

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

СОГЛАСОВАНО

Директор АО «Спортивно-оздоровительный
комплекс «Спорт»

Гарькавая О.Ю.

2017г.

« 21 »

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «ЧТТПиК»

Минобразования Чувашии

Е.С. Тимофеева

приказ от 31.08.2017г. № 229

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования
43.02.11 Гостиничный сервис

2017 г.

ППССЗ составлена на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного 7 мая 2014 года № 475 Министерством образования и науки Российской Федерации, зарегистрированного в Минюст России 26 июня 2014 г. № 32876.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ
 - 1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей

Программы дисциплин общеобразовательной подготовки

- БД.01 Русский язык
- БД.02 Литература
- БД.03 История
- БД.04 Астрономия
- БД.05 Физическая культура
- БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности
- БД.07 Родная литература
- ПД.01 Математика
- ПД.02 Экономика
- ПД.03 Право
- ПД.04 Иностранный язык
- КВ.01 Основы исследовательской деятельности естественно-научного профиля
- КВ.02 Основы исследовательской деятельности гуманитарного профиля

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Психология и этика профессиональной деятельности

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

- ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности

Программы общепрофессиональных дисциплин

- ОП.01 Менеджмент
- ОП.02 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.03 Экономика организации
- ОП.04 Бухгалтерский учет
- ОП.05 Здания и инженерные системы гостиниц
- ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.07 Введение в специальность

Программы профессиональных модулей

ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

ПМ.04 Продажи гостиничного продукта

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. Требования к условиям реализации ППССЗ.

5. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, программы промежуточной аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ

ППССЗ - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02. 11 Гостиничный сервис.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 г.

ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

ФГОС СПО по профессии 11695 Горничная

Приказ Минтруда России от 7 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»,

Устав и локальные акты ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии.

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 г 10 месяцев.

Квалификация выпускника: менеджер.

1.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис при очной форме получения образования на базе основного общего образования – 2 г 10 месяцев.

Квалификация выпускника: менеджер.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
организация процесса предоставления услуг;
запросы потребителей гостиничного продукта;
процесс предоставления услуг;
технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Бронирование гостиничных услуг
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ВПД 2	Прием, размещение и выписка гостей
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ВПД 3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ВПД 4	Продажи гостиничного продукта
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1	Подготавливать технические средства для уборки помещений
ПК 5.2	Принимать и сдавать гостиничные номера
ПК 5.3	Осуществлять технологию выполнения различных видов уборочных работ
ПК 5.4	Передавать дежурство в конце смены.
ПК 5.5	Соблюдать внешний вид и культуру поведения

Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2.3. Специальные требования

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4. Требования к условиям реализации ППССЗ

ППССЗ на базе основного общего образования обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Для реализации среднего общего образования учебный план содержит 12 учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО, кроме этого содержит 4 учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей социально-экономическому профилю обучения.

В рамках ФГОС СОО выполняется индивидуальный проект в течение одного года в рамках курса по выбору Основы исследовательской деятельности естественно-научного профиля (или гуманитарного профиля Дисциплина «Родная литература» изучается, как дисциплина «Чувашская литература» по заявлению студентов и их родителей.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности, в разных формах в соответствии с планом внеурочной деятельности. Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, за два года обучения составляет не более 700 часов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Материальная база обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из трех наименований отечественных журналов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматривается производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в предприятиях гостиничного бизнеса. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной

программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; письменные, устные.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы.

Промежуточная аттестация (*зачет, дифференцированный зачет, экзамен*) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены. Для проведения экзамена создается независимая аттестационная комиссия из представителей работодателей. По завершению модуля по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих создается независимая аттестационная комиссия из представителей работодателей для сдачи экзамена.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ техникум создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и практический опыт, а также уровень приобретенных профессиональных и общих компетенций. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Комплект оценочных средств должен соответствовать п.2. рабочей программы учебной дисциплины - «Структура и содержание учебной дисциплины» и п. 3 рабочей программы профессионального модуля – «Структура и содержание профессионального модуля».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.