

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу  
ООО «Альянс-Авто»

  
Петрова Т.П.  
14.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТИК»  
Минобразования Чувашии

Шуканов Р.А.  
приказ от 14.06.2022 г. № 318



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 Менеджмент (по отраслям)  
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Чебоксары 2022 г.

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
код            наименованию специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. № 11


Председатель ЦК  /Семенова А.А./

Разработчики:

Сканирова И.А., преподаватель спецдисциплин

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А., методист

Внешняя экспертиза



Ерохина И.В., заместитель директора по  
учебно-методической работе Чебоксарского  
кооперативного техникума  
Чувашпотребсоюза

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<p>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</p> <p>– делового и управленческого общения;</p> <p>– планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>– формировать организационные структуры управления;</p> <p>– учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности</p>	<p>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</p> <p>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>– цикл менеджмента;</p> <p>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– систему методов управления;</p> <p>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа;

консультаций и самостоятельной работы обучающегося – 44 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b><i>138</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе консультации</b>	<b><i>44 8</i></b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b><i>94</i></b>
теоретическое обучение	<b><i>64</i></b>
лабораторные занятия	
практические занятия	<b><i>30</i></b>
курсовая работа	
<b><i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i></b>	<b><i>6</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формируемые которыми способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<i>2 курс, 4 семестр</i>				
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>		<b>73</b>		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1 <b>Введение</b> Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Основные понятия менеджмента, управление, организация. Формальные и неформальные организации. Органы и уровни управления.	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	2 <b>История развития менеджмента</b> Школы научного управления, административная, «человеческих отношений». Роль Ф. Тейлора. Г. Форда, Г. Эмерсона, А. Файоля.	2	2	
	3 <b>Современные подходы в менеджменте</b> <b>Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b> Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. <b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и презентации на тему: «Биография одного из теоретиков менеджмента»	3	3	
Тема 1.2. Категории менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	4 <b>Категории менеджмента</b> Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда, принципы управления, их взаимосвязь. Объект управления - организация. Признаки организации. Уровни управления в организации.	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7
	5 <b>Внутренняя среда организации</b> <b>Внутренняя среда организации:</b> понятие, основные составляющие. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внутренней среды организаций (предприятий) торговли. Принципы управления:	2		

		понятие, значение, виды. Особенности применения принципов управления в предприятиях торговли			ЛР 2 ЛР 3
	6	<b>Внешняя среда организации</b> <b>Внешняя среда:</b> понятие. Особенности внешней среды организаций (предприятий) торговли. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды.	2		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «Особенности внешней и внутренней среды организации торговли». «Факторы, формирующие макросреду и микросреду организации».	3	3	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
Тема 1.3. Функции менеджмента	7	<b>Цикл менеджмента</b> <b>Цикл менеджмента:</b> понятие, содержание. Взаимосвязь функций управленческого цикла. Функция управления: общие, частные и специальные.	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	8	<b>Функция планирования</b> <b>Функции менеджмента – функция планирования:</b> понятие, назначение. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Стратегическое планирование: понятие, назначение, этапы. Особенности стратегического планирования в предприятиях производственных или торговли, общественного питания.	2		
	9	<b>Стратегическое планирование.</b> Этапы планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив), выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.	2	2	
	10	<b>Практическое занятие. Планирование деятельности организации</b> Решение ситуационных задач по планированию деятельности подразделения, организации. Составление Бизнес-плана	2	3	
	11	<b>Функция организации</b> <b>Функции менеджмента – функция организации:</b> понятие, назначение. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Основные типы структур управления, их характеристика преимуществ и недостатки. Полномочия и ответственность. Пределы полномочий. Сущность делегирования.	2	2	
	12	<b>Практическое занятие. Структура управления</b> Решение задач на организацию работы подразделения. Формирование организационной структуры управления.	2	3	
	13	<b>Функция мотивации</b> <b>Функции менеджмента – функция мотивации:</b> понятие, назначение, цели и задачи Критерии мотивации (мотивирующие факторы). Теории мотивации содержательные и процессуальные. Принципы построения системы мотивации. Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях	2	2	



