

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 09. Предпринимательская деятельность в профессиональной**  
**деятельности**

2020 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 09. Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09. Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды предпринимательской деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности.
- правила разработки бизнес-планов;
- кредитные банковские продукты;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современную научную и профессиональную терминологию в сфере предпринимательства;

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

#### ОК 01-07, 09, 10, 11

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.3. Согласовывать с клиентом комплекс эстетических услуг по результатам тестирования с учетом его пожеланий
- ПК 2.1. Выполнять различные косметические процедуры по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте с использованием современных технологий.
- ПК 2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.
- ПК 3.1. Выполнять различные виды косметических процедур по уходу за телом с использованием современных технологий

***Спецификация общих и профессиональных компетенций***

<b>Код компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)
	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
	<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ПК 1.3., 2.1., 2.2.	<p><b>Умения:</b>  -объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги  - обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;</p> <p><b>Знания:</b>  - виды эстетических услуг;  - психологию общения и профессиональную этику косметика;  - правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  - психология общения и профессиональная этика;  - нормы расхода косметических средств и используемых материалов;</p>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы - 50 часов, в том числе:

- занятия во взаимодействии с педагогом - 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объём образовательной программы (всего)</b>	<i>50</i>
<b>Занятия во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<i>42</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>14</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>8</i>
<i>виды самостоятельных работ: выполнение рефератов, докладов, презентаций;</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09. Предпринимательская деятельность в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>				
<b>Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
1	<b>Основы предпринимательской деятельности</b> Понятие, функции и виды предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в сфере красоты. Содержание коммерческой деятельности Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. <b>Основы предпринимательской деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды предпринимательской деятельности;</b> методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности. <b>Современная научная и профессиональная терминология в сфере предпринимательства.</b>			
2	<b>Субъекты коммерческой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации</b> Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика. Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика. Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.	2	2	
3	<b>Государственное регулирование коммерческой деятельности</b> <b>Государственное регулирование коммерческой деятельности:</b> понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения. Государственная поддержка малого бизнеса Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка реферата и/или презентации на тему «История развития коммерции и предпринимательства в России», «Государственное регулирование сервисной деятельности».	1	3	
<b>Тема 1.2. Виды и инфраструктура коммерческой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1;
4	<b>Виды и инфраструктура коммерческой деятельности</b> Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды			

деятельности		коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.			2.2.; 3.1.
	5	<b>Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций</b> Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».		1	3	
Тема 1.3. Технологический процесс коммерческой деятельности. Установление хозяйственных связей	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	
	6	<b>Технологический процесс коммерческой деятельности</b> Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности. Правовая база, порядок проведения приемки. <b>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</b> Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.			
	7	<b>Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству</b> Решение ситуационных задач <b>по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству.</b>	2	3	
	8	<b>Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству</b> Изучение правил сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.	2	3	
	9	<b>Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи.</b> Решение ситуационных задач <b>по установлению коммерческих связей, заключению договоров и контролированию их выполнение;.</b> Ознакомление с типовыми договорами купли-продажи их оформлением, контролем за их исполнением. Ознакомление с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением.	2	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентации на тему (по выбору): - «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству». - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».		1	3	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
Тема 1.4. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>				
	10	<b>Информационное обеспечение коммерческой деятельности</b> Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Понятие и назначение коммерческой информации Основы правового регулирования информационных ресурсов. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.

		процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.			
	11	<b>Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы</b> Решение ситуационных задач. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.	2	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».	1	3	
<b>Тема 1.5.</b> <b>Управление товарными запасами и потоками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
	12	<b>Управление товарными запасами и потоками</b> Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.	2	3	
	13	<b>Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков</b> Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков.	2	3	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка доклада на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».	2	3	
<b>Тема 1.6.</b> <b>Предпринимательские риски и успех.</b> <b>Страхование коммерческой деятельности.</b> <b>Коммерческая информация и ее защита.</b> <b>Товарные знаки в коммерческой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
	14	<b>Предпринимательские риски и успех</b> Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономический эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	2	2	
	15	<b>Страхование коммерческой деятельности</b> Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.	2	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка доклада на тему (по выбору): - «Системы управлений рисками организации». - «Механизм банкротства». Подготовка презентации на тему: - «Современное состояние страхового рынка».	2	3	

	- «Регистрация товарных знаков»				
<b>Тема 1.7. Планирование и организация предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
	16	<b>Планирование и организация исследований в предпринимательской деятельности.</b> Планирование и организация исследовательской деятельности в бизнесе. Методика проведения маркетингового исследования	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
	17	<b>Источники финансирования бизнеса.</b> Источники формирования капитала компании. Кредитование малого бизнеса. <b>Кредитные банковские продукты</b>	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
	18	<b>Правила разработки бизнес-планов.</b> Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана Методика составления и оценки бизнес-плана. <b>Правила разработки бизнес-планов.</b> Планирование и прогнозирование деятельности компании Технологии проведения бизнес-презентации. Планирование устойчивого развития малого предприятия	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
	19	<b>Практическое занятие. Разработка бизнес-проекта</b> Описание основных бизнес-процессов. Расчет эффективности бизнес-проекта	2	3	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
<b>Тема 1.8. Технологии работы с клиентами</b>	20	<b>Взаимодействие с клиентами</b> Система касания клиентов компании. Политика взаимодействия компании с клиентами Клиентоцентричность как основа организации бизнеса. Организация переговоров и встреч с клиентами. Подготовка материалов к бизнес-выставке	2	2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.
<b>21. Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	<b>2-3</b>	
<b>Всего</b>			<b>50</b>		
Обязательная учебная нагрузка			42		
в том числе теоретических занятий:			26		
практических занятий:			14		
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			2		
- самостоятельной работы обучающегося:			8		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет организации коммерческой деятельности и логистики № 44	Рабочее место преподавателя Рабочее место обучающегося (парты -15 шт., стулья – 30 штук) Меловая доска
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

**Основная литература:**

Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1. Тема 1.1- 1.8	1,2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.	Текущий	Письменный опрос Устный опрос Выполнение практических и самостоятельных работ	Задание для письменного и устного опроса Задания для выполнения практических и самостоятельных работ	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП. 09.	1,2	ОК 01-07, 09,10,11. ПК 1.3; 2.1; 2.2.; 3.1.	Промежуточный	Дифференцированный зачет	Задания для дифференцированного зачета	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН \*

- 1 - знания
- 2- умения

Оценка результатов \*\*

- 1) в баллах (2-5)
- 2) дихотомическая оценка ОК, ПК:
- 1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы
- 0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы