

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН ВĔРЕНÛ ТАТА
САМРĂКСЕН ПОЛИТИКИН
МИНИСТЕРСТВИН
«ШУПАШКАРТИ АПАТ-ЏИМЕС
ТЕХНОЛОГИЙĔПЕ КОММЕРЦИ
ТЕХНИКУМĔ» ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ПАТШАЛĂХ ХĂЙ ТЫТĂМЛĂ ПРОФЕССИЛЛЕ
ВĔРЕНÛ ПАРАКАН УЧРЕЖДЕНИЙĔ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ
ПИТАНИЯ И КОММЕРЦИИ»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

01.06.2020 № 243/1

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

01.06.2020 № 243/1

г. Чебоксары

Об утверждении технического регламента по проведению государственной итоговой аттестации

На основании Письма Министерства просвещения РФ от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима»; рекомендации Минпросвещения России по организации образовательной деятельности в помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков и на полигонах образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 07 мая 2020 года № ГД - 365/05 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

технический регламент по проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (Приложение 1);

технический регламент по проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена (Приложение 2).

2. Возложить ответственность:

за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы за заведующей отделением сервисных услуг Леонтьеву А.Ю., заведующей технологическим отделением Туликову Н.В.;

за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена за руководителем СЦК Потапову М.Н.;

за техническую поддержку видеоконференции на платформе ZOOM на инженера вычислительной техники Яковлева Э.С.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Табакову Н.М и заместителя директора по учебно-производственной работе Падюкину Н.В.

Директор



О.А. Хлебникова

Зам. директора по УР  /Н.М. Табакова/

Зам. директора по УПР  /Н.В. Падюкина/



**Технический регламент государственной итоговой аттестации
в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы
с применением дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

Настоящий Технический регламент государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) разработан в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в одной аудитории. Регламент обусловлен мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Вся коммуникация (электронная переписка) между обучающимся выпускной группы, руководителями и рецензентами выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты.

Проведение ГИА в режиме видеосвязи обеспечивается на информационно-коммуникационной платформе ZOOM, позволяющая непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися.

В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения защиты ВКР ведется протоколирование при помощи видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

Видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся в течение 1 года на электронных носителях в структурном подразделении образовательной организации, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

2. Подготовка ГИА

Информация о проведении ГИА с применением ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для ее прохождения доводится до выпускников через размещение на сайте образовательной организации.

Личное письменное заявление о прохождении ГИА с применением ДОТ обучающимся подается не позднее, чем за две недели до проведения ГИА.

ВКР в электронной версии, презентация и дополнительные материалы, необходимые к защите, обучающийся высылает руководителю не позднее, чем за 2 дня до начала сроков проведения ГИА.

Руководитель ВКР готовит отзыв в виде электронного документа и направляет в учебную часть ВКР обучающегося и отзыв к нему, а также к рецензенту, закрепленному приказом директора, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения ГИА. Рецензент готовит рецензию на ВКР обучающегося и передает ее в учебную часть не позднее даты проведения ГИА. Отзыв и рецензия заверяются подписями руководителя и рецензента соответственно.

Образовательная организация в целях ознакомления направляет обучающемуся с официальной электронной почты отзыв руководителя и рецензию ВКР.

Бумажная версия ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, передается в образовательную организацию для хранения по завершению мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Секретарь ГЭК проверяет все электронные файлы в целях подтверждения соответствия наименования и технической возможности открытия файлов.

Секретарь ГЭК формирует полный комплект документов в электронном виде (ВКР, отзыв, рецензия) и направляет председателю и членам ГЭК на ознакомление не позднее, чем за 1 календарный день до дня защиты ВКР.

Образовательная организация доводит до обучающихся информацию по изменениям в процедуре проведения ГИА: продолжительности выступления, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции.

Оборудование для проведения видеоконференции размещается самостоятельно участниками ГИА (председатель, члены ГЭК, обучающиеся) по месту их нахождения. Рабочее место участников ГИА должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленным приложением Zoom, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2Мбит/с);

- камеру, обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

- микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между участниками ГИА.

При необходимости для проведения ГИА с применением ДОТ в образовательной организации оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео- и аудио наблюдение за обучающимися.

3. Проведение ГИА

Согласно расписанию проведения ГИА обучающиеся и состав ГЭК за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на платформе Zoom для начала видеоконференции.

Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

При подтверждении кворума и устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК представляет состав ГЭК, проводит процедуру идентификации обучающихся путем демонстрации в камеру обучающимся студенческого билета (содержащего фотографию и ФИО). При утере студенческого билета предъявляется разворот паспорта с предварительно закрытой первой страницы, а также серии и номера паспорта.

Заседание ГЭК проводится, если к видеоконференции подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

Помещение, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен профессиональный компьютер (ноутбук) обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки; видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения; на момент защиты ВКР у обучающегося может быть заготовлена речь защиты в письменном виде, которой он может пользоваться во время защиты.

До начала выступления обучающегося секретарь ГЭК отчетливо вслух произносит его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР, зачитывает отзыв руководителя и рецензию членам комиссии. Для доклада обучающемуся отводится до 10 минут с представлением презентации.

По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы в протокол.

По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех выпускников отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

При наличии обучающихся, не явившихся на ГИА, председатель ГЭК озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на ГИА, если причина на момент его проведения известна, секретарь ГЭК фиксирует факт их неявки.

После подключения обучающихся председатель ГЭК отчетливо озвучивает фамилию, имя и отчество (при наличии) обучающегося и выставленную ему оценку ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

К уважительным причинам не прохождения ГИА с применением ДОТ относится: отсутствие у обучающегося необходимых технических средств, в том числе обеспечивающих наличие устойчивой связи в сети Интернет, качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, проведение однозначной идентификации личности обучающегося.

Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе.

В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 30 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА. О дате и времени проведения мероприятия участникам ГИА сообщается отдельно.

4. Оформление результатов ГИА

Протоколы заседаний ведутся секретарем ГЭК. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество выпускника» делается запись «Личность студента идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке выпускника отражаются секретарем в протоколе заседания по итогам обсуждения и определения оценки членами комиссии в режиме видеоконференции.

Протоколы заседаний ГЭК, ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем, членами и секретарем ГЭК. В случае если документы не могут быть подписаны в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, они

направляется председателю и членам ГЭК для подписания в порядке требований соблюдения режима самоизоляции.

За своевременность заполнения, достоверность и полноту информации в протоколах заседания ГЭК несет ответственность секретарь ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению директора образовательной организации по причине режима самоизоляции.

В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Апелляция результатов ГИА проводится с применением ДОТ на основании заявления выпускника или его законных представителей, поданного в день проведения процедуры ГИА. Заявление в свободной форме может быть подано в электронном виде на официальную почту образовательной организации.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Директору ГАПОУ «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии
О.А. Хлебниковой
студента группы _____,
обучающийся по специальности _____

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

телефон _____
e-mail _____

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета или паспорта для идентификации личности. В случае предъявления паспорта даю согласие на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а именно:

- персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном;
- наушниками/колонками;
- встроенной/внешней web-камерой;
- встроенным/внешним микрофоном;
- подключением к сети Интернет (скорость доступа – не менее 2 Мбит/с), а также программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 30 минут после начала государственной итоговой аттестации или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 30 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока, предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

Я ознакомлен(а) с Техническим регламентом государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Дата

_____/И.О. Фамилия

Директору ГАПОУ «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии
О.А. Хлебниковой
студента группы _____,
обучающийся по специальности _____

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

телефон _____
e-mail _____

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета или паспорта для идентификации личности. В случае предъявления паспорта даю согласие на обработку персональных данных.

Я сообщаю, что не обеспечен(а) всем необходимым для процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с чем прошу предоставить возможность прохождения ГИА согласно расписанию на базе ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии, находящегося по адресу: г. Чебоксары, ул. Чапаева, д. 10.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 30 минут после начала ГИА или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 30 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока, предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

Я ознакомлен(а) с Техническим регламентом государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Дата

_____/И.О. Фамилия

АКТ
факта неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по причине
технических сбоев в работе оборудования и каналов связи

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что ___ *ФИО студента* ___, обучающийся по специальности _____, очной формы обучения не явился(-ась) на государственную итоговую аттестацию « ___ » _____ 20__ г. с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин.

по причине:

- отсутствия подключения в течение 30 минут;
- сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 30 минут.

На основании Технического регламента ГИА в дистанционной форме председатель ГЭК и члены комиссии ГЭК допускают ___ *ФИО студента* ___, обучающегося по специальности _____ к государственной итоговой аттестации в резервный день « ___ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК:

(подпись)

Ф.И.О., должность и место работы

Заместитель председателя ГЭК:

(подпись)

Ф.И.О., должность и место работы

Члены комиссии ГЭК:

(подпись)

Ф.И.О., должность и место работы

(подпись)

Ф.И.О., должность и место работы

(подпись)

Ф.И.О., должность и место работы

Технический регламент по проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена

Настоящие санитарно-эпидемиологические требования по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) разработаны с целью принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в образовательной организации.

1. Организовать измерение температуры тела обучающимся, экспертам, членам ГЭК, перед началом проведения и во время ДЭ (в перерывах согласно плану проведения), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, а также имеющих внешние симптомы наличия респираторных заболеваний (кашель, насморк и т.д.).

2. Обеспечить площадки проведения ДЭ индивидуальными средствами защиты и личной гигиены - кожные антисептики, предназначенные для этих целей (в том числе установленные дозаторы), или дезинфицирующие салфетки (с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры на входе и в перерывах согласно плану проведения), медицинские маски и респираторы, одноразовые перчатки.

3. Организовать площадку проведения ДЭ с учетом необходимости обеспечения минимального расстояния между рабочими местами не менее 1,5 метров друг от друга.

4. Перед началом мероприятий по подготовке и проведению ДЭ осуществлять обработку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия помещений и мест, задействованных в проведении ДЭ, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа (предусмотрев внесение перерывов для указанных мероприятий в план проведения ДЭ), а также организовать проветривание помещений.

5. В случаях организации приема пищи во время обеденных перерывов обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке. При использовании посуды многократного применения — ее обработку рекомендуется проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6. После выполнения конкурсных заданий обучающийся обязан покинуть здание образовательной организации.

Директору ГАПОУ «ЧТТПиК»

Минобразования Чувашии

О.А. Хлебниковой

студента группы _____,

обучающийся по специальности

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

e-mail _____

заявление.

В связи с повышенной готовностью Чувашской Республики с переходом образовательной организации на дистанционное обучение прошу Вас разрешить мне сдать государственную итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена в ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии.

Я ознакомлен(а) с Техническим регламентом государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

Дата

_____ /И.О. Фамилия

В Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

101000, г. Москва,
Тургеневская площадь, д.2

_____ дата

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу: _____

_____ ,
паспорт серии _____ номер _____, выданный
_____ (дата) органом _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие **Союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (101000, город Москва, площадь Тургеневская, дом 2)** на обработку моих персональных данных **в целях** обеспечения моего участия в подготовке, организации и проведении демонстрационных экзаменов, отечественных, зарубежных и международных презентаций, конференций, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», выставок, форумов и иных массовых мероприятий (далее – Мероприятия), в том числе в части организации моего участия в указанных мероприятиях и обработки данных о результатах такого участия; содействия повышению уровня профессиональных навыков, развития моих компетенций, в том числе содействия мне в поиске работы и трудоустройстве; создания и развития профессиональных сообществ по отраслям экономики Российской Федерации; развития системы профессионального самоопределения для всех граждан страны, участвующих в образовательных и экономических процессах Российской Федерации; повышения моего имиджа как представителя рабочих профессий в Российской Федерации; взаимодействия с профсоюзными организациями и развития человеческого капитала; оказания мне консультационных и

Подпись: _____

Страница 1 из 4

экспертных услуг в соответствии с целью деятельности Союза; формирования, подготовки и организации участия членов Национальной сборной Российской Федерации в международных соревнованиях; проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности; обеспечения работы волонтеров; осуществления дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных:** фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, номер телефона мобильного, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программе мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), отношение к воинской обязанности, трудовой стаж, сведения о предыдущих местах работы, сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; результаты моего участия в демонстрационном экзамене, чемпионатах по профессиональному мастерству, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях, результаты прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными:** обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, а также размещение моих фамилии, имени, отчества, сведений об образовании, профессии, результатов прохождения демонстрационного экзамена, результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи

Подпись: _____

свидетельства о квалификации, внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://trudvsem.ru/>, <https://czmol.ru/#/applicant>, <https://hh.ru/>, <http://corpmsp.ru/> с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; передачу моих персональных данных в Пенсионный фонд Российской Федерации, и в уполномоченную организацию по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации, в котором я обучаюсь, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Данные положения мне понятны.

Данное согласие действует со дня его подписания на срок до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента принятия и регистрации текста настоящего Соглашения на одном из Интернет-ресурсов: <http://www.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>. Датой подписания настоящего согласия является дата, указанная в начале документа.

Подпись: _____

ПОДПИСЬ

расшифровка

Подпись: _____

Страница 4 из 4