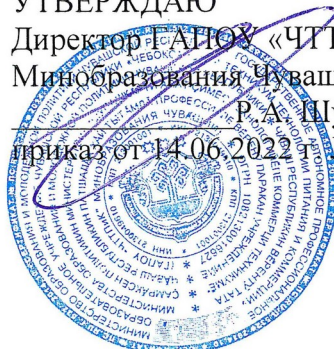


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО «Спортивно-оздоровительный комплекс «Спорт»
Галамина Л.М.
14.06.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии
Р.А. Шуканов
приказ от 14.06.2022 г. № 318



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 Психология общения
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности
43.02.14 Гостиничное дело
(код и наименование специальности)

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.14 Гостиничное дело
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от 14.06.2022 г. № 11

Председатель ЦК _____ /Семенова А.А./

Разработчики:

Иванова Е.И., преподаватель

Эксперты:

Внутренняя экспертиза _____ Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза _____ Тюрина М.Н., заместитель директора по
инновационной и производственной работе
ГАПОУ ЧР "ЧТСГХ"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий;

<p>деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.
---	--

Код компетенции	Дескрипторы. Знания. Умения
ОК 03	Дескрипторы: использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования
	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Дескрипторы: участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач; планирование профессиональной деятельности
	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Дескрипторы: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Умения: излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 09	Дескрипторы: применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности
	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальный объем учебной нагрузки 74 часа, в том числе:

Обязательная учебная нагрузка 64 часа;

Самостоятельная работа обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	<i>74</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>10</i>
Объем учебной дисциплины, в том числе:	<i>62</i>
теоретическое обучение	<i>44</i>
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>18</i>
курсовая работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие и сущность общения				
Тема 1.1. Понятие общения	Содержание учебного материала			
1.	Сущность, цели, функции, виды и уровни общения. Определение психологии общения. Цели и уровни общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Виды общения. Каналы общения. Стороны общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
2.	Функции общения. Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панфёрову. Модели общения. Теория трансактного анализа Э. Бёрна. Единство общения и деятельности.	2	2	
3.	Общение как коммуникация. Структура, основные функции и виды коммуникаций. Особенности коммуникаций. Коммуникативная сторона общения. Значение и необходимость коммуникативных ролей. Коммуникативные стили. Вербальная коммуникация. Коммуникативная тактика и стратегия. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	2	
4.	Практическое занятие. Формирование коммуникативных навыков. «Трансактный анализ». Тестирование «Родитель - Взрослый - Ребенок». Тренинг коммуникативных навыков.	2	3	
Тема 1.2	Содержание учебного материала			

Общение и личность	5.	Общение и личность. Понятие личность, индивид, индивидуальность. Разновидности типов личности и особенности их поведения. Структура личности. Макро – и микросреда личности. Индивидуально - психологические качества личности. Личностные особенности и врождённые факторы, осложняющие общение. Потребности. Мотив и мотивация.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	6.	Индивидуально-типологические особенности личности Понятие о способностях. Задатки и способности. Темперамент, характер, воля, способности. Темперамент человека, его проявление в общении. Темперамент и характер. Типы темперамента. Свойств темперамента. Темперамент и творчество. Характер, его формирование. Типология характеров. Анализ факторов, влияющих на формирование характера в современных условиях.	2	2	
	7.	Практическое занятие. Определение типа темперамента. Диагностика типа темперамента и личностных особенностей. Тестирование.	2	3	
	8.	Практическое занятие. Характер. Характерологический опросник (по К. Леонгарду и К. Шмишеку). Акцентуации характера. Тестирование.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций на темы: «Психологические характеристики основных типов темперамента» и «Рекомендации по учету темперамента в профессиональной деятельности».		2	3	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
Раздел 2. Деятельность и общение как способы социальной жизни человека					
Тема 2.1. Соотношение общения и деятельности	Содержание учебного материала				
	9.	Общение и деятельность. Взаимосвязь общения и деятельности. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Общение в профессиональной деятельности Деловое общение. Особенности делового общения. Самопрезентация. Общение как взаимодействие. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды и типы взаимодействия. Взаимодействие членов коллектива в процессе общения.	2	2	ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	10.	Понятие малой группы и коллектива. Социальная группа как элемент структуры общества. Малые и большие социальные группы. Классификация малых групп. Референтная группа. Коллектив. Трудовой коллектив. Условия для успешной работы коллектива. Социально психологический климат в коллективе.	2	2	
Раздел 3. Правила ведения беседы					
Тема 3.1.	Содержание учебного материала				

Беседа, техники и приемы общения	11. Метод беседы. Психологические характеристики типов беседы. Требования, предъявляемые к беседе. Структура беседы. Вербальные особенности общения в беседе: основные классификации типов вопросов. Интервью.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	12. Техники и приемы в общении. Приемы общения. Беседа. Техники правила ведения беседы. Основные понятия и виды слушания. Правила и техники слушания. Активное слушание. Особенности восприятия и передачи информации. Убеждения. Речь, язык, виды речи.	2	2	
	13. Психологические особенности проведения деловых бесед. Деловая беседа и переговоры. Методы и техника ведения деловой беседы. Основа переговоров. Виды переговоров, совещания, дискуссии. Приемы. Отличия деловых переговоров. Этапы и этикет переговоров. Телефонные переговоры. Психологические особенности национальных стилей ведения переговоров. Психологические особенности публичного выступления. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	2	
	14. Практическое занятие. Беседа, техники и приемы общения Тестирование на особенности речи; техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи.	2	3	
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в процессе общения				
Тема 4.1. Общение и механизмы взаимопонимания	Содержание учебного материала			
	15. Взаимопонимание в общении. Определение межличностного общения. Виды, уровни, функции межличностного общения. Психологическая структура взаимопонимания. Уровни взаимопонимания. Механизмы взаимопонимания в общении. Эмпатия. Барьеры общения. Методы предотвращения коммуникативных барьеров. Понятие перцепции. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Эффекты межличностного восприятия: проекция, «ореола», стереотипизации, доминирующей потребности и др.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	16. Общение как межличностное взаимодействие. Поведение человека в организации и типы сотрудников. Психологические типы людей и их проявления в работе и общении. Общая характеристика основных механизмов воздействия в общении. Трудности межличностного общения. Основные характеристики коллектива, его формирования и стиля управления. Мышление руководителя и принятие решения. Теории и типы лидерства. Правила корпоративного поведения в команде.	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Мои положительные и негативные характеристики».	2	3	ОК 03 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала			

Невербальное общение	17.	Невербальные средства общения. Невербальное общение и его особенности. Виды невербального общения. Основные невербальные средства общения. Голосовые характеристики. Жесты. Мимика. Внешний вид. Поза. Пространственная структура.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка доклада, реферата на тему: «Невербальное общение. Жесты в разных странах».		2	3	ОК 03 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
Раздел 5. Роли и ролевые ожидания в общении					
Тема 5.1. Роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала				
	18.	Роли и ролевые ожидания. Роли и ролевые ожидания в общении. Понятия социальной роли, ролевого конфликта. Виды социальных взаимодействий Виды и характеристики социальных ролей. Типы ролей в общении. Ожидания ролей от партнёра по общению. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Влияние социальной роли на развитие личности. Закономерности формирования и развития команды.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	19.	Взаимное влияние людей в процессе общения. Понятие влияния. Техники убеждения, заражения, внушения, манипулирования. Психологические характеристики, определяющие внушаемость людей. Понятие социальный статус. Виды статусов.	2	2	
	20.	Практическое занятие. Ролевое состояние общающихся. Анализ ролевых состояний общающихся, выделение скрытого смысла сказанного, определение подлинного инициатора акта общения, предупреждение возможных тактических и стратегических ошибок в общении.	2	3	
Раздел 6. Конфликты: основные характеристики					
Тема 6.1 Конфликты. Способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала				
	21.	Основные понятия о конфликте. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины конфликтов. Типология, виды конфликтов. Особенности их возникновения. Структурные элементы конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Способы разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций. Последствия конфликта. Правила поведения в конфликтах. Влия-	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4

		ние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.			ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	22.	Психология конфликта. Динамика конфликта. Этапы конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. свойства личности, приводящие к трудностям в общении. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Предупреждение конфликтов в сфере сервиса.	2	2	
	23.	Практическое занятие. Реагирование на конфликт. Тестирование на выявление конфликтности, агрессивности, типов реагирования в конфликтах.	2	3	
	24.	Практическое занятие. Регулирование конфликтных ситуаций в организации. Разбор конфликтных ситуаций. Решение проблемных ситуаций, направленных на отработку умений регулировать и разрешать конфликтные ситуации. Способы предотвращения и разрешения конфликтов.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Наиболее типичные конфликты дома, на учебе, на работе». Составление Кодекса поведения в конфликте.		2	3	ОК 03 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
Тема 6.2. Приемы саморегуляции в процессе общения	Содержание учебного материала				
	25.	Эмоции. Эмоции и чувства. Функции эмоций. Виды эмоций. Физиологические основы эмоций и чувств. Отличие эмоций и чувств. Классификация видов эмоциональных явлений. Классификация видов эмоциональных явлений. Аффект. Самоконтроль. Депрессия. Эмоции и общение.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	26.	Стресс. Понятие стресс. Виды стресса. Стадии стресса. Симптомы и причины стресса. Последствия стресса. Лечение и профилактика стресса. Стрессоустойчивость.	2	2	
	27.	Практическое занятие. Определение стрессоустойчивости. Диагностика степени подверженности стрессу и уровня стрессоустойчивости. Тестирование.	2	3	
	28.	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Психологическая саморегуляция. Саморегуляция поведения. Саморегуляция состояний. Эмоциональная саморегуляция. Методы саморегуляции. Приемы саморегуляции.	2	2	
	29.	Практическое занятие. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Выработка умения использовать приемы саморегуляции для коррекции эмоциональных состояний у обучающихся. Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Ознакомление с различными видами приёмов саморегуляции и рефлексии. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на тему (на выбор): Межличностное общение. Деятельность – психология общения. Психологические особенности подготовки и проведения деловой беседы. Личность и коллектив.		2	3	ОК 03 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6

				ЛР 7 ЛР 12
Раздел 7. Этические принципы общения				
Тема 7.1. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	4		
	30. Этикет и культура поведения. Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Этикет и культура поведения, общения делового человека. Культура общения по телефону. Основные заповеди и принципы делового этикета. Этические принципы общения. Внешний облик человека. Особенность национальной этики.	2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
	31. Профессиональный этикет. Этика в практике профессионального общения. Виды профессиональной этики. Классификация этических кодексов. Нормы и правила профессионального поведения и этикета. Нравственные ценности общения в сфере гостиничного сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления. Поведение в общественных местах.	2	2	
32. Дифференцированный зачет		2	2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 2 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 12
Объем образовательной программы		74		
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		62		
в том числе: лекции, уроки		44		
практические занятия		18		
лабораторные занятия		-		
консультации		-		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2		
самостоятельная работа		10		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 28:	компьютер – 1 шт., проектор - 1 шт.; парты - 15 шт.
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Шеламова, Г. М. Психология общения [Текст] : учеб. пособие для студ. учреждений СПО / Г. М. Шеламова. – 3-е изд., стер. –М.: ИЦ «Академия», 2020. – 128 с. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1. Темы 1.1-1.2	1,2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Текущий	Устный опрос Письменный опрос Выполнение практической работы Выполнение самостоятельной работы	Вопросы для устного и письменного опроса Задание для выполнения практической работы Задания для самостоятельной работы	Учебный журнал	Бальная (2-5)
Раздел 2. Тема 2.1	1,2	ОК 04 ОК 05	Текущий	Устный опрос Выполнение самостоятельной работы	Вопросы для устного опроса, задания для выполнения самостоятельной работы	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 3. Тема 3.1	1,2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Текущий	Устный опрос Выполнение практической работы	Вопросы для устного опроса Задание для выполнения практической работы	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 4. Темы 4.1- 4.2	1,2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Текущий	Устный опрос Тестирование Выполнение практической и самостоятельной работы	Вопросы для устного опроса Задания для выполнения практической и самостоятельной работ	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 5. Тема 5.1	1,2	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Текущий	Устный опрос Выполнение практической работы	Вопросы для устного опроса Задание для выполнения практической работы	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 6. Темы 6.1- 6.2	1,2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Текущий	Устный опрос Выполнение практической и самостоятельной работы	Вопросы для устного опроса Задания для выполнения практической и самостоятельной работ	Учебный журнал.	Бальная (2-5)
Раздел 7.	1,2	ОК 03	Текущий	Устный опрос	Вопросы для	Учебный	Бальная

Тема 7.1		ОК 04 ОК 05 ОК 09			устного опроса	журнал.	(2-5)
ОГСЭ.05	1,2	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Промежуто чный	Дифференцированный зачёт	Задания для дифференцирован ного зачёта	Учебный журнал Ведомость промежуточ ной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомиче ская оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 - знания

2- умения

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения. Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов по ставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/устных ответов, -тестирования Текущий контроль: Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	Проявление правовой активности и навыков	Анкетирования

	<p>правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 4	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии; Положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; Проявление высокопрофессиональной трудовой активности; Участие в исследовательской и проектной работе; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; Проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.</p>	<p>Опрос Анкетирования Конкурсы профмастерства Творческие задания и анализ их выполнения Тестирования различного вида Индивидуальные беседы</p>
ЛР 6	<p>Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практик; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении</p>	<p>Наблюдение за поведением студентов Творческие задания и анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
ЛР 7	<p>Оценка собственного продвижения, личностного развития; Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; Конструктивное взаимодействие в учебном коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;</p>	<p>Индивидуальные беседы Тестирования различного вида Наблюдение за поведением студентов</p>

	Отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве.	
ЛР 12	Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами п/о и руководителями практики; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности	Беседы Анкетирование Опросы Тестирования различного вида