

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 10. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2017г.

Разработана в соответствии с требованиями
ФГОС и на основе ПООП СПО 43.02.13
Технология парикмахерского искусства

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____
от " ____ " _____ 201_ г.

М.П.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом колледжа

Протокол № _____ от " ____ " _____ 201_ г.

Председатель Экспертного совета _____

СОГЛАСОВАНО

ФИО, должность, место работы _____

" ____ " _____ 201_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК _____

Протокол № _____ от " ____ " _____ 201_ г.

Председатель ЦК: _____ / _____ /

Разработчик: преподаватель

" ____ " _____ 201_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5	ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины ОП.10 Предпринимательская деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Предпринимательская деятельность является вариативной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен освоить технологии планирования предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- основы предпринимательской деятельности;
- психология коллектива;
- психология личности;
- основы проектной деятельности;
- правила оформления документов;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Самостоятельная работа	10
Обязательная учебная нагрузка	52
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Предпринимательская деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся:	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Предпринимательство в сфере красоты	Содержание учебного материала:		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	1 Понятие, функции и виды предпринимательства. Особенности предпринимательской деятельности в сфере красоты	2		
	Тематика практических занятий:			
	Практическое занятие №1 Командообразование в предпринимательстве		2	
	Практическое занятие №2 Формирование бизнес-идеи»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Разработка презентационного плаката «Наша бизнес-идея»		2	
Тема 2 Планирование и организация исследований в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11.
	1 Планирование и организация исследовательской деятельности в бизнесе	3		
	Тематика практических занятий:			
	Практическое занятие №3 Проведение маркетингового исследования		2	
Тема 3 Источники финансирования бизнеса	Содержание учебного материала:		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11.
	1 Источники формирования капитала компании	2		
	Тематика практических занятий:		2	

	Практическое занятие № 4 Кредитование малого бизнеса		2	
Тема 4 Разработка бизнес-проекта	Содержание учебного материала:		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11.
	Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана	3		
	Методика составления и оценки бизнес-плана	3		
	Тематика практических занятий:			
	Практическое занятие №5 Планирование и прогнозирование деятельности компании		2	
	Практическое занятие №6 Маркетинг и связи с общественностью		2	
	Практическое занятие №7 Описание основных бизнес-процессов		2	
	Практическое занятие №8 Расчет эффективности бизнес-проекта		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление в формате презентации и на бумажном носителе материалов		2	
Тема 5 Планирование устойчивого развития малого предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11.
	1 Методика определения устойчивости малого предприятия	3		
	Тематика практических занятий:			
	Практическое занятие №9 Расчет устойчивости компании		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление в формате презентации и на бумажном носителе следующих материалов: 1 Показатели устойчивого развития компании 2 Риски компании		2	
Тема 6 Представление бизнес-плана	Содержание учебного материала		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	1 Технологии проведения бизнес-презентации	3		

	Тематика практических занятий:			
	Практическое занятие №10 Информационные презентационные технологии		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление в формате презентации и на бумажном носителе следующих материалов: 1 Презентационные материалы компании		2	
Тема 7 Технологии работы с клиентами	Содержание учебного материала		2	ОК 03; ОК 04; ОК 09; ОК 10; ОК 11
	1 Взаимодействие с клиентами	3		
	Тематика практических занятий:			
	Практическое занятие №11 Разработка системы касания клиентов		2	
	Практическое занятие №12 Клиентоцентричность как основа организации бизнеса		2	
	Практическое занятие №13 Организация переговоров и встреч с клиентами. Организация бизнес-выставки.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Оформление в формате презентации и на бумажном носителе следующих материалов: 1 Система касания клиентов компании. 2 Политика взаимодействия компании с клиентами 3 Подготовка материалов к бизнес-выставке		2	
Дифференцированный зачёт			2	
Всего:			52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин,
учебно-наглядные пособия:

карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты;
нормативно-техническая документация: стандарты, нормативные документы.

