

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**

от 10 июня 2019 года

№ 285

г. Чебоксары

**Об утверждении локальных актов**

В связи с необходимостью регламентации деятельности учреждения, в части приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономного учреждения, на основании протокола Совета техникума от 10.06.2019 № 4, **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные акты:

Положение об экзаменационной комиссии вступительных испытаний государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (приложение №1),

Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (приложение №2) .

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора



О.А. Хлебникова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии  
от «10» сентября 2019 г. № 285

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об экзаменационной комиссии вступительных испытаний  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и  
коммерции» Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии вступительных испытаниях государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (утв. приказом от 28 февраля 2019 года № 109).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Технология эстетических услуг, требующая у поступающих наличия определенных творческих способностей, и психологических качеств, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – образовательная организация).

### 2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по



специальности 43.02.15 Технология эстетических услуг, создается экзаменационная комиссия.

2.2 Экзаменационная комиссия формируется из числа работников образовательной организации, как правило, ведущих преподавательскую деятельность, соответствующим содержанием вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций.

2.3 Персональный состав комиссии, а также ее председатель и заместитель, утверждаются руководителем образовательной организации.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии отвечает за качественную и своевременную подготовку материалов вступительных испытаний, обеспечивает объективное оценивание результатов, участвует в рассмотрении апелляций.

2.5. Члены экзаменационной комиссии:  
разрабатывают задания для вступительных испытаний, критерии оценивания результатов выполненной работы,  
оформляют необходимую отчетную документацию,  
определяют технологию выполнения творческого задания,  
проводят консультации для абитуриентов по разъяснению требований, предъявляемых к выполнению задания.

### **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Для проведения вступительных испытаний экзаменационной комиссией формируются задания для вступительных испытаний. Формулировки заданий должны быть четкими понятными, исключая возможность двойного толкования и равноценными по сложности.

3.2. Задания и критерии оценивания результата вступительного испытания обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.3. Перед вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию работы, предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядку проведения вступительных испытаний.

3.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время и место проведения, дата объявления результатов) и консультаций утверждается руководителем образовательной организации по согласованию с ответственным секретарем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов.

3.4. Проверка результатов вступительного испытания абитуриентов проводится экзаменаторами из числа членов экзаменационной комиссии.

3.5. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительного испытания допускаются только в части формулировки задания.

3.6. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе (зачтено/ не зачтено).

3.7. Оценка за вступительное испытание фиксируется в протоколе вступительного испытания и удостоверяется подписи экзаменаторов.

3.8. Результаты вступительного испытания объявляются экзаменационной комиссией в день его проведения или на следующий день (вывешиваются на информационной доске и на официальном сайте образовательной организации).

3.9. По завершению вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии протоколы результатов вступительного испытания.

3.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

3.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии образовательной организации на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

3.12. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является: болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения); чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями)

3.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

3.14. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

3.15. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний, поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «не зачтено».

3.16. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.17. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

3.18. По результатам вступительных испытаний, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

#### **4. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к установленному законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях: предоставления о себе недостоверных сведений; утери подотчетных документов; невыполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии.



*В приемную для  
работ*

СОГЛАСОВАНО  
Советом техникума ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии  
(протокол от «10» июня 2019 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ «ЧТТПиК»  
Минобразования Чувашии  
от «10» июня 2019 г. № 285

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и**  
**коммерции» Министерства образования и молодежной политики**  
**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (утв. приказом от 28 февраля 2019 года № 109).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в техникум.

1.4. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей.

1.5. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.6. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.7. Апелляционная комиссия создается распорядительным актом образовательной организации, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

1.8. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Основными функциями апелляционной комиссии являются:  
прием и рассмотрение апелляций поступающих в образовательную организацию;  
проверка правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;  
прием решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);  
оформление решения апелляционной комиссии и доведение до сведения поступающего (под роспись).

2.2. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

## **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенный распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представителей Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

3.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. При подаче апелляций абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляций.

## **4. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) (приложение №1).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. С лицом с ограниченными

возможностями здоровья имеет право присутствовать ассистент, оказывающий помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).



Приложение № 1  
к Приложению об экзаменационной  
комиссии вступительных испытаний  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум технологии  
питания и коммерции» Министерства  
образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

Апелляционную комиссию  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум технологии  
питания и коммерции» Министерства  
образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

От: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)  
\_\_\_\_\_  
(место регистрации)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### Апелляционное заявление

о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний  
и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительных  
испытаний специальности 43.02.15 Технология эстетических услуг в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.