

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования Чувашской Республики**

**ПЛАН РАБОТЫ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
на 2022–2023 учебный год**

Рассмотрен
на заседании педсовета
«30» августа 2022 г.

Чебоксары
2022

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ТЕХНИКУМА: создание условий для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, социально и профессионально мобильных кадров для сферы услуг, отвечающих требованиям инновационного развития экономики, обладающих навыками проектирования собственной профессиональной карьеры и достижения современных стандартов качества жизни на основе общечеловеческих ценностей и активной гражданской позиции.

ЗАДАЧИ:

- модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ подготовки кадров с учётом меняющихся требований потребителей услуг, рынка труда и международных стандартов;
- обеспечение возможности выбора различных путей (траекторий) получения профессионального образования;
- создание условий для повышения потенциала личностной и профессиональной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе их социализации;
- развитие социального партнёрства, сетевого взаимодействия;
- создание условий для развития кадрового потенциала, способного работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности;
- совершенствование инфраструктуры образовательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- повышение квалификации и освоение новых компетенций;
- внедрение эффективной системы оценки качества образования.

I. ПЛАН УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕЛЬ: создание эффективных условий для осуществления качественного образовательного процесса

ЗАДАЧИ:

Продолжить разработку программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателей;

Продолжить разработку контрольно-измерительных материалов по оценке общих и профессиональных компетенций (комплекты оценочных средств) в соответствии с ФГОС;

Совершенствование методического обеспечения для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

Разработка и совершенствование методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования; проведения практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

Формирование моделей выпускника по специальностям на основе современных требований к выпускнику, сформулированных работодателями;

Участие студентов во всероссийских, республиканских конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам;

Участие студентов во всероссийских, республиканских конкурсах профессионального мастерства;

Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, лично - ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;

Совершенствование учебно-методических комплексов дисциплин, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС;

Активизация работы по созданию учебно-методических пособий и методических разработок, по опубликованию опыта работы в печати.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Обеспечение четкой, эффективной организации образовательного процесса;
2. Разработка и корректировка учебной документации, связанной с содержанием и осуществлением контроля итогов образовательного процесса;
3. Уточнение учебных планов и программ при участии работодателей;
4. Внедрение в учебно-воспитательный процесс новых организационных и образовательных технологий;
5. Реализация системы мониторинга качества профессионального образования; развитие кадрового потенциала колледжа, участие работодателей в организации повышения квалификации преподавателей профессионального цикла;
6. Подготовка к очередной аттестации педагогических кадров;
7. Контроль за деятельностью цикловых комиссий;
8. Создание нормативных документов, локальных актов, регламентирующих жизнедеятельность техникума

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: Современные подходы к организации образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных кадров с учётом требований ФГОС, международных практик и стандартов WorldSkills

ЦЕЛЬ: Методическое обеспечение образовательного процесса техникума для достижения качества профессионального образования в соответствии с потребностями обучающихся, родителей, с требованиями региональной экономики с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

ЗАДАЧИ:

1. Увеличение объема используемых педагогических технологий при организации практико-ориентированного образовательного процесса с учетом компетентностного подхода. Совершенствование методики проведения учебных занятий, организации учебных и производственных практик, совершенствование педагогического мастерства с целью формирования и развития универсальных компетенций обучающихся.

2. Развитие востребованных компетенций педагогов и профессиональных связей в коллективе с учетом профессионального стандарта педагога, особенностей работы с различными категориями обучающихся. Эффективные стажировки педагогов на предприятиях.

3. Методическое обеспечение процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов квалификационных по профессиональным модулям в соответствии с процедурами WorldSkills.

4. Учебно-методическое наполнение социокультурной образовательной среды техникума.

5. Проведение Единых методических дней по вопросам развития образовательной среды, распространения продуктивных методик обучения и воспитания, реализации ценностно-ориентированных технологий.

