



Министерство просвещения Российской Федерации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования Чувашской Республики

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника
(Специалист индустрии красоты)**

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Утверждено Приказом
ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

приказ № 356 от 30.08.2023 г.

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Та Самая»



Самыгина А.А.

2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	.....
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы .....	.....
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	.....
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	.....
4.1. Общие компетенции .....	.....
4.2. Профессиональные компетенции .....	.....
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	.....
5.1. Учебный план .....	.....
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	.....
5.3. Календарный учебный график.....	.....
5.4. Рабочая программа воспитания .....	.....
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	.....
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	.....
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	.....
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	.....
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	.....
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	.....
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	.....
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации .....	.....
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	
Приложение 6. Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. №775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты» далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы «Профессионалитет».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. №775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК– общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН – естественно-научный и математический цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
П – профессиональный цикл;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
ОПБ – обязательный профессиональный блок;
КОД – комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УЧЕТОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист индустрии красоты.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист индустрии красоты» осваивает общие виды деятельности: Предоставление косметических услуг. Предоставление маникюрных и педикюрных услуг;

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного профессионального образования основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 3960 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист индустрии красоты – 2 года 7 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении образовательной программы «Профессионалитет», представлена в Приложении 1 и Приложении 6.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>

		<p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

	культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
основы здорового образа жизни		
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности		

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление косметических услуг	ПК 1.1. Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	Навыки:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
		Знания:
		Психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг
		Правила, современные формы и методы
		Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг
		Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг
		Состав и свойства препаратов для выполнения
		Нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг
		Показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг
Технологии для выполнения бытовых		

		косметических услуг
		Правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг.
	ПК 1.2. Выполнять косметические услуги по уходу за телом	Навыки:
		Выполнять косметические услуги по уходу за телом
		Умения:
		Выполнять косметические услуги по уходу за телом
		Знания:
		Психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг
		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг
		Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг
		Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг
		Состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг
		Нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг
		Показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг
		Технологии для выполнения бытовых косметических услуг
		бытовых косметических услуг
		Правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг
		Обслуживания потребителя бытовых косметических услуг
	ПК 1.3. Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц	Навыки:
		Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов

различными техниками с учетом запроса клиента	Подбор профессиональных средств и препаратов для выполнения косметической услуги
	Выполнение моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц
	Определять колористический тип и анатомические особенности лица клиента, его потребности
	Выполнять различные виды салонного макияжа с коррекцией овала лица и его деталей расчет стоимости оказанной услуги
	Оказывать необходимую первую помощь
	Умения:
	Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности
	Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
	Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места
	Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации
	Выполнять технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц
	Подготовка кожи для нанесения декоративной косметики и выполнение демакияжа лица
	Соблюдение техники нанесения салонного макияжа: вечернего, свадебного, возрастного
	Обсуждение с клиентом качество выполненной услуги
	Производить расчет стоимости оказанной услуги; оказания необходимой первой помощи
	Знания:
	Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков;
	Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи; возрастные особенности кожи;
	Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;
	Состав и свойства косметических средств и используемых материалов;
	Технологии моделирования, коррекции и окраски бровей и ресниц;
	Состав и свойства декоративной косметики, используемой при выполнении салонных видов макияжа;
	Нормы расхода декоративной косметики и используемых материалов при выполнении салонных видов макияжа;

		Анатомические, физиологические и гистологические характеристики кожи и ее придатков;
		Колористические типы внешности и формы лица; психологии общения и профессиональной этики;
		Нормы расхода косметических средств и используемых материалов;
		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя; правила оказания первой помощи
ПК 1.4. Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела	Выполнять волосяного различных частей тела	Навыки:
		Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;
		Оценивать состояние кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определять и согласовывать с клиентом способы косметического очищения кожи тела
		Тестирование кожи клиента;
		Подбирать профессиональные средства и препараты для выполнения косметической услуги
		Выполнять эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами
		Рассчитывать стоимость оказанной услуги
		Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
		Оказание необходимой первой помощи
		Умения:
		Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности
		Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
		Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места
		Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации
		Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента
Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги		
Проводить эстетическую коррекцию волосяного покрова тела либо его отдельных частей различными способами		

		Производить расчет стоимости оказанной услуги; обсуждать с клиентом качества выполненной услуги
		Применять правила оказания первой помощи
		Знания:
		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
		Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и мышц; общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи и возрастные особенности
		Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания
		Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов; состав и свойства косметических средств и используемых материалов; нормы расхода косметических средств и используемых материалов
		Различные способы эстетической коррекции волосяного покрова тела либо его отдельных частей
		Методы расчета стоимости оказанной услуги
		Психологию общения и профессиональную этику косметика
		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
		Правила оказания первой помощи
	ПК 1.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг	Навыки:
		Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере косметических услуг
		Контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений
		Применение средств индивидуальной защиты
		Умения:
		Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;
		Применять средства индивидуальной защиты;
		Применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		Знания:
		Санитарные нормы, правила, требования безопасности охраны труда в косметических

<p>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги</p>	<p>услугах</p> <p>Навыки:</p> <p>Предоставление типовых эстетико-технологических процессов услуг маникюра</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Анализ состояния кожи кистей рук и ногтей</p> <p>Применять техники выполнения гигиенического маникюра.</p> <p>Применять различные техники выполнения современных видов маникюра.</p> <p>Применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия</p> <p>Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами</p> <p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места</p> <p>Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг маникюра</p> <p>Осматривать на предмет повреждений кожу кистей и ногти рук, выявлять потребности клиента</p> <p>Осуществлять диагностику (определение) состояния кожи кистей рук и ногтей потребителя, заполнения диагностических карт.</p> <p>Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения маникюра.</p> <p>Применять технику гигиенического массажа</p> <p>Знания:</p> <p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру.</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру.</p>
---	--	---

		<p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру.</p> <p>Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук.</p> <p>Строение кистей рук.</p> <p>Основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру.</p> <p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей Технологии выполнения услуг по маникюру. Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру</p> <p>Консультирование потребителей по домашнему профилактическому уходу за кожей кистей рук и ногтей кистей рук</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги</p>	<p>Навыки:</p> <p>Предоставлять типовые эстетико-технологические процессы услуг педикюра</p> <p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Анализировать состояние кожи кистей, стоп и ногтей потребителя и заполнения диагностических карт, проведения контроля безопасности и подготовки контактной зоны для оказания услуг педикюра</p> <p>Определять и подбирать по согласованию с клиентом способы выполнения услуг педикюра</p> <p>Подбирать профессиональные средства для выполнения услуг педикюра</p> <p>Сформировывать комплекс услуг и выполнения педикюра в технологической последовательности</p> <p>Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу стоп и ногтей</p> <p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места</p> <p>Обеспечивать инфекционную безопасность потребителя и мастера при оказании услуг педикюра</p>

		Осматривать на предмет повреждений кожу стоп ног и ногтей, выявлять потребности клиента;
		Осуществлять диагностику состояния кожи стоп и ногтей потребителя, заполнения диагностических карт
		Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией выполнения педикюра
		Применять технику гигиенического массажа стоп
		Применять техники выполнения гигиенического педикюра
		Применять различные техники выполнения современных видов педикюра
		Применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия
		Использовать косметические расходные материалы в соответствии с инструкцией применения, технологией обработки кожи и ногтей, нормами расхода
		Знания:
		Владеть психологией общения и профессиональной этикой специалиста по педикюру
		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
		Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов
		Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих дезинфицирующих средств
		Правила сбора и утилизации отходов производства услуг
		Анатомию и физиологию костно-мышечного аппарата стоп, классификация форм ногтей
		Основные признаки повреждения кожи стоп и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике
		Перечень показаний и противопоказаний к услуге
		Технику гигиенического массажа ног
		Технологию выполнения процедур педикюра
		Технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия

		<p>Правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
	<p>ПК 2.3.Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>	<p>Навыки:</p>
		<p>Моделировать ногти с использованием разных техник и материалов</p>
		<p>Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>
		<p>Умения:</p>
		<p>Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов</p>
		<p>Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>
		<p>Знания:</p>
		<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по, моделированию и дизайну ногтей</p>
		<p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг моделированию и дизайну ногтей</p>
		<p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по моделированию и дизайну ногтей</p>
		<p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти</p>
		<p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств</p>
		<p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг по, моделированию и дизайну ногтей</p>
		<p>Анатомия и физиология костно - мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков</p>
		<p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей</p>
		<p>Основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения</p>
		<p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге по моделированию и дизайну ногтей</p>
<p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей</p>		
<p>Направления моды в моделировании и дизайне ногтей</p>		
<p>Технологии выполнения услуг по моделированию и дизайну ногтей</p>		

		Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	Навыки:
		Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере косметических услуг
		Контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений
		Применение средств индивидуальной защиты
		Умения:
		Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда;
		Применять средства индивидуальной защиты;
		Применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями
		Знания:
		Санитарные нормы, правила, требования безопасности охраны труда в косметических услугах
		Применять средства индивидуальной защиты
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (13138 Косметик)	ПК 3.1. Выполнять гигиеническую чистку лица, шеи и зоны декольте различными способами	Навыки:
		Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов
		Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки
		Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки
		Тестирование кожи
		Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами
		Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств
		Умения:
		Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности
		Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов
		Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места
		Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации
		Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи,

		<p>возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи</p> <p>Знания:</p> <p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов</p> <p>Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков</p> <p>Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи</p> <p>Возрастные особенности кожи</p> <p>Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания</p> <p>Технология выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p>
	<p>ПК 3.2. Выполнять косметический массаж лица, шеи и зоны декольте</p>	<p>Навыки:</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях</p> <p>Умения:</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Применять различные косметические средства</p>

		при выполнении косметического массажа
		Знания:
		Психология общения и профессиональная этика косметика
		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
		Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
		Состав и свойства косметических средств и используемых материалов
		Нормы расхода косметических средств и используемых материалов
		Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков
		Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи
		Возрастные особенности кожи
		Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте
		Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте
	ПК 3.3. Выполнять различные косметические маски для лица, шеи и зоны декольте	Навыки:
		Нанесение различных косметических масок
		Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях
		Умения:
		Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте
		Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок
		Знания:
		Психология общения и профессиональная этика косметика
		Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
		Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
		Состав и свойства косметических средств и используемых материалов
		Нормы расхода косметических средств и используемых материалов
		Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков
		Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи
		Возрастные особенности кожи

		Виды косметических масок для кожи лица, шеи и зоны декольте; показания, противопоказания	
		Технология нанесения косметических масок	
ПК 3.4. Окрашивание бровей и ресниц, коррекция формы бровей	Навыки:	Оценка состояния волосяного покрова, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги	
		Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц	
		Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами	
		Выполнение коррекции формы бровей различными способами	
		Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях	
	Умения:	Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц	
		Проводить тест на аллергическую реакцию кожи	
		Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц	
		Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити	
	Знания:	Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей	
		Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц	
		Технология окраски бровей, ресниц	
		Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити	
	ПК 3.5. Эстетически корректировать волосяной покров лица, шеи и зоны декольте различными способами	Навыки:	Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова, шугаринга
			Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях
		Выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж)	
		Выполнение глубокого очищения кожи с применением косметических средств (скрабирование, пилинг)	
		Консультирование клиента по выполнению очищающих процедур для тела в домашних условиях	
Умения:			

		<p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова, шугаринга</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении коррекции волосяного покрова</p> <p>Знания:</p> <p>Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, показания и противопоказания</p> <p>Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте</p> <p>Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте</p> <p>Технология выполнения шугаринга</p>
	<p>ПК 3.6. Выполнять очищающие процедуры для тела либо его отдельных частей</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Умения:</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении скрабирования, пилинга и гоммажа</p>

		<p>Знания:</p> <p>Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания</p> <p>Технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа</p>
	<p>ПК 3.7. Выполнять косметический массаж тела либо его отдельных частей</p>	<p>Навыки:</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей в домашних условиях</p> <p>Умения:</p> <p>Соблюдать технологии выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Знания:</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Технология выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа тела либо его отдельных частей, спа-массажа</p>
	<p>ПК 3.8. Выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы курса обертываний</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения процедуры обертывания тела</p> <p>Тестирование кожи отдельных частей тела</p> <p>Выполнение изотермических видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение горячих видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Консультирование клиента по уходу за телом после проведения процедуры</p> <p>Консультирование клиента по выполнению обертывания тела либо его отдельных частей в домашних условиях</p> <p>Умения:</p> <p>Соблюдать технологию выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Соблюдать технологию выполнения изотермического обертывания тела либо его</p>

		отдельных частей
		Применять различные косметические средства при выполнении процедуры обертывания
		Знания:
		Виды горячего обертывания, показания, противопоказания
		Виды изотермического обертывания, показания, противопоказания
		Технология выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей
		Технология выполнения изотермического обертывания тела либо его отдельных частей
	ПК 3.9. Эстетически корректировать волосяной покров частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами	Навыки:
		Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги
		Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги
		Тестирование кожи в области проблемной зоны
		Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга
		Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях
		Умения:
		Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга
		Применять различные косметические средства при выполнении процедур коррекции волосяного покрова проблемных зон
		Производить расчет стоимости оказанной услуги
		Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги
		Знания:
		Виды эстетической коррекции волосяного покрова тела, показания, противопоказания
		Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)
		Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)
		Технология выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)вила оказания первой помощи

		Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги
--	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Образовательный цикл среднего общего образования	2196	1220	1,2
ПБУ.00	Предметы базового уровня	1768	828	1,2
ПБУ.01	Русский язык	222	82	1,2
ПБУ.02	Литература	188	44	1,2
ПБУ.03	История	194	54	1,2
ПБУ.04	Обществознание	108	44	1,2
ПБУ.05	Физическая культура	264	264	1,2
ПБУ.06	Основы безопасности жизнедеятельности	72	48	1
ПБУ.07	География	110	60	1
ПБУ.08	Иностранный язык	170	100	1,2
ПБУ.09	Физика	108	44	1,2
ПБУ.10	Химия	148	44	1,2
ПБУ.11	Биология	144	44	1,2
ПБУ.12	Родная литература / Родной язык	40		
ППУ.00	Предметы профильного уровня	428	392	1,2
ПУУ.01	Математика	274	256	1,2
ППУ.02	Информатика	154	136	1,2
	Обязательная часть образовательной программы			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	548	322	1,2,3,4
ОП.01	Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены	58	12	1
ОП.02	Основы товароведения продовольственных товаров	50	16	1

ОП.03	Техническое оснащение и организация рабочего места	72	12	1
ОП.04	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	76	10	4
ОП.05	Основы калькуляции и учета	62	12	4
ОП.06	Охрана труда	54	10	3
ОП.07	Иностранный язык в профессиональной деятельности	88	68	3,4
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	42	18	2
ОП.09	Физическая культура	46	38	3,4
ПМ.00	Профессиональный цикл	1936	1496	1,2,3
ПМ.01	Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента	296	192	2
МДК.01.01	Организация приготовления, подготовки к реализации и хранения кулинарных полуфабрикатов	44	18	2
МДК.01.02	Процессы приготовления, подготовки к реализации кулинарных полуфабрикатов	102	30	2
УП.01	Учебная практика	72	72	2
ПП.01	Производственная практика	72	72	2
ПА.01	Экзамен по профессиональному модулю	6		2
ПМ.02	Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	440	404	2,3
МДК.02.01	Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	44	16	2
МДК.02.02	Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок	42	62	2

УП.02	Учебная практика	108	108	3
ПП.02	Производственная практика	180	180	3
ПА.02	Экзамен по профессиональному модулю	6		3
ПМ.03	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	332	234	3
МДК.03.01	Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	36	10	3
МДК.03.02	Процессы приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	110	44	3
УП.03	Учебная практика	72	72	3
ПП.03	Производственная практика	108	108	3
ПА.03	Экзамен по профессиональному модулю	6		3
ПМ.04	Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	296	180	3
МДК.04.01	Организация приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	44	8	3
МДК.04.02	Процессы приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	102	28	3
УП.04	Учебная практика	72	72	3
ПП.04	Производственная практика	72	72	3
ПА.04	Экзамен по профессиональному модулю	6		3
ПМ.05	Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного	572	486	4

	ассортимента			
МДК.05.01	Организация приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	44	26	4
МДК.05.02	Процессы приготовления, подготовки к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	162	100	4
УП.05	Учебная практика	144	144	4
ПП.05	Производственная практика	216	216	4
ПА.05	Экзамен по профессиональному модулю	6		4
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	72	X	4
Итого (минимальные требования):		4752	3038	
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок	288	192	3,4
Объем образовательной программы		5040	3230	
Срок обучения		3 года 4 месяцев	3 года 4 месяцев	

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.01 Предоставление косметических услуг	118	Освоение дисциплины направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия салон красоты «Та самая». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области выполнения косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; выполнения косметических услуг по уходу за телом; выполнения услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; выполнения коррекции волосяного покрова различных частей тела
2	ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	152	Освоение дисциплины направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия салон красоты «Та самая». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области выполнения маникюрных услуг; выполнения педикюрных услуг; моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов; дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
3	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13188 Косметик)	138	Освоение дисциплины направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия салон красоты «Та самая». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и

			<p>знаний в области выполнения гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами; выполнения косметического массажа лица, шеи и зоны декольте; выполнения различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте; окраски бровей и ресниц, коррекция формы бровей; эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами; выполнения очищающих процедур для тела либо его отдельных частей; выполнения косметического массажа тела либо его отдельных частей; выполнения различных видов обертывания тела либо его отдельных частей; эстетической коррекции волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами</p>
4	ПДБ Дополнительный профессиональный блок	288	<p>Освоение дисциплины направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевого предприятия салон красоты «Та самая». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области проверки качества и комплектности товаров; подготовки, размещения и выкладки товаров на торгово-технологическом оборудовании; обслуживания покупателей, продажи товары</p>
Итого		696	-

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
2.	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте; - выполнение косметических по уходу за телом; - выполнение услуг по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента; - выполнение коррекции волосяного покрова различных частей тела; - выполнение санитарно-эпидемиологических требований при предоставлении косметических услуг. 	01	Предоставление косметических услуг	72	4	Рабочее место косметолога	Руководитель практики
3.	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление маникюрных услуг; - выполнение педикюрных услуг; - выполнение услуг по моделированию и дизайну ногтей; - выполнение санитарно- 	02	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	72	5	Рабочее место специалиста по маникюру, рабочее место специалиста по педикюру	Руководитель практики

	эпидемиологических требований при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг.						
3	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение гигиенической чистки лица, шеи и зоны декольте различными способами - Выполнение косметического массажа лица, шеи и зоны декольте - Выполнение различных косметических масок для лица, шеи и зоны декольте - Окраска бровей и ресниц, коррекция формы бровей - Эстетическая коррекция волосяного покрова лица, шеи и зоны декольте различными способами - Выполнение очищающих процедур для тела либо его отдельных частей - Выполнение косметического массажа тела либо его отдельных частей - Выполнение различных видов обертывания тела либо его отдельных 	03	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13188 Косметик)	72	3	Рабочее место специалиста по маникюру, рабочее место специалиста по педикюру	Руководитель практики

	частей - Эстетическая коррекция волосяного покрова частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами						
--	--	--	--	--	--	--	--

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

деловые и профессиональные коммуникации;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи.

организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты

Лаборатории:

информационное обеспечение профессиональной деятельности;
 медико-биологическая;
 технологии косметических услуг;
 технологии услуг по уходу за телом;
 технологии маникюра и художественного оформления ногтей;
 технологии педикюра;
Спортивный комплекс
 Спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на

		30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIeNVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDB Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний

		<p>Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3”</p> <p>Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax</p> <p>Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит</p> <p>Bluetooth версии не ниже 5.2</p> <p>Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов</p> <p>Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм</p> <p>Мышь для ноутбука:</p> <p>Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<p>Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ.</p> <p>Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.</p>
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами,

		используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП

		<p>Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой</p> <p>Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний</p> <p>Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3"</p> <p>Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax</p> <p>Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит</p> <p>Bluetooth версии не ниже 5.2</p> <p>Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов</p> <p>Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм</p> <p>Мышь для ноутбука:</p> <p>Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Кабинет "Деловые и профессиональные коммуникации"

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм,

		покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный

		<p>диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная

		<p>память не менее 16 ГБ с возможность расширения до 32 ГБ.Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
---	-----------------------	---

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Комплекты индивидуальных средств защиты	Противогаз, плащ
6	Робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи	Робот-тренажер «Александр»
7	Контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности	Радиационный дозиметр Войсковой прибор химической разведки
8	Огнетушители (учебные)	Порошковый, тип АВСЕ, полная масса 6,0 кг
9	Учебные автоматы	ММГ АК74М
10	Винтовки пневматические	ИЖ38

11	Медицинская аптечка	Содержит перевязочные материалы
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3" Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная -

		10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Кабинет «Рисунка и живописи»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на

		30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Флипчарты	Напольный стационарный флипчарт на металлической треноге. Доска имеет магнитно-маркерную лаковую поверхность, раму из алюминиевого профиля, уголки пластиковые серого цвета. Доска имеет два подвеса для крепления бумажных блоков, а также полочку для маркеров. Флипчарт имеет металлическую подставку-треногу и регулируется по высоте от 1050 до 1750мм.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная память не менее 16 ГБ с возможность расширения до 32 ГБ.Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный

		<p>диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Кабинет «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная

		<p>память не менее 16 ГБ с возможность расширения до 32 ГБ.Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
---	-----------------------	--

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Кафедра выдачи книг	Прямой модуль 2000х700х1100мм. Материал исполнения - ЛДСП 16 мм, на горизонт.поверхности - 25мм, кромка ПВХ 2мм и 0,4мм, 2 отверстия кабель- канала с заглушками в столешнице
2	Стулья	каркас метал, высота 800- 880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
3	Рабочие столы	размеры 700х500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ
4	Стеллажи для книг	Тип боковины- сплошная вертикальная стойка с перфорацией Высота: 1800-3300 мм Ширина: 600-1200 мм с шагом 100 мм. Глубина: 300 мм, с шагом 50 мм. Регулировка высоты полок: 25 мм Нагрузка на полку: 70-100 кг
5	Стеллаж выставочный открытый	Материал исполнения - ЛДСП 16мм, кромка ПВХ 0,4 и 2мм, 5 наклонных полок. Габаритные размеры: 900х250х2000мм
II Технические средства		

