

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Чебоксары 2017 г.

Разработана в соответствии с требованиями ФГОС и на основе ПООП СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p>Приказом № _____ от «_____» _____ 2017 г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
---	---

### **РЕКОМЕНДОВАНО**

Экспертным советом колледжа

Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель Экспертного совета: зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ Л.Г. Николаева

### **СОГЛАСОВАНО**

ФИО, должность, место работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	<b>13</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки

ОГСЭ.05 Психология общения является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

## **2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	24
<b>Самостоятельная работа</b>	24
<b>Объем обязательной программы</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Основы психологии общения				
Тема 1.1. Природа общения	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1. Понятие общения	1	2	
	2. Цели и задачи общения	1		
	3.Значимость общения в системе межличностных и общественных отношений	1		
	4.Классификация общения	2		
	Тематика практических работ		2	
	Практическое занятие № 1. Тренинг «Коммуникативные формы взаимодействия»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Самостоятельная работа №1. Составить таблицу: виды и характеристики общения		2	
	Самостоятельная работа №2. Составить презентацию: влияние психических свойств личности на межличностное общение		2	
Тема 1.2. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5 ОК 11
	1.Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие	1	2	
	2.Возникновение психологических барьеров при взаимодействии	2		
	3.Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция	2		
	4.Виды психологического влияния в процессе общения	2		
	5.Стили взаимодействия в процессе общения: гуманистический, ритуальный, манипулятивный	2		
	Тематика практических работ		2	
	Практическое занятие № 2. Тренинг личностного роста		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Самостоятельная работа №3. Составить интеллект-карту: социальное взаимодействие		2	
	Самостоятельная работа №4. Составить таблицу: виды психологического влияния в процессе общения		2	
	Самостоятельная работа №5. Доклад: способы аргументации		2	
Тема 1.4. Общение: восприятие и взаимодействие	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1. Понятие социальной перцепции	1	2	
	2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие	1,2		
	3. Искажение в процессе восприятия.	1,2		
	4.Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2		
	5.Понятие интерактивного общения	2		
	7. Взаимодействия с позиции транзактного анализа	2		
	Тематика практических работ		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2			3	4
	Практическое занятие № 3 Самодиагностика коммуникативных навыков. Упражнения на взаимодействие			2	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	Самостоятельная работа №6. Составить тезисный конспект/ интеллект-карту: механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения			2	
	Самостоятельная работа №7. Составить кроссворд по теме			2	
	Самостоятельная работа №8. Доклад: типы взаимодействия: кооперация и конкуренция			2	
Тема 1.5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) Развитие коммуникативных способностей.	Содержание учебного материала			2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11
	1. Понятие коммуникативной стороны общения	1	2		
	2. Основные элементы коммуникации	1			
	3. Вербальная коммуникация. Структура вербальной коммуникации, основные понятия. Средства вербальной коммуникации	1,2			
	4. Методы развития коммуникативных способностей	1			
	5. Виды, правила и техники слушания	2			
	6. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2			
	Тематика практических работ			4	
	Практическое занятие № 4. Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»			2	
	Практическое занятие № 5. Отработка навыков активного слушания			2	
	Самостоятельная работа обучающихся			6	
	Самостоятельная работа № 9. Подготовить проект по теме «Виды делового общения»			2	
	Самостоятельная работа № 10. Составить таблицу: стороны общения и их характеристики			2	
	Самостоятельная работа № 11. Подготовить исследовательскую работу по теме «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений»			2	
	Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения				
Тема 2.1. Конфликт и основы саморегуляции	Содержание учебного материала			2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 11
	1. Понятие конфликта и его структура	1	2		
	2. Виды конфликтов. Этапы развития конфликтов	2			
	3. Стратегия разрешения конфликтов	2			
	4. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах	2			
	5. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций	2			
	6. Правила поведения в конфликтах	2			
	Тематика практических работ			2	
	Практическое занятие № 6. Самодиагностика поведения в конфликтных ситуациях			2	
	Самостоятельная работа обучающихся			2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
	<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Написать эссе: Моя стратегия (тактика) поведения в конфликте		2	
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>48</b>	

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:**

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-экономических дисциплин:

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- стол ученический -13,
- стул ученический-26,
- стол преподавателя -1,
- стул преподавателя -1
- доска учебная-1,
- мультимедийный проектор-1,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением -1;
- экран -1;
- шкаф для документов -2
- учебно-методический комплекс УД.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова. - 14-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2016 . - 192 с. - (Профессиональное образование).

2. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения: Электронное учебное издание: Для профессии "Парикмахер" / Г.М. Шеламова. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - (Профессиональное образование).

##### **Интернет-источники:**

4.Немов, Р. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2016. – URL - Режим доступа: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - (дата обращения: 20.01.2017).

5.Электронная библиотека учебников [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://studentam.net> - (дата обращения: 20.01.2017).

6.Библиотека «Пси-фактора». Психология бизнеса. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://psyfactor.org> - (дата обращения: 20.01.2017).

7.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru> - (дата обращения: 20.01.2017).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения заданий самостоятельной работы и по результатам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Умеет:</b>		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- использует техники и приемы эффективного общения; - использует приемы активного и пассивного слушания.	Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-6
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- выявляет стрессогенные факторы; - определяет эффективный способ саморегуляции для отдельной ситуации; - использует различные способы саморегуляции.	
<b>Знает:</b>		
- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;	- знает связь между общением и деятельностью; - знает виды общения; - знает уровни общения; - знает функции общения; - знает механизмы влияния в общении.	Оценка тестовых заданий, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-6
- виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	- знает причины конфликтов; - знает виды конфликтных ситуаций; - знает способы разрешения конфликтов; - знает стили поведения в конфликтных ситуациях.	

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения может быть использована при реализации образовательной программы по специальностям 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.12 Технология эстетических услуг.