

Инструкция к документу

«Отель. База для редактирования»

Документ «Отель база для редактирования» является «автоматической системой управления» и представляет собой документ Office Excel с прописанными формулами (во избежание некорректной работы документа стирать формулы запрещается).

Шапка каждой вкладки оформляется в соответствии с фирменным стилем отеля и информацией о нем.

Данная база содержит в себе несколько вкладок:

RESERVATION FORM:

В данной вкладке производится бронирование номерного фонда.

Поля, выделенные желтой заливкой, заполняются администратором. Остальные ячейки заполняются согласно условиям задания (VIP, special requests, dietary concerns и т.д.). Для указания категории номера (строка 27 (далее стр.), пакета питания (стр. 32), метода оплаты (стр. 36) и скидки (стр. 42,43) используется «х» (икс) в английской раскладке. При заполнении ячейки K40 (Deposit) итоговая сумма учитывает величину депозита.

Информация о госте

Информация о госте для заполнения в строках 9,11,17 заполняется администратором вручную. Используется язык, на котором проходит задание (обязательно всех бланков).

При корректном указании дат проживания в отеле в формате дд.мм.гг в строке 15, количество ночей вычисляется автоматически.

Категории номеров

Информация о категориях номеров, представленных в данном отеле для одноместного или двухместного проживания (не включая дополнительное спальное место), стоимости дополнительного спального места и тарифах изменяется автоматически при редактировании вкладки **Rates**.

RATES

Форма редактируется согласно инфраструктуре и тарифной сетке выбранного для чемпионата отеля.

При заполнении столбца **Rack Rates** тарифы со скидками в столбцах **Rates Corporate, Rates Travel Agent** и **Rates Tour operator** высчитываются автоматически по формуле, прописанной в каждой из ячеек с указанным тарифом, например: Rack Rates в ячейке D8 = 7700, соответственно Rates Corporate в ячейке E8 = 6695,65 со скидкой в 15%, прописанной формулой =D9/1,15 в этой же ячейке.

ARRIVAL REPORT

Список на заезд.

Заполняется организаторами информацией о гостях согласно заданию и сценарию.

При редактировании столбцов, **Room Type, Dietary, Adults** и **Child** (влияет только на пакет питания, если выбран), **Group/Company** и **Agency/Operator** (x (икс) в английской раскладке) меняется информация о тарифе в столбце **Rate Amount** (не является полной стоимостью за проживание!).

Аналогичная схема справедлива для вкладок **Guest in House** и **Departure**.

***Для выполнения задания конкурсантам нет необходимости изменять информацию в данных вкладках и столбцах.**

HOUSEKEEPING REPORT

Отчет службы горничных о статусах номеров.

Заполняется организаторами согласно информации о выбранном для чемпионата отеле на все дни чемпионата в соответствии со сценариями конкурсных заданий.

GUEST IN HOUSE

Список проживающих в отеле гостей.

Заполняется организаторами информацией о гостях согласно заданию и сценарию.

DEPARTURE REPORT

Список выезжающих из отеля гостей.

Заполняется организаторами информацией о гостях согласно заданию и сценарию.

INVOICE ORIGINAL

Данная вкладка является бланком с прописанными формулами для выставления счета (в т.ч. информационного) гостю.

При заполнении бланка номер комнаты выбирается из выпадающего списка, кнопка которого появляется при выделении ячейки G5. Имя гостя, проживающего в этом номере, определяется автоматически при выборе номера комнаты из выпадающего списка.

Заполнение столбца **Item** осуществляется с помощью значений выпадающих списков.

При выделении ячейки, на которую указывают стрелки (D11, D12, C14-C18) появляется кнопка выпадающего списка. При нажатии на эту кнопку предоставляется возможность выбора значений соответствующих позиций (**Accommodation, Package, Mini-bar**). Например, при выделении ячеек C14, C15, C16, C17, C18 на каждой из перечисленных ячеек появляется кнопка выпадающего списка – меню мини-бара.

Выбор позиции из выпадающего списка определяет цену этой позиции в столбце **Unit price**.

При корректном заполнении столбцов **Item, Unit price** и **Quantity** автоматически высчитывается стоимость данной позиции (строки в столбце G).

Общая сумма к оплате отражена в объединенной ячейке G23,24,25

INVOICE EXTRA

Данный бланк является копией вкладки **Invoice original** и необходим при разделению счета для гостя.

ПРОЧИЕ ФОРМЫ

В данном документе содержатся бланки форм, необходимых для выполнения задания:

Guest Reg, Guest Card, Room service, Maintenance form, Lost&Found, Wake up call, Message, Mini-bar, Cashier notes, Cashier, Luggage Tag, Residence Card, Telf.List, Rec. Agenda, MEMO, Voucher.

Формы распечатываются организаторами до начала чемпионата в зависимости от контекста Конкурсного Задания.