Основное оборудование		
1	Моноблок в комплекте с клавиатурой, мышью	<p>Матрица - IPS Разрешение - 1920 x 1080 Сокет - LGA1700 количество ядер - 12 частота - 2100-4900 МГц объем кэша L2/L3 - 12 МБ/25 МБ оперативная память - DDR4/DDR5 3200/4800 МГц ядро процессора - AlderLake-S Графика - Встроенный графический адаптер Оперативная память - не менее 16 Гб Частота памяти - 2933 МГц/3200 МГц Один твердотельный накопитель формата M.2 либо SSD SATA Веб-камера - Выдвижная камера не менее 5 МП Порты и разъемы USB 2.0 не менее 2 USB 3.x не менее 2 HDMI не менее 1 VGA не менее 1 RJ-45 не менее 1 разъем для наушников не менее 1 Беспроводные интерфейсы - Wi-Fi и Bluetooth Материал корпуса и цвет - Пластик, черный Адаптер питания – Внешний не менее 120 Вт Габариты (Ш x В x Г) - 615 x 44 5x 64 мм</p>
2	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство с функциями печати, копирования и сканирования	<p>Тип печати: лазерный. Цвет: монохромный. Форма: А4. Расходные материалы: тип: Тонер-картридж в наличии 1 шт. ресурс: не менее 7 200</p>

		<p>страниц.</p> <p>Обработка бумаги:</p> <p>входная емкость:</p> <p>универсальный податчик на 100 листов плотностью 60-220 г/м² и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 70 x 148 до 216 x 356 мм);</p> <p>универсальная кассета для бумаги на 250 листов плотностью 60-163 г/м² и форматов А4, А5, А6, В5, Letter, Legal, Custom (от 105 x 148 до 216 x 356 мм);</p> <p>дуплекс: двусторонняя печать на бумаге плотностью 60-163 г/м² и форматов А4, А5, В5, Letter, Legal;</p> <p>устройство автоматической подачи оригиналов: 50 листов плотностью 50-160 г/м² и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 100 x 148 до 216 x 356 мм)</p>
--	--	---

Кабинет «Читальный зал с выходом в интернет»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Подъемно-поворотные стулья	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Стулья	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
3	Рабочие столы	размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ
4	Флипчарты	Напольный стационарный флипчарт на металлической треноге. Доска имеет магнитно-маркерную лаковую поверхность, раму из алюминиевого профиля, уголки пластиковые серого

		<p>цвета. Доска имеет два подвеса для крепления бумажных блоков, а также полочку для маркеров. Флипчарт имеет металлическую подставку-треногу и регулируется по высоте от 1050 до 1750мм.</p>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Моноблок в комплекте с клавиатурой, мышью	<p>Матрица - IPS Разрешение - 1920 x 1080 Сокет - LGA1700 количество ядер - 12 частота - 2100-4900 МГц объем кэша L2/L3 - 12 МБ/25 МБ оперативная память - DDR4/DDR5 3200/4800 МГц ядро процессора - AlderLake-S Графика - Встроенный графический адаптер Оперативная память - не менее 16 Гб Частота памяти - 2933 МГц/3200 МГц Один твердотельный накопитель формата M.2 либо SSD SATA Веб-камера - Выдвижная камера не менее 5 МП Порты и разъемы USB 2.0 не менее 2 USB 3.x не менее 2 HDMI не менее 1 VGA не менее 1 RJ-45 не менее 1 разъем для наушников не менее 1 Беспроводные интерфейсы - Wi-Fi и Bluetooth Материал корпуса и цвет - Пластик, черный Адаптер питания – Внешний не менее 120 Вт Габариты (Ш x В x Г) - 615 x 44 5x 64 мм</p>

2	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
Дополнительное оборудование		
1	Многофункциональное устройство с функциями печати, копирования и сканирования	<p>Тип печати: лазерный. Цвет: монохромный. Форма: А4. Расходные материалы: тип: Тонер-картридж в наличии 1 шт. ресурс: не менее 7 200 страниц. Обработка бумаги: входная емкость: универсальный податчик на 100 листов плотностью 60-220 г/м² и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 70 x 148 до 216 x 356 мм); универсальная кассета для бумаги на 250 листов плотностью 60-163 г/м² и форматов А4, А5, А6, В5, Letter, Legal, Custom (от 105 x 148 до 216 x 356 мм); дуплекс: двусторонняя печать на бумаге плотностью 60-163 г/м² и форматов А4, А5, В5, Letter, Legal; устройство автоматической подачи оригиналов: 50 листов плотностью 50-160 г/м² и форматов А4, А5, А6, В5, В6, Letter, Legal, Custom (от 100 x 148 до 216 x 356 мм)</p>

Кабинет «Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стулья	каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Трибуна	Габариты: 500x500x1160 мм Материал: ЛДСП 16 мм, кромка-ПВХ 2 мм.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Моноблок в комплекте с клавиатурой, мышью	Матрица - IPS

		<p>Разрешение - 1920 x 1080 Сокет - LGA1700 количество ядер - 12 частота - 2100-4900 МГц объем кэша L2/L3 - 12 МБ/25 МБ оперативная память - DDR4/DDR5 3200/4800 МГц ядро процессора - AlderLake-S Графика - Встроенный графический адаптер Оперативная память - не менее 16 Гб Частота памяти - 2933 МГц/3200 МГц Один твердотельный накопитель формата M.2 либо SSD SATA Веб-камера - Выдвижная камера не менее 5 МП Порты и разъемы USB 2.0 не менее 2 USB 3.x не менее 2 HDMI не менее 1 VGA не менее 1 RJ-45 не менее 1 разъем для наушников не менее 1 Беспроводные интерфейсы - Wi-Fi и Bluetooth Материал корпуса и цвет - Пластик, черный Адаптер питания – Внешний не менее 120 Вт Габариты (Ш x В x Г) - 615 x 44 5x 64 мм</p>
2	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт)	<p>Микрофоны: Диапазон рабочих частот e865 в области НЧ достигает 40 Гц Микрофонная стойка, максимальная высота 175 мм, длина 185 x 140 мм Микшерный пульт: с ультранизким уровнем шума; 2 микрофонных предусилителя XENYX; для</p>

		<p>внешних FX-устройств - FX посыл через канал; неоклассический «британский» трехполосный эквалайзер для музыкального и теплого звука; встроенный интерфейс стерео USB/аудио для прямого подключения к компьютеру; чрезвычайно прочная конструкция и высококачественные компоненты гарантируют долговечность; 1 стерео аух возврат как отдельный стереовход или для FX применения; основной mix-выход с отдельным управлением; CD/tape входы; вес - 1,2 кг.</p>
--	--	---

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<p>Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ.</p> <p>Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.</p>
2	Доска учебная	<p>Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие.</p> <p>Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.</p>
3	Программное обеспечение	<p>MicrosoftOffice 2010</p> <p>1С: Управление торговлей</p>

		Frontol 6
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее

		<p>1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3”</p> <p>Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax</p> <p>Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит</p> <p>Bluetooth версии не ниже 5.2</p> <p>Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов</p> <p>Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм</p> <p>Мышь для ноутбука:</p> <p>Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Лаборатория «Технологии косметических услуг»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<p>Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ.</p> <p>Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.</p>
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами,

		используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Кушетка косметологическая	Стандартная 670x570x1760 мм
6	Стул косметический	Размер сидения 40 см Высота стула 40 — 48 см
7	Столик косметический	С тремя полками СП-мини белый, габариты не менее 53(Ш) x 82(В) x 43(Г)
8	Тележка косметолога	Размер не менее 540x380x860 мм
9	Стул для клиента	Материал искусственная кожа/металл, размеры не менее 450 x 400 x 400-540
10	Тумба медицинская	Габариты не более 420x490x710 мм
11	Ширма медицинская ШМ-«МСК»	Каркас на колесиках, материал ПВХ, размер не менее 1390*410*1650 мм
12	Лампа Вуда с лупой	Питание от сети, материал пластик, с ручкой
13	Стерилизатор Сушильный шкаф лабораторный	Объем 10 л. Габариты не более 816x530x595 мм
14	Стерилизатор Микроцид	Бактерицидная камера с ультрафиолетовым облучением, габариты не более 380x245x125
15	Стерелизатор-подогреватель полотенец	Напряжение 220В Мощность 178 Ватт Частота не менее 60Гц Размеры не менее 410 * 320 *260мм Температура: 70 -80
16	Дарсонваль	Питание 50-60 Гц, 220-240 В Мощность 20 Вт Габариты упаковки, Д×Ш×В,

		см 27,5×23×6
17	Влапаризатор косметологический	Габариты не менее 110 х 39 х 28 см
18	Косметологический комбайн 2 в 1	Габариты не более 384х235х110 мм
19	Контейнер для дезинфекции	Объем 500 мл
20	Медицинский шкаф	Стеклянные двери, габариты внешние не более 1655х 570х320 мм
21	Рециркулятор бактерицидный	Облучатель закрытого типа. Источник ультрафиолетового излучения - безозоновая бактерицидная лампа типа с длиной волны 253,7 нм.
22	Раковина	Высота, см: 19.5 Ширина, см: 58 Материал: фаянс Крепление: к стене Глубина, см: 46 Форма: прямоугольная Цвет: белый Диаметр слива, см: 3.2 Стилистика дизайна: современный стиль Угловая конструкция: нет Вариант установки: подвесная с пьедесталом с полупьедесталом Готовых отверстий для смесителя: 1 Намеченных отверстий для смесителя: 2
23	Зеркало	Напольное зеркало на ножках, с регулируемым углом наклона Цвет рамы - хром Размер: Рама - 550хН1700 мм; Зеркальное полотно - 445хН1400 мм; Глубина - 550 мм
24	Корзины для использованного белья	Материал изготовления: полипропилен материал: пластик объем 50 л для белья с крышкой

		ручки для переноски
25	Холодильник фармацевтический	Габаритные размеры 650x630x970 мм
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 Гб с возможность расширения до 32 Гб. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 Гб; Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3" Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax

		Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Лаборатория «Технологии услуг по уходу за телом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными

		выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010 1С: Управление торговлей Frontol 6
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Кушетка косметологическая	Стандартная 670x570x1760 мм
6	Стул мастера	Размер сидения 40 см Высота стула 40 — 48 см
7	Столик косметологический	С тремя полками СП-мини белый, габариты не менее 53(Ш) x 82(В) x 43(Г)
8	Ширма медицинская ШМ-«МСК»	Каркас на колесиках, материал ПВХ, размер не менее 1390*410*1650 мм
9	Стерилизатор Сушильный шкаф лабораторный	Объем 10 л. Габариты не более 816x530x595 мм
10	Стерилизатор Микроцид	Бактерицидная камера с ультрафиолетовым облучением, габариты не более 380x245x125
11	Тележка косметолога	Размер не менее 540x380x860 мм
12	Стул для клиента	Материал искусственная кожа/металл, размеры не менее 450 x 400 x 400-540
13	Тумба медицинская	Габариты не более 420x490x710 мм
14	Контейнер для дезинфекции	Объем 500 мл
15	Медицинский шкаф	Стеклопакетные двери, габариты внешние не более 1655x570x320 мм
16	Рециркулятор бактерицидный	Облучатель закрытого типа. Источник ультрафиолетового излучения - безозоновая бактерицидная лампа типа с длиной волны 253,7 нм.
17	Раковина	Высота, см: 19.5 Ширина, см: 58 Материал: фаянс Крепление: к стене Глубина, см: 46