6. Методическое обеспечение открытого образования, обучения с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организационная работа
2. Методическое сопровождение учебного процесса
3. Развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива
4. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа техникума
5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников
6. Информационное обеспечение педагогов и студентов техникума, сопровождение работы сайта техникума

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка
---	--------------------------	-------	---------------	---------

				о выполне нии
1. Организационная работа				
1.1.	Составление и утверждение плана работы научно-методического центра на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	руководитель НМЦ	План
1.2.	Составление и утверждение учетно-планирующей документации на 2022-2023 уч.г.: Плана работы Педагогического совета; Плана работы Методического совета; Плана работы «Школы молодого педагога»; Плана работы студенческого научного общества; Плана внутритехникумовского контроля на учебный год; Плана разработки и выпуска методических изданий на учебный год; Перспективного плана по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников техникума	август-сентябрь 2022 г.	зам. директора по УР, руководитель НМЦ	Планы
1.3.	Подготовка проекта приказа об организации научно-методической работы техникума на 2022-2023 учебный год	август 2022 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	Приказ
1.4.	Изучение, анализ и утверждение планов работы цикловых комиссий на учебный год	сентябрь 2022 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	
1.5.	Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих работу НМЦ	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	Локальные нормативные документы
1.6.	Организация выполнения плана разработки и выпуска методических изданий преподавателями	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	График
1.7.	Составление графика контроля занятий педагогов администрацией техникума	ежемесячно	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	График
1.8.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь 2022 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	График
1.9.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь 2022 г.	руководитель НМЦ; председатели	График

			ЦК, методисты	
1.10.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	Положения о проведении
1.11.	Разработка и корректировка контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение учебного года	председатели ЦК, преподаватели	КОС
1.12.	Использование современных образовательных технологий, в том числе: практико-ориентированной модели обучения; индивидуальной системы обучения; электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
1.13.	Внедрение новых педагогических и информационных технологий профессионального обучения, разработка методик активных и интерактивных форм проведения занятий	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
1.14.	Совершенствование электронных учебно-методических комплексов (далее – УМК) и внедрения в образовательный процесс новых УМК	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
1.15.	Формирование банка педагогической информации	в течение учебного года	методисты, библиотекарь	Банк данных
1.16.	Развитие и совершенствование работы института Наставничества	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, ВиСР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
1.17.	Анализ и составление отчета по результатам научно-методической работы за 2022-2023 учебный год	июнь 2023 г.	руководитель НМЦ; методисты; председатели ЦК	Отчет
2. Методическое сопровождение учебного процесса				
2.1.	Методическое сопровождение корректировки образовательных программ по специальностям и профессиям для очной и заочной форм обучения	август 2022 г.	методисты, председатели ЦК	
2.2.	Методическое сопровождение разработки дидактического обеспечения образовательного процесса для очной и заочной форм обучения	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК	

2.3.	Методическое сопровождение разработки программ текущего и промежуточного контроля для очной и заочной форм обучения	в течение учебного года	методисты, председатели ЦК	
2.4.	Методическое руководство разработкой: <ul style="list-style-type: none"> • программ производственной практики; • программ преддипломной практики; • программ государственной итоговой аттестации по реализуемым специальностям и профессиям 	в течение учебного года	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методисты, председатели ЦК	
2.5.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности: <ul style="list-style-type: none"> -использование активных форм и методов обучения; -использование информационных технологий обучения; -роль УМК в повышении результативности обучения; -разработка ФОС 	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	
2.6.	Организация работы виртуального методического кабинета	в течение учебного года	методисты	

3. Развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива

3.1.	Мониторинг творческого потенциала педагогического коллектива	в течение учебного года	Руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	Аналитическая справка
3.2.	Оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации	в течение учебного года	Руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	
3.3.	Оказание помощи преподавателям при разработке методического сопровождения проведения открытых уроков, а также при создании мультимедийных презентаций уроков и защиты курсовых проектов	в течение учебного года	Руководитель НМЦ; Председатели ЦК, методисты	
3.4.	Проведение контроля качества знаний <ul style="list-style-type: none"> - директорские контрольные работы -проведение мониторинга успеваемости по специальностям и преподавателям 	1 раз в семестр	заместитель директора по УР, зав. отделениями, руководитель НМЦ	Аналитическая справка
3.5.	Индивидуальная работа с педагогами по обеспечению максимальной эффективности образовательного процесса (посещение уроков, анализ)	в течение учебного года	зам. директора по УР, руководитель НМЦ	Анализ уроков
3.6.	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся техникума: по общеобразовательным дисциплинам:	в течение учебного года	зам. директора по УР, председатели	

	математике, информатике, физике, химии, русскому языку, английскому языку, истории; по специальным дисциплинам: междисциплинарная олимпиада		ЦК, руководитель НМЦ	
3.7.	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	руководитель НМЦ	
3.8.	Составление плана проведения открытых занятий педагогами	октябрь 2022 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
3.9.	Организация и проведение консультаций членами методсовета для: - молодых преподавателей; - преподавателей, которые не имеют педагогического образования; - председателей ЦК; - кураторов; - аттестуемым педагогам	в течение учебного года	руководитель НМЦ	
3.10.	Организация выполнения графиков разработки методических материалов преподавателями	в течение учебного года	руководитель НМЦ; методисты; председатели ЦК	
3.11.	Обеспечение учебно-программной документацией учебного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС СПО	в течение учебного года	руководитель НМЦ; методисты	
3.12.	Продолжить работу Школы молодого преподавателя с привлечением опытных преподавателей в соответствии с планом	в течение учебного года	руководитель НМЦ	
3.13.	Создание презентаций по темам передового педагогического опыта «Творческие портреты педагогов»	в течение учебного года	председатели ЦК	
3.14.	Продолжить работу Студенческого научного общества в соответствии с планом	в течение учебного года	руководитель НМЦ, методист	
3.15.	Оказание методической помощи в написании и публикации научных статей педагогов в журналах, газетах	в течение учебного года	руководитель НМЦ; методисты	
3.16.	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования ФГОС СПО - мониторинг эффективности внедрения инновационных методов и средств обучения - мониторинг научно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей - мониторинг профессионального роста преподавателей техникума по итогам мониторинга разработка рекомендаций по повышению эффективности профессиональной деятельности	в течение учебного года	зам. директора по УР; руководитель НМЦ	

3.17.	Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦК)	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
3.18.	Организация и проведение январских «Педагогических чтений»	январь 2023 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
3.19.	Организация и проведение конкурса среди педагогов «Педагогический дебют»	март 2023 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
3.20.	Организация и проведение фестиваля-выставки методических разработок «Калейдоскоп методических идей»	апрель 2023 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
3.21.	Организация и проведение смотра-конкурса учебно-методических комплексов	май 2023 г.	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
3.22.	Подведение итогов и анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	июнь 2023 г.	руководитель НМЦ	
4. Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная работа				
4.1.	Проведение Олимпиад по общеобразовательным предметам	в течение учебного года	Руководитель НМЦ; Председатели ЦК, методисты	
4.2.	Публикация научных статей педагогов в журналах, газетах, сборниках научно-практических конференций и пр.	в течение учебного года	Руководитель НМЦ; Председатели ЦК, методисты	
4.3.	Методическое сопровождение преподавателей, участвующих во всероссийских, международных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и т.п.	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК	
5. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников				
5.1.	Организация посещения молодыми педагогами занятий опытных преподавателей и взаимопосещения занятий педагогами техникума с целью приобретения и обмена опытом работы	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	
5.2.	Работа психологической гостиной, проведение цикла семинаров по проблемам психологического сопровождения студентов	в течение учебного года	психолог	
5.3.	Организация и проведение мастер-классов «Новые передовые отраслевые технологии»	в течение учебного года	зам. директора по УПР; председатели ЦК	
5.4.	Подготовка и участие преподавателей в	в течение	зам. директора	

	конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	учебного года	по УПР; руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	
5.5.	Организация работы методического семинара по актуальным проблемам образования	в течение учебного года	руководитель НМЦ; председатели ЦК, методисты	
5.6.	Повышение квалификации руководящих работников по вопросам реализации программ подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
5.7.	Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)	в течение учебного года	зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
5.8.	Аттестация педагогических работников на соответствие требованиям квалификационных категорий	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
5.9.	Стажировка педагогических работников на передовых предприятиях по направлениям подготовки	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
5.10	Трансляция передового педагогического опыта на уровне Чувашской Республики, Российской Федерации	в течение учебного года	директор, зам. директора по УР, УПР, руководитель НМЦ, руководитель ЦДПО	
6. Информационное обеспечение педагогов и студентов техникума, сопровождение работы сайта техникума				
6.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2022-	сентябрь-октябрь 2022 г.	педагог-библиотекарь	

