

УТВЕРЖДЕН
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии
питания и коммерции»
Министерства образования
Чувашской Республики
от 12 июля 2024 г. № 335

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования Чувашской Республики

I. Общие положения

1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам) и

Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 16 декабря 2014 г. № 2170.

2. Настоящее Положение содержит формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестациями обучающихся.

II. Текущий контроль знаний студентов

4. Текущему контролю знаний подлежат все студенты образовательной организации.

5. Текущий контроль по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК) и прохождения учебной и производственной практики (далее – УП, ПП) в составе профессионального модуля (далее – ПМ), проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК, УП, ПП, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

6. Форму текущего контроля знаний определяет преподаватель с учетом содержания учебного материала. Избранная форма указывается преподавателем в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, МДК, УП и ПП (приложение 1).

7. Результаты текущего контроля успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, МДК, УП и ПП оцениваются в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учета теоретического обучения.

Для оценки общих и профессиональных компетенций используется дихотомическая система: 0 – оценка отрицательная: компетенция не освоена, 1 -

оценка положительная: компетенция освоена, которая отражается в ведомостях.

8. Результаты текущего контроля успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, МДК, УП и ПП должны проставляться преподавателем в журнале учета теоретического обучения своевременно.

9. Занятия, пропущенные студентами по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка за отработанные занятия выставляется в журнал учета теоретического обучения через дробь от отметки об отсутствии.

III. Промежуточная аттестация студентов

10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, ФГОС СПО, полноты и прочности теоретических и практических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

11. Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в формах и сроках, установленных образовательной организацией по окончании освоения программ учебным предметам, дисциплинам и ПМ, а также после изучения МДК и прохождения УП, ПП в составе ПМ. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после

предварительного положительного заключения работодателей.

13. Для проведения промежуточной аттестации преподаватель разрабатывает комплект контрольно-измерительных материалов согласно требованиям установленных образовательной организацией.

14. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), дифференцированный зачет комплексный (ДЗК), экзамен (Э), экзамен комплексный (ЭК), экзамен по профессиональному модулю (ЭПМ), экзамен квалификационный (ЭК).

15. При проведении ДЗ, ДЗК, Э, ЭК, Эк, ЭПМ уровень подготовки студента оценивается в баллах по следующей системе оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено», «не зачтено». Система оценок отражается в журналах учета теоретического обучения, зачетных книжках, ведомостях (зачетная ведомость, ведомость дифференцированного зачета, экзаменационная ведомость, ведомость комплексного экзамена, ведомость комплексного дифференцированного зачета) протоколах (протокол проведения экзамена по профессиональному модулю, протокол проведения квалификационного экзамена) (приложение 2).

Для оценки общих и профессиональных компетенций используется дихотомическая система: 0 – оценка отрицательная: компетенция не освоена, 1 – оценка положительная: компетенция освоена, которая отражается в ведомостях.

В зачетных книжках, ведомостях, протоколах допускается сокращения в системе оценок: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удов), 2 (неудов), «зач», «не зач».

В приложении к диплому или знания и умения выпускников определяются по следующей системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено».

16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов (Э, Эк, ЭК, ЭПМ) в учебном году, а количество зачетов – 10 (З, ДЗ, ДЗК). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

17. Зачет, дифференцированный зачет и дифференцированный зачет комплексный проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов, дисциплин, МДК.

18. Промежуточная аттестация в форме экзамена, экзамена комплексного, экзамена по профессиональному модулю, экзамену квалификационному проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

19. Обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен по профессиональному модулю, который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик). Результатом аттестации является единогласное решение экзаменационной комиссии по освоению или не освоению видов профессиональной деятельности (основных видов деятельности) и отражается в протоколах в виде слова «освоен» или «не освоен». Дихотомическая система оценок отражается в ведомостях сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по профессиональному модулю.

20. Квалификационно экзамен является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и (или) «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников» и по программам профессионального обучения.

Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта по профессии рабочего, должности служащего (при наличии).

Квалификационный экзамен проводится в установленные сроки по

завершению освоения теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практики.

К квалификационным экзаменам допускаются студенты прошедшие полный курс теоретического обучения, учебной и производственной практик.

Результатом аттестации является единогласное решение комиссии: «освоен», «не освоен».

Дихотомическая система оценок отражается в ведомостях сформированности общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по профессиональному модулю.

На основании протокола квалификационной комиссии студенту выдается свидетельство установленного образца с обязательной регистрации в книге выдачи свидетельств под роспись.

IV. Подготовка к промежуточной аттестации

21. Формы и порядок проведения (процедура) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с формой и процедурой текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится под подпись в листе ознакомления (приложение 3).

22. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

23. Формулировки вопросов в фондах оценочных средств должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

24. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины, МДК, ПМ, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, и утверждается директором и согласовывается с работодателем.

26. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных

разделов рабочей программы по данной дисциплине. В том случае, если специфика дисциплины требует включение задачи, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна практическая задача.

27. Число экзаменационных билетов должно быть не менее числа студентов в экзаменуемой группе.

28. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации. Студенты должны получить необходимую помощь от преподавателя УД, МДК, ПМ в виде групповых и индивидуальных консультаций. Время проведения консультаций прописывается в расписании листами замен.

29. Экзамены проводятся в период, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную период составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

30. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора утверждается экзаменационная комиссия из числа работодателей и (или) педагогов образовательной организации. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена по профессиональному модулю является представитель работодателя.

V. Проведение экзамена

31. Во время проведения экзамена в кабинете должна быть спокойная деловая обстановка, позволяющая психологически подготовить студентов к выполнению заданий.

32. Экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен может быть проведен на базе прохождения производственной практики.

33. Каждому экзаменуемому должны быть обеспечены все условия для полного и правильного выполнения работы в пределах его возможностей и накопленных знаний. Контроль над поведением студентов во время экзамена должен быть тактичным, сочетающим требовательность и уважение.

34. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора образовательной организации не допускается.

35. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

36. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной), экзаменационную ведомость и журнал учета теоретического обучения (в том числе и неудовлетворительные). Неудовлетворительная оценка журнал учета теоретического обучения заносится записью «н/а» (не аттестован (а)). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

37. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости записью «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, назначается сдача экзамена в повторную аттестацию. В случае неявки студента на экзамен по уважительной причине, заместитель директора по учебной работе назначает другой срок сдачи экзамена. Данный срок считается первоначальным.

VI. Проведение повторной аттестации

38. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, ПМ образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

39. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

40. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, УП, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение студента в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается комиссия, в состав которой, кроме преподавателя УД, УП, МДК, ПМ, входит заведующий отделением и (или) профильные педагоги.

41. На старших курсах допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

42. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

43. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение № 1
к положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии
питания и коммерции» Министерства
образования Чувашской
Республики _____ №

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

		<p>моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p>	
2	Кейс-задача	<p>Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.</p>	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	<p>Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.</p>	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу</p>	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	<p>Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p>	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	<p>Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в</p>	Структура портфолио

		одной или нескольких учебных дисциплинах.	
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического	Комплект разноуровневых задач и заданий

		<p>материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в	Темы рефератов

		письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

Приложение № 2
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии
питания и коммерции» Министерства
образования Чувашской
Республики _____ № _____

Форма
зачетной ведомости

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ Курс _____

Наименование дисциплины

ОК _____

ПК _____

Ф.И.О. преподавателя / мастера п/о

« ____ » _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п\п	ФИО студента	Оценка	Подпись	Освоение компетенций	
				ОК	ПК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

«Зачтено» _____

«Не зачтено» _____

Число студентов, не явившихся на зачет _____

Форма
ведомости дифференцированного зачета

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа _____ Курс _____

Наименование дисциплины

ОК _____

ПК _____

Ф.И.О. преподавателя / мастера п/о

« ____ » _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п\п	ФИО студента	Оценка	Подпись	Освоение компетенций	
				ОК	ПК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на д/зачет _____

Форма
экзаменационной ведомости

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ Курс _____

Наименование дисциплины _____

ОК _____

ПК _____

Ф.И.О. преподавателя / мастера п/о _____

« ____ » _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п\п	ФИО студента	Оценка	Подпись	Освоение компетенций	
				ОК	ПК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Форма
ведомости комплексного экзамена

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Группа _____ Курс _____

Наименование дисциплины

ОК _____

ПК _____

Ф.И.О. преподавателя / мастера п/о

« ____ » _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п\п	ФИО студента	Оценка	Подпись	Освоение компетенций	
				ОК	ПК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Форма
ведомости комплексного дифференцированного зачета

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа _____ Курс _____

Наименование дисциплины _____

ОК _____

ПК _____

Ф.И.О. преподавателя / мастера п/о _____

« ____ » _____ 20 ____ / 20 ____ учебного года

№ п\п	ФИО студента	Оценка	Подпись	Освоение компетенций	
				ОК	ПК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сдали на «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на д/зачет _____

Форма
 протокола экзамена по профессиональному модулю

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ПРОТОКОЛ № _____

проведения экзамена по профессиональному модулю
 Наименование профессионального

модуля _____

« _____ » _____ 20 _____ год

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
 (Ф.И.О.)

(должность)

Члены комиссии: _____
 (Ф.И.О.)

(должность)

 (Ф.И.О.)

(должность)

Всего студентов в группе _____ чел.

Допущены к экзамену _____ чел.

Не допущены к экзамену _____ чел.

Экзаменационная комиссия постановляет выставить следующие оценки студентам группы _____

№ пп	ФИО студента	Оценка за ПМ _____	Освоение компетенций		ВПД освоен/ не освоен
			ОК	ПК	
6					

Мнение председателя и членов комиссии:

Оценки выставлены верно

Председатель комиссии: _____

подпись с расшифровкой

Члены комиссии:

подписи с расшифровкой

Форма
 протокола квалификационного экзамена

ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии

ПРОТОКОЛ № _____

проведения квалификационного экзамена

Наименование профессионального

модуля _____

« _____ » _____ 20 _____ год

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии: _____
 (Ф.И.О.)

(должность)

Члены комиссии: _____
 (Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

Всего студентов в группе _____ чел.

Допущены к экзамену _____ чел.

Не допущены к экзамену _____ чел.

Квалификационная комиссия постановляет выставить следующие оценки студентам группы

№ пп	ФИО студента	Оценка за ПМ _____	Освоение компетенций		ВПД освоен/ не освоен
			ОК	ПК	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Мнение председателя и членов комиссии:

Оценки выставлены верно

Председатель комиссии: _____
подпись с расшифровкой

Члены комиссии: _____
подписи с расшифровкой

Приложение № 3
к положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум технологии
питания и коммерции» Министерства
образования Чувашской
Республики _____ № _____

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и
коммерции» Министерства образования Чувашской Республики

Лист ознакомления студентов
формами, порядком проведения (процедура) текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации дисциплин, профессиональных модулей и
графиком учебного процесса на _____ учебный год
группы № _____

№ пп	ФИО студента	Подпись	Дата ознакомления
1			
2			

Куратор _____
(подпись куратора) (Ф.И.О)
