

<b>ЧЕМПИОНАТ</b>	<b>РЧ</b>
Сроки проведения	24.02.2020-28.02.2020
Место проведения	Чувашская республика. Г.Чебоксары
<b>НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ (HOTEL RECEPTIONING)</b>
Главный эксперт	Иволга Анна Григорьевна
Заместитель Главного эксперта	Баймяшкина Татьяна Герольдовна
Технический эксперт	Семенова Анастасия Александровна
Эксперт по CIS	Иволга Анна Григорьевна
Количество экспертов (в том числе с главным и заместителем)	9
Количество конкурсантов (команд)	6 конкурсантов
Количество рабочих мест	6 (1 стойка администратора, 5 мест для выполнения письменного задания)
Общая площадь застройки компетенции	

### РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: ВАСК-OFFICE (ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)				
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Компьютер	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	1	5				Характеристики рекомендованные, фактические характеристики могут отличаться
2	Манипулятор типа мышь	На усмотрение организатора	шт	-	5				
3	Принтер	Черно-белая печать	шт	1	1				распечатывание заданий, выполненных участниками необходимо подключение к ноутбукам по мети/либо отдельный ноутбук для коммутации с принтером
4	Флэш-накопитель	8 GB	шт	1	1				
МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)					МЕБЕЛЬ (НА 10 РАБОЧИХ МЕСТ \ 10 КОМАНД)				
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол письменный	800*600*750 мм. ЛДСП	шт	1	5				
2	Офисный стул	Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80	шт	1	6				
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПЛОЩАДОК КОМАНД (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)									
№	Требование (описание)							Комментарий	
1	Площадь не менее 3 м.кв. на 1 рабочее место								
2	Электричество на 1 рабочее место - 220 Вольт								

### ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: FRONT-OFFICE (СТОЙКА РЕСЕПШН И ХОЛЛ ОТЕЛЯ)

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 10 КОМАНД)									
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	1				Характеристики рекомендованные, фактические характеристики могут отличаться

2	Манипулятор типа мышь	На усмотрение организатора	шт	-	3					
3	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЦЕЙ		шт	-	1					При согласии всех участников использовать предоставленное площадкой специализированное ПО необходимо предоставить доступ к ПО не менее, чем за 1 месяц до чемпионата, всем участникам, либо использовать файла "Отель.База для редактирования"
4	МФУ	печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.)	шт	-	1					
5	Энкодер для магнитных карт	На усмотрение организатора	шт	-	1					возможна имитация или использование неработающего устройства
6	Терминал для платежных карт	На усмотрение организатора	шт	-	1					возможна имитация или использование неработающего устройства
7	Телефон	На усмотрение организатора	шт	-	1					
8	Набор первой медицинской помощи	На усмотрение организатора	шт	-	1					
9	Микрофонная радиосистема с двумя микрофонами. 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	шт	-	1					Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
10	Микрофонная радиосистема с головным микрофоном и карманным передатчиком 2 комплекта батареек на каждый передатчик	Гарантированный радиус действия системы не менее 50м	шт	-	1					Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
11	Акустическая система комплект	1 колонка мощностью 500 Вт, стойка под колонку, готовый кабель для подключения к микшеру не менее 5 м.	шт	-	1					Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
12	Микшерный пульт	не менее 4 микрофонных входов	шт	-	1					Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна
13	ЖК панель	не менее 42", интерфейс HDMI	шт	-	1					
14	Мобильная стойка под жк панель	Соответствие по типу крепления и нагрузке с выбранной ЖК панелью; регулируемая по высоте	шт	-	1					
15	Кабель HDMI	не менее 5 м.	шт	-	1					
16	Флэш-накопитель	8 GB	шт	-	1					
17	Денежный кассовый ящик	минимум 5 отделений	шт	-	1					
18	Мини-сейф	На усмотрение организатора	шт	-	1					
19	Детектор денежных купюр	На усмотрение организатора	шт	-	1					
20	Устройство для эмитации телефонного звонка	На усмотрение организатора	шт	-	1					
21	Таймер	На усмотрение организатора	шт	-	1					по кол-ву рабочих мест
22	Ключи-карты для электронных замков	На усмотрение организатора	шт	-	10					
23	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1					
24	Пилот, 6 розеток 5 м.	На усмотрение организатора	шт	-	2					
25	Кувлер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	1					
<b>МЕБЕЛЬ (НА 10 КОМАНД)</b>										
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий	

1	Стойка администратора	(ШхГхВ) 2200х600х1200 (высота рабочего стола стойки 950)	шт	-	1				необходимо наличие полок, ящиков, выдвижной пластиковой картотеки. Остальные размеры и окончательная конфигурация согласовывается в ГЭ после определения исполнителя заказа и представленных им моделей и их комплектаций
2	Кресло для гостинной	На усмотрение организатора	шт	-	2				
3	Стол журнальный	На усмотрение организатора	шт	-	1				
4	Шкаф стеллаж для документов полузакрытый	(ШхГхВ) 802х432х1975 мм	шт	-	1				
5	Торшер напольный	На усмотрение организатора	шт	-	1				
6	Часы настенные	Диаметр: приблизительно 28 см	шт	-	5				размеры рекомендованные, фактические размеры могут отличаться; часы одинаковые. корпус серебристый металл, циферблат белый
7	Комплект из 3 табличек под часы с названиями городов, New-York, Tokyo, Moscow.	Размер таблички 20х7 см	шт	-	1				Цвет табличек серебристый металл, цвет шрифта черный
8	Стол письменный	(800*600*750 мм. ЛДСП).	шт	-	4				в одной цветовой гамме со стойкой администратора
9	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	14				цвет черный

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕЙ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКЕ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Площадь зоны не менее 42 м.кв.; каждая 6*7 метров	
2	Электричество: 3 розетки по 220 Вольт	по 3 розетки на каждую зону, 1) одно гнездо для подключения ЖК панели 2) 1 гнездо для подключения напольного торшера 3) 6 гнезд для подключения оргтехники и акустической системы

**КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	1				Характеристики рекомендованные, фактические характеристики могут отличаться
2	Флэш-накопитель	8 GB	шт	-	1				
3	Кувлер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
4	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1				
5	Степлер	На усмотрение организатора	шт	-	1				
6	Ножницы	На усмотрение организатора	шт	-	1				
7	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	-	1				
8	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	2				

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	10				при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел
2	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	10				
3	Стеллаж	на усмотрение организатора	шт	-	1				наличие стеллажа актуально при отсутствии достаточного пространства для складывания и хранения ведомостей оценки
6	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками по количеству экспертов	шт	-	1				При наличии гардероба в данной позиции нет необходимости

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ЭКСПЕРТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка 220 Вольт	2 гнезда для подключения ноутбука и проектора
2	Подключение ноутбука к проводному/беспроводному интернету	

**КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Ноутбук	4 GB ОЗУ, 1 GB видеокарта, 500 Gb жесткий диск, Windows 7/8/9/10 Microsoft Office	шт	-	1				Характеристики рекомендованные, фактические характеристики могут отличаться
2	МФУ	Печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.)	шт	-	1				
3	Степлер	На усмотрение организатора	шт	-	1				
4	Ножницы	На усмотрение организатора	шт	-	1				
5	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
6	запасной картридж для МФУ	Не менее 1500 стр.	шт	-	2				

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да\Нет) у организатора	Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Офисный стол	(ШхГхВ) 1400х600х750	шт	-	1				
2	Шкаф стеллаж для документов открытый	(ШхГхВ) 670х330х1470	шт	-	1				
3	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	1				
4	Кресло офисное	на колесах с подлокотниками синяя или серая обивка рассчитанные на вес не менее 100 кг.	шт	-	1				

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка на 220 Вольт	2 гнезда для подключения ноутбука и МФУ
2	Подключение компьютера к проводному интернету	

**КОМНАТА КОНКУРСАНТОВ 1,2 (до и после выполнения интерактивных модулей; количество для каждой позиции приведено для одной комнаты)**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
2	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	На усмотрение организатора	шт	-	1				

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	10				при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел
2	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	11				
3	Кувлер 19 л (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт.	На усмотрение организатора	шт	-	1				
6	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1				
7	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками согласно количеству конкурсантов	шт	-	1				Необходима только одна вешалка в одной комнате. При наличии гардероба в данной позиции нет необходимости

**КОМНАТА АКТЕРОВ**

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Мусорная корзина, + упаковка мешков 60 л. не менее 10 шт	На усмотрение организатора	шт	-	1				
2	Пилот, 5 розеток не менее 3 м.	На усмотрение организатора	шт	-	1				

**МЕБЕЛЬ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Стол переговорный модульный	На усмотрение организатора	модуль	-	5				при вместительности 1 модуля 1 чел.
2	Вешалка	Штанга на колесах, с крючками (12 крючков)	шт	-	1				При наличии гардероба в данной позиции нет необходимости
3	Офисный стул	(Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80)	шт	-	5				

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СКЛАДА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Электричество: 1 розетка на 220 Вольт (2 кВт)	

**КАНЦЕЛЯРИЯ НА КОМПЕТЕНЦИЮ (НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ)**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Наличие (Да/Нет) у организатора	Поставщик/спонсор/ответственный за обеспечение	Примерная стоимость всего, руб	Комментарий
1	Папки с кольцами	На усмотрение организатора	шт	-	3				front-office
2	Бумага для орг. техники (формат А4)	уп (500л)	шт	-	5				front-office, back office пополнение плотков принтеров по необходимости, остальные для печати ведомостей
4	Стикеры	Блок 100 ЛИСТОВ	шт	-	3				front-office
6	Файлы (100 шт – 1 упаковка)	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office, комната экспертов
7	Коробка скрепок	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office, комната экспертов
8	Карандаш (механический)	На усмотрение организатора	шт	-	10				front-office, комната экспертов

9	Ножницы канцелярские	На усмотрение организатора	шт	-	2				front-office, комната экспертов
10	Ластик	На усмотрение организатора	шт	-	2				front-office, комната экспертов
11	Ручка шариковая	На усмотрение организатора	шт	-	20				front-office, комната экспертов
12	Конверт	110*220	шт	-	30				front-office
13	Подушка для смачивания пальцев	На усмотрение организатора	шт	-	2				комната экспертов
14	Скобы для степлера	На усмотрение организатора	уп	-	2				front-office, комната экспертов
16	Держатель для ручки	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office В ЦВЕТ СТОЙКИ ИЛИ ВОДХОДЯЩИЙ ПО ЦВЕТОВОЙ ГАММЕ
18	Набор имитационных денежных купюр достоинством 5000, 1000, 500, 100, 50	На усмотрение организатора	шт	-	1				front-office
20	Раскраска антистресс	На усмотрение организатора	шт	-	5				комнаты ожидания участников, наличие позиции и количество на усмотрение организатора
21	Набор цветных фломастеров	На усмотрение организатора	шт	-	5				комнаты ожидания участников, наличие позиции и количество на усмотрение организатора
22	Попитр в виде дощечки с зажимом	На усмотрение организатора	шт	-	3				комната экспертов

Глав. Эксперт \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Тех. эксперт \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Менеджер компетенции

«Администрирование отеля»



Яковец А.А.