

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Совета техникума

№ 33 от «06» 04 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

№ 125 от «06» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно – методическом центре

П IV/1 – 2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-методический центр (далее – НМЦ) является структурным подразделением техникума, деятельность которого направлена на инновационное развитие и совершенствование научно-методической работы педагогического коллектива: содействие целенаправленного и систематического роста уровня профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов, психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования и руководящих работников, повышению их педагогического мастерства и творческого потенциала.

Центр в основе своей руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами техникума.

3. Непосредственное руководство работой НМЦ осуществляет руководитель научно-методического центра, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе. Руководитель НМЦ работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Задачи и функции НМЦ могут быть представлены в виде направлений:

- 1) методическое сопровождение процесса формирования общих и профессиональных компетенций, субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий,
 - 2) координация опытно-экспериментальной работы в техникуме, инновационной деятельности педагогов, организация научно-методической и творческой деятельности педагогов и обучающихся
- Основными задачами научно-методического центра являются:

2.1. определение приоритетных направлений развития техникума (совместно с Советом техникума и педагогическим советом), организация работы по реализации решений педагогического совета;

2.2. Методическое сопровождение учебного процесса в рамках реализации Федеральных Государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО. Пересмотр и внесение коррективов в рабочие программы учебных дисциплин в процессе их реализации.

2.2.1. Методическое руководство разработкой программ государственной итоговой аттестации по реализуемым специальностям и профессиям.

2.2.2. Внедрение достижений педагогической науки в практику деятельности техникума.

2.2.3. Руководство разработкой комплексного, дидактического обеспечения образовательного процесса техникума.

2.3. Развитие научно-методического и творческого потенциала педагогического коллектива:

2.3.1. Оказание методической помощи основам методики преподавания молодых преподавателей, повышения педагогического мастерства всех педагогических работников.

2.3.2. Оказание методической помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов преподавателей и студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.3.3. Оказание помощи преподавателям в разработке учебных пособий и подготовка их к изданию.

2.3.4. Оказание методической помощи преподавателям по участию в профессиональных педагогических конкурсах, в подготовке и проведении открытых уроков, мастер-классов, открытых мероприятий, научно-практических конференций.

2.3.5. Обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией, научно-методической литературой по проблемам обучения и воспитания.

2.3.6. Изучение и распространение педагогического опыта и материалов творчески работающих председателей цикловых комиссий, преподавателей техникума и других образовательных учреждений.

2.3.7. Организация аттестации.

2.3.8. Создание и организации работы виртуального методического кабинета с целью информационного обеспечения педагогов и студентов.

2.3.9. Организация смотров методической работы цикловых комиссий.

2.3.10. Организация конкурсов профессионального мастерства «Преподаватель года», «Мастер года», «Самый классный классный» и др..

2.3.11. Координация работы библиотеки по комплектованию книжного фонда, обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями, электронными пособиями, использованию книжного фонда преподавателями и студентами.

2.3.12. Организация педагогического руководства научно-исследовательской работой студентов.

2.3.13. Организация научно-практических конференций, профессиональных конкурсов, олимпиад, круглых столов и др.

2.4. Организация и руководство опытно-экспериментальной работой техникума.

2.5. Информационное обеспечение педагогов и студентов техникума, сопровождение работы сайта техникума.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

НМЦ в процессе своей деятельности:

1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед НМЦ, исходя из рекомендаций Министерства образования и науки РФ и ЧР, программы развития техникума.
2. Разрабатывает концепции и программы развития НМЦ.
3. Информировывает педагогических работников и администрацию техникума о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.
4. Привлекает педагогических работников для подготовки и проведения методических мероприятий по различным направлениям деятельности НМЦ.
5. В установленном порядке выносит на рассмотрение педагогического совета вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.
6. Определяет и размещает на сайте техникума материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов техникума.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

1. НМЦ взаимодействует:

Бухгалтерией техникума по вопросам финансирования внутритехникумовских мероприятий, исполнения сметы доходов и расходов НМЦ;

Со структурными подразделениями Минобразования Чувашии по вопросам организации методической работы;

С Бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по вопросам аттестации, повышения квалификации работников техникума, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

2. Сотрудник НМЦ обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством НМЦ.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. Руководитель НМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом директора техникума.

2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью НМЦ,

вносит предложения по структуре и штатному расписанию НМЦ заместителю директора по учебной работе, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

3. Руководитель НМЦ от имени центра представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается средствами, выделенными НМЦ по смете по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

4. Структура, штаты НМЦ, условия и порядок оплаты труда определяются приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

5. НМЦ может создавать научно-методические и экспертные советы из числа педагогических работников, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы, лаборатории.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Руководитель и сотрудники НМЦ несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации, приказов, инструкций, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, приказов и распоряжений директора техникума.

2. Сотрудник НМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.