	2023 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.			
6.2.	Приём и выдача учебников студентам, обучающимся, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: проверка книг в учебных кабинетах	октябрь 2022 г., май 2023 г.	педагог-библиотекарь	
6.4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, смены учебных программ согласно новым ФГОС	май-август 2022 г.	педагог-библиотекарь	
6.5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с каталогами	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.7.	Расстановка новых изданий в фонде	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.8.	Индивидуальная работа с обучающимися: беседы на заданные темы; обсуждение статей периодики, книг; оказание помощи в написании и оформлении сочинения, реферата, доклада, библиографии и др.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
6.9.	Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основными направлениями педагогического совета техникума является:

- определение перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, мониторинг деятельности и определение целей и задач, стоящих перед педагогическим коллективом;
- контроль качества подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с новыми государственными общеобязательными стандартами образования;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
 - развитие социального партнерства, дуальной системы обучения и трудоустройства выпускников;
 - воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	ЗАСЕДАНИЕ № 1.	август	
	Анализ работы приемной комиссии и пути ее совершенствования		Секретарь приёмной комиссии
	Задачи техникума на 2022-2023 учебный год, обсуждение и утверждение годового плана работы техникума на 2021-2022 учебный год		Зам. директора по УР
	Анализ итогов производственной практики за 2 семестр 2021-2022 уч.года		Зам. директора по УПР
	Разное		
2.	ЗАСЕДАНИЕ № 2.	октябрь	
	Тема: Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-социальными партнёрами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов		Зам. директора по УПР
	Информация о выполнении решений педсовета №1		Секретарь пед. совета
	Некоторые аспекты деятельности		Педагог-психолог

	педагогического коллектива по сохранению психического и физического здоровья детей девиантного поведения. Профилактика суицидальных проявлений		
	Разное		
3.	ЗАСЕДАНИЕ № 3. Тема: Внедрение современных воспитательных технологий в образовательный процесс	декабрь	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе
	Информация о выполнении решений педсовета №2		Секретарь пед.совета
	Разное		
4.	ЗАСЕДАНИЕ № 4	февраль	
	Информация о выполнении решений педсовета №3		
	Мониторинг качества обучения за первое полугодие		Зам.директора по УР
	Мониторинг трудоустройства выпускников как показатель профориентационной работы в техникуме		Зам.директора по УПР
	Разное		
5.	ЗАСЕДАНИЕ №5 Тема: Организация методического сопровождения образовательного процесса	апрель	Руководитель НМЦ
	Информация о выполнении решений педсовета №4		Секретарь пед.совета
	Разное		
6.	ЗАСЕДАНИЕ № 6	июнь	
	Информация о выполнении решений педсовета №5		Секретарь пед.совета
	Анализ итогов аттестации выпускников 2022 - 2023 года		Зам. директора по УР
	Анализ работы техникума за 2022-2023 учебный год		Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по ВиСР
	Разное		

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	<p>1. Анализ методической работы за 2021-2022 уч. г. Цели и задачи методической работы на 2022-2023 уч. г. 2. О мониторинге качества образования. 3. Аттестация педагогических и руководящих работников 4. Утверждение рабочих программ.</p>	август 2022	Руководитель НМЦ; Члены МС	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	<p>1. Об итогах входного контроля. 2. Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов, предметных недель, открытых уроков. 3. О подготовке учебно-методической документации в рамках ФГОС, профессиональных стандартов и требований World Skills.</p>	сентябрь 2022	Руководитель НМЦ; Зам. директора по УПР; Председатели ЦК	Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.
3	<p>1. Организация и проведение предметных олимпиад. 2. Обзор новинок методической литературы</p>	ноябрь 2022	Руководитель НМЦ; Зам. директора по УР; Зам. директора по УПР, Председатели ЦК	Анализ итогов предметных олимпиад;
4	<p>1. Анализ эффективности оценочных средств знаний умений и освоения компетенций 2. Рассмотрение и согласование программ ГИА на 2022-2023 уч. 3. Об участии преподавателей в конкурсах</p>	декабрь 2022	Руководитель НМЦ; зам. директора по УПР, Председатели ЦК	Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса в соответствии с ФГОС. Повышение качества образовательного процесса
5	<p>1. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС, профессиональных стандартов и требований World Skills</p>	январь 2023	Руководитель НМЦ; Члены МС	Результаты анализа деятельности за 1 полугодие, корректировка деятельности, Обсуждение и