Цифровые образовательные ресурсы: учебно-методические комплекты по дисциплине, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, контрольно-оценочные средства

Оборудование кабинета:

- стол ученический -13,
- стул ученический-26,
- стол преподавателя -1,
- стул преподавателя -1
- доска учебная-1,
- мультимедийный проектор-1,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением -1;
- экран -1;
- шкаф для документов -2

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1 Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства./ Череданова Л.Н. -14-е изд., перераб. и доп., -М.: Издательский центр «Академия».2016

Дополнительные источники:

1 Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Форум,2013. -272 с. - URL <http://http://znanium.com>

Интернет-ресурсы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г [Электронный ресурс]: // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.12.2001 г N 197-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс
3. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 1 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 г N 51-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 26.01.1996 г (действующая редакция) N 14-ФЗ // режим доступа: справочно-правовая система Консультант Плюс
5. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: закон от 23 ноября 2009 г. N 2300-I (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

6. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федеральный закон от 28 сентября 2010 г. N 184-ФЗ (действующая редакция) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- основы финансовой грамотности	находит и использует необходимую экономическую информацию	экспертная оценка качества представленной информации
- правила разработки бизнес-планов	разрабатывает бизнес-план, оценивает риски по каждому шагу, плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана в рамках составления проектов (структура предприятия, расширение производства и т.д.) и решения практических задач	экспертная оценка бизнес-плана
-порядок выстраивания презентации	разрабатывает презентации решения практических задач, составления проектов	экспертная оценка выполнения практической работы, составления презентаций проектов
- кредитные банковские продукты	структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска по анализу кредитных продуктов, принимает решения	экспертная оценка объективности принятия решения
- основы предпринимательской деятельности	знает сущность предпринимательской деятельности	экспертная оценка письменного опроса (тестирования)
- психология коллектива	участвует в работе коллектива при выполнении проектов и решения практических задач	- экспертная оценка умений участвовать в работе коллектива; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий
- психология личности	участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач	- экспертная оценка участия в деловом общении для решения практических задач; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий
- основы проектной деятельности	планирует профессиональную деятельность, базирующуюся на решение практико-ориентированных задач	экспертная оценка проверки практических заданий
- правила оформления документов	грамотно устно и письменно излагает	экспертная проверка качества

	свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – составление конспектов, решение практических задач, публичное выступление и т.д.	составления конспектов, решения практических задач, публичного выступления
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах – расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия, расчет показателей эффективной деятельности предприятия	экспертная оценка выполнения практических заданий
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, показателей эффективной деятельности предприятия	экспертная оценка выполнения практических заданий
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определяет правильность выполненных действий при решении практико-ориентированных задач	экспертная оценка объективности самооценки обучающимися своих результатов (практико-ориентированные задачи)
- выделять наиболее значимое в перечне информации	проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты	экспертная оценка качества представленной информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска	интерпретирует полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	экспертная оценка качества представленной информации
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии, с целью построения траектории профессионального развития и самообразования	экспертная оценка качества составления интеллектуальной карты
-организовывать работу коллектива и команды	участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач	экспертная оценка умений организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	участвует в деловом общении для эффективного решения деловых задач в рамках составления проектов и решения практических задач	экспертная оценка умений работать в коллективе при решении практических заданий
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	презентует идею открытия собственного дела в профессиональной деятельности	- экспертная оценка умений использовать информационные технологии при решении практических задач;

		- экспертная оценка выполнения практических задач с применением информационных технологии
- использовать современное программное обеспечение	применяет программное обеспечение для реализации профессиональной деятельности	- экспертная оценка умений использовать программное обеспечение при решении практических задач; - экспертная оценка выполнения практических задач с применением программного обеспечения
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	просчитывает эффективность вложений инвестиционных ресурсов в проекты	- экспертная оценка выполнения практических задач по оценке инвестиционных проектов
- оформлять бизнес-план	умеет оформлять бизнес-план в соответствии с требованиями составления деловой документации	- экспертная оценка оформления бизнес-плана
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	составляет график расчета по выплатам краткосрочных и долгосрочных кредитов	- экспертная оценка выполнения практических задач по расчету процентов

5 ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Программа может быть использована для преподавания дисциплины по всем профессиям и специальностям СПО.