

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
для специальности
43.02.10 Туризм

Чебоксары, 2021

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.10 Туризм

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

Разработчики:

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 3.2. Формировать туристский продукт;

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> – вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; – составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); – вести деловую переписку на иностранном языке; – составлять и оформлять рабочую документацию характерную для сферы туризма, на иностранном языке; – составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; – профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; – пользоваться современными компьютерными переводческими программами; – делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык 	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; – иностранный язык делового общения: правила введения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру, общение по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); – правила пользования специальными терминологическими словарями; – правила пользования электронными словарями

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часов;
 консультаций и самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	246
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе консультации	80 14
Объем учебной дисциплины, в том числе:	166
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	
практические занятия	164
курсовая работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета – 5 семестр, Экзамена - 6 семестр</i>	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>3 курс, 5 семестр</i>				
Вводно-коррективный курс	Содержание учебного материала	4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	1 Практическое занятие. Восстановление разговорных навыков. Приветствие. Прощание. Благодарность и извинения. Выражения согласия и несогласия. Ведение беседы, диалога с использованием фраз — клише. Речевая практика: беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	2 Практическое занятие. Восстановление лексико-грамматических навыков. Выражение сомнения и удивления, аргументация и контаргументация. Чтение источника профессиональной информации на немецком языке.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление диалога с использованием фраз — клише	2		
Раздел 1. Английский язык- язык международного общения.				
Тема 1.1. Английский язык в системе мировых языков.	Содержание учебного материала:	4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	3 Практическое занятие. Особенности английского языка. Правила чтения гласных в 4-х типах слогов. Артикли: определённых, неопределённый, нулевой. Основные случаи употребления определённого и неопределённого артикля. Употребление существительных без артикля. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	4 Практическое занятие. Английский язык в современном обществе. Порядок слов в английском предложении. Понятие глагола-связки. Вопросительные предложения: общий и специальный вопрос, разделительный и альтернативный вопрос. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	Самостоятельная работа: выполнение мини-проекта «Сравнительный анализ интернациональных слов русского и немецкого языков»	2		
Тема 1.2. Английский язык в современном мире.	Содержание учебного материала	4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	5 Практическое занятие. Английский язык в мире профессий. Знание иностранного языка — признак современного человека. Падежи существительного. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	6 Практическое занятие. Английский язык — язык бизнеса и коммерции. Система времен английского глагола. Перевод профессионально-ориентированного текста. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	Самостоятельная работа: написание мини-сочинения «Я изучаю иностранный язык»	2		

Раздел 2. Поездки за рубеж				
Тема 2.1. Магазины, кафе	Содержание учебного материала	12	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
7	Практическое занятие. Виды магазинов. Название продуктов питания. Лексико — грамматический материал необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
8	Практическое занятие. Ассортимент, названия отделов магазинов. Составление монолога, диалога. Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
9	Практическое занятие. Известные торговые марки России Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Речевая практика. Вопросительные предложения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
10	Практическое занятие. Известные торговые марки Германии и Австрии. Перевод профессионально-ориентированного текста. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
11	Практическое занятие. В кафе: интерьер, заказ блюд. Местоимения: личные, притяжательные, возвратные. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения.	2		
12	Практическое занятие. В кафе: обслуживание иностранных гостей. Составление перечня продуктов питания для оптовой закупки. Составление диалога.	2		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: подготовка мини — проекта «Реклама торговой марки», написание мини-сочинения «Поход в кафе или в магазин».	6	3	
Тема 2.2. В гостинице.	Содержание учебного материала	6	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
13	Практическое занятие. Заказ и бронирование номера в гостинице. Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
14	Практическое занятие. Регистрация в гостинице. Услуги гостиницы. Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
15	Практическое занятие. Персонал гостиницы, его обязанности. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление диалога «В гостинице».	3		
Тема 2.3. В ресторане	Содержание учебного материала	6	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
16	Практическое занятие. Виды ресторанов. Оснащение ресторанов. Предлоги времени. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
17	Практическое занятие. Персонал ресторана, его обязанности. Употребление артиклей с названиями отелей. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
18	Практическое занятие. Разговор с официантом. Фирменное блюдо ресторана. Фразы — клише. Предлоги места, направления. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: чтение и перевод диалога «В ресторане».	3		

