

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01-07,09,10,11

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 6.1. – 6.4.

ПК 6.1. Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.

ПК 6.2. Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.

ПК 6.3. Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.

ПК 6.4. Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

Спецификация общих и профессиональных компетенций

Шифр комп.	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
<i>ОК 01.</i>	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники

	<p>сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение (выбор) критериев оценки и предложение действий по улучшению плана.</p>	<p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовывать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<i>ОК 02.</i>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
<i>ОК 03.</i>	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности).</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная</p>

	<p>Применение современной научной профессиональной терминологии.</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<i>OK 04.</i>	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности</p>
<i>OK 05.</i>	<p>Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	<p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов</p>
<i>OK 06.</i>	<p>Понимание значимости своей профессии.</p> <p>Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей</p>	<p>Описывать значимость своей профессии.</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Сущность гражданско-патриотической позиции.</p> <p>Общечеловеческие ценности.</p> <p>Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</p>
<i>OK 07.</i>	<p>Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности.</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения</p>
<i>OK 09.</i>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации.</p> <p>Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<i>OK 10.</i>	<p>Применение в профессиональной деятельности</p>	<p>Понимать общий смысл четко</p>	<p>Правила построения простых и сложных пред-</p>

	сти инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	ложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
<i>ОК 11.</i>	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составление бизнес-плана Презентация бизнес-идеи. Определение источников финансирования. Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты
ПК 6.1. – 6.4.		Предупреждать факты хищения и других случаев нарушения трудовой дисциплины. Взаимодействовать с руководством.	Регламенты, стандарты, в том числе система анализа, оценки и управления опасными факторами (система ХАССП); Возможные последствия нарушения санитарии и

			гигиены. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила, нормативы учёта рабочего времени персонала
--	--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объём образовательной программы 42 часа, в том числе:

занятия во взаимодействии с преподавателем 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
<i>виды самостоятельных работ:</i> - выполнение рефератов, - подготовка презентаций - решение правовых задач	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды осваиваемых компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право Российской Федерации				
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала:			
	1 Конституционное право и основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право как отрасль права российского законодательства. История конституционного права России. Конституционно-правовые отношения: сущность. Содержание и субъекты. Конституционное право РФ как наука предмет, метод, задачи, источники. Основные положения Конституции РФ.	2	2	OK 01-07, OK 09,10
	2 Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Институт прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Личные и субъективные права по Конституции РФ. Конституционные права граждан России. Конституционные обязанности личности в РФ. Государственное устройство РФ. Принцип разделения властей. Институт президентства в РФ.	2	2	OK 01-07, OK 09,10
	3 Практическое занятие. Основы конституционного права в РФ. Система органов государственной власти Российской Федерации. Способы приобретения гражданства РФ. Рассмотрение конкретных ситуаций с приобретением гражданства.	2	3	OK 01-07, OK 09,10
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентаций на одну из тем: 1. История Конституции РФ. 2. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства. 3. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий. Решение правовых задач с использованием необходимых нормативно-правовых документов.	1	3	OK 01-07, OK 09,10
Раздел 2. Основы гражданского права				
Тема 2.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений	Содержание учебного материала:		2	OK 01-07, OK 09,10,11
	4 Предпринимательское право как отрасль права российского законодательства. Предпринимательское право: понятие, предмет, метод, источники, субъекты и объекты. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе	2		

