

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĒРЕНÛ ТАТА  
ÇАМРĂКСЕН ПОЛИТИКИН  
МИНИСТЕРСТВИН  
«ШУПАШКАРТИ АПАТ-ÇИМЕС  
ТЕХНОЛОГИЙĒПЕ КОММЕРЦИ  
ТЕХНИКУМĒ» ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ПАТШАЛĂХ ХĂЙ ТЫТĂМЛĂ ПРОФЕССИЛЛЕ  
ВĒРЕНÛ ПАРАКАН УЧРЕЖДЕНИЙĒ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ  
ПИТАНИЯ И КОММЕРЦИИ»  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## П Р И К А З

28.02.2023 № 110

Шупашкар хули

## П Р И К А З

28.02.2023 № 110

г. Чебоксары

**Об утверждении Правил приема на обучение  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования в государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики  
на 2023 год**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на 2023 год.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Р.А. Шуканов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 68d1110bc920fe2da791c1f9772262435ab23e4a  
Владелец Шуканов Роман Александрович  
Действителен с 17.01.2022 по 17.04.2023

Приложение  
к приказу государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум  
технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики  
28.02.2023 № 110

## **П Р А В И Л А**

**приема на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики  
на 2023 год**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на 2023 год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности

проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Образовательная организация осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Образовательная организация вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, требующая наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

13. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Образовательная организация объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

43.01.09 Повар, кондитер;

38.02.04 Коммерция (по отраслям);

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

43.02.05 Флористика;

43.02.16 Туризм и гостеприимство;

43.02.17 Технология индустрии красоты;

43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

15. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

настоящие Правила;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов начинается с 19 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, требующая у поступающих определенных творческих способностей осуществляется до 10 августа.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предьявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.3 настоящего Правила, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Правилom.



3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящего Правила.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Правила.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 2).

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

29. При поступлении на специальность среднего профессионального образования 43.02.17 Технология индустрии красоты на базе основного общего образования устанавливаются вступительные испытания, которые проводятся в письменной форме в виде выполнения творческого задания «Рисунок».

30. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления. Повторная сдача дополнительного вступительного испытания с целью получения зачета не допускается.

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документом), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до их полного завершения.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема (приложение 3). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлечение лиц, оказывающего поступающим

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других принадлежностей).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (приложение 4).

40. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

для очной формы обучения – до 15 августа текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Средний балл учитывается до третьего знака после запятой. При равенстве баллов и отсутствии индивидуальных достижений и договора о целевом обучении преимущественным правом на зачисление пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профильным дисциплинам, а именно:

Профессии/специальности среднего профессионального образования	Профильные дисциплины
43.01.09 Повар, кондитер	Информатика, биология, химия
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Информатика, математика, обществознание
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Информатика, математика, обществознание
43.02.05 Флористика	Информатика, математика, обществознание
43.02.17 Технология индустрии красоты	Информатика, математика, обществознание
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Информатика, биология, химия
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Информатика, математика, обществознание

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитываются в первую очередь договор о целевом обучении.

45. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией

"Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении осуществляется следующим образом:

Индивидуальные достижения	Уровни индивидуальных достижений	Количество начисляемых баллов
Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	Образовательная организация	1
	Муниципальный	2
	Региональный	3
	Всероссийский	4
	Международный	5
Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Региональный	1
	Национальный	2
	Международный	3

«Абилимпикс»		
Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"	Региональный Национальный Международный	1 2 3
Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		5
Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр		5

46. При наличии вакантных мест, оставшиеся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.



Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственном  
автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум технологии  
питания и коммерции»  
Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики на 2023 год

Директору ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии  
Шуканову Р.А.

*(Ф.И.О. поступающего в родительском падеже)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в образовательную организацию на обучение для получения среднего профессионального образования по специальности (профессии)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*(указать код и специальность (профессию))* форме обучения  
*(указать очной или заочной)*  
со сроком обучения: \_\_\_\_\_ год(а) \_\_\_\_\_ месяцев

в рамках контрольных цифр приема   
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального \_\_\_\_\_

(персонифицированного) учета  
(номер страхового свидетельства  
обязательного пенсионного  
страхования)

Предыдущий уровень образования и \_\_\_\_\_  
документ об образовании и (или) \_\_\_\_\_  
документ об образовании и \_\_\_\_\_  
квалификации, его подтверждающий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нуждаемость в предоставлении общежития: Да  Нет

Необходимость создания для поступающего специальных условий при  
проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или  
ограниченными возможностями здоровья\*: Да  Нет

\* для специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

Среднее профессиональное образование получаю  
впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя или законного  
представителя)

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные  
системы общего пользования) с Уставом, копиями  
лицензии на осуществление образовательной  
деятельности, свидетельства о государственной  
аккредитации и приложения к ним; с  
образовательными программам и другими  
документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и  
обязанности обучающихся

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя или законного  
представителя)

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные  
системы общего пользования) с датой предоставления  
оригинала документа об образовании и (или)  
документа об образовании и квалификации

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя или законного  
представителя)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных  
в порядке установленном Федеральным Законом от 27  
июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с  
изменениями и дополнениями)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя или законного  
представителя)

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зачислить на \_\_\_\_\_ курс  
по специальности \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Р.А. Шуканов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственном  
автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум  
технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики на 2023 год

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**Расписка № \_\_\_\_\_**

В \_\_\_\_\_ приеме \_\_\_\_\_ документов \_\_\_\_\_ на  
специальность/профессию \_\_\_\_\_

Получено от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

1. Документ об образовании (копия, подлинник): № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
2. Копия паспорта \_\_\_\_\_
3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_
4. 4 фотографии 3x4 \_\_\_\_\_
5. Другие документы \_\_\_\_\_

Паспорт и военный билет предъявляются лично.

\_\_\_\_\_ 2023 г. Подпись лица принявшего документы \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на 2023 год

**Оценка результатов вступительных испытаний по зачетной и балльной системе, включающей критерии оценивания**

Критерии оценивания	Количество баллов (макс.)
Выбор формата листа бумаги	5
Композиционное размещение рисунка	30
Конструктивный анализ: построения рисунка на листе	30
Передача в рисунке пропорциональных соотношений предметов	20
Применение линейной перспективы	15
Всего	100

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания («зачтено») – 30 баллов.

В случае несоответствия выполненной работы вышеперечисленным критериям оценки (менее 29 баллов и меньше) – работа оценивается как «не зачтено».

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственном  
автономном профессиональном  
образовательном учреждении  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум  
технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и  
молодежной политики Чувашской  
Республики на 2023 год

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_  
на право прохождения вступительных испытаний в 20 \_\_\_\_ году**

Специальность: 43.02.17 Технология индустрии красоты

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Личная подпись поступающего \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Секретарь приемной комиссии

И.О. Фамилия

Примечание:

Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен