

Приложение
к приказу государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии
питания и коммерции»
Министерства образования и
молодежной политики Чувашской
Республики
31.08.2021 № 354

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе содействия трудоустройству выпускников
(Центр карьеры)
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - образовательная организация).

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом об 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30 июня 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», другими законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.

3. Служба является структурным подразделением образовательной организации, обеспечивающая осуществление образовательной деятельности.

4. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников образовательной организации.

5. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

оказание помощи учебным подразделениям образовательной организации в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

осуществляет учет обучающихся образовательной организации желающих временно трудоустроиться в свободное от учебы время;

организацию временной занятости обучающихся образовательной организации в свободное от учебы время;

осуществляет учет лиц из числа выпускников образовательной организации, ищущих работу;

взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т. п.).

6. В состав Службы входят:

заместитель директора по учебно-производственной работе;

инструктор по труду;

иные должностные лица образовательной организации, определяемые распорядительным актом образовательной организации.

7. Общее руководство Службой осуществляет руководитель образовательной организации.

8. Непосредственное руководство Службой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее - руководитель Службы).

9. Руководитель Службы:

организовывает текущее и перспективное планирование деятельности Службы с учетом целей и задач, для реализации которых оно создано;

распределяет обязанности между инструктором по труду и иными должностными лицами Службы;

координирует деятельность инструктора по труду и иных должностных лиц Службы;

организует исполнение поручений руководителя образовательной организации по вопросам деятельности Службы;

проводит работу по совершенствованию деятельности Службы; обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.

10. Непосредственное обеспечение деятельности Службы осуществляет инструктор по труду.

11. Инструктор по труду:

формирует у обучающихся трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний;

проводит с обучающимися, воспитанниками профориентационную работу; участвует в предпрофильной подготовке обучающихся и организации профессионального обучения обучающихся;

расширяет знания обучающихся, используя в профориентационной работе методы образовательных и производственных технологий;

участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации и проведении оздоровительных,

воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в образовательном учреждении и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам;

осуществляет связь с выпускниками образовательной организации, отчитывается об их трудоустройстве в установленные сроки;

обеспечивает участие преподавателей, мастеров производственного обучения в творческих мероприятиях, организуемых органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями;

принимает участие в организации деятельности образовательной организации, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе связанной с оказанием услуг населению;

участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров;

способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;

проводит сбор и анализ потребностей рынка труда в специалистах сферы общественного питания и торговли;

осуществляет информирование обучающихся о тенденциях спроса на специалистов;

взаимодействует с работодателями в рекламе рабочих профессий;

взаимодействует с органами исполнительной власти по выявлению потребностей рынка труда в специалистах сферы общественного питания и торговли;

формирует банк данных вакансий по профессиям и специальностям образовательной организации;

формирует банк данных выпускников образовательной организации;

готовит в пределах компетенции проекты локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и согласовывает их с иными структурными подразделениями образовательной организации;

готовит в пределах компетенции проекты локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и согласовывает их с иными структурными подразделениями образовательной организации;

готовит в пределах компетенции проекты планы, сметы и т. д. предстоящих расходов на осуществление какой-либо деятельности и согласовывает их с иными структурными подразделениями образовательной организации;

своевременно составляет установленную отчетную документацию;

выполняет поручения руководителя образовательной организации и руководителя Службы.