				утверждение стимулирующих надбавок.
6	1. О работе техникума над единой методической темой 2. Анализ формирования библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ОПОП	март 2023	Руководитель НМЦ; Зам. директора по УПР, Председатели ЦК	Повышение профессиональной компетенции обучающихся, Анализ работы по проблеме техникума.
7	1. Анализ состояния методической работы за год и результативность работы Методического Совета за год. 2. О результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Анализ материалов по проведению ГИА. 3. Планирование работы на 2023-2024 уч. год	май – июнь 2023	Руководитель НМЦ; Члены МС	Анализ выполнения задач плана методической работы за 2021-2022 учебный год, выявление проблемных вопросов План работы на новый учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: Создать условия для формирования и развития профессиональной компетентности в сфере самообобщения опыта.

ЗАДАЧИ:

обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития техникума, повышение их научной информативности в области самообобщения опыта;

стимулировать работу преподавателей и цикловых комиссий к обмену положительным педагогическим опытом, разработке новых методик обучения, созданию собственных педагогических разработок;

осуществлять методическое сопровождение педагогов в их деятельности по распространению собственного опыта.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- повышение квалификации и наращивание кадрового потенциала;
- положительное изменение качественных показателей труда педагогических работников и деятельности техникума в целом;
- создание условий для изменения статуса преподавателя - педагога-исследователя и экспериментатора.

№	Мероприятие, форма работы	Сроки	Отметка о проведении
1. Проведение тематических занятий			
1.	Занятие №1. Организационное занятие. 1) Утверждение состава ШПИ. 2) Утверждение тематики занятий ШПИ. 3) Микроисследование «Готовность педагога к осуществлению инновационной деятельности»	октябрь	
2.	Занятие №2. 1) Формы самообобщения опыта. 2) Творческий отчет по теме самообразования как одна из форм самообобщения опыта. 3) Самоанализ деятельности педагога. 4) Информационно-педагогический модуль	октябрь	
3.	Занятие №3 1) Типы и виды педагогических разработок. 2) Алгоритм написания научной статьи. 3) Алгоритм написания учебного пособия.	ноябрь	
4.	Занятие №4. 1) Структура авторских педагогических разработок. 2) Последовательность оформления авторской педагогической разработки. 3) Групповое занятие по снятию эмоционального напряжения.	декабрь	
5.	Занятие №5. 4) Что следует знать учителю при создании авторской программы обучения. 5) Рецензирование. Требования, предъявляемые к	январь	

	рецензиям.		
6.	Занятие №6. 1) Педагогический опыт как объект проектирования. 2) Проектирование экспериментальной деятельности.	февраль	
7.	Занятие №7. 1) Проектирование экспериментальной деятельности	март	
8.	Занятие №8. 1) Инновационные педагогические проекты.	апрель	
9.	Занятие №9. 1) Организация исследовательской деятельности учащихся.	апрель	
10	Занятие №10. 1) Подведение итогов работы ШПИ и предварительное планирование работы на следующий год.	май	

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: оказание практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний педагогического минимума, подготовки к урокам, в вопросах воспитания.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование и совершенствование знаний и умений педагогов в проективно-целевом компоненте педагогической деятельности.
2. Формирование и совершенствование знаний и умений педагогов в организационном компоненте педагогической деятельности
3. Формирование и совершенствование знаний и умений педагогов в контрольно-оценочном компоненте педагогической деятельности

№ п/п	Темы	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Входной контроль знаний педагогического минимума. Общие сведения о ФГОС. Структура и содержание рабочих программ.	август	
2	Дидактические основы уроков различного типа.	сентябрь	
3	Проектирование методической структуры урока.	сентябрь	
4	Целеполагание в обучающей деятельности педагога	сентябрь	
5	Формирование содержания урока.	октябрь	
6	Контроль знаний, умений, навыков обучающихся. Стандартизированные средства обучения	октябрь	
7	Программа текущего контроля.	ноябрь	
8	Формы обучения. Технологии, методы и приёмы обучения	январь	
9	Активные методы обучения	февраль	
10	Средства обучения	март	
11	Организация самостоятельной работы обучающихся	апрель	
12	Взаимопосещение уроков	сентябрь 2022 – май 2023	
13	Организация консультативной помощи в подготовке и проведении уроков.	сентябрь 2022 – май 2023	
14	Выходная диагностика на знание педагогического минимума	май 2023	
15	Смотр – конкурс компонентов УМК	май 2023	
16	Конкурс «Педагогический дебют»	май 2023	

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2022-2023 учебный год

1. Основные функции библиотеки

- 1.1. Образовательная.
- 1.2. Информационная.
- 1.3. Культурная.

2. Основные задачи библиотеки

- 2.1. Организация доступа к информации абонентам – учащимся, студентам, педагогам, сотрудникам техникума;
- 2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией;
- 2.3. Создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;
- 2.4. Формирование информационного мировоззрения учащихся и продвижение знаний и умений по информационному обеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения техникума.

3. Работа с информационно-библиотечным фондом

1.	Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей студентов в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам, обеспечение учебного процесса, развитие потребностей к самообразованию.	в течение года
2.	Проведение подписной компании с учетом запросов студентов и педагогического персонала.	2 раза в год
3.	Осуществление перераспределения непрофильной и дуплетной литературы, исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.	в течение года

4. Обслуживание читателей. Справочно-библиографическая работа

1.	Запись в библиотеку всех студентов и педагогов	сентябрь
2.	Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания студентов.	
3.	Осуществление научной и технической обработки поступающей в фонд литературы. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек.	в течение года

5. Информационная работа

- 5.1. Оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям библиотеки в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 5.2. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.
- 5.3. Внедрение в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).
- 5.4. Организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры учащихся.

5.5. Поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов

5.6. Техническая поддержка преподавателям в проведении занятий.

5.7. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания

5.8. Разработка текущих и перспективных планов работы библиотеки и развитие системы информационно-библиотечного обслуживания.

6. Культурно-массовая работа.

6.1. Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

6.2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

- беседы;
- информационные и классные часы;
- викторины, игры, конкурсы;
- анкетирования;

6.3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

6.4. Создание актива библиотеки и работа с ним.

7. Участие в общетехникумовских мероприятиях, предметных неделях.

№ п/п	Мероприятие	Форма	Дата	Цель
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ				
	Запись первокурсников в библиотеку	Экскурсия	сентября	Воспитать свободную демократическую личность, формировать гражданскую позицию и правовую культуру студентов.
	«День народного единства»	Информационный стенд	ноябрь	
	«День конституции»	Тематический час	декабрь	
	«Жить в согласии с Законом»	Выставка	март	
	«Специалистом быть обязан!»	Информационный стенд, посвященный профессии	сентябрь	
	«Учитель вечен на земле»	Выставка-отзыв	октябрь	
	Выдача учебной литературы учащимся	Сотрудничество	сентябрь	
ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
	День защитника Отечества	Выставка	февраля	Способствовать пониманию студентами истинных духовных ценностей Отечества
	«Победы немеркнущий свет»	Конкурс буктрейлеров	май	
	«Гений военных побед»	Игра-путешествие– 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г. День	ноябрь	

		воинской славы России. И 290 лет Суворову.		
	День России	Выставка-презентация	июнь	
	День Республики	Выставка-презентация	июнь	
ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
	«Возраст жизни не помеха»	Конкурс презентаций, посвященный Дню пожилых людей	октябрь	формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу, утверждение единства слова и дела как повседневной нормы поведения, воспитание самоуважения и уверенности в себе, чести, достоинства, прямоты и личной морали, инициативы, энергичности и настойчивости в выполнении любого дела
	«Добрые слова Даля»	День рождения Даля. Выставка и презентация новых словарей, а также конкурсы и лингвистические игры	ноябрь	
	Турнир вежливости»	Всемирный День «Спасибо»	январь	
	Моя семья – моё богатство	Конкурс презентаций к Международному Дню семьи	май	
ЗОЖ				
	«Борьба со СПИДом»	Выставка-призыв	декабрь	Воспитание здорового образа жизни, отказа от вредных привычек
	Здоровым быть здорово!	Тематический час	7 апрель	
	Всемирный день без табака	Викторина	27 май	
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ				
	«Есенина песню поет нам осень»	к 125-летию С. Есенина (3 октября)	октябрь	Формирование художественного вкуса, привитие эстетических норм
	«Новогодний калейдоскоп»	Выставка	декабрь	
	«Мир Ожегова»	115 лет С. Ожегову	сентябрь	
	«Цветы и цвет в поэзии И.А. Бунина»	150 летию (22 октября)	октябрь	

