

**АУ СПО «ЧТТПиК»
Минобразования Чувашии**

ОДОБРЕН

Советом техникума

№ 21 от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

Е.С. Тимофеева

№ 178 от «29» августа 2014 г.



Локальный акт № I-19

**Положение
О центре дополнительного профессионального образования**

Чебоксары
2014 год

Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ; ФЗ «О дополнительном образовании» от 01.01.02г., Постановлением Правительства РФ №610 от 20.06.1995г. (с изм. и доп. от 31 марта 2003г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов», Уставом АУ СПО «ЧТПП и К» Минобразования Чувашии (далее - Техникум); Положением о техникуме от 01.09.2011 №148 1-3; Письмом Минобразования России от 19.01. 2000г. №14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»; Положением о порядке организации предпринимательской деятельности Техникума от 01.09.2011 №148 1-9;

1.2. Центр дополнительного профессионального образования (далее - ЦДПО) является структурным подразделением Техникума, не является юридическим лицом и действует на основании Положения и Устава.

1.3. Данное подразделение создано в целях предоставления качественных услуг обучающимся, взрослому населению по программам дополнительного профессионального образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.4. К работникам ЦДПО относятся: руководители структурных подразделений, педагогические работники, методический и иной персонал, в т.ч.

1.4. ЦДПО создается, реорганизуется и ликвидируется руководителем Техникума в соответствии с действующим законодательством.

1. Задачи, функции структура ЦДПО.

2.1. Главными задачами ЦДПО являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии посредством углубленного изучения отдельных дисциплин сверх часов программы, отведенных ФГОС;

обеспечение социальной защиты, поддержки, конкурентоспособности и адаптации студентов к жизни в обществе;

организация и проведение профессиональной подготовки незанятого населения и безработных специалистов;

организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений;

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях на предприятиях питания и торговли;

удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных кадрах;

организация и проведение стажировок, семинаров, мастер-классов;

2.2. Функции ЦДПО:

планирование работы;

изучение спроса на образовательные услуги Техникума;

проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;

расширение спектра дополнительных образовательных программ с учетом требований работодателей;

изучение запросов работодателей и перевод их в образовательные результаты.

2.3. Подготовка по специальностям Техникума (обучающихся).

2.3.1. Подготовка осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами (обучающимися), в том числе родителями (законными представителями), на платной основе сверх контрольных цифр приема по программам, реализуемым в Техникуме.

2.3.2. Цели образовательного процесса, организация образовательного процесса определены Уставом учреждения.

2.3.3. Обучение предполагает очную форму, регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.3.4. Продолжительность обучения по основным образовательным программам регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.3.5. Техникум обеспечивает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2.3.6. По результатам обучения выдается диплом государственного образца.

2.4. Дополнительные образовательные услуги для обучающихся (ДОУ).

2.4.1. Изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом.

2.4.2. Данная деятельность осуществляется по договорам, заключенным между техникумом и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) на добровольной основе.

2.4.3. Организация данной деятельности регламентируется учебной программой, расписанием, формами зачета.

2.4.4. Для изучения отдельных дисциплин формируется группа от 25 до 30 человек.

2.4.5. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

2.4.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1 час - 45 минут). В зависимости от особенностей (практические или лабораторные) занятия могут проходить без перерывов парами.

2.4.7. По окончании выдается сертификат об углубленном изучении дисциплин.

2.5. Профессиональная подготовка для лиц, ранее не имевших профессии (вечерние курсы).

2.5.1. Профессиональная подготовка осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), или юридическими лицами, на платной основе по программам, реализуемым в Техникуме.

2.5.2. Обучение осуществляется в вечернее время, регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.

2.5.3. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1 час - 40 минут). В зависимости от особенностей (практические или лабораторные) занятия могут проходить без перерывов парами. Начало занятий с 16.00 часов.

2.5.4. Для профессиональной подготовки взрослого населения формируется группа от 20 до 30 человек.

2.5.5. Техникум обеспечивает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2.5.6. По окончании выдается свидетельство о профессиональной подготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

2.6. Повышение квалификации.

2.6.1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с договорами, заключенными между техникумом и физическими лицами или юридическими лицами, на платной основе по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Техникуме.

2.6.2. Техникум обеспечивает необходимые условия для проведения теоретических и практических занятий, выделяет аудиторный и лабораторный фонд.

2.6.3. Для повышения квалификации формируется группа от 5 до 25 человек, в зависимости от программ обучения.

2.6.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

Краткосрочное (до 72 часов) обучение вопросам конкретной темы или участие в работе тематических и проблемных семинаров;

Повышение тарифно-квалификационного разряда;

2.6.5. При организации тематических семинаров, в том числе выездных рекомендуемое количество слушателей до 50 человек.

2.6.6. При краткосрочном обучении или участие в работе тематических и проблемных семинаров, стажировочных площадок, мастер-классов в объеме до 72 часов, выдается сертификат.

2.6.7. По окончании обучения по программам повышения квалификации, слушатели сдают квалификационный экзамен, им выдается удостоверение.

