**Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»**

**Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНОПротоколом Совета техникума№ 41 от «03» мая 2017 г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора№ 141 от «03» мая 2017 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и выдачи справки об обучении в ЧТТПиК

**ПII/1– 2017**

Чебоксары, 2017

**УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Должность** | **ФИО** |
| Держатель контрольного экземпляра | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | Сергеев В.А. |
| Разработчик | Заместитель директора по УР | Табакова Н.М. |
| Ответственные за ознакомление с документом | Заместитель директора по УР | Табакова Н.М. |
| Заведующий учебной частью | Туликова Н.В. |
| Категории должностных лиц, ответственных за выполнение требований документа | Заведующий учебной частьюСекретарь учебной части |

**Введено в действие с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Заместитель директора по УР | Табакова Н.М. |  |  |
| 2 | Вр.и.о. начальника отдела правового и кадрового обеспечения | Туликова А.В. |  |  |
| 3 | Заведующий учебной частью | Туликова Н.В. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в ГАПОУ «ЧТТПиК» Минобразования Чувашии (далее – Техникум) на основании и с учетом ч. 12 ст. 60 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в Техникуме и правила ее заполнения устанавливаются Техникумом самостоятельно (приложение 1).

1.3. Справка об обучении в Техникуме (далее - Справка) выдается в учебной части лицам, зачисленным в Техникум в период их обучения.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучающегося в Техникуме или родителей (законных представителей),или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая в дальнейшем хранится в личном деле заявителя.

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на заведующего учебной части Техникума.

1.7. Плата за выдачу Справки не взимается.

**2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения**

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) или от руки каллиграфически, черной или синей тушью на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными Техникумом образцами заполнения.

2.2. Подпись руководителя и его заместителей заверяется гербовой печатью Техникума.Справка общего назначения подписывается секретарем учебной части и заверяется печатью техникума (для справок). Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

2.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы  не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.4. Регистрационный номер Справок, и дата их выдачи указываются по журналам регистрации выдаваемых справок.

2.4. В Справки вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося.

**3.** [**Регистрация выданных справок**](http://www.zakonprost.ru/content/base/part/562654/)

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Техникуме ведутся специальные журналы, в которые заносятся следующие данные:

3.1.1. В журнале выдачи справок общего назначения:

порядковый регистрационный номер;

дата выдачи Справки;

фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

номер группы.

3.1.2. В журнале регистрации справок для ПФ РФ:

порядковый регистрационный номер;

дата выдачи Справки;

фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;

номер группы.

дата рождения обучающегося;

местонахождение отделения ПФ РФ.

3.2. Журналы регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Техникума и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3 Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

**Приложение 1**

**Форма 1. Справка для Песенного фонда РФ**

|  |  |
| --- | --- |
| ch_gerb_bwЧăвашРеспубликинвĕренÿтата çамрăксенполитикинминистерствин**«ШУПАШКАРТИ АПАТ-ҪИМЕҪ****ТЕХНОЛОГИЙĚПЕ КОММЕРЦИ ТЕХНИКУМĚ»**ЧăвашРеспубликинпатшалăххăйтытăмлăпрофессиллевĕренÿпараканучрежденийĕГосударственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики **«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ****ТЕХНОЛОГИИ ПИТАНИЯ И КОММЕРЦИИ»**Министерства образования и молодежной политики Чувашской РеспубликиУл. Чапаева, д.10, г. Чебоксары, 428003Тел./факс (8352) 56-06-75e-mail: chebttpk@mail.ruhttp://chebttpk.narod.ru№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СПРАВКА**Выдана настоящая **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в том, что он(а) действительно является студентом (-кой) гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики. Форма обучения – очная, бюджетная.Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Период обучения – с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Справка выдана для предоставления в органы Пенсионного Фонда Российской Федерации. |
| Зам. директора по УР Н.М. Табакова1Секретарь уч. части А.Ю. Леонтьева  |

1Заверяется гербовой печатью Техникума.

**Форма 2. Справка общего назначения**

|  |  |
| --- | --- |
| ch_gerb_bwЧăвашРеспубликинвĕренÿтата çамрăксенполитикинминистерствин**«ШУПАШКАРТИ АПАТ-ҪИМЕҪ****ТЕХНОЛОГИЙĚПЕ КОММЕРЦИ ТЕХНИКУМĚ»**ЧăвашРеспубликинпатшалăххăйтытăмлăпрофессиллевĕренÿпараканучрежденийĕГосударственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики **«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ****ТЕХНОЛОГИИ ПИТАНИЯ И КОММЕРЦИИ»**Министерства образования и молодежной политики Чувашской РеспубликиУл. Чапаева, д.10, г. Чебоксары, 428003Тел./факс (8352) 56-06-75e-mail: chebttpk@mail.ruhttp://chebttpk.narod.ru№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **СПРАВКА**Выдана настоящая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том, что он(а) действительно обучается в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Чебоксарский техникум технологии питания и коммерции»Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики в группе №\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Форма обучения – очная, бюджетная (коммерческая).Справка выдана для предоставления по месту требования. |
| Секретарь учебной части А.Ю. Леонтьева11Заверяется печатью Техникума для справок. |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с локальным актом**

№ ПII/1 – 2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 | Заместитель директора по УР | Табакова Н.М. |  |  |
| 2 | Заведующий учебной частью | Туликова Н.В. |  |  |
| 3 | Секретарь учебной части | Леонтьева А.Ю. |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |