
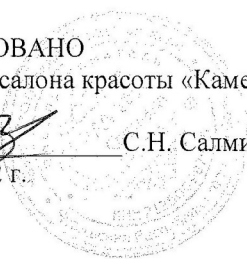


**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО
Директор салона красоты «Камея»

С.Н. Салмина
14.06.2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплин)

для специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг
(код и наименование специальности)


Чебоксары 2022 г.

Разработано в соответствии с требованиями
ФГОС СПО по специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг
код наименование специальности

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

Протокол от от 14.06.2022 г. № 11


Председатель ЦК  /Семенова А.А./

Разработчики:

Шмелкина Н.А. преподаватель спецкурсов

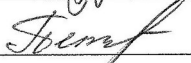
Эксперты:

Внутренняя экспертиза



Семенова А.А. , методист

Внешняя экспертиза



Петрова З.В., заместитель директора по учебной работе БПОУ "Чебоксарский медицинский колледж" Минздрава Чувашии

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Дисциплина имеет значение при формировании и развитии общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов (ЛР).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий

ПК 2.1. Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.

ПК 2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.

ПК 3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды предпринимательской деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности. - правила разработки бизнес-планов; - кредитные банковские продукты; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Знания, умения
ОК 01.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06.	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

ОК 07.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
	Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.3., 2.1., 2.2.	Умения: -объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги - обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;
	Знания: - виды эстетических услуг; - психологию общения и профессиональную этику косметика; - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; - психология общения и профессиональная этика; - нормы расхода косметических средств и используемых материалов;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 50 часов, в том числе:

- занятия во взаимодействии с педагогом - 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов;
- промежуточная аттестация – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	50
Самостоятельная работа обучающегося	8
Объем учебной дисциплины, в том числе:	42
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	
практические занятия	14
курсовая работа	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности				
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
1	Основы предпринимательской деятельности Понятие, функции и виды предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в сфере красоты. Содержание коммерческой деятельности Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Основы предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды предпринимательской деятельности; методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. Современная научная и профессиональная терминология в сфере предпринимательства.			
2	Субъекты коммерческой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика. Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика. Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.	2	2	
3	Государственное регулирование коммерческой деятельности Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения. Государственная поддержка малого бизнеса Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	2	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата и/или презентации на одну из тем: «История развития коммерции и предпринимательства в России», «Государственное регулирование сервисной деятельности».	1	3	
Тема 1.2. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	4 Виды и инфраструктура коммерческой деятельности Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.			
	5 Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».	1	3	
Тема 1.3. Технологический процесс коммерческой деятельности. Установление хозяйственных связей	Содержание учебного материала	2	2	
	6 Технологический процесс коммерческой деятельности Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности. Правовая база, порядок проведения приемки. Содержание актуальной нормативно-правовой документации Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.			
	7 Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству Решение ситуационных задач по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству.	2	3	
	8 Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.	2	3	
	9 Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи. Решение ситуационных задач по установлению коммерческих связей, заключению договоров и контролированию их выполнение; Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи их оформлением, контролем за их исполнением. Ознакомление с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации на тему (по выбору): - «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству». - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».	1	3	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала			

Информационное обеспечение коммерческой деятельности	10	Информационное обеспечение коммерческой деятельности Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Понятие и назначение коммерческой информации Основы правового регулирования информационных ресурсов. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	11	Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы Решение ситуационных задач. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».		1	3	
Тема 1.5. Управление товарными запасами и потоками	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	12	Управление товарными запасами и потоками Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	2	3	
	13	Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками . Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков.	2	3	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».		2	3		
Тема 1.6. Предпринимательские риски и успех. Страхование коммерческой деятельности. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	14	Предпринимательские риски и успех Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	2	2	

	15	Страхование коммерческой деятельности Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.	2	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата или презентации на тему (по выбору): - «Системы управления рисками организации». -«Механизм банкротства». - «Современное состояние страхового рынка». - «Регистрация товарных знаков»	2	3	
Тема 1.7. Планирование и организация предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	16	Планирование и организация исследований в предпринимательской деятельности. Планирование и организация исследовательской деятельности в бизнесе. Методика проведения маркетингового исследования			
	17	Источники финансирования бизнеса. Источники формирования капитала компании. Кредитование малого бизнеса. Кредитные банковские продукты	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	18	Правила разработки бизнес-планов. Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана Методика составления и оценки бизнес-плана. Правила разработки бизнес-планов. Планирование и прогнозирование деятельности компании Технологии проведения бизнес-презентации. Планирование устойчивого развития малого предприятия	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
	19	Практическое занятие. Разработка бизнес-проекта Описание основных бизнес-процессов. Расчет эффективности бизнес-проекта	2	3	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
Тема 1.8. Технологии работы с клиентами	20	Взаимодействие с клиентами Система касания клиентов компании. Политика взаимодействия компании с клиентами Клиентоцентричность как основа организации бизнеса. Организация переговоров и встреч с клиентами. Подготовка материалов к бизнес-выставке	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1. ЛР 2
21. Дифференцированный зачет			2	2-3	
Всего			50		
Обязательная учебная нагрузка			42		
в том числе теоретических занятий:			26		
практических занятий:			14		
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2		
- самостоятельной работы обучающегося:			8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 44	Рабочее место преподавателя Рабочее место обучающегося (парты -15 шт., стулья – 30 штук) Меловая доска
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с. – Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1. Тема 1.1- 1.8	1,2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.	Текущий	Письменный опрос Устный опрос Выполнение практических и самостоятельных работ	Задание для письменного и устного опроса Задания для выполнения практических и самостоятельных работ	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП. 09.	1,2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 - знания

2- умения

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка ОК, ПК:

1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы

0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды предпринимательской деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности. - правила разработки бизнес-планов; - кредитные банковские продукты; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; - - знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний</p>	<p>Устный опрос Оценка выполнения ситуационных задач Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Тестирование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере 	<p>Характеристики демонстрируемых умений</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Критерии ЛР	Методы измерения показателей ЛР
ЛР 2	<p>Проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону; Оценка собственного продвижения, личностного развития; Конструктивное взаимодействие в учебном</p>	<p>Анкетирования Опрос Тестирования различного вида Творческие задания и</p>

	<p>коллективе; Демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; Добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и пожилых граждан; Сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; Проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.</p>	<p>анализ их выполнения Личная книжка волонтера (сайт «DOBRO.RU»)</p>
--	---	--