2.7. Слушатели и работники Техникума.

2.7.1. Слушателями Техникума являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

2.7.2. Слушателю на время обучения в образовательном учреждении при необходимости выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в учреждении.

2.7.3. Права и обязанности слушателей Техникума определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

2.7.4. Оценка уровня знаний слушателей Техникума проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.7.5. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией (экзаменом).

2.8. Учебная, методическая деятельность.

2.8.1. Техникум самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом потребностей студентов и населения. Образовательная деятельность ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами, рассчитанных на разные возрастные группы. Техникум имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

2.8.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Техникумом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется уставом Техникума. В Техникуме могут

реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные образовательные программы, по окончании которых выдается свидетельство или удостоверение реализуются Техникумом при наличии лицензии.

2.8.3. Техникум разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется уставом этого учреждения.

2.8.4. Повышение квалификации и профессиональная подготовка специалистов в Техникуме проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Техникумом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.8.5. Учебный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется уставом учреждения.

2.8.6. В Техникуме устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут.

2.8.7. Наряду со штатными преподавателями Техникума, учебный процесс могут осуществлять внештатные сотрудники. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.8.8. Руководство за учебной деятельностью ЦДПО осуществляет заместитель директора по УПР.

2.8.9. Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;

2.8.10. Структурное подразделение ЦДПО, в установленном порядке отчитываются перед руководством Техникума об итогах своей деятельности.

2.9. Участники образовательного процесса.

2.9.1. Участниками образовательного процесса в Техникуме являются обучающиеся, родители (законные представители), взрослое население, педагогические работники.

2.9.2. При приеме обучающихся на курсы или оказании дополнительных образовательных услуг Техникум обязан ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением структурного подразделения –центра дополнительного профессионального образования, функционирующего на базе образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9.3. Родителям (законным представителям) обучающихся по их просьбе, которым оказываются дополнительные образовательные услуги Техникум предоставляет возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

2.9.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными локальными актами техникума.

2.9.5. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.10.1. К основным правам обучающихся относятся:
 получение дополнительных образовательных услуг;
 выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и желанием;
 уважение человеческого достоинства;
 свобода совести и информации;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 2.10.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:
 выполнение требований Устава, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
 уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Техникума;
 бережное отношение к имуществу Техникума.

2.10.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
 защита законных прав и интересов обучающихся;
 знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
 выбор дополнительных образовательных услуг для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в Техникуме.

2.10.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
 обязанности родителей как первых педагогов;
 воспитание и обеспечение получения дополнительных образовательных услуг рабочей профессии по выбору.

2.10.5. К основным правам педагогических работников относятся:
 защита профессиональной чести и достоинства;
 педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
 повышение квалификации;
 социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
 аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

2.10.6. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
 выполнение Устава, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка работников;
 выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

2.11. Управление Центром дополнительного профессионального образования (ЦДПО)

2.11.1. ЦДПО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273-ФЗ; ФЗ «О дополнительном образовании» от 01.01.02г., Уставом АУ СПО «ЧТТП и К» Минобразования Чувашии; Положением о техникуме от 01.09.2011 №148 1-3; Письмом Минобразования России от 19.01. 2000г. № 14-51-59 ин/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных

образовательных услуг»; Положением о порядке организации предпринимательской деятельности Техникума от 01.09.2011 №148 1-9;

2.11.2. Структурно содержательно ЦДПО подчиняется заместителю директора по УПР.

2.11.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДПО осуществляет руководитель ЦДПО.

2.11.4. Прекращение деятельности ЦДПО производится на основании приказа директора ОУ.

2.12. Источник финансирования структурного подразделения ЦДПО.

2.12.1. Источниками финансирования структурного подразделения Центр дополнительного профессионального образования, являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей или лиц, их заменяющих и взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.

2.12.2. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Техникума. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Техникума.

2.12.3. Средства, получаемые Техникумом от ведения приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума, и используется им в соответствии с уставными целями и сметой доходов и расходов. По требованию потребителя Техникум обязан предоставить расчет стоимости на оказание услуг, предусмотренных договором.

2.12.4. С каждым из обучающихся в структурном подразделении Центр дополнительного профессионального образования заключается договор об оказании платных образовательных услуг в письменной форме, который должен содержать следующие сведения:

наименование учреждения, место его нахождения (юридический адрес)
 фамилия, имя, отчество, адрес потребителя (по желанию номер телефона);
 сроки оказания образовательных услуг;

уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

2.12.5. Договор составляется в 2-х или 3-х экземплярах, один из которых находится в Техникуме.

2.13. Печать структурного подразделения

2.13.1. Для документационного обеспечения деятельности ЦДПО изготавливается печать.

2.13.2. Печать структурного подразделения должна содержать краткое наименование соответствующего структурного подразделения, изображенное в центре печати (ЦДПО)

2.13.3. Печатью ЦДПО удостоверяется подпись руководителя данного подразделения и ставится на документах ЦДПО (справках, уведомлениях и т.д.).