Тема 2.4 Деньги. Валюта.	Содержание учебного материала		6	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	19	Практическое занятие. Основные единицы измерений. Чтение ярлыков на упаковке товаров. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	20	Практическое занятие. Деньги и их функции. Товарные знаки. Местоимения: личные, безличные. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	21	Практическое занятие. Валюта Англии. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы основных единиц измерения в Англии		3		
Тема 2.5. Правила поведения, сервировка и обслуживание.	Содержание учебного материала		10	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	22	Практическое занятие. Правила этикета в общественных местах.	2		
	23	Практическое занятие. Правила этикета за столом. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2	3	
	24	Практическое занятие. Приборы для сервировки стола. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	25	Практическое занятие. Сервировка праздничного стола. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	26	Практическое занятие. Обслуживание стола. Разговор с посетителями. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: составление правил сервировки стола		5		
Раздел 3. Моя будущая профессия.					
Тема 3.1. Моя профессия – специалист по туризму	Содержание учебного материала		4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	27	Практическое занятие. Профессиональные качества специалиста по туризму Обязанности повара. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	28	Практическое занятие. Рабочий день, обязанности специалиста по туризму Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: написание мини - эссе о своей профессии		2		
Тема 3.2. Технология поиска работы.	Содержание учебного материала		10	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	29	Практическое занятие. Составляющие профессионального успеха.	2		
	30	Практическое занятие. Ступени к карьере.	2		
	31	Практическое занятие. Устройство на работу: анкета, резюме. Инфинитив и инфинитивные обороты, Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	32	Практическое занятие. Устройство на работу: собеседование.	2		

		Причастие и причастные обороты. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.			
	33	Практическое занятие. Прием на работу. Этикет деловой встречи. Фразы — клише. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Самопрезентация.	2		
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: составление анкеты и резюме.	4		
34. Дифференцированный зачет			2	2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
Итого за 5 семестр обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, из них практических занятий консультаций и самостоятельной работы обучающегося			100 68 66 32		
<i>3 курс, 6 семестр</i>					
Раздел 4. Программа развития туризма					
		Содержание учебного материала	18		
Тема 4.1. Туристическая индустрия	35	Практическое занятие. Технология и организация деятельности туристической индустрии.. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	36	Практическое занятие. Организация и управление туристической фирмой Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	37	Практическое занятие. Технология турагентской деятельности Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	38	Практическое занятие. Технология туроператорской деятельности Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	39	Практическое занятие. Информационные технологии в туризме. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	40	Практическое занятие. Персонал туристических агентств или фирм. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	41	Практическое занятие. Корпоративная культура и управление персоналом в индустрии туризма. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	42	Практическое занятие. Маркетинг и менеджмент в туризме. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	43	Практическое занятие. Управление качеством услуг в туризме.	2		

		Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.			
		Самостоятельная работа обучающихся: составление диалога «Разговор с туроператором», подготовка мини-проекта «Мое туристическое агенство».	9		
Тема 4.2 Комплексная туристическая услуга	Содержание учебного материала		12	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	44	Практическое занятие. Программа тура. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	45	Практическое занятие. Туристический пакет. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	46	Практическое занятие. Экскурсионная программа. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	47	Практическое занятие. Договор на оказание туристической услуги. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	48	Практическое занятие. Контракт по реализации туров. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	49	Практическое занятие. Бронирование билетов и услуг на туристические туры. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации «Моя экскурсионная программа»	6		
Тема 4.3 Туристический продукт	Содержание учебного материала		12		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	50	Практическое занятие. Понятие о туристическом продукте. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	51	Практическое занятие. Туристско- рекреационные ресурсы. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	52	Практическое занятие. Формирование туристического продукта. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	53	Практическое занятие. Виды туров: пекидж- тур, инклюзив- тур. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	54	Практическое занятие. Поиск клиентов на покупку туристического продукта. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	55	Практическое занятие. Мероприятия по продвижению туристического продукта. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: подготовка мини-проекта «Реклама туристического продукта».	6		
Тема 4.4	Содержание учебного материала	20			