	14	<b>Практическое занятие. Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера»</b> Деловая игра «Мотивация трудовой деятельности менеджера» с <b>учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.</b>	2	3	
	15	<b>Функция контроля.</b> <b>Функции менеджмента – функция контроля деятельности экономического субъекта.</b> Сущность, назначение, виды, этапы и правила контроля. Организация и проведение контроля в коммерческих предприятиях.	2	2	
	16	<b>Практическое занятие. Проведение контроля</b> Составление плана-схемы проведения контроля. Решение производственных ситуационных задач по контролю за ресурсами, с <b>учетом особенностей менеджмента в торговле.</b>	2	3	
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение проектной работы на одну из тем: «Особенности стратегического планирования в организациях торговли» «Типы стратегий применяемых отечественными организациями» Подготовка презентации на тему: «Методы и инструменты мотивации в коммерческих предприятиях» (групповая) Составление кроссворда на тему «Функции менеджмента»		8		
<b>Итого за 4 семестр, часов</b>			<b>46</b>		
Консультации и самостоятельная работа обучающихся			14		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся в том числе практических занятий			32		
			8		
<b>3 курс, 5 семестр</b>					
<b>Раздел 2. Управление персоналом</b>					
Тема 2.1. Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>		
	1	<b>Система методов управления</b> <b>Система методов управления.</b> Методы управления: сущность, классификация, взаимосвязь, понятие, значение, область применения, виды.	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	2	<b>Экономические методы управления</b> Экономико-статистические методы в менеджменте торговых организаций;	2	2	
	3	<b>Организационно-распорядительные методы менеджмента</b> Организационно-распорядительные методы: понятие, значение, совершенствование организационно–распорядительных методов менеджмента	2	2	
	4	<b>Социально-психологические методы менеджмента</b> Социально-психологические методы: понятие, значение Проблемы применения социально психологических методов менеджмента.	2	2	
	5	<b>Практическое занятие. Методы управленческого воздействия</b> Решение ситуационных задач <b>по применению методов, средств и приемов менеджмента в профессиональной деятельности.</b>	2	3	
	6	<b>Практическое занятие. Оценка социально-психологических показателей коллектива</b>	2		

		Построение матриц и социограмм			
		<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение реферату на тему: «Социально-психологический метод управления» Подготовка презентации на тему: «Организационно-распорядительный метод управления» (групповая)	<b>6</b>		
Тема 2.2. Принятие решений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	7	<b>Принятие решений</b> Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним. <b>Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.</b>	2	2	
	8	<b>Практическое занятие. «Мозговой штурм»</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения методом «Мозговой штурм»	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Управленческие решения»		<b>2</b>		
Тема 2.3. Принципы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	9	<b>Основы методологии управления персоналом</b> Основные категории кадрового менеджмента: персонал (управленческий и обслуживающий), управление персоналом, кадровый потенциал, трудовой коллектив, работоспособность. Персонал организации как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Роль персонала в деятельности организации торговли. Категория работников организации торговли и сбытовых организаций (аппарат управления, основной и вспомогательный персонал) и требования, предъявляемые к ним.	2	2	
	10	<b>Принципы управления персоналом.</b> Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-менеджеров. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	2	2	
	11	<b>Практическое занятие. Управление персоналом.</b> Решение ситуационных задач, тестирование	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентации на тему: «Принципы управления человеческими ресурсами»		<b>3</b>	3	
<b>Раздел 3. Оперативный менеджмент</b>					
Тема 3.1. Коммуникации в организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7
	12	<b>Коммуникации в организации</b> <b>Коммуникации:</b> понятие, виды, роль в организации. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Эффективная коммуникация: понятие, назначение. Особенности процесса коммуникаций в предприятиях торговли Управленческая информация: понятие, назначение, виды	2	2	
	13	<b>Практическое занятие. Процесс коммуникации</b> Ролевая игра «Эффективная коммуникация». Преграды в межличностной коммуникации и пути их	2	3	

		преодоления			ЛР 2 ЛР 3
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составит кроссворд на тему: «Коммуникации в организации» 2. Построение схемы коммуникационных каналов предприятия торговли.	2	3	
Тема 3.2. Деловое и управленческое общение	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	14	<b>Общение как форма взаимодействия людей</b> Этапы и фазы делового общения. Деловой этикет. Этический кодекс. Роль и место деловой этики в регулировании поведения работников предприятия.	2	2	
	15	<b>Беседы и совещания:</b> понятие, классификация, технология организации и проведения Невербальные средства делового общения. Поза, мимика, жесты в процессе делового общения, их значение.	2		
	16	<b>Деловое и управленческое общение</b> <b>Деловое и управленческое общение.</b> Деловое общение менеджеров по продажам, коммерческих агентов и др. с потребителями услуг торговли, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	2		
	17	<b>Практическое занятие. Подготовка и проведение совещания</b> Деловая игра «Подготовка и проведение совещания» на предприятии торговли, <b>с применением методов и приемов делового и управленческого общения.</b>	2	3	
	<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка презентации на тему: «Деловые переговоры и их эффективность» 2. Составление плана проведения деловых переговоров		<b>4</b>		
Тема 3.3 Организационная культура	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	18	<b>Концепция организационной культуры</b> Концепция организационной культуры: понятие содержание организационной культуры	2	2	
	19	<b>Развитие организационной культуры</b> Развитие организационной культуры: формирование, поддержание изменений, управление организационной культурой	2	2	
	20	<b>Практическое занятие. Организационная культура торгового предприятия</b> Решение профессиональных ситуаций	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата на тему: «Организационная культура на примере торговой организации»		<b>3</b>	3	
Тема 3.4. Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>		ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2
	21	<b>Руководство: власть и влияние</b> Власть и влияние: понятия, виды. Баланс власти. Харизма: понятие. Основные черты харизматической личности.	2	2	
	22	<b>Стили управления</b> <b>Стили управления:</b> характеристика преимуществ и недостатков каждого стиля. Понятие лидерские качества. Подходы к лидерству.	2		
	23	<b>Руководство: власть и партнерство</b> Власть и партнерство: Взаимоотношения с деловыми партнёрами, способность влиять на людей.	2	2	

