. Право в системе социальных норм. 2. Система российского права. 3. Место права в системе социального регулирования общества	1	3	
Раздел 1. Основы гражданского права				
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала	26		ОК 1 - 9
	2 Правовое регулирование хозяйственных отношений Предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы ее связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Антимонопольное законодательство: назначение.	2	2	ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1 - 3 ЛР 7
	3 Субъекты предпринимательской деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования. Граждане - индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций - союзы, ассоциации. Правовые отношения между юридическими лицами. Государственная регистрация и учредительные документы юридического	2	2	

	лица, его органы.		
4	Классификация и организационно-правовые формы. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности.	2	2
5	Практическое занятие. Организационно-правовые формы юридических лиц. Определение организационно-правовой формы организации, используя необходимые нормативные документы. Составление гражданско-правовых договоров.	2	3
6	Объекты гражданских прав. Понятие, виды, оборотоспособность. Вещи: правовое значение, классификация. Движимые и недвижимые вещи: понятие, отличительные признаки. Работы, услуги. Информация. Служебная и коммерческая тайна. Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага: понятие, их защита. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	2	2
7	Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности. Претензионный порядок разрешения споров. Сроки подачи претензий и ответов на них, порядок предъявления претензий. Споры, по которым претензионный порядок рассмотрения споров обязателен. Арбитражные суды РФ, их подведомственность. Иск как средство судебной защиты нарушенных прав.	2	2
8	Договор в хозяйственных отношениях Перечень основных договоров. Договор в хозяйственных отношениях: понятие, назначение, условия, свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных ПС РФ. Договоры купли-продажи. Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли-продажи. Договор розничной купли-продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, контрактации, продажи недвижимости, их назначение, стороны, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение или ненадлежащее их исполнение.	2	2
9	Договоры хозяйственной деятельности. Договоры аренды, подряда, возмездного оказания услуг, перевозки, транспортной экспедиции, займа, банковские и кредитные договоры, комиссии и агентирования их краткая характеристика по назначению, правам и обязанностям сторон содержанию; ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.	2	2
10	Законодательство, регулирующее правоотношения в коммерческой деятельности Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Определение юридической природы договоров перевозки, займа, кредита и др.	2	2
11	Практическое занятие. Судебный порядок разрешения споров. Решение ситуационных задач по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд. Решение ситуационных правовых задач по заключению договоров и контролю их выполнения, при установлении контактов с деловыми партнерами.	2	3

	12	Практическое занятие. Закон РФ «О защите прав потребителей». Изучение норм закона. Регламентация прав потребителей при исполнении договора. Решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	2	3	
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: 1. Договоры хозяйственной деятельности: хранения, страхования, перевозки, поручения. 2. Гражданско-правовая ответственность. 3. Правовые средства государственного регулирования экономики	10	3	
Раздел 2. Основы трудового права					
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений		Содержание учебного материала	8		ОК 1 - 9 ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1 - 3 ЛР 7
	13	Трудовое право. Трудовые отношения. Трудовое право: понятие, предмет, принципы. Трудовые отношения. Понятие, основания возникновения. Система трудового законодательства РФ. Трудовое законодательство разных уровней: федеральное, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления и др. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Заключение коллективных и трудовых договоров, соглашений	2	2	
	14	Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	2	2	
	15	Практическое занятие. Содержание, сроки, форма трудового договора. Составление трудового договора, используя нормативную документацию	2	3	
	16	Рабочее время. Время отдыха. Рабочее время: понятия, виды (нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время). Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях торговли. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни. Отпуск: виды, продолжительность, очередность предоставления.	2	2	
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на темы: 1. Этапы рассмотрения коллективного трудового спора. 2. Правовые основы социальной защиты и обеспечения.	4	3	
Итого за 4 семестр, часов в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки из них теоретическое обучение практические занятия консультаций и самостоятельной работы обучающихся, часов			47 32 24 8 15		

<i>3 курс, 5 семестр</i>						
Тема 2.2. Оплата труда. Материальная ответственность работников и работодателя	Содержание учебного материала			12		ОК 1 - 9 ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1 - 3 ЛР 7
	1	Оплата труда Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Правила оплаты труда. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Исчисление средней заработной платы.		2	2	
	2	Гарантийные и компенсационные выплаты. Оплата труда различных категорий работников в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Право социальной защиты граждан		2	2	
	3	Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности работников. Дисциплина труда: понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей по требованию представительного органа работников.		2	2	
	4	Материальная ответственность работников и работодателя. Материальная ответственность: понятие, виды и условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.		2	2	
	5	Практическое занятие. Материальная ответственность. Определение материальной ответственности работодателей и работников. Решение практических ситуаций.		2	3	
	6	Защита трудовых прав работников. Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения, способы предотвращения и разрешения. Сроки обращений за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.		2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды.			6	3		
Раздел 3. Законодательство о административных правонарушениях						
Тема 3.1. Административные правонарушения и						
Содержание учебного материала			10			
7	Административное право. Административное право: назначение, предмет и метод. Место административного права в правовой		2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3.	

административная ответственность		системе Российской Федерации. Общественные отношения, регулируемые административным правом, их классификация. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Административно-правовые нормы: понятие, содержание, виды.			ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1 - 3 ЛР 7
	8	Административное правонарушение Административное правонарушение: понятие, признаки, виды . Юридический состав административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Законодательство по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.	2	2	
	9	Административная ответственность Административная ответственность: понятие, признаки, виды Административная ответственность: понятие, признаки и основания. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность разных субъектов	2	2	
	10	Административные наказания Административные наказания: понятие и виды. Цели и их эффективность. Основные и дополнительные административные наказания. Назначение административного наказания: общие правила. Обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	2	2	
	11	Практическое занятие. Виды административных правонарушений. Анализ норм КоАП, определение вида административных правонарушений и ответственности виновных (решение ситуационных задач).	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем (по выбору): 1. Сроки давности привлечения к административной ответственности. 2. Особенности административной юрисдикции. 3. Производство по делам об административных правонарушениях	6	3	
Дифференцированный зачет			2	2	ОК 1 - 9 ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1 - 3 ЛР 7
Итого за 5 семестр, часов в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки из них теоретическое обучение практические занятия консультаций и самостоятельной работы обучающихся, часов			36 24 20 4 12		
			Всего	83	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: стол учительский, столы ученические, стулья жесткие, шкафы книжные, доска меловая.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, нормативной документации, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

8. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.

10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 N 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Интернет – ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : Государственная система правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс]: Официальный сайт Роспотребнадзора. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>
3. Общероссийская сеть публичных центров правовой информации [Электронный ресурс]: Официальный сайт ПЦПИ. – Режим доступа: <http://www.pcpi.ru/manage/page/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов в **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Введение	1	ОК 1. ОК 4. ОК 7	Текущий	Устный опрос Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для опроса и ВСР	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 1. Тема 1.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК8 ОК 9. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2.	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 2. Тема 2.1. – 2.2.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК8 ОК 9. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2.	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)
Раздел 3. Тема 3.1.	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК8 ОК 9. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5	Текущий	Устный, письменный контроль Выполнение практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для устного и письменного контроля, задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная оценка знаний (2-5)

		ПК 3.4. ПК 4.2.					
ОП.05	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК8 ОК 9. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 1.7 ПК 2.5 ПК 3.4. ПК 4.2.	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Ведомость промежуточной аттестации Ведомость оценки ОК,ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК,ПК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
 - 2) дихотомическая оценка:
- 1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы
0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов и т.д.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в 		

соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; – - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения		
---	--	--

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 1	Проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.	Беседы Анкетирования Опрос Конкурс патриотических проектов
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)
ЛР 3	Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	Наблюдение за поведением студентов Индивидуальные беседы Опросы Анкетирования Тестирования различного вида
ЛР 7	Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального	Индивидуальные беседы Тестирования

	<p>мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>различного вида Наблюдение за поведением студентов</p>
--	---	--