

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт»  
Гадямина Л.М.

14.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии  
Р.А. Шуканов  
приказ от 14.06.2022 г. № 318



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи  
(индекс и наименование дисциплин)


для специальности  
43.02.14 Гостиничное дело  
(код и наименование специальности)

Разработано в соответствии с требованиями  
ФГОС СПО по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело  
код наименование специальности

**РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО**

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. №11

Председатель ЦК  /Семенова А.А./

Разработчики:

Сладкова А.А., преподаватель  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

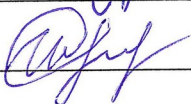
**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза



Тюрина М.Н., заместитель директора по  
инновационной и производственной работе  
ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"><li>- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально - стилевую принадлежность слова;</li><li>- владеть орфоэпическими нормами, пользоваться орфоэпическим словарем, избегать в речи ошибок в произношении слов;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонен-</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- различать предложения простые и сложные, соблюдаемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки; составлять рецензии, оформлять служебную и личную документацию.</li> </ul>	<p>та);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические и фразеологические нормы языка</li> <li>- орфоэпические нормы русского языка;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> <li>- функциональные стили литературного языка, правила составления рецензий, оформления служебной и личной документации.</li> </ul>
---	---

### Спецификация общих компетенций

<b>Общие компетенции</b>	<b>Дескрипторы сформированности (действия)</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применение правовых норм при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	применять нормы трудового права для работы в коллективе и команде	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформление документации в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	использование документации при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы,	роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей

	иностранном языках	регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	
--	--------------------	---	--

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальный объём учебной нагрузки 42 часа, в том числе:

Обязательная учебная нагрузка 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Объем учебной дисциплины, в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	<b>26</b>
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>10</b>
курсовая работа	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	<b>2</b>



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы культуры речи</b>				
Тема 1.1. Понятие о культуре речи	Содержание учебного материала 1 <b>Понятие о культуре речи.</b> Определение понятия «культура речи». Правильность, понятность и выразительность речи в разных сферах языкового существования. Литературный язык, его разновидности.	2	2	ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала 2 <b>Основные понятия культуры речи.</b> Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. <b>Соотношение понятий «язык» и «речь».</b> <b>Функции языка, Основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).</b> Особенности речи. 3 <b>Основы культуры речи.</b> Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.- Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). <b>Синтаксический строй предложений.</b>	2 2	2 2	ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»	<b>1</b>	3	ОК 02 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала 4 <b>Нормы литературного языка. Правильность речи.</b> Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. <b>Лексические и фразеологические, орфоэпические нормы языка.</b> Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи. 5 <b>Практическое занятие. Язык как средство коммуникации и передачи информации.</b> Выполнение упражнений на владение нормами словоупотребления. <b>Выполнение упражнений на определение лексического значения слова; работа с толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим словарями; нахождение и исправление в тексте лексических ошибок, ошибок</b>	2 2	2 3	ОК 04 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11

		в употреблении фразеологизмов; определение функционально - стилевой принадлежности слова; владение орфоэпическими нормами. Исправление в речи ошибок в произношении слов. Выполнение упражнений на определение простых и сложных предложений, обособленных оборотов.			
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ	<i>1</i>	3	OK 02 OK 09 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
<b>Раздел 2. Функциональные стили речи</b>					
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала				
	6	<b>Общая характеристика официально-делового стиля</b> <b>Общая характеристика функциональных стилей русского языка.</b> Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).	2	2	OK 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 2.2. Служебная докумен- тация.	Содержание учебного материала				
	7	<b>Служебная документация.</b> Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. <b>Правила оформления служебной и личной документации.</b> Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.	2	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	8	<b>Практическое занятие. Культура составления документа</b> <b>Оформление служебной и личной документации.</b> Аргументация в разных категориях деловых документов. <b>Создание собственных текстов официально-делового стиля в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки, с использованием багажа синтаксических средств.</b>	2	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография и пр.)	<i>1</i>	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала				
	9	<b>Общая характеристика научного стиля.</b> Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного		2	OK 04 OK 05 OK 10

		состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей. <b>Правила составления рецензий.</b>	2		ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	10	<b>Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности</b> Анализ текстов. <b>Создание собственных текстов учебно-научного стиля, используя багаж синтаксических средств; редактирование собственных текстов и текстов других авторов. Определение прямой речи и слов автора, цитаты.</b>	2	3	
Тема 2.4. Разговорный стиль	Содержание учебного материала				
	11	<b>Общая характеристика разговорного стиля речи.</b> Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения (в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п.). Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.	2	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	12	<b>Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога.</b> Деловая игра «Деловое общение с гостями». <b>Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и точности.</b>	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).		1	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала				
	13	<b>Общая характеристика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	14	<b>Специфика публицистического стиля.</b> Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.	2	2	
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала				
	15	<b>Общая характеристика стиля художественной литературы.</b> Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8
	16	<b>Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы.</b> Анализ текстов. Работа с <b>текстами по их принадлежности к стилям; анализ речи с точки зрения ее</b>	2	3	

		нормативности, уместности и целесообразности. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.			ЛР 11
<b>Раздел 3. Основы риторики</b>					
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала				
	17	<b>Особенности устной публичной речи.</b> Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслообразующее и стилистическое средство.	2	2	ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	18	<b>Культура ораторской речи.</b> Понятие культуры ораторской речи. Логические, психологические и коммуникативные основы публичного выступления в профессиональной сфере, в том числе при планировании предпринимательской деятельности. Тренировка навыков правильного произношения, построения речи и публичного выступления.	2	2	
<b>19. Дифференцированный зачет</b>			2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Объем образовательной программы			<b>42</b>		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			36		
в том числе: лекции, уроки			26		
практические занятия			10		
лабораторные занятия			-		
консультации			-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 37	парты – 15 шт., посадочные места по количеству обучающихся шкафы для документов и учебной литературы.
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### *Основные источники*

Антонова, Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи : учебник для студ. учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 19-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 320 с. – Текст : непосредственный.

##### *Интернет-ресурсы:*

1. Pedsovet.su [Электронный ресурс] : Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su>

2. Педагогическая планета [Электронный ресурс] : Фестиваль IT-уроков. – Режим доступа: [http://planeta.tspu.ru/?ur=810&ur1=853&ur2=1059&ur3=&start=20&filtr=&shag=20&up=data\\_registr&](http://planeta.tspu.ru/?ur=810&ur1=853&ur2=1059&ur3=&start=20&filtr=&shag=20&up=data_registr&)

р

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ.

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1-1.3	1, 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Текущий	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение практических работ и ВСР	Тест, Вопросы и задания для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал,	Бальная (2-5)
Раздел 2. Темы 2.1-2.6	1, 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Текущий	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение практических работ и ВСР	Тест, Вопросы и задания для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 3. Темы 3.1	1, 2	ОК 05 ОК 10	Текущий	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение практической работы и ВСР	Тест, Вопросы и задания для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал	Бальная (2-5)
ОГСЭ.06	1, 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Зачетная ведомость Ведомость оценки ОК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК

ЗУН \*

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов \*\*

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
  - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
  - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);</li> <li>- лексические и фразеологические нормы языка</li> <li>- орфоэпические нормы русского языка;</li> <li>- синтаксический строй предложений;</li> </ul> <p>функциональные стили литературного языка, правила составления рецензий, оформления служебной и личной документации.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме Дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/устных ответов,</li> <li>- тестирования и т.д.</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li> <li>- владеть орфоэпическими нормами, пользоваться орфоэпическим словарем, избегать в речи ошибок в произношении слов;</li> <li>- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-науч-</li> </ul>		

<p>ного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li> <li>- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки;</li> </ul> <p>составлять рецензии, оформлять служебную и личную документацию.</p>		
--	--	--

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ  
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Критерии ЛР</b>	<b>Методы измерения показателей ЛР</b>
ЛР 5	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p> <p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военноисторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.</p>	<p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Анкетирования</p> <p>Беседы</p>
ЛР 8	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p>
ЛР 11	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практик</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Беседы</p>