	24	<b>Практическое занятие. Определение и применение стиля управления</b> Решение ситуационных задач по определению и применению стиля управления с <b>учетом особенностей менеджмента в профессиональной деятельности.</b> Построение «решетки менеджмента».	2	3	ЛР 3
		<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. Проявление лидерских качеств в различных жизненных ситуациях 2. Власть харизматического лидера: сильные и слабые стороны	4		
Тема 3.5. Самоменеджмент		<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	25	<b>Менеджер: понятие, основные функции, роль и место в системе управления</b> Основные формы и специфические особенности управленческого труда. Требования, предъявляемые к личносно - деловым качествам менеджера. Квалификационные требования к менеджеру. Авторитет менеджера. Имидж менеджера: понятие, внешние характеристики, качества личности позволяющие решить проблему имиджа, пути создания благоприятного имиджа	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	26	<b>Самоменеджмент</b> Понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости. Методы и технология оценки качеств менеджера. Вхождение руководителя в новую организацию. Правила служебного этикета. Культура управленческого труда	2		
	27	<b>Практическое занятие. Оценка деловых качеств менеджера</b> Проведение тестирования по выявлению индивидуальных лидерских качеств.	2	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка презентаций на темы: 1. «Портрет» идеального менеджера 2. Требования к организации рабочего места менеджера	3		
Тема 3.6. Управление конфликтами		<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	28	<b>Конфликты в организации</b> Понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения, стадии развития. Правила поведения в конфликте. Социальные роли участников конфликта. Последствия конфликтов. Методы управления конфликтными ситуациями в коллективе.	2	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7 ЛР 2 ЛР 3
	29	<b>Стресс: понятие, виды, природа и причины возникновения</b> Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса.	2		
	30	<b>Практическое занятие. Управление конфликтами</b> Решение профессиональных задач по теме. Проведение тестирования на определение уровня конфликтности.	2	3	
	31	<b>Практическое занятие. Степень подверженности стрессу</b> Проведение тестирования на определение степени подверженности стрессу.	2		
		<b>Консультации и самостоятельная работа обучающихся</b> Написание эссе на тему: «Нужны ли конфликты в организации? В общении? В повседневной жизни?»	3		
<b>Итого за 5 семестр, часов</b>			<b>92</b>		

Консультации и самостоятельная работа обучающихся	30		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	62		
в том числе практических занятий	22		
<b>Всего, часов</b>	<b>138</b>		
Консультации и самостоятельная работа обучающихся	44		
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	94		
в том числе практических занятий	30		
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест кабинета: учебная мебель, дидактические пособия, программное обеспечение, компьютеры, проекторы, видеофильмы по отдельным темам.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудования для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, компьютеры с доступом к базам данных и Интернету.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Драчева Е. Л. Менеджмент : учебник для студ. учреждений СПО / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ Академия, 2018. – 304 с. – Текст : непосредственный.

##### *Нормативные источники:*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198259>

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198256>

3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) [Электронный ресурс] : Консультант плюс. – Режим доступа:

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=192041>

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 09.03.2016) "О занятости населения в Российской Федерации"

5. "ГОСТ Р 51305-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Требования к персоналу" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 770-ст)

6. "ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнение внеаудиторных самостоятельных работ.

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции и (код)					
Раздел 1 Темы 1.1-1.3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2 Темы 2.1-2.3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3 Темы 3.1-3.3	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7	Текущий	Тестирование Устный опрос. Выполнение практических работ и ВСР	Тест Вопросы для устного опроса. Задания для выполнения практической работы и ВСР.	Учебный журнал, Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП.03	1,2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 10. ПК 1.7	Промежуточная	Экзамен	Экзаменационные задания	Экзаменационная ведомость Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН \*

1 – знания

2 - умения

3 - навыки

Оценка результатов \*\*

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента;</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> </ul>	Характеристики демонстрируемых знаний	<p>Устный опрос</p> <p>Оценка выполнения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов деятельности при участии в деловой игре</p> <p>Оценка результатов деятельности при участии в ролевой игре</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Тестирование</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;</li> <li>– делового и управленческого общения;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности</li> </ul>	Характеристики демонстрируемых умений	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

### ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития;	Анкетирования Опрос Тестирования различного вида



	<p>Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;</p> <p>Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p> <p>Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан;</p> <p>Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;</p> <p>Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 3	<p>Отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Индивидуальные беседы</p> <p>Опросы</p> <p>Анкетирования</p> <p>Тестирования различного вида</p>