		<p>Форма: прямоугольная Цвет: белый Диаметр слива, см: 3.2 Стилистика дизайна: современный стиль Угловая конструкция: нет Вариант установки: подвесная с пьедесталом с полупьедесталом Готовых отверстий для смесителя: 1 Намеченных отверстий для смесителя: 2</p>
18	Зеркало	<p>Напольное зеркало на ножках, с регулируемым углом наклона Цвет рамы - хром Размер: Рама - 550xH1700 мм; Зеркальное полотно - 445xH1400 мм; Глубина - 550 мм</p>
19	Корзины для использованного белья	<p>Материал изготовления: полипропилен материал: пластик объем 50 л для белья с крышкой ручки для переноски</p>
20	Холодильник фармацевтический	<p>Габаритные размеры 650x630x970 мм</p>
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	<p>Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия</p>
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	<p>Диагональ не менее 750 мм</p>
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	<p>Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная</p>

		<p>память не менее 16 ГБ с возможность расширения до 32 ГБ.Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения- записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
---	-----------------------	---

Лаборатория «Технологии маникюра и художественного оформления ногтей»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010 1С: Управление торговлей Frontol 6
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Стул маникюрный	Размер сидения 40 см Высота стула 40 — 48 см
6	Столик косметический	С тремя полками СП-мини белый, габариты не менее 53(Ш) x 82(В) x 43(Г)
7	Стерилизатор Сушильный шкаф лабораторный	Объем 10 л. Габариты не более 816x530x595 мм

8	Стерилизатор Микроцид	Бактерицидная камера с ультрафиолетовым облучением, габариты не более 380x245x125
9	Стул для клиента	Материал искусственная кожа/металл, размеры не менее 450 x 400 x 400-540
10	Рециркулятор бактерицидный	Облучатель закрытого типа. Источник ультрафиолетового излучения - безозоновая бактерицидная лампа типа с длиной волны 253,7 нм.
11	Парафиновая ванна с электронной панелью управления (3,5 л) RuNail	Объем внутренней чаши - 3,5литра.В комплект входят защитная пластиковая решетка и кисть для нанесения парафина и масок. Технические характеристики: мощность - 120 Вт; частота - 50 Гц; электронная панель управления Рекомендуемое количество парафина: 3-6 брикета по 450 г.
12	Настольная лампа	тип крепления: любой напряжение: 220-240 В материал плафона / абажура: металл материал арматуры: металл, пластик выключатель: на корпусе особенности: регулировка наклона и поворота плафона тип цоколя: E27 мощность: 60 Ватт длина: 18 см высота: 110 см длина шнура: 120 см
13	Вытяжка настольная, JPEGCOMA Services, 220 V	Вытяжка, светильник светодиодный 5 уровней регулировки, ручка.отлично справляется с органической и неорганической пылью, с запахами и токсическими испарениями. Отлично нейтрализует все вредные вещества , образующиеся в процессе работы мастера.

14	Лампа УФ;	Лампа LED|УФ 36 W IRISK предназначена для сушки наращиваемых гелем ногтей
15	Профессиональная машина для маникюра и педикюра JD - 700	регулировка скорости до 30000 оборотов в минуту; реверс
16	Контейнер для дезинфекции	Объем 500 мл, пластик
17	Медицинский шкаф	Стекло́нные двери, габариты внешние не более 1655x570x320 мм
18	Холодильник	Габаритные размеры 650x630x970 мм
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер. Накопители информации: твердотельный диск PCIe NVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD Встроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой Указатель

		<p>Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний</p> <p>Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3"</p> <p>Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ах</p> <p>Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит</p> <p>Bluetooth версии не ниже 5.2</p> <p>Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов</p> <p>Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм</p> <p>Мышь для ноутбука:</p> <p>Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия

Лаборатория «Технологии педикюра»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	<p>Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ.</p> <p>Стул офисный: каркас метал, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120</p>

		кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.
3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Стул педикюрный	Размер сидения 40 см Высота стула 40 — 48 см
6	Столик косметический	С тремя полками СП-мини белый, габариты не менее 53(Ш) x 82(В) x 43(Г)
7	Стерилизатор Сушильный шкаф лабораторный	Объем 10 л. Габариты не более 816x530x595 мм
8	Стул для клиента	Материал искусственная кожа/металл, размеры не менее 450 x 400 x 400-540
9	Кресло педикюрное	Габаритные размеры в сложенном состоянии: Глубина, мм 1380 Высота, мм 1400 Габаритные размеры в разложенном состоянии: Глубина, мм 1830 Высота, мм 660 Ширина, мм 770 Масса (не более), кг 35 Регулировочные данные: Высота сиденья, мм 660 Угол наклона спинки, град 100 Угол подъема ножных опор, град 110 Удлинение ножной опоры, мм 120

10	Рециркулятор бактерицидный	Облучатель закрытого типа. Источник ультрафиолетового излучения - безозоновая бактерицидная лампа типа с длиной волны 253,7 нм.
11	Лампа-лупа	Питание от сети, материал пластик, с ручкой
12	УФ стерилизатор	Пластик, длина — 40 см, ширина — 24 см, высота — 20 см.
13	Ванночка для ног	Пластик, Размер 38*34,5*13 см Вес 1,3 кг
14	Лампа УФ;	Лампа LED|УФ 36 W IRISK предназначена для сушки наращиваемых гелем ногтей
15	Профессиональная машина для маникюра и педикюра JD - 700	регулировка скорости до 30000 оборотов в минуту; реверс
16	Контейнер для дезинфекции	Объем 500 мл
17	Медицинский шкаф	Стеклянные двери, габариты внешние не более 1655x 570x320 мм
18	Холодильник	Габаритные размеры 650x630x970 мм
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4. Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ. Тип памяти: не менее DDR4 3200 Mhz.

		<p>Интегрированный видеоконтроллер.</p> <p>Накопители информации: твердотельный диск PCIeNVMe. Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ; Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSD</p> <p>Встроенная камера с разрешением не менее 2МП</p> <p>Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкой</p> <p>Указатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний</p> <p>Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3"</p> <p>Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax</p> <p>Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит</p> <p>Bluetooth версии не ниже 5.2</p> <p>Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов</p> <p>Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм</p> <p>Мышь для ноутбука:</p> <p>Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге

		для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
--	--	---

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях отраслевого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Технология индустрии красоты» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях отраслевого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области оказания услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Салон красоты «Та Самая»»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парта учебная: размеры 700x500 мм, регулировка по высоте, столешница из МДФ, толщина не менее 19 мм, покрыта пленкой ПВХ. Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
2	Доска учебная	Изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма; имеющая зеленый цвет и антибликовое покрытие. Высота нижнего края от пола 800-900 мм. Оборудована софитами, размещенными выше верхнего края доски на 30-60 мм.

3	Программное обеспечение	MicrosoftOffice 2010 1С: Управление торговлей Frontol 6
4	Рабочее место преподавателя	Стол офисный: ширина не более 700 мм, длина не менее 1400 мм, материал ДСП Стул офисный: каркас металл, высота 800-880 мм, максимальная нагрузка 120 кг.
5	Стул маникюрный	Размер сидения 40 см Высота стула 40 — 48 см
6	Столик косметический	С тремя полками СП-мини белый, габариты не менее 53(Ш) x 82(В) x 43(Г)
7	Стерилизатор Сушильный шкаф лабораторный	Объем 10 л. Габариты не более 816x530x595 мм
8	Стерилизатор Микроцид	Бактерицидная камера с ультрафиолетовым облучением, габариты не более 380x245x125
9	Стул для клиента	Материал искусственная кожа/металл, размеры не менее 450 x 400 x 400-540
10	Рециркулятор бактерицидный	Облучатель закрытого типа. Источник ультрафиолетового излучения - безозоновая бактерицидная лампа типа с длиной волны 253,7 нм.
11	Парафиновая ванна с электронной панелью управления (3,5 л) RuNail	Объем внутренней чаши - 3,5литра.В комплект входят защитная пластиковая решетка и кисть для нанесения парафина и масок. Технические характеристики: мощность - 120 Вт; частота - 50 Гц; электронная панель управления Рекомендуемое количество парафина: 3-6 брикета по 450 г.
12	Настольная лампа	тип крепления: любой напряжение: 220-240 В материал плафона / абажура: металл материал арматуры: металл, пластик выключатель: на корпусе особенности: регулировка наклона и поворота плафона

		тип цоколя: E27 мощность: 60 Ватт длина: 18 см высота: 110 см длина шнура: 120 см
13	Вытяжка настольная, JPEGCOMA Services, 220 V	Вытяжка, светильник светодиодный 5 уровней регулировки, ручка.отлично справляется с органической и неорганической пылью, с запахами и токсическими испарениями. Отлично нейтрализует все вредные вещества , образующиеся в процессе работы мастера.
14	Лампа УФ;	Лампа LED|УФ 36 W IRISK предназначена для сушки наращиваемых гелем ногтей
15	Профессиональная машина для маникюра и педикюра JD - 700	регулировка скорости до 30000 оборотов в минуту; реверс
16	Контейнер для дезинфекции	Объем 500 мл, пластик
17	Медицинский шкаф	Стеклодверные, габариты внешние не более 1655x570x320 мм
18	Холодильник	Габаритные размеры 650x630x970 мм
Дополнительное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы, методические указания и пособия
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Интерактивная панель	Диагональ не менее 750 мм
3	Ноутбуки с мышью по количеству посадочных мест	Ноутбук: Процессор: базовая тактовая частота не ниже 3.0 GHz, максимальная тактовая частота не ниже 4.1 GHz, объем кэш-памяти последнего уровня не менее 6 МБ, число ядер/потоков не менее 2/4.Оперативная память не менее 16 ГБ с возможностью расширения до 32 ГБ.Тип памяти: не менее

		<p>DDR4 3200 Mhz. Интегрированный видеоконтроллер.Накопители информации:твердотельный диск PCIeNVMe.Минимальная ёмкость не менее 256 ГБ;Устройство чтения-записи карт памяти - с поддержкой формата microSDВстроенная камера с разрешением не менее 2МП Русифицированная полноразмерная клавиатура с цифровым блоком и подсветкойУказатель Touchpad с функцией распознавания нескольких касаний Экран: разрешение не менее 1920 x 1080, IPS, матовый, размер - не менее 17.3” Встроенный модуль беспроводной связи с поддержкой 802.11ax Сетевая карта встроенная - 10/100/1000 Мбит Bluetooth версии не ниже 5.2 Аккумулятор - не менее чем 3-элементный, емкостью не менее 54 Вт/ч, обеспечивающий автономную работу не менее 6 часов Размеры: не более 398 x 264 x 189 мм Мышь для ноутбука: Интерфейс подключения: Bluetooth, USB Type A, радиоканал, принцип работы: оптическая светодиодная.</p>
Дополнительное оборудование		
1	Профессиональные компьютерные программы	MicrosoftOffice 2010
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Распечатанные на бумаге для офисной техники раздаточные материалы,

	методические указания и пособия
--	---------------------------------

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и/или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены адаптированными печатными и/или электронными учебными изданиями, при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения образовательной программы, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Microsoft Office 2010	МДК.01.01. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	25
		МДК.01.02. Выполнение косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	25
		МДК.01.03. Выполнение косметических услуг по уходу за телом, эстетической коррекции тела клиента	25
		МДК.02.01. Предоставление маникюрных услуг	25

		МДК.02.02. Предоставление педикюрных услуг	25
		МДК.03.01. Выполнение работ по должности 13188 Косметик	25

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная программа и ее отдельные части (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) реализуется совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организована в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Министерства просвещения Российской Федерации ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения

уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Специалист индустрии красоты.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Приложение 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Матрица компетенций выпускника
43.02.17 Технологии индустрии красоты

2023 г.

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Виды деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты			
	Предоставление косметических услуг	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (13138 Косметик)	
33.003				
Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг				
ОТФ А Предоставление маникюрных услуг	ТФ А/01.3		ПК 2.1	
			ПК 2.4.	
	ТФ А/02.3		ПК 2.1.	
			ПК 2.4.	
ОТФ В Предоставление педикюрных услуг	ТФ В/01.3		ПК 2.2.	
			ПК 2.4.	
	ТФ В/02.3		ПК 2.2.	
			ПК 2.4.	
ОТФ С Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	ТФ С/01.4		ПК 2.3.	
	ТФ С/01.4		ПК 2.3.	
33.002				
Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг				
ОТФ А	ТФ А/01.4	ПК 2.1.		ПК 3.1

Предоставление косметических услуг по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте		ПК 2.3.		
		ПК 2.5.		
	ТФ А/02.4	ПК 2.1.		ПК 3.2.
		ПК 2.5.		
	ТФ А/03.4	ПК 2.1.		ПК 3.3.
		ПК 2.3.		
	ТФ А/04.4	ПК 2.3.		ПК 3.4.
ТФ А/05.4	ПК 2.3.		ПК 3.5.	
ОТФ В Предоставление косметических услуг по уходу за телом	ТФ В/01.4	ПК 2.2. ПК 2.5.		ПК 3.6.
	ТФ В/02.4	ПК 2.2. ПК 2.5.		ПК 3.7.
	ТФ В/03.4	ПК 2.2. ПК 2.5.		ПК 3.8.
	ТФ В/04.4	ПК 2.2. ПК 2.5.		ПК 3.9.

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам профессиональных модулей

Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

**Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.01 Предоставление косметических услуг**

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Предоставление косметических услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление косметических услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Предоставление бытовых косметических услуг
ПК 1.1.	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте.
ПК 1.2.	Выполнять косметические услуги по уходу за телом.
ПК 1.3.	Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.
ПК 1.4.	Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.
ПК 1.5.	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении косметических услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте
------------------	--

	<p>Выполнять косметические услуги по уходу за телом</p> <p>Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.</p> <p>Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела</p>
Уметь	<p>Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте</p> <p>Выполнять косметические услуги по уходу за телом</p> <p>Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента.</p> <p>Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела.</p>
Знать	<p>Психологию общения и профессиональную этику при выполнении бытовых косметических услуг</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя бытовых косметических услуг</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов для выполнения бытовых косметических услуг</p> <p>Виды и типы оборудования, возможности их применения для выполнения бытовых косметических услуг</p> <p>Состав и свойства препаратов для выполнения бытовых косметических услуг</p> <p>Нормы расхода косметических средств и используемых материалов при выполнении бытовых косметических услуг</p> <p>Показания и противопоказания выполнения бытовых косметических услуг</p> <p>Технологии для выполнения бытовых косметических услуг</p> <p>Правила оказания первой помощи при выполнении бытовых косметических услуг</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально -бытового назначения для выполнения бытовых косметических услуг</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 514

в том числе в форме практической подготовки 144

Из них на освоение МДК 286

в том числе самостоятельная работа 70

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	
ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Санитарно-гигиеническая подготовка зоны обслуживания для предоставления косметических услуг	60		44			16				
ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте	162		130		20	32				
ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 3. Косметические услуги по уходу за телом, эстетической коррекции тела	142		112			22	8			

	клиента									
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6					6			
	Всего:	514	144	266		20	70	14	72	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Медико-биологических дисциплин, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Технологии косметических услуг, Технологии услуг по уходу за телом, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.

2. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021.

3. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В.- ГЭОТАР-Медиа, 2020.

4. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование [Текст]/ Клаус-Петер Валериус, Астрид Франк, Бернхард К. Колстер, Кристин Гамильтон, Энрике АлехандреЛафонт, Рональд Кройтцер.- Практическая медицина, 2020.- 432 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление маникюрных и педикюрных услуг
ПК 2.1.	Выполнять маникюрные услуги
ПК 2.2.	Выполнять педикюрные услуги
ПК 2.3.	Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Выполнения маникюрных услуг Выполнения педикюрных услуг Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов Дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов
Уметь	Выполнять маникюрные услуги Выполнять педикюрные услуги Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов

	Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов
Знать	<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Анатомия и физиология костно-мышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей</p> <p>Основные признаки повреждения кожи ног и деформации ногтей, причины их возникновения</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей</p> <p>Направления моды в моделировании и дизайне ногтей</p> <p>Технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих услуги по моделированию и дизайну ногтей</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 344

в том числе в форме практической подготовки 250

Из них на освоение МДК 150

в том числе самостоятельная работа 36

практики, в том числе учебная 72

производственная 72

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Маникюрные услуги	108	46	74	46		26	8		
ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Педикюрные услуги	86	60	76	60		10			
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6					6			
	Всего:	344	250	150	106		36	14	72	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Медико-биологических дисциплин, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Технологии маникюра и художественного оформления ногтей, Технологии педикюра, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.

2. Бурцевский А.В. Выполнение комплекса косметических услуг по уходу за телом / А.В.Бурцевский.- М.: Академия, 2019

3. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра /О.А.Денисова.- М.: Академия, 2019

4. Ковальчук, Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум : [12+] / Е.М. Ковальчук. – Минск : РИПО, 2018. – 116 с.

5. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум : учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург : Лань, 2019.

6. Невская О. В. Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц / О.В. Невская.-М.: Академия, 2018

7. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии : учебное пособие / В.К. Сорокина — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бузовкина, Т.М. Маникюрные работы: производственное обучение : [12+] / Т.М. Бузовкина. – Минск : РИПО, 2017. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487900>.

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
профессионального модуля ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих (13188 Косметик)

Обязательный профессиональный блок

Профессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13188 Косметик)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13188 Косметик)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (13188 Косметик)
ПК 3.1.	Выполнять гигиеническую чистку лица, шеи и зоны декольте различными способами
ПК 3.2.	Выполнять косметический массаж лица, шеи и зоны декольте
ПК 3.3.	Выполнять различные косметические маски для лица, шеи и зоны декольте
ПК 3.4.	Окрашивание бровей и ресниц, коррекция формы бровей
ПК 3.5.	Эстетически корректировать волосяной покров лица, шеи и зоны декольте различными способами
ПК 3.6	Выполнять очищающие процедуры для тела либо его отдельных частей

ПК 3.7	Выполнять косметический массаж тела либо его отдельных частей
ПК 3.8	Выполнять различные виды обертывания тела либо его отдельных частей
ПК 3.9	Эстетически корректировать волосяной покров частей тела (голень, бедро, подмышечные впадины, область бикини) различными способами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов</p> <p>Оценка состояния кожи, определение и согласование с клиентом вида гигиенической чистки</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для гигиенической чистки</p> <p>Тестирование кожи</p> <p>Выполнение чистки лица и (или) шеи, зоны декольте различными способами</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей лица, шеи в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа лица, шеи, зоны декольте в домашних условиях</p> <p>Нанесение различных косметических масок</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметических масок в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния волосяного покрова, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения окраски и оформления бровей, ресниц</p> <p>Выполнение окраски бровей, ресниц различными способами</p> <p>Выполнение коррекции формы бровей различными способами</p> <p>Консультирование клиента по окраске и оформлению бровей, ресниц в домашних условиях</p> <p>Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова, шугаринга</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях</p> <p>Выполнение поверхностного очищения кожи с применением косметических средств (гоммаж)</p> <p>Выполнение глубокого очищения кожи с применением косметических средств (скрабирование, пилинг)</p> <p>Консультирование клиента по выполнению очищающих процедур для тела в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение различных видов косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Консультирование клиента по выполнению косметического самомассажа тела либо его отдельных частей в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния кожи, подкожно-жировой клетчатки и тонуса мышц</p>
------------------	---

	<p>тела клиента, определение и согласование с клиентом индивидуальной программы курса обертываний</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения процедуры обертывания тела</p> <p>Тестирование кожи отдельных частей тела</p> <p>Выполнение изотермических видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Выполнение горячих видов обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Консультирование клиента по уходу за телом после проведения процедуры</p> <p>Консультирование клиента по выполнению обертывания тела либо его отдельных частей в домашних условиях</p> <p>Оценка состояния волосяного покрова проблемных зон клиента, определение и согласование с клиентом способа проведения косметической услуги</p> <p>Подбор профессиональных средств и препаратов для проведения косметической услуги</p> <p>Тестирование кожи в области проблемной зоны</p> <p>Выполнение восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга</p> <p>Консультирование клиента по уходу за кожей после проведенной коррекции волосяного покрова в домашних условиях</p>
Уметь	<p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Соблюдать технологию выполнения атравматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении чистки кожи</p> <p>Подбирать индивидуальные программы по уходу за кожей лица и (или) шеи, зоны декольте в домашних условиях с применением косметических средств</p> <p>Соблюдать техники выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа</p> <p>Соблюдать технологию нанесения масок на кожу лица, шеи и зоны декольте</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметических масок</p>

	<p>Подбирать краситель в соответствии с пигментом волос бровей и ресниц</p> <p>Проводить тест на аллергическую реакцию кожи</p> <p>Соблюдать технологию окраски бровей, ресниц</p> <p>Выполнять коррекцию формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием волосяного покрова, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова, шугаринга</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении коррекции волосяного покрова</p> <p>Рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности</p> <p>Производить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов</p> <p>Производить санитарно-гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места</p> <p>Использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации</p> <p>Определять вид необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием кожи, возрастными особенностями и пожеланием клиента</p> <p>Объяснять клиенту целесообразность рекомендуемой косметической услуги</p> <p>Соблюдать технологии выполнения скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Соблюдать технологии выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении косметического массажа тела либо его отдельных частей</p> <p>Соблюдать технологию выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Соблюдать технологию выполнения изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении процедуры обертывания</p> <p>Соблюдать технологию выполнения восковой, механической коррекции волосяного покрова проблемных зон, шугаринга</p> <p>Применять различные косметические средства при выполнении процедур коррекции волосяного покрова проблемных зон</p> <p>Производить расчет стоимости оказанной услуги</p> <p>Обсуждать с клиентом качество выполненной услуги</p>
Знать	<p>Психология общения и профессиональная этика косметика</p> <p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя</p> <p>Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов</p> <p>Состав и свойства косметических средств и используемых материалов</p>

Нормы расхода косметических средств и используемых материалов
Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков
Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи
Возрастные особенности кожи
Виды гигиенических чисток лица, шеи и зоны декольте, показания и противопоказания
Технология выполнения атрауматической, вакуумной, механической, ультразвуковой и комбинированной чистки кожи лица и (или) шеи, зоны декольте
Виды косметического массажа, показания и противопоказания
Психология общения и профессиональная этика косметика
Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
Состав и свойства косметических средств и используемых материалов
Нормы расхода косметических средств и используемых материалов
Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков
Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи
Возрастные особенности кожи
Особенности и последовательность массажных приемов при выполнении пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте
Техника выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа, спа-массажа кожи лица и (или) шеи, зоны декольте
Психология общения и профессиональная этика косметика
Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя
Устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов
Состав и свойства косметических средств и используемых материалов
Нормы расхода косметических средств и используемых материалов
Основы анатомии, физиологии, гистологии кожи и ее придатков
Общие признаки кожных заболеваний, особенности аллергических реакций кожи
Возрастные особенности кожи
Виды косметических масок для кожи лица, шеи и зоны декольте; показания, противопоказания
Технология нанесения косметических масок
Колористические типы внешности, формы лица и формы бровей
Визуальные эффекты при изменении формы и цвета бровей и ресниц
Технология окраски бровей, ресниц
Техника коррекции формы бровей при помощи косметического пинцета, горячего воска, с помощью нити
Виды эстетической коррекции волосяного покрова лица, шеи, зоны декольте, показания и противопоказания
Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте
Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова лица и (или) шеи и зоны декольте
Технология выполнения шугаринга
Виды очищающих процедур по телу, показания и противопоказания

	<p>Технология проведения скрабирования, пилинга и гоммажа</p> <p>Виды косметического массажа, показания и противопоказания</p> <p>Технология выполнения пластического, гигиенического, аппаратного массажа тела либо его отдельных частей, спа-массажа</p> <p>Виды горячего обертывания, показания, противопоказания</p> <p>Виды изотермического обертывания, показания, противопоказания</p> <p>Технология выполнения горячего обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Технология выполнения изотермического обертывания тела либо его отдельных частей</p> <p>Виды эстетической коррекции волосяного покрова тела, показания, противопоказания</p> <p>Технология выполнения восковой коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология выполнения механической коррекции волосяного покрова проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология выполнения шугаринга проблемных зон (голень, бедро, руки, грудная клетка, спина, подмышечные впадины, область бикини)</p> <p>Технология оказания первой помощи</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 354

в том числе в форме практической подготовки 216

Из них на освоение МДК 94

в том числе самостоятельная работа 30

практики, в том числе учебная 144

производственная 72

Промежуточная аттестация 14

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>		<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 3.8, ПК 3.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Выполнение работ по должности Косметик	132		94			30	8		
	Учебная практика	144	144						144	
	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация	6					6			
	Всего:	354	216	94			30	14	144	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Медико-биологических дисциплин, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Лаборатории Технологии косметических услуг, Технологии услуг по уходу за телом, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Козлов В.И., Анатомия мышц. Учебное пособие / Валентин Козлов, Ольга Гурова.- М.: Практическая медицина, 2021.- 176 с.

2. Костюкова Э., Сестринское дело в косметологии. Практикум. Учебное пособие [Текст]/ Костюкова Э.- Лань, 2021.

3. Молочкова Ю.В., Дерматология. Краткий справочник [Текст] / Молочкова Ю.В.- ГЭОТАР-Медиа, 2020.

4. Мышцы. Анатомия. Движения. Тестирование [Текст]/ Клаус-Петер Валериус, Астрид Франк, Бернхард К. Колстер, Кристин Гамильтон, Энрике Алехандре Лафонт, Рональд Кройтцер.- Практическая медицина, 2020.- 432 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Остроумова, Е. Б. Основы косметологии. Макияж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Остроумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07035-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452642>

2. Урбанский, А. С. Основы косметологии: массаж и диетология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Урбанский, Н. Г. Коновалова, С. Ю. Рудник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09923-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454818>

Приложение 3.Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин

Приложение 3.1

к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе

**учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной
деятельности**

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Основные источники профессиональной информации	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)
	Основные возможности электронной библиотечной системы	Применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
	Использовать изученные прикладные программные средства	Виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК
	Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	Основные этапы решения задач с помощью ПК
	Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	Методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
	Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые	
	Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	50
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Оганесян, В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 224 с. – Текст : непосредственный.

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – 3-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 416 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1>

Приложение 3.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.02 Анатомия и физиология человека

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Анатомия и физиология человека»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6	Применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64

в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация	8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гайворонский, И. В. Анатомия и физиология человека : учебник для студ. учреждений СПО / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский. - 13-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2019. – 544 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 414 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00684-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/452350>

Приложение 3.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала	Систему инфекционного контроля
ОК 06 ОК 07 ОК 09	Выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте	Инфекционную безопасность клиентов и персонала
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов	Методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции	Правила асептики и антисептики
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3		Мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6		Принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы микробиологии и иммунологии : учебник для студ. учреждений СПО / М. Н. Бойченко, Е. В. Буданова, А. С. Быков и др.; под ред. В. В. Зверева, Е. В. Будановой. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 320 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специали- стов в сфере прикладной эстетики).: учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. -ISBN 978-5-406-07077-2. - URL:<https://book.ru/book/933696>

Приложение 3.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.04 Рисунок и живопись

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Рисунок и живопись»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры	Основные законы композиции;
ОК 06 ОК 07 ПК 1.4 ПК 1.7	Создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа.	Средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в т.ч. в форме практической подготовки	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	68
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись : учебник для студ. учреждений СПО / Г. И. Жеренкова. – М.: ИЦ «Академия», 2018. — 144 с.: ил. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445125> .

2. Ковальчук, Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии: практикум : [12+] / Е.М. Ковальчук. – Минск : РИПО, 2018. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487922> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-747-8. – Текст : электронный.

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности
специалиста индустрии красоты

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05 Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития	Понятие коммерческой деятельности
	Ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов	Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе
	Регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации	Банковское обслуживание
	Определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей	Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты)
	Разрабатывать собственное уникальное торговое предложение	Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р
	Анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р	Система продаж, ценообразование, прейскурант
	Привлекать и удерживать клиентов	Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий

	Составлять план собственного профессионального развития	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	74
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737>. — Текст : электронный.

2. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897>

Приложение 3.6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Аннотация к рабочей программе
учебной дисциплины ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации

Обязательный профессиональный блок
Общепрофессиональный цикл

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития	Виды деловой коммуникации
	Соблюдать принципы деловой коммуникации	Типология клиентов
	Взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения	Партнерские отношения
	Выстраивать партнерские отношения сстейкхолдерами	Правила проведения переговоров
	Находить решения в конфликтных ситуациях	Основы конфликтологии
	Безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях	Способы коммуникации в цифровой среде
	Управлять и развивать профессиональное сообщество	Понятие о профессиональных сообществах
	Соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Профессиональная коммуникация на рабочем месте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34

практические занятия	
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Хасанова, Р. В. Основы коммерческой деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Р. В. Хасанова. – М: ИЦ «Академия», 2018. – 160 с. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения : учебник / С.И. Самыгин, ; под ред. А.М. Руденко. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.

2. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402>. — Текст : электрон-ный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации : учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058>. — Текст : электрон-ный.

4. Деловые коммуникации. Практикум. : учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045>. — Текст : электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов : учебно-методическое посо-бие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва : Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080>.— Текст : электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса : учебник / И.В. Долгова. — Москва : КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839>. — Текст : электронный.

**Приложение 4 Рабочая программа воспитания
к ПООП по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (на базе основного общего образования)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. №775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
Исполнители программы	Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.02.17 Технологии индустрии красоты

в части оценки соответствия профессиональным стандартам (ПС):

№	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Минтруда России об утверждении ПС и регистрации в Минюсте России
1	11763	Гример-постижер	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168)
2	13456	Маникюрша	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168)
3	16470	Педикюрша	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168)
4	13138	Косметик	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. № 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный № 46168)

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	ЛР 5

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися,

преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за

организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

Также привлекаются как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, а также Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к Чемпионату по профессиональному мастерству «Профессионалы» используются ресурсы организаций-партнеров. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает следующими ресурсами: информационно-библиотечный центр; актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием; спортивный зал со спортивным оборудованием; специальные помещения для работы кружков, секций, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда».

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

на период с 1 сентября по 31 августа т.г.

г. Чебоксары, 2023 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-3 курс	Территория техникума	Директор техникума, заместитель директора по воспитательной и социальной работе (ВиСР)	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР Заместитель директора по учебной работе (УР) заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

9	Международный день красоты	1-4 курсы	Территория техникума	Преподаватели спецдисциплин, кураторы групп, педагог-организатор	ЛР 4, 11	«Профессиональный выбор» «Организация предметно-эстетической среды»
10	Посвящение в студенты	1 курс	Территория техникума	Заместитель директора по УР, заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» «Молодежные общественные объединения»
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория техникума Территория предприятия	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВиСР Представитель профессии	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»» «Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие Рс родителями» «Профессиональный выбор»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год)	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»»

ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»»
5	День Учителя	1-3 курс	Территория техникума	Директор техникума Заместитель директора по ВиСР Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
30	День памяти жертв политических репрессий	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 4, 5, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День матери	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ДЕКАБРЬ						
2	Конкурс плакатов «Моя профессия»	1-4 курсы	Территория техникума	Педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 2, 4	«Профессиональный выбор»
9	День Героев Отечества	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

12	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-3 курс		Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	День российской науки	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 5, 4	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День защитников Отечества	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
МАРТ						

8	Международный женский день	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12	
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
24	День мастера маникюра	1-4 курс	Территория техникума	Преподаватели спецдисциплин, кураторы групп	ЛР 4, 11	«Профессиональный выбор» «Организация предметноэстетической среды»
АПРЕЛЬ						
7	День косметолога	1-4 курс	Территория техникума	Преподаватели спецдисциплин, кураторы групп	ЛР 4, 11	«Профессиональный выбор» «Организация предметноэстетической среды»
12	День космонавтики	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 2, 3 4 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
24	День славянской письменности и культуры	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
26	День российского	1-3 курс	Территория	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 2	«Студенческое самоуправление»

	предпринимательства		техникума	Заместитель директора по учебно-производственной работе		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День эколога	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
12	День России	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День молодежи	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда»
АВГУСТ						
21	День работников сферы красоты	1-4 курс	Территория техникума	Преподаватели спецдисциплин, кураторы групп	ЛР 4, 11	«Профессиональный выбор» «Организация предметноэстетической среды»
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР, Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория техникума	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр	Заместитель директора по ВиСР	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

Приложение 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

СОДЕРЖАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) должен включать в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.02 «Предоставление косметических услуг»	ПМ.01 «Предоставление косметических услуг»	«ПК 2.1» «Выполнять косметические услуги по уходу за кожей лица, шеи и зоны декольте»
		«ПК 2.2» «Выполнять косметические услуги по уходу за телом»
		«ПК 2.3» «Выполнять услуги по оформлению бровей и ресниц различными техниками с учетом запроса клиента»
		«ПК 2.4» «Выполнять коррекцию волосяного покрова различных частей тела»
ВД.03 «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»	ПМ.03 «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг»	«ПК 3.1» «Выполнять маникюрные услуги»
		«ПК 3.2» «Выполнять педикюрные услуги»

«ПК 3.3» «Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей»

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП-П.

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100
---	------------

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Тематика дипломных работ (проектов) по специальности
___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта)
___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.4. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта)
___ (с возможностью оставить поле пустым)

3.5 Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)
___ (с возможностью оставить поле пустым)

Приложение 6
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
Салон красоты «Та самая»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Чувашской Республики

2023 г.

Содержание

<u>Раздел 1.</u> Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
<u>Раздел 3.</u> Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)	Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя Салон красоты «Та самая»	
	Продажа непродовольственных товаров	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
ЕТКС «Торговля и общественное питание» Продавец непродовольственных товаров		
Обслуживание покупателей: предложение и показ непродовольственных товаров, демонстрация их в действии, помощь при выдаче паспорта на товар, имеющий гарантийные сроки пользования.	ПК 4.1. ПК 4.3.	ПК 5.1.
Упаковка товаров, выдача покупки или передача её на контроль	ПК 4.3.	
Подготовка товаров к продаже: распаковка	ПК 4.2.	ПК.5.1.
Подготовка рабочего места: проверка наличия и исправности инвентаря и инструмента; размещение товаров по группам, видам и сортам	ПК 4.2.	

