

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Чебоксары 2017 г.

<p>Разработана в соответствии с требованиями ФГОС и на основе ПООП СПО 43.02.13 Технология парикмахерского искусства</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом № _____ от « ____ » _____ 2017 г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	--

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертным советом колледжа
Протокол № _____ от " ____ " _____ 2017 г.
Председатель Экспертного совета: зам. директора по УР
_____ Л.Г. Николаева

СОГЛАСОВАНО

ФИО, должность, место работы

" ____ " _____ 201_ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК _____

Протокол № _____ от " ____ " _____ 2017 г.

Председатель ЦК: _____

Разработчик: _____

" ____ " _____ 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень общих компетенций, элементы которых формируются в рамках дисциплины

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	166
Самостоятельная работа ¹	14
Объем образовательной программы	180
в том числе:	
практические занятия (если предусмотрено)	166
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	5
Раздел 1. Английский язык в социально-бытовой сфере					
Тема 1.1. Английский язык- язык международного общения	Содержание учебного материала			16	
	Практические занятия				
	1.Цели изучения иностранного языка	2	ОК 1, ОК 5		
	2.Иностранный язык как средство общения	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6		
	3.Значение иностранного языка в будущей профессии	3	ОК 1		
	4.Глаголы to be, to have	2	ОК 4		
	5.Present Simple	2	ОК 4		
	6.Present Progressive	2	ОК 4		
	7.Активные и пассивные глаголы	2	ОК 4		
	8.Артикль	2	ОК 4		
Тема 1.2. Устройство на работу	Практические занятия			18	
	1.Профессии в сфере эстетического искусства: парикмахер, парикмахер-стилист	2	ОК 1-ОК 6		
	2.Личностные качества специалиста, необходимые для овладения профессией	2	ОК 1-ОК 4		
	3.Карьерный рост	3	ОК 1-ОК 4		
	4.Собеседование	2	ОК 1-ОК 4		
	5.Заполнение анкеты	2	ОК 1-ОК 4		

	6.Составление резюме	2		ОК 1-ОК 5
	7.Образование существительных, обозначающих профессию	2		ОК 2, ОК 4
	8.Степени сравнения прилагательных	2		ОК 4
	9.Степени сравнения наречий	2		ОК 4
	Самостоятельная работа № 1 - изучить лексику, грамматику по теме; - прочитайте и переведите тексты по теме; - подготовить сообщение по теме «Для чего я изучаю иностранный язык»; - подготовить монолог (диалог) по теме; - заполнить анкету о себе; - составить резюме.		2	ОК 1-ОК 5
Раздел 2.Сервис в сфере эстетики				
Тема 2.1. Организация бизнеса в сфере эстетики	Практические занятия		16	
	1.Организация салонного бизнеса	1		ОК 1-ОК 5
	2.Структура эстетических компаний	1		ОК 1-ОК 5
	3.Служебные обязанности подразделений	1		ОК 1-ОК 5
	4.Разновидности салонов-парикмахерских и их конкурентоспособность	2		ОК 1-ОК 5
	5. персонала, должностные обязанности	2		ОК 1-ОК 5
	6.Управление персоналом	2		ОК 1-ОК 5
	7.Реклама	2		ОК 1-ОК 5
	8.I и II	2		ОК 4
Тема 2.2.	Практические занятия		16	

Нормативная документация	1.Лицензирование	1		ОК 1-ОК 5
	2.Сертификация	1		ОК 1-ОК 5
	3.Правовое обеспечение деятельности	2		ОК 1-ОК 5
	4. инструкции	2		ОК 1-ОК 5
	5.Повелительное наклонение	2		ОК 1-ОК 5
	6.Модальные глаголы.	3		ОК 1-ОК 5
	7.Чтение и перевод источников профессиональной информации	3		ОК 1-ОК 5
	8.Чтение и анализ источников профессиональной информации	3		ОК 1-ОК 5
Тема 2.3. Эстетический сервис в Великобритании	Практические занятия		10	
	1.Организация салонного бизнеса в Великобритании.	2		ОК 1-ОК 5
	2.Управление персоналом.	2		ОК 1-ОК 5
	3.Должностные обязанности.	2		ОК 1-ОК 5
	4.Лучшие салоне-парикмахерские Великобритании.	2		ОК 1-ОК 5
	5.Пассивный глагол. Видовременные формы.	3		ОК 1-ОК 5
Тема 2.4. Эстетический сервис в США	Практические занятия		8	
	1.Организация эстетического бизнеса в США.	2		ОК 1-ОК 5
	2.Управление персоналом. Должностные обязанности	2		ОК 1-ОК 5
	3.Крупнейшие салоны-парикмахерские США	2		ОК 1-ОК 5

	4.Пассивный глагол. Видовременные формы	3		ОК 1-ОК 5
Тема 2.5. Эстетический сервис в России	Практические занятия		6	
	1.Организация эстетического бизнеса в России.	2		ОК 1-ОК 5
	2.Управление персоналом. Должностные обязанности.	3		ОК 1-ОК 5
	3.Крупнейшие салоны-парикмахерские России.	3		ОК 1-ОК 5
	4.Пассивный глагол. Видовременные формы.	3		ОК 1-ОК 5
	Самостоятельная работа № 2 - изучить лексику, грамматику по теме; - прочитайте и переведите источники профессиональной информации; - подготовить презентацию (реферат) «Престижнейшие салоны-парикмахерские в мире»; - придумать рекламу салона-парикмахерской. - подготовить сообщение по теме; - заполнить должностные инструкции; - подготовить презентацию «Крупнейшие салоны-парикмахерские России»; - подготовить презентацию «Крупнейшие салоны-парикмахерские Великобритании»; - подготовить презентацию «Крупнейшие салоны-парикмахерские США».	3	2	ОК 1-ОК 5
Раздел 3. Английский язык в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Персонал салона-парикмахерской	Практические занятия		14	
	1.Персонал салона-парикмахерской. Подбор персонала.	2		ОК 1-ОК 5

	2.Должностные обязанности	2		ОК 1-ОК 5
	3.Управление персоналом	3		ОК 1-ОК 5
	4.Оценка эффективности.	2		ОК 1-ОК 5
	5.Поощрение сотрудников.	2		ОК 1-ОК 5
	6.Клише при встрече клиентов, прощании; приглашения, выражение благодарности	3		ОК 1-ОК 5
	7.Повелительное наклонение	3		ОК 1-ОК 5
	PresentPerfectTense	3		ОК 1-ОК 5
	Самостоятельная работа № 3 -повторить лексику, грамматику (по теме); - прочитать и перевести источники профессиональной информации; - составить диалоги по теме.	3	2	ОК 1-ОК 8
Тема 3.2. Запись на приём в салон-парикмахерскую	Практические занятия		16	ОК 1-ОК 8
	1.Запись на прием в салон-парикмахерскую: речевые клише и выражения	2		ОК 1-ОК 8
	2.Речевые клише при записи на прием по телефону	3		ОК 1-ОК 8
	3.Запись на прием в парикмахерскую по интернету	3		ОК 1-ОК 8
	4.Дисконтные программы, бонусы, призы	2		ОК 1-ОК 8
	5.Он-лайн консультации	2		ОК 1-ОК 8
	6.Числительные.	3		ОК 1-ОК 8
	7.Неопределённые местоимения.	3		ОК 1-ОК 8

	8.Отрицательные местоимения.	3		ОК 1-ОК 8
	9.Что нужно знать при выборе салона парикмахерской. Безопасность процедур.	2		ОК 1-ОК 8
	Самостоятельная работа № 4 -повторить лексику, грамматику (по теме); - прочитайте и переведите источники профессиональной информации; - подготовьте сообщение (по теме); - прочитайте и составьте диалоги по теме; - оформите коллаж «Моя любимая парикмахерская».	3	2	ОК 1-ОК 8
Тема 3.3. Услуги салонов-парикмахерских	Практические занятия		14	
	1.Стрижки: мужские, женские, детские (термины)	2		ОК 1-ОК 8
	2.Окрашивание волос (термины)	2		ОК 1-ОК 8
	3.Мелирование, колорирование, прически (термины)	2		ОК 1-ОК 8
	4.Химическая завивка, долговременная укладка, ламинирование (термины)	2		ОК 1-ОК 8
	5.Процедуры ухода и лечение волос (термины)	2		ОК 1-ОК 8
	6.Услуги косметолога, визажиста (термины)	2		ОК 1-ОК 8
	7.Разговорные клише. Правила этикета	3		ОК 1-ОК 8
	8.Предлоги места и направления	3		ОК 1-ОК 8
	Самостоятельная работа № 5 -повторить лексику, грамматику (по теме); - подготовьте сообщение (по теме);	3	2	ОК 1-ОК 9

