

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
для специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Чебоксары, 2020

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель ЦК _____

Разработчики:

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none">- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально - стилевую принадлежность слова;- владеть орфоэпическими нормами, пользоваться орфоэпическим словарем, избегать в речи ошибок в произношении слов;	<ul style="list-style-type: none">- различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонен-

<ul style="list-style-type: none"> - различать предложения простые и сложные, соблюдаемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки; составлять рецензии, оформлять служебную и личную документацию. 	<p>та);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические и фразеологические нормы языка - орфоэпические нормы русского языка; - синтаксический строй предложений; - функциональные стили литературного языка, правила составления рецензий, оформления служебной и личной документации.
---	---

Спецификация общих компетенций

Общие компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	применение правовых норм при поиске, анализе и интерпретации информации из широкого набора источников, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач и развития собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала	применять правовые нормы в профессиональной деятельности	правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	применять нормы трудового права для работы в коллективе и команде	применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформление документации в соответствии с нормативно-правовыми актами при осуществлении устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	использование документации при организации собственной профессиональной деятельности и деятельности подчиненного персонала на государственном и	оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы,	роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей

	иностранном языках	регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации	
--	--------------------	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный объём учебной нагрузки 42 часа, в том числе:

Обязательная учебная нагрузка 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Объем учебной дисциплины, в том числе:	36
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	
практические занятия	10
курсовая работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы культуры речи				
Тема 1.1. Понятие о культуре речи	Содержание учебного материала 1 Понятие о культуре речи. Определение понятия «культура речи». Правильность, понятность и выразительность речи в разных сферах языкового существования. Литературный язык, его разновидности.	2	2	ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 1.2. Структура речевой коммуникации.	Содержание учебного материала 2 Основные понятия культуры речи. Значение языка, мышления и речи в деятельности человека. Взаимосвязь языка и культуры. Система языка. Основные единицы языка. Соотношение понятий «язык» и «речь». Функции языка, Основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента). Особенности речи. 3 Основы культуры речи. Литературный язык, его основные признаки. Культура речи. Основные аспекты культуры речи.- Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение). Синтаксический строй предложений.	2 2	2 2	ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление развернутого плана выступления по теме «Культура речи в современном мире»	1	3	ОК 02 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 1.3. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала 4 Нормы литературного языка. Правильность речи. Норма языка, ее характерные особенности. Типы языковых норм. Лексические и фразеологические, орфоэпические нормы языка. Коммуникативные качества речи. Точность, логичность, чистота, богатство, выразительность, уместность речи. 5 Практическое занятие. Язык как средство коммуникации и передачи информации. Выполнение упражнений на владение нормами словоупотребления. Выполнение упражнений на определение лексического значения слова; работа с толковым, фразеологическим, этимологическим, орфоэпическим словарями; нахождение и исправление в тексте лексических ошибок, ошибок	2 2	2 3	ОК 04 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11

		в употреблении фразеологизмов; определение функционально - стилевой принадлежности слова; владение орфоэпическими нормами. Исправление в речи ошибок в произношении слов. Выполнение упражнений на определение простых и сложных предложений, обособленных оборотов.			
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор текстов с речевыми ошибками из СМИ	<i>1</i>	3	OK 02 OK 09 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Раздел 2. Функциональные стили речи					
Тема 2.1. Официально-деловой стиль	Содержание учебного материала				
	6	Общая характеристика официально-делового стиля Общая характеристика функциональных стилей русского языка. Особенности и нормы официально-делового стиля. Лексические и грамматические средства официально-делового стиля. Синтаксические особенности стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Деловой этикет: личное и письменное общение. Деловой телефонный разговор. Характеристика словарей и пособий, из которых можно почерпнуть конкретные сведения, касающиеся деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности).	2	2	OK 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 2.2. Служебная докумен- тация.	Содержание учебного материала				
	7	Служебная документация. Основные виды деловых и коммерческих документов. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Композиционные особенности служебных документов. Правила оформления служебной и личной документации. Диапазон используемых речевых средств. Значение точных формулировок в деловом документе. Реквизиты. Приемы унификации языка служебных документов. Коммерческая тайна.	2	2	OK 02 OK 04 OK 05 OK 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	8	Практическое занятие. Культура составления документа Оформление служебной и личной документации. Аргументация в разных категориях деловых документов. Создание собственных текстов официально-делового стиля в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки, с использованием багажа синтаксических средств.	2	3	
		Самостоятельная работа обучающихся: Составление официально-деловых документов (резюме, характеристика, объяснительная, заявление, автобиография и пр.)	<i>1</i>	3	OK 02 OK 04 OK 05 OK 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 2.3. Научный стиль	Содержание учебного материала				
	9	Общая характеристика научного стиля. Место стиля в функционально-стилистической системе языка. Подстили и жанры научного стиля. Лексические, грамматические, синтаксические особенности стиля. Терминологичность словарного		2	OK 04 OK 05 OK 10

		состава как ведущий признак научного стиля. Основные терминологические группы и их лексико-семантические особенности. Норма в терминологии. Тактика и стратегия научной дискуссии. Аттестация понятия «специальный язык». Многожанровость языка для специальных целей. Основные лингвистические черты языка для специальных целей. Правила составления рецензий.	2		ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	10	Практическое занятие. Научный стиль в его устной и письменной разновидности Анализ текстов. Создание собственных текстов учебно-научного стиля, используя багаж синтаксических средств; редактирование собственных текстов и текстов других авторов. Определение прямой речи и слов автора, цитаты.	2	3	
Тема 2.4. Разговорный стиль	Содержание учебного материала				
	11	Общая характеристика разговорного стиля речи. Сфера использования, нормы разговорной речи. Лексические, грамматические и синтаксические особенности разговорно-обиходного стиля. Специфические ситуативные виды разговорной речи. Разграничение разговорности и просторечия. Вопросы этики и этикета в разговорной речи. Соблюдение нравственных норм в разных ситуациях общения (в ситуации приказа, просьбы, отказа и т.п.). Эстетика разговорной речи. Эффективность общения. Причины коммуникативных неудач.	2	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	12	Практическое занятие. Искусство ведения диалога и полилога. Деловая игра «Деловое общение с гостями». Анализ речи с точки зрения ее нормативности, уместности и точности.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка и презентация публичного выступления (письменно).		1	3	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Тема 2.5. Публицистический стиль	Содержание учебного материала				
	13	Общая характеристика публицистического стиля. Сфера функционирования и специфические особенности публицистического стиля. Своеобразие лексики, грамматики, синтаксиса газетно-публицистической разновидности публицистического стиля. Типы и функции фигур и тропов в текстах периодической печати. Стилистика жанров периодической печати: газетная заметка, эссе, очерк, фельетон, интервью и др. Полистилизм как важнейший признак языка средств массовой информации.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	14	Специфика публицистического стиля. Сфера функционирования, подстили, жанровые разновидности, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические особенности. Уместность и точность в художественной и публицистической речи.	2	2	
Тема 2.6. Художественный стиль	Содержание учебного материала				
	15	Общая характеристика стиля художественной литературы. Вопрос о месте литературно-художественного стиля в системе функциональных стилей русского языка. Общая характеристика стиля. Изобразительно-выразительные средства в системе стиля. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.	2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8
	16	Практическое занятие. Специфика стиля художественной литературы. Анализ текстов. Работа с текстами по их принадлежности к стилям; анализ речи с точки зрения ее	2	3	

		нормативности, уместности и целесообразности. Жанры стиля художественной литературы. Тропы и фигуры речи. Вопрос о месте стиля художественной литературы в системе функциональных стилей.			ЛР 11
Раздел 3. Основы риторики					
Тема 3.1. Культура ораторской речи	Содержание учебного материала				
	17	Особенности устной публичной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслообразующее и стилистическое средство.	2	2	ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
	18	Культура ораторской речи. Понятие культуры ораторской речи. Логические, психологические и коммуникативные основы публичного выступления в профессиональной сфере, в том числе при планировании предпринимательской деятельности. Тренировка навыков правильного произношения, построения речи и публичного выступления.	2	2	
19. Дифференцированный зачет			2	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 11
Объем образовательной программы			42		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			36		
в том числе: лекции, уроки			26		
практические занятия			10		
лабораторные занятия			-		
консультации			-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			4		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 37	парты – 15 шт., посадочные места по количеству обучающихся шкафы для документов и учебной литературы.
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники

Антонова, Е. С., Воителева Т. М. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 16-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. Pedsovet.su [Электронный ресурс] : Сообщество взаимопомощи учителей. – Режим доступа: <http://pedsovet.su>
2. Педагогическая планета [Электронный ресурс] : Фестиваль IT-уроков. – Режим доступа: http://planeta.tspu.ru/?ur=810&ur1=853&ur2=1059&ur3=&start=20&filtr=&shag=20&up=data_registr&p

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ.

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов **
	ЗУН *	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1-1.3	1, 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Текущий	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение практических работ и ВСР	Тест, Вопросы и задания для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал,	Бальная (2-5)
Раздел 2. Темы 2.1-2.6	1, 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Текущий	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение практических работ и ВСР	Тест, Вопросы и задания для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 3. Темы 3.1	1, 2	ОК 05 ОК 10	Текущий	Тестирование Устный и письменный опрос Выполнение практической работы и ВСР	Тест, Вопросы и задания для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы и ВСР	Учебный журнал	Бальная (2-5)
ОГСЭ.06	1, 2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 10	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Зачетная ведомость Ведомость оценки ОК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК

ЗУН *

- 1 – знания
- 2 - умения
- 3 - навыки

Оценка результатов **

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка:
 - 1 – оценка положительная, т.е. ОК (ПК) сформированы
 - 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК (ПК) не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); - лексические и фразеологические нормы языка - орфоэпические нормы русского языка; - синтаксический строй предложений; <p>функциональные стили литературного языка, правила составления рецензий, оформления служебной и личной документации.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме Дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования и т.д.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; - владеть орфоэпическими нормами, пользоваться орфоэпическим словарем, избегать в речи ошибок в произношении слов; - различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; - пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-науч- 		

<p>ного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать тексты по их принадлежности к стилям; - анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки; <p>составлять рецензии, оформлять служебную и личную документацию.</p>		
--	--	--

**ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ
ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 5	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;</p> <p>Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;</p> <p>Участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военноисторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях.</p>	<p>Творческие задания и анализ их выполнения</p> <p>Тестирования различного вида</p> <p>Анкетирования</p> <p>Беседы</p>
ЛР 8	<p>Готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Анкетирование</p> <p>Опросы</p> <p>Тестирования различного вида</p>
ЛР 11	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практик</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов</p> <p>Беседы</p>