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень , согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
Бережливость КК.01	-	+	-	ОК 07. ОК 09.
Финансовая грамотность КК.02	-	+	-	ОК 07. ОК 08.
Клиентоориентированность КК.03	-	+	-	ОК 03. ОК 04. ОК 06.
Сотрудничество КК.04	-	+	-	ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Коммуникация в цифровой среде КК.05	-	+	-	ОК 02.
Нестандартное мышление и умение работать с информацией КК.06	-	+	-	ОК 09.

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
КК 01. Бережливость	Сохраняет целостность и функциональность оборудования и инвентаря. Соблюдает сроки реализации кулинарных блюд и изделий, предотвращает их порчу.
КК 02. Финансовая грамотность	Демонстрирует экономическое мышление, управляет бюджетом, контролирует расход, знает о финансовом мошенничестве, умеет защищаться
КК 03. Клиентоориентированность	Видит и исследует потребности клиентов, готов идти навстречу, брать на себя ответственность за удовлетворенность клиентов товарами и услугами.
КК 04. Сотрудничество	Работает с другими и через других для достижения общих целей и желаемых результатов
КК 05. Коммуникация в цифровой среде	Использует цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности. Обменивается информацией и передает ее с помощью различных технологий.
КК 06. Нестандартное мышление и умение работать с информацией	Выбирает и использует уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения профессиональных задач

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.	Уровень мастерства
Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.	Уровень базовый

<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	<p>Уровень ограниченной компетентности</p>
---	--

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции		
Продажа непродовольственных товаров	ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.		Навыки:		
		Н.4.1.01	Проверять качество и комплектность товаров		
			Умения:		
		У.4.1.01	Оценивать качество по органолептическим показателям		
		У.4.1.02	Расшифровывать маркировку, символы по использованию и хранению		
		У.4.1.03	Идентифицировать отдельные виды товаров		
			Знания:		
		З.4.1.01	Классификацию и ассортимент различных товарных групп		
		З.4.1.02	Количественные и качественные характеристики товара		
		З.4.1.03	Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров		
		З.4.1.04	Правила и сроки хранения товаров		
			ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.		Навыки:
				Н.4.2.01	Подготавливать, размещать и выкладывать товары на торговом-технологическом оборудовании
	Умения:				
У.4.2.01	Подготавливать товары к размещению на торговом-технологическом оборудовании				
У.4.2.02	Размещать товары разными видами и способами				
	Знания:				

		3.4.2.01	оборудование и инвентарь для подготовки, размещения и выкладки непродовольственных товаров;	
		3.4.2.02	виды и способы выкладки непродовольственных товаров;	
	ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.		Навыки:	
		Н.4.3.01	Обслуживать покупателей, продавать товары	
			Умения:	
		У.4.3.01	Информировать покупателя в оптимальном объеме о свойствах, особенностях товаров и давать рекомендации по использованию	
		У.4.3.02	Предлагать и показывать товар потребителю	
		У.4.3.03	Упаковывать товар, выдавать покупку или передавать её на контроль	
			Знания:	
		3.4.3.01	Правила продажи непродовольственных товаров	
Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПК 5.1. Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности		Навыки:	
		Н.5.1.01	Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет	
			Умения:	
		У.5.1.01	Использовать различные цифровые ресурсы	
		У.5.1.02	Применять прикладные программы в профессиональной деятельности	
			Знания:	
		3.5.1.01	Современные технологии цифровой экономики	
		3.5.1.02	Модели цифровой экономики	
		3.5.1.03	Цифровые ресурсы	

		3.5.1.04	Электронные платежные системы
		3.5.1.05	Состав, функции и возможности профессиональных программ

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок (салон красоты «Та самая»)	288	170	2
ПМ.00	Профессиональный цикл	288	170	2
ПМ.04	Продажа непродовольственных товаров	144	78	2
МДК.04.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	64	6	2
УП.04.	Учебная практика	36	36	2
ПП.04.	Производственная практика	36	36	2
ПА	Промежуточная аттестация	8		2
ПМ.05	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	144	92	2
МДК.05.01	Цифровые технологии и ресурсы интернет	64	20	2
УП.05.	Учебная практика	36	36	2

ПП.05.	Производственная практика	36	36	2
ПА	Промежуточная аттестация	8		2
Итого:		288	170	2

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Проверка качества и комплектности товаров: оценка качества парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям; расшифровка маркировки, символов по использованию и хранению; идентификация отдельные видов парфюмерно-косметических	ПМ.04	Продажа непродовольственных товаров	12	4	Зона продаж салона красоты	Администратор

	товаров						
2.	Подготовка, размещение и выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании: подготовки товаров к реализации	ПМ.04	Продажа непродовольственных товаров	12	4	Зона продаж салона красоты	Администратор
3.	Обслуживание покупателей, продажа товаров: информирование покупателя в оптимальном объеме о свойствах, особенностях товаров и рекомендации о использовании; предложение и показ товаров, демонстрация их в действии; упаковка товаров, выдача покупки или передача её на контроль	ПМ.04	Продажа непродовольственных товаров	12	4	Зона продаж салона красоты	Администратор
4.	Применение прикладных программ: - настройка работы пользователя программы, ознакомление со сведениями о предприятии - работа	ПМ.05	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	36	4	Автоматизированное рабочее место	Администратор

	пользователя: работа со справочниками, со списками и журналами документов, с отчетами, сервисные возможности, справочная система						
--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Продажа непродовольственных товаров»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Продажа непродовольственных товаров»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Продажа непродовольственных товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД 4	Продажа непродовольственных товаров
ПК 4.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.4.1.01	Проверять качество и комплектность товаров
	Н.4.2.01	Подготавливать, размещать и выкладывать товары на торгово-технологическом оборудовании
	Н.4.3.01	Обслуживать покупателей, продавать товары
Уметь	У.4.1.01	Оценивать качество по органолептическим показателям
	У.4.1.02	Расшифровывать маркировку, символы по использованию и хранению
	У.4.1.03	Идентифицировать отдельные виды товаров
	У.4.2.01	Подготавливать товары к размещению на торгово-технологическом оборудовании
	У.4.2.02	Размещать товары разными видами и способами
	У.4.3.01	Информировать покупателя в оптимальном объеме о свойствах, особенностях товаров и давать рекомендации о использовании
	У.4.3.02	Предлагать и показывать товар потребителю
	У.4.3.03	Упаковывать товар, выдавать покупку или передавать её на контроль
Знать	3.4.1.01	Классификацию и ассортимент различных товарных групп
	3.4.1.02	Количественные и качественные характеристики товара
	3.4.1.03	Факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров
	3.4.1.04	Правила и сроки хранения товаров
	3.4.2.01	Оборудование и инвентарь для подготовки, размещения и выкладки непродовольственных товаров
	3.4.2.02	Виды и способы выкладки непродовольственных товаров
	3.4.3.01	Правила продажи непродовольственных товаров

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 144

в том числе в форме практической подготовки 78

Из них на освоение МДК 64

в том числе самостоятельная работа 20

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 04-07, 11 КК 01-04	Раздел N1. Теоретические основы товароведения непродовольственными товарами	64	6	64	6	20		-	-
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	8	-				8		
	Всего:	144	78	50	6	20	8	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы товароведения непродовольственными товарами		64 / 6		
МДК 04.01. Организация торговли непродовольственными товарами		64 / 6		
Тема 1.1.	Содержание	38		
Товароведная характеристика непродовольственных товаров и подготовка их к продаже	1.Введение. Объекты и субъекты товароведения. Классификация товаров. Ассортимент непродовольственных товаров. Основные характеристики непродовольственных товаров. Стандартизация и сертификация товаров.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Н.4.1.01 Н.4.2.01 Н.4.3.01
	2.Комплектность, количественные характеристики товаров. Понятие комплектности, количественные характеристики товара. Правила приемки товара по количеству (Инструкция о порядке приемки товаров по количеству).	2	05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	У.4.1.01 У.4.1.02
	3.Оценка качества товаров. Понятие качество, Документы, регламентирующие качество. Градации качества. Методы оценки качества. Порядок оценки качества органолептическим методом. Правила приемки товаров по качеству Особенности приемки по качеству различных групп непродовольственных товаров.	2	КК 01, КК 02, КК 03, КК 04	У.4.1.03 У.4.2.01 У.4.2.02
	4.Текстильные и швейно-трикотажные товары. Классификация, ассортимент и потребительские свойства текстильных и швейно-трикотажных товаров. Качество, маркировка.	2		У.4.3.01 У.4.3.02
	5.Кожевенно – обувные товары. Общая характеристика обувных материалов. Классификация,	2		У.4.3.03

	ассортимент и потребительские свойства коженно-обувных товаров. Качество, маркировка, хранение.			3.4.1.01
	6.Пушно-меховые и овчинно – шубные товары. Сырье, выделка, классификация и характеристика ассортимента, качество, маркировка, упаковка.	2		3.4.1.02 3.4.1.03
	7.Изделия из стекла и керамики. Классификация, ассортимент и потребительские свойства, качество, маркировка, хранение.	2		3.4.1.04 3.4.2.01
	8.Школьно письменные и канцелярские товары Классификация, ассортимент и потребительские свойства, качество, маркировка, хранение.	2		3.4.2.02 3.4.3.01
	9.Мебельные товары. Общие сведения о материалах, применяемых в производстве мебели Классификация мебели и ассортимент мебели. Требования к качеству мебели.	2		
	10.Электробытовые товары. Понятие, назначение. Классификация, ассортимент и потребительские свойства, качество, маркировка, хранение.	2		
	11.Бытовые электронные товары. Часы. Классификация. Назначение, классификация и ассортимент, основные параметры	2		
	12.Изделия из пластмассы. Общие свойства пластмасс, их характеристика. Классификация и ассортимент изделий из пластмасс. Качество, маркировка, хранение, способы утилизации.	2		
	13.Бытовые химические товары. Понятие, назначение. Классификация, ассортимент и потребительские свойства, качество, маркировка, хранение.	2		
	14.Художественные товары и сувениры. Игрушки. Классификация, характеристика ассортимента. Качество, маркировка, хранение.	2		
	15.Галантерейные товары. Классификация, ассортимент и потребительские свойства, качество, маркировка, хранение.	2		
	16.Парфюмерно-косметические товары.	2		

	<p>Понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Классификация парфюмерно-косметических товаров на группы, подгруппы разных ступеней, виды. Ассортимент. Оценка качества по органолептическим показателям.</p>			
	<p>17.Подготовка товара к продаже Классификация помещений магазина, их назначение. Требования к санитарному состоянию рабочей зоны (торгового зала, торговой секции, торгового прилавка и т.д.). Торгово – технологическое оборудование. Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию. Безопасные правила и приемы пользования торговым инвентарем. Правила хранения инвентаря и инструментов. Требования к санитарному состоянию торгового инвентаря. Требования к обслуживающему персоналу. Правила организации рабочего места. Принципы размещения и выкладки товаров. Основные концепции. Специальные виды выкладки. Рациональное размещение товаров. Особенности предпродажных методов подготовки товаров различных товарных групп. Виды упаковочных материалов. Правила оформления заявок на упаковочные материалы.</p>	2		
	<p>18.Правила продажи непродовольственных товаров. Правила продажи непродовольственных товаров. Правила возврата товара.</p>	2		
	<p>19.Приемы работы с клиентами Типы и категории покупателей Правила беседы с потребителем. Культура речи в общении с потребителем. Правила общения с потребителями разного пола и возраста. Активное слушание. Профессиональная терминология. Приемы убеждения. Общение как инструмент этики деловых отношений: вербальное, невербальное, дистанционное. Манипуляции в общении. Типы темперамента Психотип человека и тип потребителя.</p>	2		