Виды туризма, формы обслуживания.	56	Практическое занятие. Летний и зимний туризм. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	57	Практическое занятие. Детско- юношеский туризм. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	58	Практическое занятие. Вьездной туризм. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	59	Практическое занятие. Вьездной туризм. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	60	Практическое занятие. Экотуризм. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	61	Практическое занятие. Курорты России Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	62	Практическое занятие. Зарубежные курорты. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	63	Практическое занятие. Санатории и места отдыха в Чувашии. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	64	Практическое занятие. Формы обслуживания: система «А-ля- карт». Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	65	Практическое занятие. Формы обслуживания: «табло дот», «шведский стол». Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	Консультации и самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения по курортам .	10			
Тема 4.5 Правила туризма	Содержание учебного материала		20		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	66	Практическое занятие. Правила временного въезда в стану. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	67	Практическое занятие. Правила пребывания в стране. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	68	Практическое занятие. Порядок и сроки оформления визы. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	69	Практическое занятие. Валютный и таможенный контроль. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	70	Практическое занятие. Обычаи местного народа, религиозные обряды, святыни. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	71	Практическое занятие. Памятники природы, истории, культуры и другие объекты туристического показа.	2		

		Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.			
	72	Практическое занятие. Состояние окружающей природной среды, санитарно-эпидемиологическая обстановка. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	73	Практическое занятие. Условия обеспечения личной безопасности. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	74	Практическое занятие. Соблюдение потребительских прав и сохранности имущества. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	75	Практическое занятие. Условия получения неотложной медицинской помощи. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
		Консультации и самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения по памятникам природы, истории, культуры и другие объекты туристического показа.	10		
Тема 4.6 Обязанности работников туриндустрии		Содержание учебного материала	16		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	76	Практическое занятие. Обязанности работников туриндустрии Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	77	Практическое занятие. Анализ спроса и потребностей покупателей. Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	78	Практическое занятие. Отчет о проделанной работе и его предоставление руководству. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	79	Практическое занятие. Переговоры с контрагентами. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	80	Практическое занятие. Проекты договоров, их заключение. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	81	Практическое занятие. Использование различных видов транспорта для перевозки туристов. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Перевод текстов.	2		
	82	Практическое занятие. Сопровождение тургрупп при реализации экскурсионных программ. Монолог. Перевод профессионально-ориентированного текста. Обеспечение мер безопасности туристов	2		
	83	Практическое занятие. Разработка новых форм и методов проведения экскурсий. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
			Консультации и самостоятельная работа обучающихся: составление проекта договора с контрагентами; составление образца отчета о проделанной работе.	7	
Итого за 6 семестр обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, из них практических занятий консультаций и самостоятельной работы обучающегося			146 98 98 48		
Всего по ОП.03 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,			246 166		

из них практических занятий консультаций и самостоятельной работы обучающегося	164 80		
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-		

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета иностранного языка, гуманитарных и социально экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- меловая доска;
- книжный шкаф

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкорвайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.

Справочная литература:

1. Русско-английский и англо-русский словари (любые издания)
2. Русско- английские разговорники
3. Грамматика английского языка (любые издания)

Интернет-ресурсы:

а. Методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс. – Режим доступа: www.onestopenglish.com

б. АBBYY Lingvo [Электронный ресурс]: Онлайн-словарь. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и/или групповых заданий внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1. -1.2	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 2. Темы 2.1.-2.5	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 3. Темы 3.1. – 3.2.	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК
5 семестр	1,2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задание для Д/З	Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Темы 4.1. -4.6	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
ОП.03	1,2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационный билет	Экзаменационная ведомость Ведомость оценки ОК/ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК/ПК

*Результаты усвоения дисциплины:

1 – знания

2 – умения

3 - навыки

Оценка результатов **

1) ЗУН - в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка ОК/ПК:

1 – оценка положительная, т.е. ОК/ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК/ПК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; – иностранный язык делового общения: правила введения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру, общение по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); – правила пользования специальными терминологическими словарями; – правила пользования электронными словарями 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета / экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/устных ответов и т.д.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; – составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); – вести деловую переписку на иностранном языке; – составлять и оформлять рабочую документацию характерную для сферы туризма, на иностранном языке; – составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; – профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 		

<p>– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык</p>		
---	--	--

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Анкетирования</p> <p>Опрос</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 8	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p>