

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Альфа-Тур»

14.06.2022 г.

Захарова И.И.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии

Шуканов Р.А.  
приказ от 14.06.2022 г. № 318



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации  
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности  
43.02.10 Туризм  
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2022 г.

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.10 Туризм  
код наименование специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. №11

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ /Семенова А.А./

Разработчики:

Петрова Т.В., преподаватель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

\_\_\_\_\_

Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза

\_\_\_\_\_

Ерохина И.В., заместитель директора по  
учебно-методической работе Чебоксарского  
кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах;

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 3.2. Формировать туристский продукт;

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>– составлять и оформлять рабочую документацию характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– иностранный язык делового общения: правила введения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру, общение по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</li> <li>– правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>– правила пользования электронными словарями</li> </ul>

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 246 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часов;  
 консультаций и самостоятельной работы обучающегося 80 часов.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>246</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе консультации</b>	<b>80 14</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>166</b>
теоретическое обучение	2
лабораторные занятия	
практические занятия	164
курсовая работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета – 5 семестр, Экзамена - 6 семестр</i>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>3 курс, 5 семестр</i>				
<b>Вводно-коррективный курс</b>	Содержание учебного материала	4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	1 <b>Практическое занятие. Восстановление разговорных навыков.</b> Приветствие. Прощание. Благодарность и извинения. Выражения согласия и несогласия. Ведение беседы, диалога с использованием фраз — клише. Речевая практика: беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	2 <b>Практическое занятие. Восстановление лексико-грамматических навыков.</b> Выражение сомнения и удивления, аргументация и контаргументация. Чтение источника профессиональной информации на немецком языке.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление диалога с использованием фраз — клише	2		
<b>Раздел 1. Английский язык международного общения.</b>				
<b>Тема 1.1. Английский язык в системе мировых языков.</b>	Содержание учебного материала:	4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	3 <b>Практическое занятие. Особенности английского языка.</b> Правила чтения гласных в 4-х типах слогов. Артикли: определённых, неопределённый, нулевой. Основные случаи употребления определённого и неопределённого артикля. Употребление существительных без артикля. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	4 <b>Практическое занятие. Английский язык в современном обществе.</b> Порядок слов в английском предложении. Понятие глагола-связки. Вопросительные предложения: общий и специальный вопрос, разделительный и альтернативный вопрос. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение мини-проекта «Сравнительный анализ интернациональных слов русского и немецкого языков»	2		
<b>Тема 1.2. Английский язык в современном мире.</b>	Содержание учебного материала	4	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	5 <b>Практическое занятие. Английский язык в мире профессий.</b> Знание иностранного языка — признак современного человека. Падежи существительного. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	6 <b>Практическое занятие. Английский язык — язык бизнеса и коммерции.</b> Система времен английского глагола. Перевод профессионально-ориентированного текста. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	<b>Самостоятельная работа:</b> написание мини-сочинения «Я изучаю иностранный язык»	2		

<b>Раздел 2. Поездки за рубеж</b>				
<b>Тема 2.1. Магазины, кафе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
7	<b>Практическое занятие. Виды магазинов.</b> Название продуктов питания. Лексико — грамматический материал необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
8	<b>Практическое занятие. Ассортимент, названия отделов магазинов.</b> Составление монолога, диалога. Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
9	<b>Практическое занятие. Известные торговые марки России</b> Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Речевая практика. Вопросительные предложения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
10	<b>Практическое занятие. Известные торговые марки Германии и Австрии.</b> Перевод профессионально-ориентированного текста. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
11	<b>Практическое занятие. В кафе: интерьер, заказ блюд.</b> Местоимения: личные, притяжательные, возвратные. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения.	2		
12	<b>Практическое занятие. В кафе: обслуживание иностранных гостей.</b> Составление перечня продуктов питания для оптовой закупки. Составление диалога.	2		
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка мини — проекта «Реклама торговой марки», написание мини-сочинения «Поход в кафе или в магазин».	<b>6</b>	3	
<b>Тема 2.2. В гостинице.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
13	<b>Практическое занятие. Заказ и бронирование номера в гостинице.</b> Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
14	<b>Практическое занятие. Регистрация в гостинице. Услуги гостиницы.</b> Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
15	<b>Практическое занятие. Персонал гостиницы, его обязанности.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Лексико — грамматический материал, необходимый для профессионального общения.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление диалога «В гостинице».	<b>3</b>		
<b>Тема 2.3. В ресторане</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
16	<b>Практическое занятие. Виды ресторанов. Оснащение ресторанов.</b> Предлоги времени. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
17	<b>Практическое занятие. Персонал ресторана, его обязанности.</b> Употребление артиклей с названиями отелей. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
18	<b>Практическое занятие. Разговор с официантом. Фирменное блюдо ресторана.</b> Фразы — клише. Предлоги места, направления. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> чтение и перевод диалога «В ресторане».	<b>3</b>		



<b>Тема 2.4</b> <b>Деньги. Валюта.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	19	<b>Практическое занятие. Основные единицы измерений. Чтение ярлыков на упаковке товаров.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	20	<b>Практическое занятие. Деньги и их функции. Товарные знаки.</b> Местоимения: личные, безличные. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	21	<b>Практическое занятие. Валюта Англии.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление таблицы основных единиц измерения в Англии		<b>3</b>		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Правила поведения, сервировка и обслуживание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	22	<b>Практическое занятие. Правила этикета в общественных местах.</b> Правила этикета в общественных местах	2	<b>3</b>	
	23	<b>Практическое занятие. Правила этикета за столом.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	24	<b>Практическое занятие. Приборы для сервировки стола.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	25	<b>Практическое занятие. Сервировка праздничного стола.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	26	<b>Практическое занятие. Обслуживание стола. Разговор с посетителями.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> составление правил сервировки стола		<b>5</b>		
<b>Раздел 3.</b> <b>Моя будущая профессия.</b>					
<b>Тема 3.1.</b> <b>Моя профессия – специалист по туризму</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	27	<b>Практическое занятие. Профессиональные качества специалиста по туризму</b> Обязанности повара. Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	28	<b>Практическое занятие. Рабочий день , обязанности специалиста по туризму</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> написание мини - эссе о своей профессии		<b>2</b>		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Технология поиска работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	29	<b>Практическое занятие. Составляющие профессионального успеха.</b> Составляющие профессионального успеха	2		
	30	<b>Практическое занятие. Ступени к карьере.</b> Ступени к карьере	2		
	31	<b>Практическое занятие. Устройство на работу: анкета, резюме.</b> Инфинитив и инфинитивные обороты, Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	32	<b>Практическое занятие. Устройство на работу: собеседование.</b>	2		

		Причастие и причастные обороты. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.			
	33	<b>Практическое занятие. Прием на работу. Этикет деловой встречи.</b> Фразы — клише. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Самопрезентация.	2		
		<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> составление анкеты и резюме.	4		
<b>34. Дифференцированный зачет</b>			2	2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
<b>Итого за 5 семестр</b> обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, из них практических занятий консультаций и самостоятельной работы обучающегося			<b>100</b> <b>68</b> <b>66</b> <b>32</b>		
<i>3 курс, 6 семестр</i>					
<b>Раздел 4.</b> <b>Программа</b> <b>развития туризма</b>					
<b>Тема 4.1.</b> <b>Туристическая</b> <b>индустрия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>		
	35	<b>Практическое занятие. Технология и организация деятельности туристической индустрии..</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2	3	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	36	<b>Практическое занятие. Организация и управление туристической фирмой</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	37	<b>Практическое занятие. Технология турагентской деятельности</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	38	<b>Практическое занятие. Технология туроператорской деятельности</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	39	<b>Практическое занятие. Информационные технологии в туризме.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	40	<b>Практическое занятие. Персонал туристических агентств или фирм.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	41	<b>Практическое занятие. Корпоративная культура и управление персоналом в индустрии туризма.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	42	<b>Практическое занятие. Маркетинг и менеджмент в туризме.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	43	<b>Практическое занятие. Управление качеством услуг в туризме.</b>	2		

	Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление диалога «Разговор с туроператором», подготовка мини-проекта «Мое туристическое агенство».	<b>9</b>		
<b>Тема 4.2 Комплексная туристическая услуга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	44 <b>Практическое занятие. Программа тура.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	45 <b>Практическое занятие. Туристический пакет.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	46 <b>Практическое занятие. Экскурсионная программа.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	47 <b>Практическое занятие. Договор на оказание туристической услуги.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	48 <b>Практическое занятие. Контракт по реализации туров.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	49 <b>Практическое занятие. Бронирование билетов и услуг на туристические туры.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентации «Моя экскурсионная программа»	<b>6</b>		
<b>Тема 4.3 Туристический продукт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	50 <b>Практическое занятие. Понятие о туристическом продукте.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	51 <b>Практическое занятие. Туристско- рекреационные ресурсы.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	52 <b>Практическое занятие. Формирование туристического продукта.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	53 <b>Практическое занятие. Виды туров: пекидж- тур, инклюзив- тур.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	54 <b>Практическое занятие. Поиск клиентов на покупку туристического продукта.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	55 <b>Практическое занятие. Мероприятия по продвижению туристического продукта.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка мини-проекта «Реклама туристического продукта».	<b>6</b>		
<b>Тема 4.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		

<b>Виды туризма, формы обслуживания.</b>	56	<b>Практическое занятие. Летний и зимний туризм.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	57	<b>Практическое занятие. Детско- юношеский туризм.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	58	<b>Практическое занятие. Выездной туризм.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	59	<b>Практическое занятие. Выездной туризм.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	60	<b>Практическое занятие. Экотуризм.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	61	<b>Практическое занятие. Курорты России</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	62	<b>Практическое занятие. Зарубежные курорты.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	63	<b>Практическое занятие. Санатории и места отдыха в Чувашии.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	64	<b>Практическое занятие. Формы обслуживания: система «А-ля- карт».</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	65	<b>Практическое занятие. Формы обслуживания: «табло дот», «шведский стол».</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения по курортам .</b>	<b>10</b>			
<b>Тема 4.5 Правила туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>20</b>		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	66	<b>Практическое занятие. Правила временного въезда в стану.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	67	<b>Практическое занятие. Правила пребывания в стране.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	68	<b>Практическое занятие. Порядок и сроки оформления визы.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	69	<b>Практическое занятие. Валютный и таможенный контроль.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	70	<b>Практическое занятие. Обычаи местного народа, религиозные обряды, святыни.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	71	<b>Практическое занятие. Памятники природы, истории, культуры и другие объекты туристического показа.</b>	2		

		Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.			
	72	<b>Практическое занятие. Состояние окружающей природной среды, санитарно-эпидемиологическая обстановка.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	73	<b>Практическое занятие. Условия обеспечения личной безопасности.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	74	<b>Практическое занятие. Соблюдение потребительских прав и сохранности имущества.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	75	<b>Практическое занятие. Условия получения неотложной медицинской помощи.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
		<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка сообщения по памятникам природы, истории, культуры и другие объекты туристического показа.	<b>10</b>		
<b>Тема 4.6 Обязанности работников туристической индустрии</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>		ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 2, 7, 8
	76	<b>Практическое занятие. Обязанности работников туристической индустрии</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	77	<b>Практическое занятие. Анализ спроса и потребностей покупателей.</b> Перевод профессионально-ориентированного текста. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	78	<b>Практическое занятие. Отчет о проделанной работе и его предоставление руководству.</b> Перевод профессионально-ориентированного текста.	2		
	79	<b>Практическое занятие. Переговоры с контрагентами.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
	80	<b>Практическое занятие. Проекты договоров, их заключение.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке.	2		
	81	<b>Практическое занятие. Использование различных видов транспорта для перевозки туристов.</b> Работа с источниками профессиональной информации на иностранном языке. Перевод текстов.	2		
	82	<b>Практическое занятие. Сопровождение тургрупп при реализации экскурсионных программ.</b> Монолог. Перевод профессионально-ориентированного текста. Обеспечение мер безопасности туристов	2		
	83	<b>Практическое занятие. Разработка новых форм и методов проведения экскурсий.</b> Лексико-грамматический материал по специальности необходимый для профессионального общения. Беседа профессиональной направленности на иностранном языке.	2		
		<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся:</b> составление проекта договора с контрагентами; составление образца отчета о проделанной работе.	<b>7</b>		
<b>Итого за 6 семестр</b> обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, из них практических занятий консультаций и самостоятельной работы обучающегося			<b>146</b> <b>98</b> <b>98</b> <b>48</b>		
<b>Всего по ОП.03</b> обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося,			<b>246</b> <b>166</b>		

из них практических занятий консультаций и самостоятельной работы обучающегося	<b>164</b> <b>80</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	-		

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация учебной дисциплины требует наличия: учебного кабинета иностранного языка, гуманитарных и социально экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- меловая доска;
- книжный шкаф

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.
2. Planet of English : учебник английского языка для учреждений СПО / Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская, Г. В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 256 с.: ил. – Текст : непосредственный.
3. Голубев, А. П. Английский язык : учебник для студентов учреждений СПО / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. - 18-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 336 с. – Текст : непосредственный.
4. Лаврик, Г. В. Planet of English 6 английский язык : практикум для профессий и специальностей и социально-экономического профиля : учеб. пособие / Г. В. Лаврик. – 7-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 96 с.: ил. – Текст : непосредственный.

**Справочная литература:**

1. Русско-английский и англо-русский словари (любые издания)
2. Русско- английские разговорники
3. Грамматика английского языка (любые издания)

***Интернет-ресурсы:***

а. Методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка [Электронный ресурс] : Интернет-ресурс. – Режим доступа: [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com)

б. АBBYY Lingvo [Электронный ресурс]: Онлайн-словарь. – Режим доступа: <http://www.lingvo-online.ru/ru>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и/или групповых заданий внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1. -1.2	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 2. Темы 2.1.-2.5	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 3. Темы 3.1. – 3.2.	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал. Ведомость оценки ОК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК
5 семестр	1,2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задание для Д/З	Ведомость дифференцированного зачёта Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Темы 4.1. -4.6	1, 2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Текущий	Устный порос Выполнение практических работ и ВСР	Задание для устного опроса. Задания для выполнения практических работ и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
ОП.03	1,2	ОК 1-9 ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 2.5. ПК 3.2. ПК 3.4.	Промежуточный	Экзамен	Экзаменационный билет	Экзаменационная ведомость Ведомость оценки ОК/ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК/ПК



\*Результаты усвоения дисциплины:

1 – знания

2 – умения

3 - навыки

Оценка результатов \*\*

1) ЗУН - в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка ОК/ПК:

1 – оценка положительная, т.е. ОК/ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК/ПК не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– иностранный язык делового общения: правила введения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру, общение по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</li> <li>– правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>– правила пользования электронными словарями</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменного/устного опроса;</li> <li>-тестирования;</li> <li>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета / экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-письменных/устных ответов</li> <li>и т.д.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>– составлять и оформлять рабочую документацию характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> </ul>		

<p>– пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>– делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык</p>		
---	--	--

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Критерии ЛР</b>	<b>Методы измерения показателей ЛР</b>
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;</p> <p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Анкетирования</p> <p>Опрос</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития;</p> <p>Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;</p> <p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Наблюдение за поведением студентов</p>
ЛР 8	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p>