	<p>Психологические методы и приемы работы с потребителем. Виды невербального общения. Разновидности профессиональных вопросов (закрытые, открытые, альтернативные). Приемы работы с сомнениями клиентов.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>6</p>		
	<p>1.Идентификация парфюмерных жидкостей и оценка их качества. Ознакомление с особенностями информационных знаков маркировки товаров. Идентификация товаров по идентифицирующим признакам: наименованию товара, сорту, классу, артикулу, марке, а также наименованию изготовителя, дате выпуска и т.п. Проверка комплектности и оценка качества по органолептическим показателям. Порядок действий при выявлении несоответствия поставленного товара заказанному ассортименту и количеству в соответствии с Законом о защите прав потребителей. Проверка состояния рабочей зоны (торгового зала, торговой секции, торгового прилавка и т.д.), торгового оборудования и инвентаря. Подготовка, размещение и выкладка товаров на торговом-технологическом оборудовании, в соответствии с правилами расположения товара на оборудовании, требованиями, предъявляемыми к размещению товаров, с учетом частоты спроса, удобства пользования и доступности товара потребителю, товарного соседства.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3. ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 КК 01, КК 02, КК 03, КК 04</p>	<p>Н.4.1.01 Н.4.2.01 Н.4.3.01 У.4.1.01 У.4.1.02 У.4.1.03 У.4.2.01 У.4.2.02 У.4.3.01 У.4.3.02 У.4.3.03</p>
	<p>2.Идентификация гигиенической и декоративной косметики, оценка её качества Ознакомление с особенностями информационных знаков маркировки товаров. Идентификация товаров по идентифицирующим признакам: наименованию товара, сорту, классу, артикулу, марке, а также наименованию изготовителя, дате выпуска и т.п. Проверка комплектности. Оценка качества по органолептическим показателям. Порядок действий при выявлении несоответствия поставленного товара заказанному ассортименту и количеству. Выкладка товаров</p>	<p>2</p>		<p>3.4.1.01 3.4.1.02 3.4.1.03 3.4.1.04 3.4.2.01</p>
	<p>3.Идентификация средств по уходу за волосами и оценка их качества. Ознакомление с особенностями информационных знаков маркировки товаров. Идентификация товаров по идентифицирующим признакам:</p>	<p>2</p>		<p>3.4.2.02</p>

	наименованию товара, сорту, классу, артикулу, марке, а также наименованию изготовителя, дате выпуска и т.п. Оценка качества по органолептическим показателям. Порядок действий при выявлении несоответствия поставленного товара заказанному ассортименту и количеству. Выкладка товара.			3.4.3.01
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение рефератов и презентаций - Составление схемы «Порядок размещения товаров» - Составить сравнительную таблицу «Типы темперамента потребителя» 	20			
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Идентификация товаров и оценка их качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка качества и комплектности товаров; - оценка качества товаров по органолептическим показателям; - расшифровка маркировки, символов по использованию и хранению; - идентификация отдельных видов парфюмерно-косметических товаров; - подготовка, размещение и выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании; - подготовки товаров к реализации; - информирование покупателя в оптимальном объеме о свойствах, особенностях товаров и рекомендации об использовании; - предложение и показ товаров, демонстрация их в действии; упаковка товаров, выдача покупки или передача её на контроль. 	36			
<p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Проверка качества и комплектности товаров:</p>	36			

<p>- оценка качества парфюмерно-косметических товаров по органолептическим показателям;</p> <p>-расшифровка маркировки, символов по использованию и хранению;</p> <p>- идентификация отдельные видов парфюмерно-косметических товаров</p> <p>2.Подготовка, размещение и выкладка товаров на торгово-технологическом оборудовании:</p> <p>-подготовки товаров к реализации</p> <p>3.Обслуживание покупателей, продажа товаров:</p> <p>- информирование покупателя в оптимальном объеме о свойствах, особенностях товаров и рекомендации об использовании;</p> <p>- предложение и показ товаров, демонстрация их в действии; упаковка товаров, выдача покупки или передача её на контроль</p>			
Промежуточная аттестация	8		
Всего	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 43.02.17 Технология индустрии красоты

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Манохин, И.Е., Организация коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, И.Е.Манохин, ; — Москва : КноРус, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-406-00937- 2. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466897> (дата обращения: 13.09.2021).

3.2.3. Дополнительные источники

1.Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. - Альпина паблишер, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Текущий контроль: Тестирование. Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий
ПК 4.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами	Текущий контроль: Тестирование Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий
ПК 4.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами	Текущий контроль: Тестирование оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ,

<p>свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>		<p>оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий</p>
<p>ОП 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определяет актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

		<p>практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</p> <p>-заданий на экзамене по модулю ПМ;</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОП 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

		<p>практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</p> <p>-заданий на экзамене по модулю ПМ;</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация осознанного поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применение стандартов антикоррупционного поведения.</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Точность соблюдения правил безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

		<p>практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</p> <p>-заданий на экзамене по модулю ПМ;</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОП 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Использовать физкультурнооздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК;</p> <p>-заданий на экзамене по модулю ПМ;</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p>

		<p>практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
--	--	--

3.4. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.05 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики»

Дополнительный профессиональный блок/Профессиональный цикл

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 05 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики
ПК 5.1.	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.5.1.01	Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет
Уметь	У.5.1.01	Использовать различные цифровые ресурсы
	У.5.1.02	Применять прикладные программы в профессиональной деятельности
Знать	3.5.1.01	Современные технологии цифровой экономики
	3.5.1.02	Модели цифровой экономики
	3.5.1.03	Цифровые ресурсы
	3.5.1.04	Электронные платежные системы
	3.5.1.05	Состав, функции и возможности профессиональных программ

2.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 144

в том числе в форме практической подготовки 92

Из них на освоение МДК 64
в том числе самостоятельная работа 20
практики, в том числе учебная 36
производственная 36
Промежуточная аттестация 8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе			Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 5.1. ОК 02, ОК 09 КК 05, КК 06	Раздел N1. Основы цифровой экономики	64	20	64	20	20		-	-
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	8	-				8		
	Всего:	144	92	64	20	20	8	36	36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы цифровой экономики		64 / 20		
МДК 05.01. Цифровые технологии и ресурсы интернет		64 / 20		
Тема 1.1. Современные цифровые технологии: теоретические и практические основы	Содержание	24	ПК 5.1 ОК 02, ОК 09 КК 05, КК 06	Н.5.1.01 У.5.1.01 У.5.1.02 3.5.1.01 3.5.1.02 3.5.1.03 3.5.1.04 3.5.1.05
	1. Введение в основы цифровой экономики. Основные определения и этапы развития цифровой экономики. Виды хозяйственной деятельности в сети интернет.			
	2. Электронное правительство. Электронное правительство. Интернет представительство компании. Способы организации интернет представительства, их достоинства и недостатки.			
	3. Модели информационной экономики. Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей, сфера их применения. Информация как производительная сила современного общества.			
	4. Электронные платежные системы. Электронные деньги. Отличие электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования. Перспективы развития электронных денег.			
	5. Интернет-маркетинг. Основные понятия, функции и свойства интернет-маркетинга, виды интернет-маркетинга, алгоритм работы интернет-маркетинга			
	6. Интернет – реклама.			

	<p>Определение, виды и функции интернет – рекламы. Основные площадки ее применения. Смысловая нагрузка интернет-рекламы, отличие ее от традиционной рекламы</p>			
	<p>7. Потребитель в сети Интернет Определение «потребителя» ,Виды взаимодействий с потребителем, анализ эффективности взаимодействия с потребителем</p>			
	<p>8. Цифровой капитал. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда.</p>			
	<p>9. Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски</p>			
	<p>10. Нестандартные формы занятости граждан. Формы занятости населения Основные определения, функции. Виды форм занятости населения. Самозанятые граждане Определение, функции и виды самозанятых граждан. Налоговая ответственность. Интернет-площадки регистрации самозанятых граждан</p>			
	<p>11. Основы информационной безопасности. Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБ Средства защиты информации Виды рисков для информации, средства защиты информации, меры предосторожности во избежание утери информации</p>			
	<p>12. Профессиональная программа: 1-С рестораны и общепит. Состав, функции и возможности профессиональной программы.</p>			
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>	<p>20</p>		

	1.Площадки интернет – магазинов. Интернет – магазин. Поиск распространенных интернет магазинов, сравнительный анализ данных интернет магазинов	2	ПК 5.1 ОК 02, ОК 09	Н.5.1.01 У.5.1.01
	2.Онлайн платежи через банковские системы. Ознакомление с популярными электронными платежными системами. Электронные чеки. Осуществление платежей.	2	КК 05, КК 06	У.5.1.02 3.5.1.01
	3.Электронные платежные системы. Работа с электронными кошельками	2		3.5.1.02
	4. Государственные онлайн услуги. Ознакомление с основными функциями и возможностями гос. Услуг, ресурсами предоставления гос. Услуг, сферами применения данных ресурсов. Регистрация на портале гос. Услуг.	2		3.9.1.03 3.5.1.04
	5. Создание электронных рассылок Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных эл.площадках (электронная почта, соц.сети Вконтакте, Телеграмм и т.д.).	2		3.5.1.05
	6. Пресс – релиз разработка пресс- релиза для рекламного обращения для интернет рассылки	2		
	7.Определение интернет – площадок для самозанятых, сфера их деятельности, способы влияния на потребителя	2		
	8.Применение прикладных программ в профессиональной деятельности. Ввод основных сведений об организациях, контрагентах.	2		
	9. Информация о продукции Ввод информации о продукции	2		
	10. Оформление документации на движение продукции. Оформление накладных на прием и отпуск товаров на производство.	2		
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела N1		20		
Выполнение реферата и презентации на одну из тем: - «История развития электронных платежных систем в России» - «Спам, его определение, виды, способы применения» - «Нормативно-правовая база использования информационных технологий в профессиональной				

деятельности»			
Учебная практика раздела 1 Электронная торговля и платежные системы в интернете Виды работ: - посещение сайтов интернет магазинов; - изучение ассортимента интернет магазинов; - изучение способов доставки и оплаты; - формирование заявки на покупку товаров;	36		
Производственная практика раздела 1 Применение прикладных программ в профессиональной деятельности Виды работ - настройка работы пользователя программы, ознакомление со сведениями о предприятии - работа пользователя: работа со справочниками, со списками и журналами документов, с отчетами, сервисные возможности, справочная система	36		
Промежуточная аттестация	8		
Всего	144		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования

в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.; 2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Новые Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации : сборник нормативных правовых актов : вступает в силу с 1 января 2021г. И.: Проспект 2021г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	75% правильных ответов Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	<p>Текущий контроль: Тестирование. Оценка выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике</p> <p>Промежуточный контроль. Дифференцированный зачет по МДК зачет по УП, дифференцированный зачет по ПП Экзамен по ПМ, Экспертное наблюдение. Оценка выполненных заданий</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: заданий на практических занятиях заданий по учебной и производственной практике, заданий для внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточный контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: практических заданий на дифференцированном зачете по МДК; -заданий на экзамене по модулю ПМ; Защита отчетов по учебной и производственной практикам, заданий на зачете по учебной практике, заданий на дифференцированном зачете по производственной практике</p>
--	--	--