Раздел 3. Правовые основы защиты прав потребителей.		профессиональной деятельности.			
	5	Субъекты предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы.	2	2	OK 01-07, OK 09,10, 11
	6	Организационно-правовые формы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества и общества. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью.	2	2	OK 01-07, OK 09,10,11 ПК 6.1.
	7	Практическое занятие. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Сроки защиты гражданских прав. Механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Судебный порядок разрешения споров. Третейские суды в РФ. Рассмотрение конкретных ситуаций, связанных с рассмотрением дел в арбитражном суде.	2	3	OK 01-07, OK 09,10,11
		Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых задач с использованием необходимых нормативно-правовых документов.	1	3	OK 01-07, OK 09,10
Тема 3.1 Правовые основы защиты прав потребителей.	Содержание учебного материала:				
	8	Закон РФ «О защите прав потребителей». Защита прав потребителей. Система органов защиты прав потребителей. Порядок обращения за защитой нарушенных прав. Изучение норм закона.	2	2	OK 01-07, OK 09,10 ПК 6.1.
		Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых задач по вопросам осуществления профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством, анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	1	3	OK 01-07, OK 09,10
Раздел 4. Трудовое право Российской Федерации					
Тема 4.1 Трудовое право как отрасль права российского законодательства.	Содержание учебного материала:				
	9	Трудовое право как отрасль права российского законодательства. Трудовое право как отрасль права: понятие, цели, задачи, и основные принципы. Трудовые отношения в условиях хозяйствования. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения	2	2	OK 01-07, OK 09,10,11
	10	Трудовой договор. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Сроки трудового договора. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Испытание при приеме на работу.	2	2	OK 01-07, OK 09,10,11 ПК 6.1., 6.2., 6.4.

	11	Правовое регулирование заработной платы, рабочего времени и времени отдыха. Общие положения о заработной плате. Правила оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Право социальной защиты граждан Рабочее время: понятие, виды. Совместительство и сверхурочные работы. Режим рабочего времени, его особенности на предприятиях общественного питания. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Отпуск.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2., 6.4.
	12	Практическое занятие. Порядок заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы. Решение ситуационных задач.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2.
	13	Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Общее понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Общие понятия о трудовой дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде.	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.2., 6.3.6.4.,
	14	Практическое занятие. Защита трудовых прав работников. Ознакомление с нормами защиты нарушенных прав и судебным порядком разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Решение ситуаций.	2	3	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.4.
		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентаций на темы: 1. Проблема занятости населения в Российской Федерации. 2. Проблема занятости населения в Чувашской Республике. 3. Правовое регулирование заработной платы в Российской Федерации. 4. Правовые основы социальной защиты и обеспечения.	1	3	ОК 01-07, ОК 09,10
Раздел 5. Административное право Российской Федерации					
Тема 5.1 Нормы административного права	Содержание учебного материала:			2	ОК 01-07, ОК 09,10
	15	Административное право как отрасль права российского законодательства. Предмет и метод административного правового регулирования. Действие административного законодательства во времени и в пространстве. Норма административного права, понятие, признаки. Общественные отношения, регулируемые административным правом.	2		
	16	Административное правонарушение. Виды административных правонарушений. Юридический состав административного правонарушения. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика	2	2	ОК 01-07, ОК 09,10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности № 314:	доска учебная; рабочее место для преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся компьютер – 1 шт., проектор - 1 шт.;
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с.

Нормативная документация:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [посост. на 18-февр. 2010г.]. – М.: Омега-Л, 2010. – 474с. – (кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 23 окт. 2002г.: по состоянию на 01 авг. 2008г.]. – М.: Инфра-М, 20013. – 131с. – (Б-ка кодексов: выпуск 11(149)).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 20 дек. 2001г.: по состоянию на 21 июля 2013г.]. – М.: Инфра-М, 2013. – 320с.

Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос. Думой РФ 21 дек. 2001г.: по состоянию на 1 апр. 2011г.]. – М.: Рид Групп, 2013. – 256с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) "О защите прав потребителей"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1. Тема 1.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10	Текущий	Письменный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2. Тема 2.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1.	Текущий	Письменный опрос Выполнение Практической и самостоятельной Работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3. Тема 3.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10	Текущий	Письменный опрос Выполнение Практической и самостоятельной Работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 4. Тема 4.1	1, 2	ОК 01-07, ОК 09,10,11 ПК 6.1., 6.2., 6.4.	Текущий	Письменный опрос Выполнение Практической и самостоятельной Работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 5. Тема 5.1	1,2	ОК 01-07, ОК 09,10	Текущий	Письменный опрос Выполнение Практической и самостоятельной Работы	Задание для письменного опроса Задание для выполнения практической и самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП. 06.	1,2	ОК 01-07, 09, 10, 11 ПК 6.1.–6.4	Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задания для выполнения дифференцированного зачёта	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 - знания

2- умения

3 – навыки

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка ОК, ПК:

1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы