**ПЛАН**

**подготовки образовательной организации**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные лица |
|  | **1. Организация нового приема в 2019 году** |  |  |
|  | Провести вступительные испытания по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг | до 15 августа  2019 года | Мельникова Л.Н. |
|  | Осуществить прием документов абитуриентов | до 15 августа 2019 года | Мельникова Л.Н. |
|  | Составить итоговый рейтинг для зачисления в техникум | до 15 августа 2019 года | Мельникова Л.Н. |
|  | Провести заседание приемной комиссии по итогам приема | до 15 августа 2019 года | Мельникова Л.Н. |
|  | Осуществить зачисление в техникум | до 15 августа 2019 года | Мельникова Л.Н. |
|  | Своевременно оповестить абитуриентов о зачислении в число студентов техникума | до 15 августа 2019 года | Мельникова Л.Н. |
|  | Оформить личные дела студентов 1 курса | до 1 сентября 2019 года | Леонтьева А.Ю. |
|  | Провести родительские собрания по группам 1 курса | 21-23 августа 2019 года | Табакова Н.М.  Хлебникова О.А.  Лежнина М.Н. |
|  | **2. Комплектование кадров техникума** |  |  |
|  | Определить дополнительную потребность кадров:  Руководитель ЦДПО,  Руководитель СЦК,  преподаватели | до 20 августа 2019 года | Петрова О.В. |
|  | Дать объявления о потребности кадров в Центр занятости населения | до 20 августа 2019 года | Петрова О.В. |
|  | Подготовить проект нагрузки на учебный год | до 30 июня 2019 года | Табакова Н.М. |
|  | Укомплектовать техникум преподавателями, мастерами производственного обучения и учебно-вспомогательным персоналом | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М.  Хлебникова О.А.  Мандравин А.В. |
|  | **3. Организация работы коллегиальных органов техникума** |  |  |
|  | Утвердить состав педагогического совета | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М. |
|  | Утвердить состав методического совета | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить состав цикловых комиссий | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить состав родительского совета | до 1 сентября 2019 года | Лежнина М.Н. |
|  | Утвердить состав студенческого совета | до 1 сентября 2019 года | Лежнина М.Н. |
|  | Утвердить состав студенческого научного общества | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить план работы педагогического совета | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить план работы методического совета | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить план работы цикловых комиссий | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить план повышения квалификации преподавателей | до 1 сентября 2019 года | Лютова Н.И. |
|  | Утвердить председателей цикловых комиссий, заведующих кабинетами и лабораториями | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М. |
|  | **4. Организация учебного процесса** |  |  |
|  | Утвердить график учебного процесса на учебный год | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М.  Хлебникова О.А. |
|  | Утвердить тарификацию учебной нагрузки преподавателей на учебный год | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М.  Хлебникова О.А. |
|  | Составить расписание учебных занятий на учебный год | до 1 сентября 2019 года | Чапурина И.М. |
|  | Составить расписание работы спортивных секций | до 1 сентября 2019 года | Лежнина М.Н. |
|  | Подготовить теоретические журналы для всех групп | до 1 сентября 2019 года | Туликова Н.В.  Падюкина Н.В. |
|  | Назначить кураторов групп | до 1 сентября 2019 года | Туликова Н.В.  Падюкина Н.В. |
|  | Оформить студенческие билеты и зачетных книжек для студентов 1 курса | до 1 сентября 2019 года | Туликова Н.В.  Падюкина Н.В. |
|  | Подготовка к проведению «Дня знаний» | до 1 сентября 2019 года | Лежнина М.Н. |
|  | **5. Организация производственного обучения** |  |  |
|  | Утвердить список предприятий для прохождения производственной практики | до 1 сентября 2019 года | Хлебникова О.А. |
|  | Заключить договора с предприятиями города на предоставление мест практики | до 1 сентября 2019 года | Хлебникова О.А. |
|  | Утвердить тарификацию учебной нагрузки мастерами производственного обучения на учебный год | до 1 сентября 2019 года | Хлебникова О.А. |
|  | **6. Техническое оснащение и укрепление материально-технической базы** |  |  |
|  | Подготовить спортивный зал к началу учебного года (завершить капитальный ремонт) | до 6 августа  2019 года | Мандравин А.В. |
|  | Завершить капитальный ремонт по фасаду | до 6 августа  2019 года | Мандравин А.В. |
|  | **7. Совершенствование материальной базы** |  |  |
|  | Подготовка материальной базы: |  |  |
|  | Приобрести оборудование и инвентарь для лаборатории химии (осуществить закупку) | до 25 августа 2019 года | Матвеева М.Д. |
|  | Приобрести наглядный материал для кабинета анатомии (осуществить закупку) | до 25 августа 2019 года | Матвеева М.Д. |
|  | Закупить лыжные комплекты | до 25 августа 2019 года | Матвеева М.Д. |
|  | Обновление информационных стендов | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М.  Хлебникова О.А.  Мандравин А.В. |
|  | **8. Обеспечение безопасного обучения студентов и созданию безопасных условий труда работников техникума** |  |  |
|  | Провести медицинский осмотр и гигиеническое обучение преподавателей, работников | до 1 сентября 2019 года | Мандравин А.В. |
|  | Организовать подготовку зданий техникума к новому отопительному сезону. Составить акт готовности к новому отопительному сезону | до 1 сентября 2019 года | Мандравин А.В. |
|  | Провести проверку противопожарного состояния всех зданий, помещений, сооружений | до 1 сентября 2019 года | Мандравин А.В. |
|  | Провести проверку соблюдения электробезопасности | до 1 сентября 2019 года | Мандравин А.В. |
|  | Провести вводный инструктаж по технике безопасности со студентами нового набора | до 6 сентября 2019 года | Мандравин А.В. |
|  | Провести первичный или повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | до 1 сентября 2019 года | Табакова Н.М.  Хлебникова О.А.  Мандравин А.В.  Лежнина М.Н. |