	- прочитайте и составьте диалоги по теме; - оформите буклеты			
Тема 3.4. Организация обслуживания	Практические занятия		14	
	1.Стандарты обслуживания в салоне-парикмахерской	2		ОК 1-ОК 8
	2.6 критериев выбора салона-парикмахерской	2		ОК 1-ОК 8
	3.Алгоритм встречи клиентов. Речевые клише	2		ОК 1-ОК 8
	4.Выявление потребностей клиента. Речевые клише	2		ОК 1-ОК 8
	5.Презентация салона, услуг, мастеров	2		ОК 1-ОК 8
	6.Консультация	2		ОК 1-ОК 8
	7. с возражениями	2		ОК 1-ОК 8
	8.Типы вопросов.	3		ОК 1-ОК 8
	Самостоятельная работа № 6 - повторить лексику, грамматику (по теме); - прочитайте и составьте диалоги; - оформите буклет;	3	2	ОК 1- ОК 9
Тема 3.5. Оплата услуг	Практические занятия		14	
	1.Оплата счёта в салоне-парикмахерской	2		ОК 1-ОК 8
	2.Формы оплаты: наличными, чековой книжкой, картой	2		ОК 1-ОК 8
	3.Решение спорных вопросов при оплате счёта	1		ОК 1-ОК 8
	4.Названия валют	2		ОК 1-ОК 8
	5.The PresentPerfectTense	3		ОК 1-ОК 8
	6.Числительные	3		ОК 1-ОК 8

	7.Экономика салона-парикмахерской	2		ОК 1-ОК 8
	8.Речевые клише	3		ОК 1-ОК 8
	Самостоятельная работа № 7 - повторить лексику, грамматику (по теме); - прочитать и составить диалоги.	3	2	ОК 1-ОК 8
Тема 3.6. Решение проблемных ситуаций	Практические занятия		2	ОК 1-ОК 8
	1.Распространенные «острые ситуации»	2		ОК 1-ОК 8
	2.Работа с жалобами и возражениями, речевые клише	2		ОК 1-ОК 8
	3.Повелительное наклонение	2		ОК 1-ОК 8
Дифференцированный зачет (практическое занятие)			2	
Всего:			180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка для проведения всех видов аудиторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной внеаудиторной работы.

учебно-наглядные пособия:

учебные пособия, грамматические таблицы, карточки, дидактический раздаточный материал, контрольно-измерительные материалы.

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», мультимедиа проектор, магнитофон, лингафонное оборудование, электронные ресурсы.

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- стол ученический -8,
- стул ученический-16,
- стол преподавателя -1,
- стул преподавателя -1
- доска учебная-1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания)

1. Комарова Ю.А. Английский язык: учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый уровень. - М.: ООО «Русское слово- учебник»: Макмиллан, 2014
2. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/Г.Т. Безкороваяная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик).- М.: Издательский центр «Академия», 2016
3. Лупанова Е.М. Английский язык для специальности ""Парикмахерское искусство"" = English for Hairstylists: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лупанова. - 4-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2014 . - 128 с.

Дополнительная литература

1. Мазурина, О. Б. Англо-русский толковый словарь: словарь / О. Б. Мазурина. - М.: РГ-ПРЕСС, 2015. - 159 с.
English : учебно-методический журнал для тех кто преподает и изучает английский язык.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умеет:		
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать текст на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> -Адекватное использование профессиональной лексики на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов на бытовые и профессиональные темы, составлении сообщений по изучаемым темам, чтении и переводе иностранных текстов. -Правильное построение простых предложений при использовании устной и письменной речи, ведении диалогового общения 	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - тестирования, - проведения срезов знаний; - оценки самостоятельной (внеаудиторной) работы: <p>сообщений, диалогов, тематических презентаций, выполнения творческих заданий;</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачёта в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных и письменных ответов; - выполнении заданий в виде деловой игры (диалоги, решение ситуационных задач и проблемных ситуаций);
Знает:		
<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> -Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке -Владение лексическим и грамматическим минимумом - Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме 	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использована при реализации образовательной программы по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг