

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 08. Экономические и правовые основы
профессиональной деятельности

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 08. **Экономические и правовые основы профессиональной деятельности** является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;
- применять экономические и правовые знания в профессиональной деятельности;
- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг;
- особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и парикмахерских услуг;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;
- основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;
- организационно-правовые формы организаций;
- формы оплаты труда.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК

ПК 2.2. Выполнять различные виды косметического массажа лица, шеи и зоны декольте с учетом пожеланий клиента.

ПК 2.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте

ПК 3.2. Выполнять различные виды косметического массажа тела либо его отдельных частей с учетом пожеланий клиента.

ПК 3.4. Консультировать клиентов по домашнему профилактическому уходу за телом.

Спецификация общих и профессиональных компетенций

Код компетенции	Знания, умения
ОК 01.	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
	<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 2.2., 2.4, 3.2., 3.4.	Умения: -объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги - производить расчет стоимости оказанной услуги; - обсуждать с клиентом качества выполненной услуги

	Знания: <ul style="list-style-type: none">- психологию общения и профессиональную этика;- правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;- методы расчета стоимости оказанной услуги;- нормы расхода косметических средств и используемых материалов;
--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы - 120 часов:

- занятия во взаимодействии с педагогом – 98 часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 22 часа;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	<i>98</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>28</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
<i>виды самостоятельных работ: выполнение реферата и/или подготовка презентации;</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4	5
<i>3 курс, 6 семестр</i>				
Раздел 1. Основы экономики				
Тема 1.1. Общие вопросы экономики.	Содержание учебного материала 1 Общие вопросы экономики. Основные положения экономической теории. Методы и функции экономической теории. Составная часть экономики: микро- и макроэкономика. Современное состояние и перспективы развития отрасли.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Тема 1.2. Производство и экономика	Содержание учебного материала 2 Понятие производства в экономике. Значение процесса производства и его место в экономике страны. Факторы производства. Издержки производства. Ограниченность ресурсов. Стадии развития производства. Структура современного производства. 3 Натуральное и товарное производство. История товарного производства. Нетоварный сектор экономики. Товарное обращение. Товар, услуга как экономическая категория.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Тема 1.3. Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала 4 Понятие рынка, условия его возникновения. Виды рынков. Основные функции рынка. Принципы рыночной экономики: общественное разделение труда и специализация производства; свобода и равноправие всех форм собственности; стихийность, конкурентность; самофинансирование; принцип договорных отношений; понятие и виды предпринимательства, виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; государственное регулирование экономики, их краткая характеристика 5 Законы спроса и предложения. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы Законы спроса и неценовые факторы рыночного спроса. Закон предложения и неценовые рыночные предложения. Кривая спроса и предложения. 6 Цикличность развития рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы. Две стороны экономического кризиса. Последствия неравновесия. 7 Последствия рыночной экономики. Безработица, ее типы и последствия. Сущность и виды инфляции. Причина и последствия инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции. 8 Регулирование рыночной экономики. Основные цели и направления государственного регулирования рыночной экономики. Социальная политика государства. Последствия рыночной экономики.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.

		Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и презентации на одну из тем: Школы экономических учений. - Типы и модели экономических систем. - Биржи и биржевые сделки. - Эластичность спроса. Эластичность предложения.	5	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Тема 1.4. Сущность и функции предприятия.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	9	Сущность и функции предприятия. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики Классификация и структура предприятий. Основные признаки предприятия. Отраслевые и производственные особенности структуры предприятия. Принципы деятельности предприятий.			
	10	Организационно-правовые формы организаций. Организационно-правовые формы организаций. Социально – экономические и организационно – правовые формы организаций сферы услуг, их особенности. Организационно-экономические основы деятельности предприятий сферы услуг. Социально-экономическое значение предприятий сферы услуг и его функции. Особенности формирования, характеристика современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и косметических услуг;	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	11	Практическое занятие. Организационно – правовые формы предприятий. Определение организационно-правовых форм предприятий сферы услуг.	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Рыночная цена и точка равновесия. - Монополии и монополистические союзы. - Проблемы неравенства доходов. Кривая Лоренца и индекса Джини.		5	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Раздел 2. Экономика предприятий сферы услуг					
Тема 2.1 Спрос и предложение на рынке услуг	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	12	Спрос и предложение на рынке услуг Экономика сферы услуг. Понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг; Анализ спроса, предложения. Рыночное равновесие			
Тема 2.2. Материально-техническая база предприятий сферы услуг.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	13	Экономическая сущность основных фондов. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Основные производственные фонды. Понятие, состав и структура основных фондов предприятия. Методы оценки основных фондов. Понятие износа и величина амортизации основных фондов. Способы ресурсосбережения в организациях.			
	14	Оборотные средства. Сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	15	Практическое занятие. Показатели эффективности использования основных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.

Итого за 6 семестр всего: 40 часов Обязательной учебной нагрузки, часов: 30						
		в том числе теоретических занятий: 26 ч. практических занятий: 4 ч				
Самостоятельной работы обучающегося: 10						
4 курс, 7 семестр						
	16	Практическое занятие. Расчёт потребности в материалах и косметических средствах. Выполнение расчётов.	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	
	17	Практическое занятие. Показатели деятельности предприятия. Решение задач по формированию умений проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области эстетических услуг, умений определять потребность в материальных, трудовых ресурсах для предприятия, умений ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	
Тема 2.3. Механизм ценообразования.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	
	18	Деньги и денежное обращение. Сущность денег. Основные функции денег. Виды денег. Денежное обращение.				
	19	Механизм ценообразования. Экономическая природа цены, ее функции. Понятие рыночной цены. Классификация цен. Механизмы ценообразования	2	2		
	20	Практическое занятие. Расчёт стоимости оказанной услуги. Расчёт стоимости оказанной услуги.	2	3		ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Тема 2.4. Трудовые ресурсы.	Содержание учебного материала			2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	
	21	Понятие о труде и трудовых ресурсах. Виды экономических ресурсов - трудовые ресурсы, используемые организацией сервисных услуг. Особенности труда в организациях сферы эстетических услуг. Количественный и качественный состав персонала организации. Понятие производительности труда. Показатели и резервы роста производительности труда на предприятиях сферы эстетических услуг. Понятие нормирования труда.	2			
	22	Механизмы формирования заработной платы Формы и системы оплаты труда , виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы. Механизмы формирования заработной платы.	2	2		ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	23	Практическое занятие. Начисление заработной платы Определение расценки за единицу услуги.	2	3		ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	24	Практическое занятие. Механизмы формирования заработной платы. Решение задач по формированию умений применять экономические знания в конкретных	2	3		ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11.

		производственных ситуациях по расчету заработной платы.			ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Тема 2.5. Организация и планирование деятельности предприятия.	Содержание учебного материала				
	25	Производственный процесс и его организация. Инфраструктура предприятия. Инновационные процессы на предприятии. Коммерческая деятельность предприятия. Структура и принципы организации производственного процесса.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	26	Организационные типы производства. Производственный цикл. Методы организации производства.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	27	Инфраструктура предприятия. Её виды, значение. Система технического обслуживания (вспомогательное производство). Капитальное строительство.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	28	Общая характеристика инновационных процессов. Техническое развитие предприятия. Организационный процесс на предприятии. Оценка эффективности инноваций.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	29	Материально-техническое обеспечение предприятия. Материально-техническое обеспечение предприятия Организация маркетинга на предприятии.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	30	Общая характеристика планирования деятельности предприятия. Стратегия развития предприятия. Содержание средне и краткосрочных планов. Оперативное планирование. Бизнес-план предприятия.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и подготовка презентаций на тему: «Схемы оплаты труда»		3	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Раздел 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности					
Тема 3.1. Основы гражданского права.	Содержание учебного материала				
	31	Основы гражданского права. Конституционное право и основы конституционного строя Российской Федерации. Конституционное право как отрасль права российского законодательства. История конституционного права России. Конституционно-правовые отношения: сущность. Содержание и субъекты. Конституционное право РФ как наука предмет, метод, задачи, источники. Основные положения Конституции РФ. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. Государственное устройство РФ. Принцип разделения властей. Институт президентства в РФ.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
32	Институт прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Личные и субъективные права по Конституции РФ. Конституционные права граждан России. Конституционные обязанности личности в РФ.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	

Тема 3.2. Организация предпринимательской деятельности в сфере эстетических и парикмахерских услуг.	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	33	Организация предпринимательской деятельности в сфере эстетических и парикмахерских услуг. Понятие и виды. Субъекты и объекты. Создание предприятий и их классификация. Государственная регистрация предпринимательской деятельности. Правовое регулирование качества и безопасности эстетических и парикмахерских услуг. Юридическая ответственность предпринимательской деятельности.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	34	Виды юридической ответственности. Объективная сторона правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Виды юридической ответственности. Основания наступления юридической ответственности.	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	35	Практическое занятие. Юридическая ответственность предпринимательской деятельности. Решение профессиональных задач по вопросам юридической ответственности предпринимательской деятельности	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	36	Практическое занятие. Судебный порядок разрешения споров. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности. Рассмотрение конкретных ситуаций, связанных с решением дел в арбитражном суде.	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем: - Юридические лица как субъекты гражданского права. - Средства реализации интересов предпринимателей. - Недействительные сделки и их правовые последствия. - Создание, прекращение и несостоятельность юридического лица.			3	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Тема 3.3. Трудовое право как отрасль права российского законодательства	Содержание учебного материала		2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	37	Трудовое право как отрасль права российского законодательства Трудовое право как отрасль права: понятие, цели, задачи, и основные принципы. Нормативно-правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	38	Трудовые отношения. Трудовые отношения в новых экономических условиях. Принципы трудового законодательства, цели, задачи. Основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения. Понятие трудового договора и его стороны. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменения условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	39	Практическое занятие. Составление типового трудового договора. Составление типового трудового договора. Решение конкретных производственных ситуаций связанных с нарушением условий трудового договора по формированию умений применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом, применять правовые знания в профессиональной деятельности;	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата на одну из тем:			3	3	ОК 01-04; ОК

	- Виды субъектов трудового права. - Локальные нормативные акты. - Ответственность сторон трудового договора			06; ОК 09-11 ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
40	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Общие понятия о трудовой дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Меры поощрения за успехи в труде. Понятие режим и учет рабочего времени. Виды рабочего времени. Виды времени отдыха. Режим рабочего времени. Охрана труда.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
41	Практическое занятие. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Решение профессиональных ситуаций, связанных с нарушением трудового законодательства	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
42	Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие защиты трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в КТС, в судах, в вышестоящих органах.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
43	Практическое занятие. Защита трудовых прав. Решение конкретных производственных ситуаций с применением норм трудового законодательства и Защита своих трудовых прав в рамках действующего законодательства. Решение ситуаций по формированию умений защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства РФ	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
44	Коллективные трудовые споры. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
45	Практическое занятие. Рассмотрение трудовых споров. Решение ситуаций	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
46	Правовое регулирование заработной платы. Общие положения о заработной плате. Тарифная система оплаты труда. Механизмы формирования заработной платы. Системы и формы заработной платы.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
47	Методы правового регулирования заработной платы Гарантийные и компенсационные выплаты. Виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.	2	2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
48	Практическое занятие. Гарантии и компенсации. Решение ситуационных задач, связанных с нарушением законодательства по трудовому праву с применением экономических и правовых знаний в конкретных производственных ситуациях по формированию умений защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.	2	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение реферата и презентации на одну из тем: - Виды субъектов трудового права. - Локальные нормативные акты. - Ответственность сторон трудового договора	3	3	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.
49. Дифференцированный зачёт		2	2	

Итого за 7 семестр всего: 80 часов Обязательной учебной нагрузки, часов: 68 часов в том числе теоретических занятий: 42 практических занятий: 24 часа промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта: 2 - самостоятельной работы обучающегося: 12 часов			
Максимальной учебной нагрузки, всего: Обязательной учебной нагрузки , часов: в том числе теоретических занятий: практических занятий: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта: - самостоятельной работы обучающегося:	120 98 68 28 2 22		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Наименование	Оснащение кабинета
Учебный кабинет экономических и правовых основ профессиональной деятельности	компьютер – 1 шт., проектор- 1 шт.; парты – 15 шт.,
Информационно-библиотечный центр (Библиотека, читальный зал):	проектор – 1 шт., 5 компьютеров с выходом в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Гомола, А. И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник для студ. учреждений СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М.: ИЦ "Академия", 2017. – 352 с.

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, текущего и промежуточного контроля, а также выполнения обучающимися индивидуальных (групповых) внеаудиторных самостоятельных работ (ВСР)

Раздел и/или тема	Результаты освоения дисциплины		Вид контроля	Формы и методы контроля	Вид оценочного средства	Форма индивидуального учёта успеваемости	Оценка результатов**
	ЗУН*	Компетенции (код)					
Раздел 1. Тема 1.1- 1.4	1,2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	Текущий	Письменный опрос Устный опрос Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для письменного и устного Опроса. Тесты. Задания для выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 2. Тема 2.1- 2.5.	1,2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	Текущий	Письменный опрос Устный опрос Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для письменного и устного Опроса. Тесты. Задания для выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
Раздел 3. Тема 3.1- 3.3.	1,2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	Текущий	Письменный опрос Устный опрос Тестирование. Выполнение практических работ и ВСР	Задание для письменного и устного Опроса. Тесты. Задания для выполнения практических работ и внеаудиторной самостоятельной работы	Учебный журнал Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК
ОП. 08.	1,2	ОК 01-04; ОК 06; ОК 09-11. ПК . 2.2., 2.4 3.2., 3.4.	Промежуточный	Дифференцированный зачёт	Задания для дифференцированного зачёта	Учебный журнал Ведомость промежуточной аттестации Зачетные книжки Ведомость оценки ОК, ПК	Бальная (2-5) Дихотомическая оценка ОК, ПК

ЗУН *

1 - знания

2- умения

Оценка результатов **

1) в баллах (2-5)

2) дихотомическая оценка ОК, ПК:

1 – оценка положительная, т.е. ОК, ПК сформированы
0 – оценка отрицательная, т.е. ОК, ПК не сформированы